

# ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПУТИ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



Результаты профессиональной подготовки выпускников в виде комплекса сформированных компетенций во многом зависят от уровня педагогического мастерства преподавателя вуза, владения им современными образовательными технологиями. С целью повышения качества деятельности профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях организован специальный отдел, отвечающий за методическую работу.

Методическая работа призвана решать задачи комплексного обеспечения образовательной деятельности вуза. В материале статьи раскрываются основные направления и формы проведения методической работы. Дана примерная структура учебно-методического комплекса дисциплины и частной методики преподавания дисциплины.

Методическая работа является важнейшей составной частью деятельности руководства и Ученого совета вуза, факультетов, кафедр, центров и лабораторий, всего профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного состава вуза. Методическая работа в вузе осуществляется с целью качественной разработки образовательных программ в соответствии с требованиями государственных стандартов, обеспечения эффективной организации учебно-воспитательного процесса, качественного проведения различных видов учебных занятий (включая интерактивные и дистанционные), повышения профессионального уровня руководящего, профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного состава вуза.

## Функции методической работы вуза

<b>Функции методической работы</b>	<b>Содержание</b>
1) планирование	определение системы подходов, обеспечивающих достижение наиболее эффективных результатов
2) организационная	совершенствование структуры методической работы, содержания деятельности ее составляющих;
3) диагностическая	анализ соответствия между реальным уровнем компетентности педагогов и требованиями рынка труда к качеству

	деятельности специалистов	конкретных
4) прогностическая	определение траекторий развития педагогов с включением перечня компетенций, которые планируется совершенствовать или формировать	индивидуальных профессионального
5) моделирование	разработка положений учебно-воспитательной работы в высшем учебном заведении, формирование и внедрение моделей передового опыта, их экспериментальная проверка с целью дальнейшего внедрения в образовательный процесс	принципиально новых
6) актуализация	актуализация знаний преподавателя	
7) корректировка и обучение	исправление недостатков, связанных с использованием устаревших методик, обучение принципам внедрения новых технологий в образовательный процесс	в деятельности педагогов
8) информационная	информирование преподавателей о новейших педагогической науки;	достижениях
9) контрольная	создание и поддержание обратной связи	

Методическая работа в вузе, как правило, планируется и организуется по следующим основным направлениям:

– разработка новых и совершенствование содержания реализуемых основных образовательных программ и программ дополнительного образования, разработка и внедрение новых принципов, форм и методов эффективной организации учебно-воспитательного процесса;

– совершенствование системы оценки качества образования, полученного студентами и слушателями в ходе освоения конкретной образовательной программы;

– методическое обеспечение воспитательной работы;

- разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- совершенствование методического мастерства руководящего, профессорско-преподавательского и научного состава вуза, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- подготовка и выпуск методических пособий, сборников, карт, структурно-логических схем, информационных бюллетеней и другой литературы по методике подготовки и проведения учебных занятий в рамках конкретных программ учебных дисциплин, по организации учебной, методической и научной работы в вузе, а также организации образовательного процесса;
- совершенствование материальной базы для ведения методической работы.

Центром методической работы в вузе является кафедра. **Основными формами реализации методической работы в вузе являются:**

- заседание Ученого совета вуза (факультета) по вопросам организации методической работы;
- научно-методическая конференция (семинар);
- методическое (учебно-методическое) совещание;
- методическое занятие;
- взаимное посещение преподавателями учебных занятий;
- заседание кафедры;
- лекции, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, по вопросам общей и специальной педагогики и психологии;
- деятельность вузовских школ повышения методического мастерства преподавателей;
- педагогический (методический) эксперимент и внедрение его результатов в образовательный процесс;
- освоение преподавателями и сотрудниками вуза программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

**Заседания Ученого совета вуза (факультета)** по вопросам организации методической работы и методического обеспечения образовательного процесса проводятся, как правило, в начале учебного года. В ходе заседания Ученого совета вуза (Совета факультета) подводятся итоги методической работы за прошедший учебный период, рассматривается и утверждается план методической работы на следующий учебный год; обсуждаются проблемы методической работы и вырабатываются пути их решения; обсуждаются вопросы повышения эффективности и качества методической работы по направлениям работы; рассматриваются и обсуждаются организационные вопросы материального обеспечения учебной и методической работы и другие вопросы; вырабатываются необходимые рекомендации.

Решения, принятые Ученым советом вуза (Советом факультета) по вопросам методической работы, подписываются ректором (деканом факультета) и являются обязательными для всех должностных лиц вуза в части их касающейся.

**Научно-методические конференции и семинары** проводятся в вузе, на факультетах и кафедрах с целью рассмотрения результатов научных исследований, посвященных проблемам: совершенствования подготовки дипломированных специалистов; разработки и внедрения новых методик обучения и воспитания студентов; подготовки и переподготовки профессорско-преподавательских кадров вуза (факультета) с учетом образовательных задач и условий, в которых они решаются, эффективной организации труда профессорско-преподавательского состава учебного заведения, а также иным вопросам.

Участники научно-методических конференций могут вырабатывать рекомендации, которые по решению соответствующих должностных лиц могут найти свое отражение в конкретных служебных документах или внутренних нормативных актах.

**Методические (учебно-методические) совещания** проводятся с целью решения конкретных вопросов образовательного процесса: создания методик разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов, программ и частных методик преподавания учебных дисциплин; разработки макетов документов, составляющих содержание основных образовательных программ; обсуждения контрольно-измерительных материалов для промежуточной и итоговой аттестации; разработки методик проведения новых, наиболее сложных или комплексных занятий; анализа методических материалов в интересах обеспечения взаимосвязи между смежными учебными дисциплинами; обсуждения методик применения новых технических средств обучения или их комплексов; организации учебно-методических и методических мероприятий. Методические совещания организуются и проводятся на факультетах и кафедрах.

**Межкафедральные методические совещания** организуются и проводятся заведующими выпускающими кафедрами или руководителями межкафедральных выпускающих объединений, деканами факультетов, начальником методического управления (отдела) или его заместителями, проректором, отвечающим за методическую работу в вузе.

**Методические занятия** (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) проводятся по планам вуза, факультета или кафедры.

**Инструкторско-методические занятия** организуются по наиболее важным, сложным или вновь читаемым темам программы учебной дисциплины с целью отработки единой для кафедры организации и методики проведения занятия; освоения новых, наиболее эффективных методик и приемов обучения; освоение методики применения отдельных технических средств обучения или их комплексов. Они проводятся, как правило, заведующим кафедрой, профессорами или опытными доцентами кафедры.

**Показательные (демонстрационные) занятия (мастер-классы)** проводятся лучшими методистами кафедры по наиболее сложным и недостаточно разработанным в методическом отношении темам с целью демонстрации образцовой организации и методики проведения занятий, методов эффективного использования технических средств обучения, новых информационных технологий, стендового оборудования и других элементов учебно-материальной базы.

Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием занятий студентов, на них приглашаются преподаватели, проводящие занятия по учебной дисциплине со студентами.

**Открытые занятия** также проводятся в рамках утвержденного расписания занятий студентов по той или иной образовательной программе. Они организуются и проводятся с целью обмена опытом, оказания помощи начинающим преподавателям в организации и методике проведения занятий, а также в целях контроля занятий.

Открытые и показательные занятия планируются таким образом, чтобы они предшествовали проведению занятий остальными преподавателями кафедры по данной теме.

**Пробные занятия** проводятся по указанию заведующего кафедрой в целях определения степени подготовленности начинающего или вновь приступившего к чтению курса преподавателя и решения вопроса о допуске его к самостоятельному проведению занятий со студентами. Кроме того, пробные занятия могут проводиться с целью рассмотрения новой организации и методики проведения занятий по новым темам (отдельным, наиболее сложным учебным вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения, применения технических средств обучения.

Пробные занятия, как правило, планируются без участия студентов и проводятся только для преподавателей одной или нескольких кафедр.

Результаты открытых и пробных занятий обсуждаются на заседаниях предметно-методических комиссий кафедры или на заседании кафедры в целом.

**Взаимное посещение занятий** как форма методической работы широко практикуется на кафедре. Такая форма методической работы планируется и организуется заведующим кафедрой с целью обмена опытом, передачи передового опыта начинающим преподавателям, получения объективного мнения об уровне методического мастерства отдельных преподавателей.

**Заседания кафедр**, посвященные методическим вопросам, являются одной из основных форм методической работы. На заседаниях кафедры могут рассматриваться и обсуждаться такие вопросы, как, например, планирование методической работы на предстоящий учебный год, структура и содержание программ учебных дисциплин и др.

На заседаниях кафедры подводятся итоги индивидуальной методической работы преподавателей за истекший семестр и учебный год.

По итогам заседания кафедры и рассмотрения тех или иных методических вопросов, как правило, принимается решение. Решение принимается большинством голосов. Протоколы заседаний кафедры с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой.

Важным направлением методической работы в вузе, организуемой на межкафедральном уровне, является **деятельность предметно-методических комиссий**, которые формируются при выпускающих кафедрах или выпускающих межкафедральных объединениях в целях организованной и качественной разработки образовательных программ, разработки образовательных модулей и другой методической документации.

**Педагогические (методические) эксперименты** организуются по решению Ученого совета вуза или факультета. Они планируются и проводятся в целях практической проверки рекомендаций, полученных по результатам научных исследований в области образования и на основе предложений педагогов-новаторов, внедрения в учебно-воспитательный процесс новых технологий и средств обучения. Результаты экспериментов рассматриваются на заседаниях кафедр и заседании Ученого совета вуза или факультета.

**Подготовка средств методического обеспечения учебных и методических занятий** осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками специально созданных подразделений обеспечения учебного процесса и включает в себя разработку (переработку, совершенствование): текстов программ учебных дисциплин и учебно-методических карт; частных методик преподавания учебных дисциплин; учебников, пособий, рекомендаций и технологических карт для проведения практических и лабораторных занятий; текстов лекций, планов проведения семинарских, практических, контрольных и других видов занятий; указаний и руководств по проведению самостоятельной работы студентов; методических пособий по разработке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ; презентации текстов лекций и других видов занятий; электронных обучающих пособий, учебников; наглядных пособий и моделей; материалов для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля; других методических материалов.

Общее руководство методической работой в вузе осуществляет *Ученый совет и ректор высшего учебного заведения*. Непосредственное руководство методической работой по решению ректора вуза возлагается, как правило, на одного из проректоров.

Кроме того, в целях планирования и организации методической работы, осуществления контроля над ее проведением в вузе могут создаваться специализированные структурные подразделения (методическое управление (отдел), методический кабинет).

Методическое управление (отдел) совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями других структурных подразделений вуза разрабатывает проект плана методической работы на

учебный год, а после его рассмотрения Ученым советом и утверждения ректором вуза обеспечивает контроль за его выполнением.

План методической работы вуза (факультета, кафедры), как правило, содержит цель и основные задачи методической работы, перечень вузовских мероприятий, а также перечень основных мероприятий, спланированных для проведения факультетами, кафедрами, методическим кабинетом и другими структурными подразделениями.

Мероприятия плана методической работы вуза структурируются по видам и срокам проведения, с указанием должностных лиц, ответственных за их подготовку и проведение, а также сроков отчетности последних.

Мероприятия плана методической работы включаются в месячный план-календарь основных мероприятий вуза. Мероприятия плана методической работы факультета и кафедры включаются самостоятельными разделами в планы работы соответствующих структурных подразделений на учебный год и на месяц.

Методический кабинет вуза осуществляет целенаправленную работу, связанную с анализом, обобщением, накоплением и распространением передового опыта преподавателей вуза в обучении и воспитании студентов, организации и планирования методической работы на кафедре и факультете, разработке учебно-методических комплексов, методических документов, учебно-методических материалов.

Руководство методической работой на факультетах возлагается на деканов, на кафедрах — на заведующих кафедрами.

***Центром методической работы в вузе является кафедра.***

В разделе «Методическая работа» плана работы кафедры на учебный год (месяц), как правило, отражаются:

– *мероприятия, спланированные для проведения в масштабе вуза или факультета, организация и проведение которых поручены преподавателям кафедры;*

– *мероприятия, направленные на обеспечение эффективного и качественного проведения всех видов учебных занятий;*

– *мероприятия по повышению педагогического и методического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;*

– *мероприятия по разработке (переработке, совершенствованию) учебно-методических комплексов дисциплин и иных учебно-методических материалов;*

– *мероприятия, связанные с обсуждением новых эффективных методов и приемов обучения, инновационных технологий;*

– *сроки проведения мероприятий;*

– *перечень ответственных за подготовку и проведение мероприятий, а также сроки и порядок отчетности (перечень отчетных документов).*

Конкретные задачи (виды методической работы), связанные с выполнением плана методической работы кафедры, отражаются в индивидуальных планах работы преподавателей.

**Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса** можно сравнить с универсальным набором инструментов, создаваемым профессорско-преподавательским составом вуза которое предполагает:

- наличие (подбор, подготовку) в вузе профессионально и методически подготовленных преподавателей, способных эффективно и качественно решать учебно-воспитательные задачи, связанные с достижением образовательных целей, предусмотренных образовательными программами;
- формирование коллективов преподавателей (кафедр), действующих на постоянной или временной основе, а также создание соответствующих условий для их труда;
- разработку системы принципов обучения и воспитания в вузе;
- создание на базе современных информационных технологий информационно-аналитической образовательной среды;
- наличие основных образовательных программ, отвечающих требованиям соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов, и / или требований, принятых Ученым советом и утвержденных ректором вуза.

Основу методического обеспечения конкретных основных образовательных программ составляют учебно-методические комплексы дисциплин.

**Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)** представляет собой совокупность документов и методических разработок, в которых:

- формулируется цель и задачи обучения;
- раскрывается: научное содержание учебной дисциплины, ее место и роль в структуре подготовки бакалавра, магистра, специалиста; дидактическое и тематическое построение учебной дисциплины; структура, содержание, организация и методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- оформляются методические основы преподавания и изучения учебной дисциплины.

Учебно-методический комплекс дисциплины, как правило, включает в себя следующие документы и материалы:

- общие положения;
- рабочую программу учебной дисциплины;
- методические указания преподавателю по порядку подготовки и проведения всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- учебник / учебное пособие (в том числе на электронном носителе);
- материалы для проведения всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, предусмотренные программой учебной дисциплины и разрабатываемые преподавателями кафедры.

Формированию кафедральной методической школы может способствовать подготовка профессорско-преподавательским составом частных методик преподавания учебных дисциплин кафедры.

Частная методика преподавания учебной дисциплины кафедры представляет собой комплект теоретических документов и методических разработок, в которых раскрывается: научное содержание учебной дисциплины, ее место и роль в структуре подготовки специалиста; определяются цель и задачи обучения; оформляется дидактическое, тематическое и методическое построение учебной дисциплины; раскрываются условия, формы, методы, приемы и средства обучения, формы и методы контроля качества освоения студентами содержания учебной дисциплины; формируется единый комплект дидактических материалов для проведения каждого занятия.

Частная методика может не только служить хорошей основой для становления в профессии начинающего преподавателя и надежным подспорьем для вхождения в должность опытного преподавателя, но и стать инструментом эффективного управления кафедрой.

Разговор об организации методической работе в системе высшего профессионального образования в настоящее время является актуальным и востребованным ввиду возникновения новых требований к организации образовательного процесса и модернизации системы образования.