



Приемная комиссия вуза. Сущность работы

При каждом университете существует центральная приёмная комиссия, которая начинает свою работу задолго до начала приёма документов, а заканчивает – через месяц после окончания вступительных испытаний.

Цель формирования приемной комиссии

Это подразделение вуза предназначено для организации набора студентов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучаемых лиц, прошедших по конкурсу.

Приемная комиссия призвана обеспечить соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости всех процедур приема.

Структура приемной комиссии

Председателем приёмной комиссии, как правило, является ректор ВУЗа. Он несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучаемых, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и расписание вступительных испытаний.

Приказом ректора назначается состав приёмной комиссии, куда входят:

- *заместители председателя (обычно это проректоры);*
- *ответственный секретарь и его заместители;*
- *заведующие кафедрами;*
- *председатели предметных экзаменационных комиссий;*
- *сотрудники от преподавательского состава университета.*

Деятельность приемной комиссии регулирует ответственный секретарь, который может занимать данную должность не более 3-х лет.

Заместителем председателя приемной комиссии назначается проректор по учебной работе.

Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

Для приема вступительных экзаменов, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на первый курс приказом ректора вуза создаются предметные экзаменационные комиссии и назначаются их председатели. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников вуза.

Права и обязанности приёмной комиссии

Работа приёмной комиссии должна быть основана на федеральном и местном законодательстве, а также уставе университета. Учитывая данные нормативные документы, формируется протокол приемной комиссии, где описываются правила приёма абитуриентов на текущий год. Помимо этого в обязанности комиссии входят:

- *сбор и опубликование сведений о том, на какие специальности проводится набор, сколько выделено бюджетных мест, общее количество набираемых на первый курс студентов, перечень и программа вступительных испытаний;*
- *распространение этой информации среди потенциальных абитуриентов (в школах, информационных порталах);*
- *подготовка необходимых документов и справочных материалов для поступающих;*
- *приём документов, регистрация, вынесение решения о допуске абитуриентов к вступительным экзаменам;*
- *формирование экзаменационных комиссий;*
- *зачисление абитуриентов по результатам вступительных испытаний;*
- *ведение всех сопутствующих документов, формирование отчёта, статистики.*

Режим работы приёмной комиссии

Режим и сроки работы приёмной комиссии оговариваются в положении о работе этой комиссии. Каждый университет устанавливает свои сроки и порядок работы комиссии. Как правило, для абитуриентов работа комиссии становится доступной с даты официального начала приёма документов. В этот период в университетах открываются центры по приёму и регистрации абитуриентов, где вчерашние школьники могут задать интересующие их вопросы, получить информацию о вступительных экзаменах или подать документы.

Часы работы приемной комиссии — стандартные для всех официальных учреждений, с перерывом на обед. После даты окончания приёма документов комиссия продолжает свою работу, но для абитуриентов она уже недоступна. В этот период проводится сбор и сортировка документов, формирование отчёта, вынесение приказа о зачислении студентов, распределение их по группам и другая организационная работа.

Приём документов

В каждом университете существует собственный перечень необходимых для поступления документов. Члены приёмной комиссии обязаны предоставить абитуриенту список этих документов, анкету для заполнения, а также помочь в правильном их оформлении. Все полученные документы комиссия формирует в личное дело абитуриента, которое обязательно

регистрируется и в случае поступления, хранится в университете в течение всего периода обучения.

Перечень вступительных экзаменов на все специальности, реализуемые высшим учебным заведением, определяется исходя из перечня дисциплин, предусмотренных Порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Все вступительные экзамены проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего (полного) общего образования.

Лица, поступающие на сокращенную заочную форму обучения, сдают экзамен по предмету специализации, определяемому приемной комиссией.

До начала вступительных экзаменов приемная комиссия объявляет:

- *правила приема в вуз;*
- *перечень направлений подготовки и специальностей, на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией;*
- *перечень вступительных экзаменов на каждое направление подготовки и специальность;*
- *программы вступительных экзаменов на каждое направление подготовки и специальность;*
- *систему и критерии оценки знаний поступающих;*
- *наименование и форму проведения вступительных экзаменов для поступающих, имеющих право на зачисление в вуз по результатам уменьшенного количества экзаменов;*
- *правила проведения письменных и устных экзаменов, собеседований;*
- *порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов;*
- *порядок зачисления в высшее учебное заведение.*

Вступительные экзамены на первый курс на очную форму обучения заканчиваются не позднее 15 августа.

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- *при поступлении на обучение по программам бакалавриата - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;*
- *при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.*

Правила поступления в вузы по результатам ЕГЭ

С 2009 года все выпускники школ должны сдавать ЕГЭ и по его результатам поступать в вузы.

Порядок приема документов

Заявление о приеме надо написать и отдать лично или отправить по почте в приемную комиссию до установленного срока. Сроки подачи документов и зачисления по результатам ЕГЭ можно посмотреть тут.

Отправка документов по почте должна производиться заказным письмом с обязательной описью вложения и уведомлением о получении. После завершения приема документов на официальном сайте вуза и в приемной комиссии размещается список всех абитуриентов, претендующих на зачисление, на все специальности с указанием их баллов.

Список документов, необходимых для поступления

- *заявление о приеме;*
- *оригиналы или заверенные копии документов, удостоверяющих личность и гражданство;*
- *оригинал или заверенная копия документа об образовании (аттестат);*
- *список набранных баллов по результатам ЕГЭ;*
- *фотографии установленного вузом размера и количества;*
- *прочие документы согласно правилам приема в вуз.*

Эти документы должны быть отправлены по почте или предоставлены лично.

Порядок зачисления

Зачисление происходит как минимум в две волны. Так как абитуриенты предоставляют для участия в конкурсе копии своих документов (реже оригинал), то после формирования списка прошедших конкурс и его объявления в Интернете и приемной комиссии дается несколько дней для предоставления оригиналов документов.

Когда истекает срок, отведенный на предоставление оригиналов документов в приемных комиссиях вузов, при наличии свободных мест формируют второй список абитуриентов, которые претендуют на поступление на оставшиеся места.

Результат работы приёмной комиссии

В ходе своей работы комиссия не только регистрирует поступающих, но и формирует списки для прохождения вступительных экзаменов, экзаменационные ведомости, списки рекомендованных к зачислению. Основным итогом работы становится приказ о зачислении студентов на первый курс обучения, принятый на заседании приёмной комиссии и заверенный ректором.

Календарь абитуриента 2018 (для поступления в государственные вузы и частные образовательные организации высшего образования)

На сайте вузов размещается следующая информация:

- перечень специальностей и направлений подготовки с указанием условий поступления
- перечень вступительных испытаний
- информация о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме
 - условия сдачи вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг
 - минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу
 - порядок учета результатов индивидуальных достижений и другие сведения об особенностях поступления и зачисления.

6 декабря 2017 года – основной день написания итогового сочинения (изложения).

7 февраля 2018 года – дополнительный срок написания итогового сочинения для учащихся, повторно допущенных к этому испытанию, и для выпускников прошлых лет.

16 мая 2018 года – дополнительный срок написания итогового сочинения для учащихся, повторно допущенных к этому испытанию, и для выпускников прошлых лет.

К 1 июня вузы должны объявить:

- *количество бюджетных и платных мест,*
- *количество мест для целевого приёма,*
- *имеющиеся льготы для победителей и призёров олимпиад различного уровня*
- *информацию об общежитиях*
- *расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний).*

Приём документов в вуз

Не позже 20 июня

Старт приёма документов для поступления на первый курс.

Не ранее 7 июля

Завершение приема документов от лиц, поступающих по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности.

Не ранее 10 июля

Завершение приема документов от лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

26 июля

Завершение приёма документов от лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ. Завершение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

Зачисление в вуз

Не позднее 27 июля

Публикация списков поступающих.

28-29 июля

Этап приоритетного зачисления абитуриентов, поступающих вне конкурса и по целевым направлениям.

29 июля

Вуз публикует конкурсные списки (списки рекомендованных к зачислению) абитуриентов на 80% бюджетных мест, оставшихся после приоритетного зачисления.

1-3 августа

Первый этап зачисления по общему конкурсу

6-8 августа

Второй этап зачисления по общему конкурсу

Не позднее 15 августа

Вуз размещает информацию о дополнительном приеме (если остались вакантные места).

Сроки зачисления на обучение по заочной форме и на платные места вуз устанавливает самостоятельно.