

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПУТИ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



Результаты профессиональной подготовки выпускников в виде комплекса сформированных компетенций во многом зависят от уровня педагогического мастерства преподавателя вуза, владения им современными образовательными технологиями. С целью повышения качества деятельности профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях организован специальный отдел, отвечающий за методическую работу.

Методическая работа призвана решать задачи комплексного обеспечения образовательной деятельности вуза. В материале статьи раскрываются основные направления и формы проведения методической работы. Дана примерная структура учебно-методического комплекса дисциплины и частной методики преподавания дисциплины.

Методическая работа является важнейшей составной частью деятельности руководства и Ученого совета вуза, факультетов, кафедр, центров и лабораторий, всего профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного состава вуза. Методическая работа в вузе осуществляется с целью качественной разработки образовательных программ в соответствии с требованиями государственных стандартов, обеспечения эффективной организации учебно-воспитательного процесса, качественного проведения различных видов учебных занятий (включая интерактивные и дистанционные), повышения профессионального уровня руководящего, профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного состава вуза.

Функции методической работы вуза

Функции методической работы	Содержание
1) планирование	определение системы подходов, обеспечивающих достижение наиболее эффективных результатов
2) организационная	совершенствование структуры методической работы, содержания деятельности ее составляющих;
3) диагностическая	анализ соответствия между реальным уровнем компетентности педагогов и требованиями рынка труда к качеству

	деятельности специалистов	конкретных
4) прогностическая	определение траекторий развития педагогов с включением перечня компетенций, которые планируется совершенствовать или формировать	индивидуальных профессионального
5) моделирование	разработка положений учебно-воспитательной работы в высшем учебном заведении, формирование и внедрение моделей передового опыта, их экспериментальная проверка с целью дальнейшего внедрения в образовательный процесс	принципиально новых
6) актуализация	актуализация знаний преподавателя	
7) корректировка и обучение	исправление недостатков, связанных с использованием устаревших методик, обучение принципам внедрения новых технологий в образовательный процесс	в деятельности педагогов
8) информационная	информирование преподавателей о новейших педагогической науки;	достижениях
9) контрольная	создание и поддержание обратной связи	

Методическая работа в вузе, как правило, планируется и организуется по следующим основным направлениям:

– разработка новых и совершенствование содержания реализуемых основных образовательных программ и программ дополнительного образования, разработка и внедрение новых принципов, форм и методов эффективной организации учебно-воспитательного процесса;

– совершенствование системы оценки качества образования, полученного студентами и слушателями в ходе освоения конкретной образовательной программы;

– методическое обеспечение воспитательной работы;

- разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- совершенствование методического мастерства руководящего, профессорско-преподавательского и научного состава вуза, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- подготовка и выпуск методических пособий, сборников, карт, структурно-логических схем, информационных бюллетеней и другой литературы по методике подготовки и проведения учебных занятий в рамках конкретных программ учебных дисциплин, по организации учебной, методической и научной работы в вузе, а также организации образовательного процесса;
- совершенствование материальной базы для ведения методической работы.

Центром методической работы в вузе является кафедра. **Основными формами реализации методической работы в вузе являются:**

- заседание Ученого совета вуза (факультета) по вопросам организации методической работы;
- научно-методическая конференция (семинар);
- методическое (учебно-методическое) совещание;
- методическое занятие;
- взаимное посещение преподавателями учебных занятий;
- заседание кафедры;
- лекции, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, по вопросам общей и специальной педагогики и психологии;
- деятельность вузовских школ повышения методического мастерства преподавателей;
- педагогический (методический) эксперимент и внедрение его результатов в образовательный процесс;
- освоение преподавателями и сотрудниками вуза программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Заседания Ученого совета вуза (факультета) по вопросам организации методической работы и методического обеспечения образовательного процесса проводятся, как правило, в начале учебного года. В ходе заседания Ученого совета вуза (Совета факультета) подводятся итоги методической работы за прошедший учебный период, рассматривается и утверждается план методической работы на следующий учебный год; обсуждаются проблемы методической работы и вырабатываются пути их решения; обсуждаются вопросы повышения эффективности и качества методической работы по направлениям работы; рассматриваются и обсуждаются организационные вопросы материального обеспечения учебной и методической работы и другие вопросы; вырабатываются необходимые рекомендации.

Решения, принятые Ученым советом вуза (Советом факультета) по вопросам методической работы, подписываются ректором (деканом факультета) и являются обязательными для всех должностных лиц вуза в части их касающейся.

Научно-методические конференции и семинары проводятся в вузе, на факультетах и кафедрах с целью рассмотрения результатов научных исследований, посвященных проблемам: совершенствования подготовки дипломированных специалистов; разработки и внедрения новых методик обучения и воспитания студентов; подготовки и переподготовки профессорско-преподавательских кадров вуза (факультета) с учетом образовательных задач и условий, в которых они решаются, эффективной организации труда профессорско-преподавательского состава учебного заведения, а также иным вопросам.

Участники научно-методических конференций могут вырабатывать рекомендации, которые по решению соответствующих должностных лиц могут найти свое отражение в конкретных служебных документах или внутренних нормативных актах.

Методические (учебно-методические) совещания проводятся с целью решения конкретных вопросов образовательного процесса: создания методик разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов, программ и частных методик преподавания учебных дисциплин; разработки макетов документов, составляющих содержание основных образовательных программ; обсуждения контрольно-измерительных материалов для промежуточной и итоговой аттестации; разработки методик проведения новых, наиболее сложных или комплексных занятий; анализа методических материалов в интересах обеспечения взаимосвязи между смежными учебными дисциплинами; обсуждения методик применения новых технических средств обучения или их комплексов; организации учебно-методических и методических мероприятий. Методические совещания организуются и проводятся на факультетах и кафедрах.

Межкафедральные методические совещания организуются и проводятся заведующими выпускающими кафедрами или руководителями межкафедральных выпускающих объединений, деканами факультетов, начальником методического управления (отдела) или его заместителями, проректором, отвечающим за методическую работу в вузе.

Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) проводятся по планам вуза, факультета или кафедры.

Инструкторско-методические занятия организуются по наиболее важным, сложным или вновь читаемым темам программы учебной дисциплины с целью отработки единой для кафедры организации и методики проведения занятия; освоения новых, наиболее эффективных методик и приемов обучения; освоение методики применения отдельных технических средств обучения или их комплексов. Они проводятся, как правило, заведующим кафедрой, профессорами или опытными доцентами кафедры.

Показательные (демонстрационные) занятия (мастер-классы) проводятся лучшими методистами кафедры по наиболее сложным и недостаточно разработанным в методическом отношении темам с целью демонстрации образцовой организации и методики проведения занятий, методов эффективного использования технических средств обучения, новых информационных технологий, стендового оборудования и других элементов учебно-материальной базы.

Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием занятий студентов, на них приглашаются преподаватели, проводящие занятия по учебной дисциплине со студентами.

Открытые занятия также проводятся в рамках утвержденного расписания занятий студентов по той или иной образовательной программе. Они организуются и проводятся с целью обмена опытом, оказания помощи начинающим преподавателям в организации и методике проведения занятий, а также в целях контроля занятий.

Открытые и показательные занятия планируются таким образом, чтобы они предшествовали проведению занятий остальными преподавателями кафедры по данной теме.

Пробные занятия проводятся по указанию заведующего кафедрой в целях определения степени подготовленности начинающего или вновь приступившего к чтению курса преподавателя и решения вопроса о допуске его к самостоятельному проведению занятий со студентами. Кроме того, пробные занятия могут проводиться с целью рассмотрения новой организации и методики проведения занятий по новым темам (отдельным, наиболее сложным учебным вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения, применения технических средств обучения.

Пробные занятия, как правило, планируются без участия студентов и проводятся только для преподавателей одной или нескольких кафедр.

Результаты открытых и пробных занятий обсуждаются на заседаниях предметно-методических комиссий кафедры или на заседании кафедры в целом.

Взаимное посещение занятий как форма методической работы широко практикуется на кафедре. Такая форма методической работы планируется и организуется заведующим кафедрой с целью обмена опытом, передачи передового опыта начинающим преподавателям, получения объективного мнения об уровне методического мастерства отдельных преподавателей.

Заседания кафедр, посвященные методическим вопросам, являются одной из основных форм методической работы. На заседаниях кафедры могут рассматриваться и обсуждаться такие вопросы, как, например, планирование методической работы на предстоящий учебный год, структура и содержание программ учебных дисциплин и др.

На заседаниях кафедры подводятся итоги индивидуальной методической работы преподавателей за истекший семестр и учебный год.

По итогам заседания кафедры и рассмотрения тех или иных методических вопросов, как правило, принимается решение. Решение принимается большинством голосов. Протоколы заседаний кафедры с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой.

Важным направлением методической работы в вузе, организуемой на межкафедральном уровне, является **деятельность предметно-методических комиссий**, которые формируются при выпускающих кафедрах или выпускающих межкафедральных объединениях в целях организованной и качественной разработки образовательных программ, разработки образовательных модулей и другой методической документации.

Педагогические (методические) эксперименты организуются по решению Ученого совета вуза или факультета. Они планируются и проводятся в целях практической проверки рекомендаций, полученных по результатам научных исследований в области образования и на основе предложений педагогов-новаторов, внедрения в учебно-воспитательный процесс новых технологий и средств обучения. Результаты экспериментов рассматриваются на заседаниях кафедр и заседании Ученого совета вуза или факультета.

Подготовка средств методического обеспечения учебных и методических занятий осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками специально созданных подразделений обеспечения учебного процесса и включает в себя разработку (переработку, совершенствование): текстов программ учебных дисциплин и учебно-методических карт; частных методик преподавания учебных дисциплин; учебников, пособий, рекомендаций и технологических карт для проведения практических и лабораторных занятий; текстов лекций, планов проведения семинарских, практических, контрольных и других видов занятий; указаний и руководств по проведению самостоятельной работы студентов; методических пособий по разработке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ; презентации текстов лекций и других видов занятий; электронных обучающих пособий, учебников; наглядных пособий и моделей; материалов для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля; других методических материалов.

Общее руководство методической работой в вузе осуществляет *Ученый совет и ректор высшего учебного заведения*. Непосредственное руководство методической работой по решению ректора вуза возлагается, как правило, на одного из проректоров.

Кроме того, в целях планирования и организации методической работы, осуществления контроля над ее проведением в вузе могут создаваться специализированные структурные подразделения (методическое управление (отдел), методический кабинет).

Методическое управление (отдел) совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями других структурных подразделений вуза разрабатывает проект плана методической работы на

учебный год, а после его рассмотрения Ученым советом и утверждения ректором вуза обеспечивает контроль за его выполнением.

План методической работы вуза (факультета, кафедры), как правило, содержит цель и основные задачи методической работы, перечень вузовских мероприятий, а также перечень основных мероприятий, спланированных для проведения факультетами, кафедрами, методическим кабинетом и другими структурными подразделениями.

Мероприятия плана методической работы вуза структурируются по видам и срокам проведения, с указанием должностных лиц, ответственных за их подготовку и проведение, а также сроков отчетности последних.

Мероприятия плана методической работы включаются в месячный план-календарь основных мероприятий вуза. Мероприятия плана методической работы факультета и кафедры включаются самостоятельными разделами в планы работы соответствующих структурных подразделений на учебный год и на месяц.

Методический кабинет вуза осуществляет целенаправленную работу, связанную с анализом, обобщением, накоплением и распространением передового опыта преподавателей вуза в обучении и воспитании студентов, организации и планирования методической работы на кафедре и факультете, разработке учебно-методических комплексов, методических документов, учебно-методических материалов.

Руководство методической работой на факультетах возлагается на деканов, на кафедрах — на заведующих кафедрами.

Центром методической работы в вузе является кафедра.

В разделе «Методическая работа» плана работы кафедры на учебный год (месяц), как правило, отражаются:

– *мероприятия, спланированные для проведения в масштабе вуза или факультета, организация и проведение которых поручены преподавателям кафедры;*

– *мероприятия, направленные на обеспечение эффективного и качественного проведения всех видов учебных занятий;*

– *мероприятия по повышению педагогического и методического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;*

– *мероприятия по разработке (переработке, совершенствованию) учебно-методических комплексов дисциплин и иных учебно-методических материалов;*

– *мероприятия, связанные с обсуждением новых эффективных методов и приемов обучения, инновационных технологий;*

– *сроки проведения мероприятий;*

– *перечень ответственных за подготовку и проведение мероприятий, а также сроки и порядок отчетности (перечень отчетных документов).*

Конкретные задачи (виды методической работы), связанные с выполнением плана методической работы кафедры, отражаются в индивидуальных планах работы преподавателей.

Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса можно сравнить с универсальным набором инструментов, создаваемым профессорско-преподавательским составом вуза которое предполагает:

- наличие (подбор, подготовку) в вузе профессионально и методически подготовленных преподавателей, способных эффективно и качественно решать учебно-воспитательные задачи, связанные с достижением образовательных целей, предусмотренных образовательными программами;
- формирование коллективов преподавателей (кафедр), действующих на постоянной или временной основе, а также создание соответствующих условий для их труда;
- разработку системы принципов обучения и воспитания в вузе;
- создание на базе современных информационных технологий информационно-аналитической образовательной среды;
- наличие основных образовательных программ, отвечающих требованиям соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов, и / или требований, принятых Ученым советом и утвержденных ректором вуза.

Основу методического обеспечения конкретных основных образовательных программ составляют учебно-методические комплексы дисциплин.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) представляет собой совокупность документов и методических разработок, в которых:

- формулируется цель и задачи обучения;
- раскрывается: научное содержание учебной дисциплины, ее место и роль в структуре подготовки бакалавра, магистра, специалиста; дидактическое и тематическое построение учебной дисциплины; структура, содержание, организация и методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- оформляются методические основы преподавания и изучения учебной дисциплины.

Учебно-методический комплекс дисциплины, как правило, включает в себя следующие документы и материалы:

- общие положения;
- рабочую программу учебной дисциплины;
- методические указания преподавателю по порядку подготовки и проведения всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- учебник / учебное пособие (в том числе на электронном носителе);
- материалы для проведения всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, предусмотренные программой учебной дисциплины и разрабатываемые преподавателями кафедры.

Формированию кафедральной методической школы может способствовать подготовка профессорско-преподавательским составом частных методик преподавания учебных дисциплин кафедры.

Частная методика преподавания учебной дисциплины кафедры представляет собой комплект теоретических документов и методических разработок, в которых раскрывается: научное содержание учебной дисциплины, ее место и роль в структуре подготовки специалиста; определяются цель и задачи обучения; оформляется дидактическое, тематическое и методическое построение учебной дисциплины; раскрываются условия, формы, методы, приемы и средства обучения, формы и методы контроля качества освоения студентами содержания учебной дисциплины; формируется единый комплект дидактических материалов для проведения каждого занятия.

Частная методика может не только служить хорошей основой для становления в профессии начинающего преподавателя и надежным подспорьем для вхождения в должность опытного преподавателя, но и стать инструментом эффективного управления кафедрой.

Разговор об организации методической работе в системе высшего профессионального образования в настоящее время является актуальным и востребованным ввиду возникновения новых требований к организации образовательного процесса и модернизации системы образования.