



ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Частная образовательная организация высшего образования-ассоциация

П Р И К А З

«28» 12 20/17.

№ 281

г. Тула

По основной деятельности

Об утверждении Положения
об учебно-методическом совете

В соответствии с актуализацией локальных нормативных актов Университета
и на основании решения учебно-методического совета от 18.12.2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-методическом совете (дополненное и переработанное).
2. Разместить Положение об учебно-методическом совете (дополненное и переработанное) на официальном сайте ЧОО ВО-АССОЦИАЦИИ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УМР.

Ректор

Е.Б. Карпов

Исп. Окунева Л.М.

Приложение к приказу
№ 282 от 28.12.2017 г.



ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Частная образовательная организация высшего образования-ассоциация

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (ДОПОЛНЕННОЕ И ПЕРЕРАБОТАННОЕ)

Тула, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методическом Совете ЧОО ВО-АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ЧОО ВО-АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» (далее Университет) и определяет основные задачи, состав и порядок работы Учебно-методического совета Университета.

1.2. Учебно-методический совет (далее УМС) создается на основании решения Ученого совета приказом ректора для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в Университете. В состав УМС по должности входят проректор по учебно-методической работе (в качестве Председателя), начальник учебно-методического отдела, менеджер учебно-методического отдела (в качестве секретаря УМС), директор гуманитарно-экономического Института, заведующие кафедрами.

1.3. УМС является постоянно действующим совещательным органом при проректоре по учебно-методической работе, созданным с целью решения вопросов, направленных на повышение качества образования, участия в организации и координации учебно-методической работы соответствующих структурных подразделений Университета, выработки предложений по важнейшим вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4 Решения УМС являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, обеспечивающих образовательную деятельность.

1.5 Председатель УМС ежегодно отчитывается по проделанной работе перед Ученым советом.

2. Цели и задачи УМС.

2.1 Стратегической целью УМС является повышение качества подготовки обучающихся путем определения приоритетных направлений учебной, учебно-методической и организационно-методической деятельности Университета в соответствии с актуальными задачами развития системы образования в Российской Федерации, современными

требованиями регионального рынка труда, лицензионными требованиями и условиями, аккредитационными показателями и показателями мониторинга Министерства образования и науки РФ.

Основной целью деятельности УМС является координация действий структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы высшего образования и обеспечивающих их учебно-методическое сопровождение по обеспечению качества образования, а также изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации образовательных программ.

2.2 Основными задачами УМС являются:

- определение текущих и перспективных направлений деятельности Университета в учебной и учебно-методической работе;
- координация деятельности кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию:
 - учебных планов;
 - рабочих программ учебных дисциплин и практик;
 - учебно-методических и оценочных материалов по реализуемым образовательным программам высшего образования (ОП ВО);
- критериев оценки знаний обучающихся в контексте реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов с целью подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям;
- оценка педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава Университета по подготовке обучающихся на основе выработанных критериев;
- разработка проектов Положений по учебной и учебно-методической работе.

3. Функции и основные направления работы УМС

3.1 Функции УМС:

- аналитическая – изучение и обобщение опыта учебно-методической работы Университета;
- организационная – совершенствование учебно-методической деятельности на кафедрах Университета;
- координирующая – согласование действий различных структурных подразделений в решении учебно-методических проблем Университета.

3.2 Основные направления работы:

3.2.1. методическое обеспечение учебного процесса - разработка рекомендаций по разработке и совершенствованию образовательных программ; согласование рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик по направлениям подготовки; анализ, обобщение и систематизация отчетов об учебно-методической работе кафедр и других структурных подразделений; стимулирование выпуска учебно-методических пособий;

3.2.2. освоение современных образовательных технологий - выявление и пропаганда развивающих моделей образовательной деятельности; формирование условий, направленных на реализацию инновационного потенциала учебного процесса; содействие разработке, освоению и внедрению передовых образовательных технологий; координация деятельности по внедрению современных технологий вузовского обучения, способствующих повышению качества подготовки обучающихся в Университете;

3.2.3. развитие системы учебно-методической деятельности Университета - совершенствование учебно-методической работы на кафедрах; определение перспектив развития учебно-методической работы;

3.2.4. обобщение продуктивного опыта реализации образовательных программ по направлениям подготовки - сбор, анализ и создание банка данных по инновационным технологиям и методикам, реализуемым в Университете; экспертиза диагностических (аттестационных) материалов и результатов мониторинга качества образовательного процесса по дисциплинам; организация научно-методических семинаров, круглых столов, подготовка статей и учебно-методических пособий, участие в организации и проведении конференций разного уровня.

УМС решает иные вопросы организации учебно-методического сопровождения образовательного процесса на основании действующих законов и нормативных актов Российской Федерации.

4. Организация работы УМС

4.1 Работой УМС руководит председатель Совета (проректор по УМР) или его заместитель (начальник УМО).

Председатель УМС:

- организует и координирует работу УМС;
- составляет проект плана работы УМС на учебный год и представляет его на утверждение ректору Университета;
- формирует повестки заседаний УМС;
- контролирует исполнение решений и рекомендаций УМС;

- обеспечивает взаимодействие УМС с руководителями структурных подразделений Университета;
- отчитывается перед Ученым советом о деятельности УМС по истечении учебного года.

Заместитель председателя УМС:

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания УМС и обеспечивает их своевременное доведение до членов УМС;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний УМС и рассылку выписок из протоколов по подразделениям Университета;
- организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений Университета;
- доводит до сведения всех членов УМС повестку дня и материалы заседаний не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания УМС.

Заместитель председателя УМС в отсутствие председателя:

- организует подготовку заседаний УМС;
- ведет заседания УМС;
- контролирует реализацию решений УМС;
- координирует взаимодействие УМС со структурными подразделениями Университета.

4.2 Заседание УМС проводится не реже 1-го раза в два месяца.

4.3 Деятельность УМС определяется ежегодным планом работы, рассматриваемым на первом заседании в текущем учебном году. Формирование плана работы УМС осуществляется на основании рекомендаций членов УМС.

4.4 Решения УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5 Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей и иных категорий работников Университета.

4.6. Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем. Протокол готовится в пятидневный срок с момента проведения заседания. Выписка из протокола заседания УМС направляется ректору Университета. Подлинник протокола заседания УМС хранится у заместителя председателя УМС. Выписки из протокола рассылаются не позднее, чем через 5 рабочих дней после даты заседания УМС.

4.7. Решения УМС реализуются распоряжением ректора или проректора по учебно-методической работе и являются обязательными для профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, а также сотрудников других структурных подразделений Университета, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы.

5. Компетенция Учебно-методического Совета

5.1 Учебно-методический Совет:

- Рассматривает проекты рабочих учебных планов, доводит информацию об их соответствии требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки до Ученого Совета Университета и представляет ректору Университета на утверждение.
- Координирует работу по совершенствованию учебной, учебно-методической деятельности подразделений Университета.
- Проводит рецензирование учебных и учебно-методических разработок сотрудников Университета, а также рекомендует их к изданию.
- Рассматривает возможность использования в учебном процессе монографий, подготовленных научно-педагогическими работниками Университета, определяет необходимое количество экземпляров для библиотеки Университета.
- Анализирует и подводит итоги учебной и учебно-методической работы кафедр за полугодие и/или учебный год, а также итоги производственной практики студентов.
- Систематически анализирует качество обучения по всем направлениям подготовки и формам обучения, обобщает и распространяет опыт инноваций в области организации учебного процесса.
- Рассматривает и утверждает итоги работы государственных экзаменационных комиссий, анализирует результаты выпуска обучающихся.
- Обсуждает и утверждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр Университета.
- Рассматривает результаты самообследования структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность, представляет их на утверждение Ученому совету Университета.

- Рассматривает дополнения и изменения в Положение об Учебно-методическом совете и выносит их на рассмотрение Ученого совета Университета.
- Организует изучение нормативно – правовых документов Министерства образования и науки РФ, касающихся учебно-методической работы Университета.
- Участвует в формировании Плана устранения недостатков, выявленных при анализе образовательной деятельности Университета.

6. Права и обязанности УМС

6.1 Члены УМС имеют право:

- выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методической работы;
- приглашать на заседания руководителей других структурных подразделений, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методическую работу Университета;
- получать на кафедрах или в других структурных подразделениях Университета информацию и документацию, необходимую для постановки учебно-методической работы и\или выполнения заданий УМС.

Члены УМС обязаны:

- посещать все заседания УМС и активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- в установленные сроки выполнять поручения УМС.

Рассмотрено на заседании УМС ЧОО ВО –АС СОЦИАЦИИ

"ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)"

"18" 12 2017 г. Протокол № 2

Проректор по УМР

«27» 12 2017 г.

Секретарь (Ст. менеджер УМО)

«27» 12 2017 г.



Л.М. Окунева



Е.В. Суворова