ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Частная образовательная организация высшего образования-ассоциация

П Р И К А З

" 13 " 11 2015 г. № 235

г. Тула

По основной деятельности

Об утверждении «Положения о выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра, специалиста, магистра в ЧОО ВО – АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)».

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОО ВО – АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)», «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ЧОО ВО – АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1.Утвердить «Положение о выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра, специалиста, магистра в ЧОО ВО – АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» (Приложение 1).

2. «Положение о выпускной квалификационной работе в НОО ВО НП «ТИЭИ», утвержденное приказом от 23 марта 2015 года № 41 признать утратившим силу.

3. Редактору сайта опубликовать «Положение о выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра, специалиста, магистра в ЧОО ВО – АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УМ и НР.

Ректор Е.Б. Карпов

Исп. Наговицкий О.В., УМО

Приложение 1
к приказу от 13 11 2015 года №235

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА, СПЕЦИАЛИСТА, МАГИСТРА В ЧОО ВО – АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)»

2015г

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОО ВО – АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧОО ВО – АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» и иными локальными актами, регламентирующими учебный процесс в институте.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выполнения, требования к содержанию, структуре, объему выпускных квалификационных работ (далее ВКР), выполняемых выпускниками университета , порядок утверждения тематики выпускных квалификационных работ, технологию написания и правила оформления ВКР, требования к научному руководству по выполнению ВКР, порядок защиты и критерии оценки ВКР.

1.3. Выпускная квалификационная работа является одной из форм государственной итоговой аттестации обучающихся, определенных ГОС ВПО для специалитета и ФГОС ВО (далее - стандарт) для бакалавриата и магистратуры по каждому направлению или специальности подготовки обучающихся. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения обучающегося на соответствующей ступени высшего образования и имеет своей целью:

- углубление, расширение, систематизацию, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических, творческих и экономических решений;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

1.5. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации специалист – в форме дипломной работы (проекта); для

квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

1.6. ВКР представляет собой исследование актуальной и практически значимой проблемы, оформленное в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.7. Выпускная квалификационная работа позволяет выявить качество подготовки выпускников по специальности или направлению подготовки, степень сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО по каждому направлению.

1.8. С учетом результатов ее выполнения и защиты Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) принимает решение о выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации..

1.9 Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой, утверждаются приказом Проректора по УМ и НР университета. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном университетом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

1.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.11. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается университетом.

1.12. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом университета на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

1.13. Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных работ устанавливаются методическими указаниями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами университета применительно к соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

1.14. К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- научная актуальность и практическая значимость работы;
- глубина раскрытия вопросов темы;
- знание источников и научных работ по исследуемой проблематике;
- самостоятельное и творческое выполнение ВКР;
- наличие у обучающегося собственных суждений по проблемным аспектам темы;
- соответствие содержания ВКР заявленной теме работы и ее плану;
- логичность изложения, убедительность выводов и обобщений;
- сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом практики;

-соответствие оформления работы предъявляемым к ней требованиям.

1.15. Общее руководство организации, выполнения и защиты ВКР осуществляет первый проректор-проректор по УМР. Принимают участие в руководстве выполнением и подготовке к защите ВКР заведующие выпускающими кафедрами.

1.16. Непосредственное руководство ВКР обучающегося осуществляет научный руководитель, назначаемый приказом ректора университета . За актуальность, соответствие тематики выпускной работы, профилю направления подготовки (специальности), руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы. Руководитель выпускной работы:

- определяет задание на выпускную работу;
- оказывает обучающемуся помощь в организации и выполнении работы;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- дает письменный отзыв о работе, предварительно ознакомив с ним автора работы;
- подает в обязательном порядке служебную записку заведующему выпускающей кафедры в случае не выполнения обучающимся рекомендаций руководителя ВКР или нарушения графика выполнения работы над ВКР;
- участвует в этапе предварительной защиты ВКР;
- контролирует внесение обучающимся изменений и дополнений в ВКР по результатам предзащиты ВКР, которые отмечены в протоколе предварительной защиты ВКР;
- осуществляет окончательную проверку ВКР и ставит подпись на титульном листе.
- готовит обучающегося к защите ВКР.

По предложению научного руководителя кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР. Консультантами в специфических вопросах могут быть представители любых кафедр, а также высококвалифицированные специалисты-практики. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

Научными руководителями ВКР могут быть профессора, доценты, кандидаты наук, а также наиболее опытные старшие преподаватели, не имеющие ученой степени или ученого звания университета.

1.17. Ответственность за соблюдение плана-графика выполнения ВКР, содержание, качество выполнения и защиты ВКР лежит на выпускнике. За все материалы, изложенные в выпускной работе, принятые решения и за точность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор выпускной работы.

1.18. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, разработанной университетом соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых

аттестационных испытаний.

1.19. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты выполнения выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2. Порядок определения, выбора и закрепления за студентом темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и ежегодно обновляются (корректируются) на кафедрах институтов.

Тематика ВКР бакалавра и специалиста определяется не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тематика магистерских диссертаций определяется в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру.

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся.

2.2. Одобренные темы (зафиксировано протоколом кафедры) утверждаются приказом Проректора по УМ и НР и размещаются на сайте университета, как правило, не позднее 1 месяца с начала последнего семестра. Приказ об утверждении темы и руководителя ВКР готовит учебно-методический отдел (УМО) университета.

Формулировка темы ВКР изменению подлежит в исключительных случаях. Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или, в исключительных случаях, изменить ее, это оформляется специальным приказом Проректора по УМ и НР. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, изменение темы ВКР осуществляется с разрешения зав. кафедрой. Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР. Корректировка темы ВКР возможна после проведения предзащиты работы на кафедре, но не позднее 14 дней до защиты ВКР.

2.3. Для рецензирования ВКР бакалавра и специалиста в качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели других вузов и высококвалифицированные специалисты-практики. Для экспертизы магистерской диссертации привлекаются только внешние рецензенты: профессора, доценты и научные сотрудники других высших учебных заведений, специалисты научных организаций и др.

2.4. Обучающийся имеет право ходатайствовать о замене научного руководителя по следующим основаниям:

-отсутствие взаимопонимания и некомфортное взаимное общение студента и научного руководителя;

-принципиальное несогласие с научной точкой зрения научного руководителя по теме ВКР;

-утрата связи с научным руководителем по вине научного руководителя.

2.5. Для внесения изменений в приказ Проректора по УМ и НР о назначении научного руководителя, обучающийся пишет заявление на имя Проректора по УМ и НР университета с обоснованием своего ходатайства. На заявлении ставятся резолюции зав. кафедрой и научного руководителя об их согласии. Срок подачи заявления не позднее, чем за 4 месяца до защиты ВКР. В случае удовлетворения ходатайства приказом вносятся изменения в приказ о назначении научного руководителя, согласно установленным требованиям делопроизводства.

2.11. В случае увольнения преподавателя, назначенного научным руководителем ВКР до срока защиты ВКР по различным основаниям, обучающемуся приказом Проректора по УМ и НР назначается новый научный руководитель по ходатайству кафедры Расчет выполненной нагрузки научным руководителем определяется согласно графику выполнения ВКР и в порядке, установленным Ученым советом университета.

3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

3.1. Совместно с научным руководителем выпускником составляется План-график выполнения ВКР, который подписывается научным руководителем и обучающимся. ***(Приложение № 1)***. План-график составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается обучающемуся, а второй остается на кафедре.

В соответствии с планом-графиком выполнения ВКР обучающийся получает консультацию научного руководителя, в ходе которой разъясняются и уточняются цели, задачи, структура и объем работы, технология написания и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы и др.

3.2. В соответствии с установленными в плане-графике выполнения ВКР сроками, обучающийся обязан отчитываться перед научным руководителем о результатах выполнения работы; предоставлять собранный материал; согласовывать содержание и ход выполнения, намеченных в плане-графике этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных; устранять, указанные руководителем, недостатки.

3.3. В случае нарушения обучающимся плана-графика выполнения ВКР и утрате связи с научным руководителем, последний, имеет право написать докладную записку на имя Проректора по УМ и НР, в которой дается объективная характеристика работы обучающегося над ВКР.

3.4. Нарушение выполнения плана-графика и утрата связи с научным руководителем служит основанием для принятия решения о не допуске обучающегося к защите ВКР.

3.5. В случае утраты связи выпускника с научным руководителем по

вине научного руководителя, обучающийся имеет право написать заявление на имя Проректора по УМ и НР и ходатайствовать о замене научного руководителя. УМО и Проректором по УМ и НР проводится служебная проверка по фактам, указанным в заявлении обучающегося, и в случае их подтверждения, приказом Проректора по УМ и НР университета производится замена научного руководителя. При подтверждении фактов, изложенных в заявлении и нашедших отражение в заключение комиссии, производящей служебную проверку, к преподавателю применяются меры дисциплинарного наказания, вплоть до увольнения.

3.6. Работа над ВКР состоит из основных следующих этапов:

1) выбор темы, закрепление за выпускником темы и научного руководителя (при необходимости – консультанта);

2.) разработка примерного плана работы, согласование его с научным руководителем;

3) составление научным руководителем совместно с выпускником плана-графика выполнения ВКР;

4) подбор и изучение источников, литературы, а также эмпирического материала, особенно во время преддипломной практики;

5) встречи и собеседования выпускника с научным руководителем в соответствии с планом-графиком выполнения ВКР (формы общения определяются по согласованию сторон: аудиторное общение, общение в Интернете в режимах on-line, of-line или смешанном режиме, по телефонной связи и т.п.);

6)подготовка итогового текста ВКР;

7) представление итогового текста работы научному руководителю и его доработка с учетом полученных замечаний;

8) проверка текста ВКР на плагиат и предоставление в письменном виде информации о результатах этой проверки по требованиям института;

9) представление окончательного варианта ВКР на кафедру для прохождения предзащиты работы и получения допуска обучающегося к защите ВКР;

10) получение обучающимся внешней рецензии на ВКР (рецензирование);

11) получение обучающимся письменного отзыва научного руководителя;

12) переплетение ВКР типографским способом и подготовка диска с электронной версией ВКР;

13) представление ВКР к защите в ГЭК в соответствии с расписанием защит ВКР и требованиями кафедр.

4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. Оглавление (содержание) ВКР располагается сразу после титульного листа ***(Приложения № 2-4)*** и предусматривает наличие глав, каждая из которых включает несколько параграфов.

План согласовывается с научным руководителем. Как правило, в ВКР

2-3 главы, каждая из которых, включает не менее 2 параграфов.

4.2. Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- Введение;
-Основная часть (главы и параграфы):
-Заключение;
-Список источников и литературы;
-Примечания (если не используются постраничные сноски);
-Приложения.

4.2.1 Введение к ВКР должно обязательно отражать:

- актуальность и практическую значимость темы исследования;
- предмет, объект и методы исследования;
- обзор основных источников и их специфика;
- степень изученности проблемы в науке по анализу литературы;
-цель и задачи автора при исследовании проблемы.

4.2.2 Основная часть ВКР состоит из глав, которые в свою очередь делятся на параграфы. Наименование глав не должно совпадать с наименованием работы в целом, а параграфов – с наименованием главы. Не исключается наличие отдельной главы без деления на параграфы.

4.2.3 Глава 1, как правило, носит преимущественно теоретический характер. Автор рассматривает основные понятия, классификации, точки зрения, показывает проблему и ее решение в исторической ретроспективе, в сравнительном анализе с опытом зарубежных стран. Каждый параграф и глава заканчиваются выводами.

4.2.4 Глава вторая и возможно третья, как правило, носят практический характер. В ней автор рассматривает и анализирует конкретные факты, данные по организации (предприятию), проводит соответствующие расчеты, примеры, результаты эксперимента и т.п. В зависимости от специальности и направления подготовки требования к содержанию глав определяется соответствующими методическими рекомендациями, размещенными на сайте университета на соответствующих институтах.

4.2.5 Обязательно каждый параграф и каждая глава заканчиваются выводами.

4.2.6 В Заключении ВКР кратко и четко формулируются:

-основные выводы по итогам проведенного исследования.

-обоснованные и вытекающие из содержания работы предложения по совершенствованию организации и деятельности соответствующих органов, организаций и т.п.

-рекомендации по повышению эффективности, устранению имеющихся недостатков, пробелов в законодательстве, практике его реализации и др.

4.2.7 Список источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5 – 2008 и настоящего положения ***(Приложение № 5).***

4.2.8 Список источников и литературы включает в себя:

4.2.8.1.**Источники** (нормативно-правовые акты, материалы практики,

документы, статистические отчеты, мемуары и т.п.).

Нормативные правовые акты располагаются в строгой последовательности:

1. Конституция РФ;
2. Федеральные конституционные законы РФ;
3. Федеральные законы РФ;
4. Законы субъектов Российской Федерации;
5. Подзаконные акты.

Практические материалы (с указанием выходных данных источника).

Практические материалы относятся к источникам работы и включаются в список после нормативно-правовых актов перед литературой.

4.2.8.2 **Литература,** которую автор использовал при написании ВКР, в списке источников и литературы располагается в следующей последовательности:

1) монографии (научные работы, посвященные исследованию одной (моно) конкретной проблемы темы ВКР;
2) научные статьи в материалах научных конференций или сборниках научных трудов;
3) учебники и учебные пособия;
4) статьи периодической печати (журналов, газет);
5) интернет-ресурсы

Общие правила оформления списка источников и литературы изложены в ***Приложении № 6.***

В список источников и литературы включаются только те источники и работы, которые реально использованы студентом в процессе написания ВКР.

4.2.9. В Приложении даются формализованные материалы исследования (анкеты и опросные листы, копии документов, использованные автором при исследовании, графики, диаграммы, схемы). Приложения обязательно нумеруются, а по тексту работы на них должны быть сделаны ссылки.

4.3. Структура и объем ВКР отражаются в оглавлении (содержании), которое следует за титульным листом

4.4. Оформление работы должно соответствовать следующим требованиям:

-Объем работы бакалавра составляет, как правило, от 50 до 70 страниц компьютерного текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А–4, не считая приложений.

- Объем работы специалиста – 70 - 90 страниц.
- Объем работы магистра – 90 - 110 страниц.

Текст печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, кегль – 14.

Каждая страница имеет поля следующих размеров: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине страницы. Абзац текста выделяется путем отступа от начала строки на пять знаков.

4.5. Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, оглавление – второй, введение – третьей и т.д. Нумерация листов начинается с Введения (-3-).

4.6. Название глав оформляются крупным, жирным шрифтом, название параграфов – мелким и жирным, между ними и текстом соблюдается интервал, равный трем строкам. Названия глав и параграфов не подчеркиваются, точка в конце не ставится.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами (1., 1.1., 1.2. и т.п.).

4.7. По тексту работы обязательно делаются постраничные сноски, которые оформляются в соответствии с требованиями ***(Приложение № 7):***

4.8. В ВКР применяются только общепринятые сокращения слов и названий.

4.9. Все таблицы, схемы, рисунки, диаграммы и т.д. (используемые по тексту, или вынесенные в приложения) должны иметь названия (таблица – сверху, остальные – внизу) и соответствующий номер (например: Таблица 4, Рис. 5). Таблицы с цифровыми материалами, имеющие объем больше 0,5 страницы, рекомендуется помещать в приложения к ВКР.

4.10 Приложения служат дополнительным материалом, в них сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней правой части листа указывается номер приложения. При наличии приложения большого объема, оно может быть оформлено отдельной папкой.

4.11. Работа сшивается в типографии по левой стороне и оформляется твердой обложкой (книжный вариант). Диск с электронным вариантом ВКР вкладывается в конверт, который прикрепляется к ВКР. Не подшиваются: планы-графики, индивидуальные задания, отзыв научного руководителя и рецензия, справка о результатах проверки заимствования текста на плагиат и являются дополнительным приложением (в папке) к ВКР.

5. Порядок предзащиты и защиты ВКР

5.1. После окончания работы по написанию и оформлению ВКР обучающийся предоставляет ее в распечатанном, но не сшитом виде научному руководителю для проверки, составления отзыва.

5.2. Научный руководитель, составляет письменный отзыв, в котором оценивает степень самостоятельности выполненной работы, профессиональные качества автора работы, а также содержательный уровень ВКР (***Приложение №8).***

5.3. ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию (***Приложение №9***). К рецензированию привлекается профессорско-преподавательский состав других образовательных учреждений, специалисты-практики по исследуемой проблеме.

5.3.1.Рецензент составляет в письменном виде рецензию, в которой представлена объективная оценка рецензируемой ВКР. Обучающийся обязан не позднее, чем за 3 дня до защиты ознакомиться с рецензией.

5.3.2. Рецензент имеет право знакомиться с содержанием ВКР в печатном виде, давать рекомендации дипломнику по устранению отдельных

недостатков и замечаний по ВКР, присутствовать на заседании ГЭК при защите ВКР и высказывать свое мнение о рецензируемой работе.

5.4. Основанием для допуска обучающегося к защите ВКР является приказ ректора. Обучающийся допускается к защите ВКР при следующих условиях:

- успешной сдачи государственных итоговых экзаменов;

-отсутствии задолженности по оплате за обучение, предусмотренной Договором об оказании платных образовательных услуг;

-положительном заключении выпускающей кафедры, зафиксированном в протоколе заседания кафедры и на титульном листе ВКР.

5.5. УМО университета назначает предварительную защиту работы не позднее, чем за 10 дней до начала защиты ВКР.

Предварительная защита ВКР предполагает рассмотрение степени готовности работы к защите. На основании анализа представленной работы, собеседования с выпускником и его научным руководителем принимается решение: «рекомендовано допустить к защите ВКР», «рекомендовано допустить к защите ВКР с условием устранения замечаний», «не рекомендовано допустить к защите».

5.6. Кафедра принимает решение о не допуске обучающегося к защите ВКР при следующих условиях:

- работа на заседание кафедры не представлена;

- научный руководитель, предъявляя план-график выполнения ВКР, свидетельствует о систематическом нарушении и не выполнении графика студентом, в результате чего работа не готова к защите;

-большинство членов кафедры считают, что работа не соответствует предъявляемым требованиям и содержит недостатки, которые не могут быть устранены в 10-дневный срок;

- обучающийся потерял связь с университетом на этапе выполнения ВКР и в связи с этим отсутствует информация о степени готовности работы.

5.7. Если по результатам предварительной защиты ВКР принимается решение о не допуске обучающегося к защите, работа возвращается ему. На основании выписки из протокола заседания кафедры составляется приказ об отчислении обучающегося из университета .

5.8. Если по результатам предварительной защиты ВКР принимается решение об условном допуске обучающегося к защите, работа возвращается ему для доработки, при этом указываются ее конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению. Сроки доработки определяются кафедрами, но не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР.

Незначительные недостатки работы должны быть исправлены до издания приказа ректора о допуске студентов к защите ВКР.

5.9. В случае если, кафедра приняла решение об условном допуске студента к защите ВКР (при условии исправления недостатков в указанные сроки), а обучающийся не выполнил эти условия (служебная записка зав. кафедрой на имя ректора университета), то студент не допускается к защите ВКР и приказом ректора отчисляется из университета .

5.10. При наличии уважительных причин, документально подтвержденных, которые не позволили обучающемуся выполнить ВКР в

соответствии с планом-графиком выполнения ВКР на основании предъявленных документов, заявления и ходатайства кафедры срок защиты обучающимся ВКР может быть перенесен до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 6 месяцев. Решение о переносе срока защиты работы закрепляется приказом ректора университета. Обучающийся, которому перенесен срок защиты ВКР, не отчисляется из университета.

5.11. Кафедра, как правило, не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР, предоставляет в УМО выписку из протокола заседания кафедры со списком обучающихся, допущенных, не допущенных к защите, допущенных условно. Список обучающихся, не допущенных к защите ВКР, должен быть с обязательным обоснованием причины решения кафедры по каждому выпускнику.

5.12.Все ВКР должны пройти нормо - контроль, который осуществляет сотрудник, выпускающий кафедры, наделенный соответствующими функциями. Нормо - контроль осуществляется по направлениям:

- оформление ВКР;
- структура ВКР (кроме наличия рецензии);
- выполнение требований методических указаний.

Результаты нормо - контроля оформляются «Протоколом прохождения нормо - контроля» **(Приложение 12).** Для проведения нормо - контроля обучающийся предоставляет ВКР на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты.

5.13. Для защиты ВКР обучающийся готовит доклад, содержание которого согласовывается с научным руководителем. Регламент работы ГЭК определяет председатель комиссии или его заместитель. Доклад, как правило, не должен превышать 10 минут. В нем, как правило, отражается:

-актуальность темы исследования, и ее практическая значимость;

-цель и задачи, которые ставил перед собой студент при написании ВКР;

-результаты и выводы, к которым пришел выпускник при аналитическом исследовании проблемы;

-предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства, практики деятельности соответствующих органов, организаций, предприятий и т.п., их практическое значение и обоснование.

5.14. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать научные руководители и рецензенты работ, преподаватели кафедр, представители практических организаций, обучающиеся.

5.15. На заседание ГЭК секретарь готовит и представляет следующие документы:

-сводная ведомость успеваемости выпускников группы с включенными результатами государственных итоговых экзаменов (заверенная подписью директора института);

- ВКР с отзывами научных руководителей и рецензиями;

-.ведомость на защиту ВКР и протокол заседания ГЭК;

-зачетные книжки выпускников.

5.16. В целом, на защиту ВКР каждому обучающемуся, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 минут), процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Защита ВКР проводится, как правило, в следующей последовательности:

5.16.1. Секретарь ГЭК представляет комиссии и присутствующим обучающегося, называет тему его ВКР, сообщает о наличии отзыва научного руководителя (с указанием звания, должности, фамилии научного руководителя) и наличие рецензии (с указанием должности и фамилии рецензента).

5.16.2. Обучающийся выступает с докладом. Целесообразно использовать наглядность в виде раздаточного материала или компьютерной презентации.

5.16.3. Председателем ГЭК, или, по его решению секретарем ГЭК зачитываются отзыв и рецензия на работу, а также иные материалы, акты и справки, если они приложены к ВКР.

5.16.4. Члены комиссии задают вопросы выпускнику по его работе. Вопросы могут задавать только члены ГЭК.

5.16.5 Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

При определении окончательной оценки по результатам защиты работы учитывается:

-глубина проработки всех вопросов по исследованной проблеме;

-количество и степень использования в работе источников и литературы;

-новизна и оригинальность решений, выводов и рекомендаций, сделанных студентом;

-степень самостоятельности студента в исследовании темы, его инициативность, ответственность;

-качество технического выполнения ВКР и соответствие требованиям настоящего Положения;

-ответы на вопросы членов ГЭК;

-оценка ВКР, данная рецензентом и научным руководителем.

5.16.6 Результаты защиты ВКР оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя ГЭК является решающим.

Решение ГЭК о результатах защиты ВКР объявляется в тот же день. В случае несогласия выпускника с оценкой, выставленной ГЭК он имеет право подать заявление в апелляционную комиссию в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НОО ВО НП «ТИЭИ».

5.17. Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксируются тема ВКР, ФИО научного руководителя и рецензента, занимаемая ими должность, вопросы, заданные дипломнику, ответы на них, а также итоговая оценка и особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.18. В случае неявки обучающегося на защиту ВКР без уважительной причины, он отчисляется из университета приказом ректора. Порядок восстановления его в институте определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НОО ВО НП «ТИЭИ».

5.19. В случае неявки обучающегося на защиту ВКР по уважительной причине, документально подтвержденной, ему определяются индивидуальные сроки защиты ВКР, без отчисления из университета. Определение сроков защиты ВКР определяется отдельным приказом ректора в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НОО ВО НП «ТИЭИ».

5.20. Обучающемуся, не защитившему ВКР и отчисленному на этом основании из университета приказом ректора, выдается справка об обучении установленного университетом образца.

5.21. По итогам защиты ВКР Государственная аттестационная комиссия может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс, а их авторов – для обучения в аспирантуре.

Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебном процессе.

5.22. После защиты ВКР хранятся в архиве университета не менее пяти лет. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата.

5.23. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе НОО ВО НП «ТИЭИ». Порядок размещения выпускных квалификационных работ, проверка на объём заимствования устанавливается Ученым советом НОО ВО НП «ТИЭИ».

Приложение 1

ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Частная образовательная организация высшего образования-ассоциация

План-график выполнения ВКР

Кафедра_____

Институт_____
Специальность/направление_____
Группа_____

«УТВЕРЖДАЮ»:
Научный руководитель

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(должность, Ф.И.О.)

«___»_____201__г.

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

Тема _____
_____
_____

Обучающийся_____
_____

(Фамилия, И. О., специальность, форма обучения, курс, группа)

п/п	Разделы, подразделы (введение, главы, параграфы заключение, приложение и т.п.)	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении

Подпись выпускника _____

Приложение 2
Образец титульного листа ВКР для бакалавров

ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Частная образовательная организация высшего образования-ассоциация

Форма обучения заочная (очная, заочная) Кафедра экономики (аббревиатура)
Направление: Экономика
Профиль: Финансы и кредит

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тип работы дипломная работа

Тема: Совершенствование налогового администрирования на примере Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам Тульской области.

Обучающийся Кузнецов Игорь Юрьевич _____
(Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20___ г.

Руководитель Бажинова Татьяна Константиновна _____
(Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20___ г.

Рецензент Жохова Татьяна Михайловна гл. госналогинспектор_ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20___ г.

Председатель комиссии по предварительной защите

Иванова Ирина Алексеевна _____
(Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20___ г.

Тула 2015 г.

Приложение 3

Образец титульного листа ВКР для специалитета

ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Частная образовательная организация высшего образования-ассоциация

Форма обучения заочная Кафедра экономики
(очная, заочная) (аббревиатура)

Специальность «Финансы и кредит»

Специализация «Финансовый менеджмент»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тип работы дипломная работа

Тема: Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений на примере Комитет по образованию МО г.Донской

Обучающийся Бурумбаева Тамара Рахметовна _____--
(Ф.И.О) (подпись)

Руководитель Руденчик Валерий Григорьевич _____
(Ф.И.О.) (подпись)
« » 20 г.

Рецензент _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
« » 20 г.

Председатель комиссии по предварительной защите

Иванова Ирина Алексеевна (Ф.И.О.) _____
(Ф.И.О.) (подпись)
«___»_____20 г.

ТУЛА 2015г

Приложение 4
Образец титульного листа ВКР для магистра

ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Частная образовательная организация высшего образования-ассоциация

Форма обучения очно - заочная Кафедра
(аббревиатура)

Программа: Прикладная информатика в экономике

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тип работы магистерская диссертация

Тема: Исследование свойств генетических алгоритмов

Обучающийся Кузмичев Михаил Алексеевич _____
(Ф.И.О) (подпись)

Руководитель Богатырев Михаил Юрьевич _____
(Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20___ г.

Рецензент _____ _____
_ (Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20___ г.

Председатель комиссии по предварительной защит
Безгубов Александр Петрович _____
_ (Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20___г.

дата защиты
«___» _____ 201_

Оценка: _____

2015г

Приложение № 5

Примеры оформления сносок на источники и литературу

Источники

1.Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4

2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.III: федер.закон от 26 ноября 2001г.№146-ФЗ// Собрание законодательства РФ.- 2001.-№34.- Ст.1759.

3.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 28.04.2009 г.) // РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

3.Федеральный закон от 5 июня 2007 г. № 87-ФЗ О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон о прокуратуре Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2007. № 24. Ст. 2830.

4.Об утверждении Порядка определения особенностей постановки на учет крупнейших налогоплательщиков-российских организаций:приказ МНС России от 31 августа 2001г № БГ-3-09/319 //Росийская газета.-2001.-3 октября. С.11.

5.Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01: утв.приказом Минфина России от 2 августа 2001г.№ 60н // Российская бизнес-газета.-2001.-2 октября. С.5.

Монографии

1.Ковалев В.В. Финансовый анализ:методы и процедуры. М.: Финансы и статистика, 2011. С.341.

2.Антонян Ю.М. Насилие.Человек. Общество. М: ВНИИ МВД России, 2010. С.201.

Учебники и учебные пособия

1.Акоев К.Л., Пинкевич Т.В. Уголовное право России (Общая и особенная часть). Ставрополь, 2000. С.56.

2.Гражданское право /Под ред.Е.А. Суханова.-М.: Юрист, 2000. С.38.

3. Агафонова Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов. Изд.2-е, перераб.и доп. М.: Юрист,2002. С.540.

Статьи из сборников научных трудов и материалов конференций.

1.Виноградов В.А. Межэтнические конфликты:генезис и проблемы их разрешения / Сборник научных трудов СГУ, № 34. –Ставрополь,2013. С.34-35.

2.Филипова Т.П. Проблемы истории государства и права в преподавании в вузах МВД России: Сб материалов межвузовской научно-практической конференции-Красноярск: КВШ МВД России, 2005. С.145-149.

Статьи из журналов и газет

1. Герасименко Г.А. Местное самоуправление в России // Государство и право.- 2012.- №6.- С.15.

2. Кобрин В.Б. Экономическая политика России:стратегия и перспективы.// Комсомольская правда. - 2009.- 26 июля. С.2.

Опубликованные материалы судебной практики

1. Определение Верховного суда РФ от 28 января 2003г. по делу № 61-В02-6// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – №2. – С. 14.

2. Постановление Президиума Пензенского областного суда от 14 января 1994г.// Судебная практика по уголовно-процессуальным спорам: Сборник постановлений, решений и определений федеральных судов.– М.: НОРМА-ИНФРА - М, 1999.– С. 56.

Неопубликованные материалы судебной практики

1. Приговор Кировского районного суда г. Омска от 29.09.2004 г. по обвинению Рудиш О.В.// Архив Кировского районного суда г. Омска за 2004 год. Уголовное дело № 1- 857.

Диссертация

1.Турышев А.А. Информация как признак составов преступлений в сфере экономической деятельности: дис. … канд. юрид. наук. / Омск, 2006. С.15.

Автореферат

1.Турышев А.А. Информация как признак составов преступлений в сфере экономической деятельности: Автореф. дис. … канд. юрид. наук. / Омск, 2006. С. 19.

Материалы из Интернета и справочно-правовых систем:

Оформление сносок на электронные ресурсы происходит как на обычные документы (определили вид и записали в соответствующем формате), но с особенностями указания источника (CDROM, DVDR, интернет ресурс, справочно-поисковые системы): лазерный диск:1электрон. опт. диск (CD-ROM), Интернет ресурс: URL: http://www.lawtech.ru/forum/ (дата обращения: 20.01.2011), справочно-поисковые системы: // Консультант плюс.

Учебное пособие на дисках:

1.Турышев А.Д., Турышев А.А., Марфицин Г.П. Курс уголовного права. Общая часть. М.: Новый диск, 2002. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Научная статья в электронном журнале:

1.Турышев А.А. О переходе к праву информационного общества// Правовые технологии. 2011. № 1. С. 15. URL:http://www.lawtech.ru (дата обращения: 20.01.2014).

Форум:

1.Уголовное право: форум// Правовые технологии: сайт. Омск, 2011. URL:http://www.lawtech.ru/forum/ (дата обращения: 20.01.2014).

Консультант, Гарант …

1.Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (в ред. от 30.12.2008г.) // Консультант плюс

Приложение 6

Общие правила оформления списка источников и литературы

1. Нормативные источники оформляются в строгой иерархии с указанием места и года его опубликования.
2. Монографическая литература располагается в алфавитном порядке от первой буквы фамилии автора.
3. При совпадении первой буквы фамилии авторов очередность их определяется по второй букве (третьей и т.д.).
4. При использовании нескольких работ одного и того же автора работы располагаются в хронологическом порядке по году издания работы.
5. При оформлении списка литературы необходимо в каждой работе указывать количество страниц в данной книге.

Например:

Агафонова Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов. Изд.2-е, перераб. .и доп.- М.: Юрист, 2002.- 542с

6. Периодическ печать располагается в следующей последовательности: сначала указываются журнальные статьи, а затем газетные, при этом, в первую очередь - статьи федеральных журналов и газет, а затем регионального и местного значения.
7. Нумерация источников и литературы сквозная, но при этом рекомендуется отделять источники, монографии и т.п.

Например:

Список источников и литературы

Источники

1.

2.

3.

Литература

5.

6.

Периодическая печать

7.

8.

9.

Интернет-ресурсы

10.

11.

Приложение 7

Правила оформления сносок и примечаний

Сноски оформляются в конце страницы, на которой расположена цитата или мысль автора книги (источника). Для этого в конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты (мысли) на данной странице. Внизу страницы, под чертой, отделяющий сноски от основного текста, этот номер повторяется и за ним следует указание на источник этой цитаты (мысли) с указанием страницы. **Например:**

«Особенно большая ответственность в борьбе с преступлениями лежала на городских властях, которые с помощью своих агентов проводили обыски, задерживали неизвестных, устраивали облавы в мастерских и игорных домах.»(1).

1.Иванов С.В. Суд и судебная власть в Древней Индии. М.: Юрист, 2009, -С.56.

Если книга, которой вы пользуетесь, издана не в Москве, тогда место издания (город) нужно писать полностью, без сокращения. Разрешается сокращение только для Москвы -М. и Санкт-Петербурга- СПб.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга (два или более раз подряд), во второй сноске можно не повторять полностью ее название и выходные данные, а ограничится следующим:

1.Там же.С.37.

Если та же книга цитируется на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.». **Например:**

1.Виноградов П.Г. Указ. соч. С.-38.

Вместо сносок можно делать Примечания. В отличии от постраничного оформления сносок, примечания можно делать в конце всего текста ВКР, после глав или отдельных параграфов, при этом, нумерация делается сквозная (по главам, параграфам или по всей работе).

Приложение 8

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____
(фамилия, имя отчество)

_____
(институт, специальность/направление, курс, группа)

Наименование темы:

_____

_____

_____

Научный руководитель: _____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Отзыв научного руководителя пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
-личный вклад автора работы в разработку темы;
-степень самостоятельности и ответственности студента при выполнении работы;
-умение проводить обучающимся исследование, обобщать данные практики, научной литературы и делать выводы;
-степень использования в работе необходимых источников и новой литературы;
- качество оформления ВКР в соответствии с требованиями;
- недостатки работы;
- рекомендации и пожелания;
- возможность практического использования работы или ее частей в практической деятельности;
- предлагаемая общая оценка работы.

Научный руководитель_____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 201 ___ г.

С отзывом ознакомлен _____
(подпись студента)

«_____» _____ 201 ___ г.

Приложение 9

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
(фамилия, имя отчество)

_____
(институт, специальность/направление, курс, группа)

Тема: _____

_____

_____

Содержание рецензии

Рецензия пишется в произвольной форме, с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения обучающимся поставленных целей и задач;
- полнота, логическая последовательность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования источников и литературы по исследуемой проблеме;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- качество оформления работы;
- другие вопросы на усмотрение рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение оценки по четырех балльной системе.

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность)

«_____» _____ 201 ___ г. _____
подпись

Запись инспектора отдела кадров, удостоверяющего подпись рецензента, заверенная печатью

С рецензией ознакомлен _____
(подпись студента)

«_____» _____ 201 ___ г.

Приложение 10

ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Частная образовательная организация высшего образования-ассоциация

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)
_____
(Ф.И.О.)
обучающегося _____
(Ф.И.О.)
форма обучения_____
(очная, заочная)
специальность (направление) _____
_____
специализация (профиль) _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР):
_____
_____

Тема работы соответствует предметной области исследования по учебному плану специальности (направлению)
Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О.)
Ученая степень, ученое звание_____
Должность, место работы _____
_____
С методическими рекомендациями по выполнению ВКР ознакомлен (а), невыясненных вопросов не имею.

Подпись студента _____ Дата «___»_____20__г.

Подпись руководителя ВКР _____
Дата «___»_____20__г.

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)

«___»_____20__г.

Приложение 11

ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Частная образовательная организация высшего образования-ассоциация

Протокол прохождения нормо – контроля

1 Тема ВКР:

_____

_____

_____

_____

2 Студент (ка)_____

Соответствие выполнения ВКР требованиям стандарта вуза
По подготовке и защите выпускных квалификационных работ

Перечень основных требований	Соответствует	Не соответствует
1. Структура работы		
2 Порядок формирования работы		
3 Оформление отзыва руководителя		
4 Оформление рецензии		
5 Оформление титульного листа		
6 Оформление оглавления		
7 Оформление текста работы		
8 Оформление таблиц, рисунков и других иллюстраций		
9 Оформление приложений		
10 Оформление списка литературы		

Решение о прохождении нормо - контроля:

_____

Преподаватель, проводивший нормо - контроль:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Тула, 2015г

Приложение 12

ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Частная образовательная организация высшего образования-ассоциация

Последний лист выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из страниц
- основная часть страниц
- приложения страниц

Основная часть работы содержит:

графиков _____; рисунков _____; таблиц _____

Список информационных источников содержит:

Вид ссылки	Кол-во	%	Вид ссылки	Кол-во	%
на учебную литературу			на правовые акты		
на периодическую печать			на Интернет источники		
На научные исследования			На литературу последних 3 лет издания		
			Всего ссылок:		

Дипломная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____ _____Кузнецов И.Ю._____

(подпись обучающегося) (Ф.И.О.)

Дата « » 20 г.