

ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Частная образовательная организация высшего образования-ассоциация

**П Р И К А З**

**«17» мая 2018 №**

г.Тула

По основной деятельности

Об организационно-подготовительных

Мероприятиях при проведении летней

производственной и учебной практик

обучающихся

Во исполнение «Положения о порядке организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОО-ВО АССОЦИАЦИИ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» с целью организации проведения производственной практики студентов очной формы обучения в 2017-2018 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 23.05.2018 11.50 провести организационные собрания старост следующих групп, выходящих на учебную и производственную практики:

**ТобЮгп15** (29.06.2018-26.07.2018)**;**

**ТобЮгп16** (06.07.2018-19.07.2018);

**ТобУКптс15** (06.06.2018-19.07.2018);

**ТобЭф15** (22.06.2018-19.07.2018);

**ТобЭф16** (06.07.2018-19.07.2018);

**ТобПИвЭ15** (15.06.2018-12.07.2018);

**ТобПИвЭ16** (29.06.2018-12.07.2018);

**ТомПИвЭ16** (15.06.2018-28.06.2018);

на учебную практику:

**ТобЮгп17** (06.07.2018-19.07.2018);

**ТобЭф17** (06.07.2018-19.07.2018);

**ТобПИвЭ17** (06.07.2018-19.07.2018);

2.Начальнику УМО и заведующим соответствующих кафедр распределить учебную нагрузку среди преподавателей – научных руководителей производственных практик и передать информацию в гуманитарно-экономический институт и ЦКР по установленной форме (приложение №6 Положения о порядке организации и проведения практик студентов).

Срок: до 21.05.2018г

3. Проректору по УМР Окуневой Л.М. обеспечить присутствие на собраниях заведующих кафедрами и ответственных за практику от кафедр для предоставления старостам необходимой информации о производственных практиках. Срок : 23.05.2018г.

4. Заведующим кафедрами проконтролировать актуальность раздела «Практики» в ЭОС. Подготовить пакет документов по направлениям подготовки для выдачи по 1 экземпляру на группу. Срок до 22.05.2018г.

5. Начальнику учебно-методического отдела Куницыной Е.С. обеспечить свободную аудиторию для проведения организационного собрания старост групп.

6. Менеджерам ГЭИ обеспечить присутствие на организационных собраниях старост групп. Ответственный: директор ГЭИ Недельницына И.А.

7. ЦКР разместить анонс о данном мероприятии на сайте университета и группах университета в социальных сетях. Ответственный: проректор по МК и СП Карпова Е.А.. Срок до 18.05.2018г.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по МК и СП Карпову Е.А.

9.Офис - менеджеру довести приказ до сведения руководителей всех задействованных структурных подразделений.

Основание: график учебного процесса.

Ректор Е.Б. Карпов

Исполнитель:

Гаврилова Н.В.

Согласовано:

Проректор по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Окунева Л.М.

Директор ГЭИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Недельницына И.А.

Проректор по МК и СП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карпова Е.А.