



## 10 лучших приложений, которые помогут успеть решить самые важные текущие задачи

В настоящее время существует много полезных программ, которые будут вовремя напоминать о важных встречах и намеченных делах. Эти сервисы называются электронными ежедневниками, или планерами.

Предлагаем вам полезную подборку бесплатных приложений планировщиков и ежедневников для iOS и Android систем, которые помогут сконцентрироваться на наиболее важных целях и задачах.

### Remember The Milk



Remember the Milk – это сервис для составления списков задач. Впервые был запущен в 2005 году. Недавно разработчики полностью обновили интерфейс и добавили новые возможности. Сейчас интерфейс работает по концепции «карточек» – выплывающих панелей с актуальной информацией (важных дел, напоминаниями), которые можно вызывать и прятать при необходимости свайпом. Органайзер Remember The Milk позволяет составлять и просматривать списки, добавлять новые задачи и заметки, строить планы на ближайшее время, редактировать уже существующие "умные списки" или создавать новые. Приложение можно дополнительно установить на компьютер и планшет – тогда вся информация будет синхронизироваться.

### Wunderlist



Один из популярнейших планировщиков во всем мире. Wunderlist – это списки дел, в которых можно создавать задачи, устанавливая время выполнения и сроки оповещения. Можно создать повторяющиеся события. Задачи размещаются в определенной группе: семья, работа, покупки и так далее. При необходимости задачи дополняются заметками и даже файлами. Для удобства можно добавлять хештеги – так вы точно ничего не упустите.

## ToDoist



ToDoist появился в 2007 году и вот уже 10 лет популярен среди пользователей. При этом проект постоянно развивается и внедряет новые фишки. Главный плюс приложения – легкий и простой интерфейс, возможность создавать до 80 задач в бесплатном варианте. При этом списки синхронизируются на всех устройствах и к их просмотру можно подключать кого угодно – друзей, коллег, членов семьи. Все задачи можно разделять на подзадачи и еще меньшие цели, сортировать по степени важности, дате, названию.

## Any.do



Таск-менеджер позволяет сортировать задачи на 3 вида: по срокам (группировка по дням – сегодня, завтра и т.д.), по спискам, по приоритету (приоритетные задачи отображаются в начале списка). Если вы не очень любите печатать на смартфоне, то программа предложит воспользоваться микрофоном – все слова преобразуются в текст. Дополнительно к задаче можно набирать подзадачи, прикреплять файлы, устанавливать напоминания. Списками можно делиться с коллегами, друзьями и членами семьи. Программа отлично синхронизируется на всех устройствах.

## Trello



Приложение позволит не только создавать обычные списки дел, но поможет организовать рабочий процесс. В Trello все подается в виде пачек карточек. При этом каждая пачка показывает состояние любого проекта. В них можно проводить обсуждение с коллегами, устраивать голосования, загружать данные и файлы, ставить текстовые и цветные метки. Идеально подходит для стартапов, домашних проектов и записей идей.

## TickTick



Органайзер с напоминаниями, списками дел и карманным ежедневником. Здесь легко и быстро создаются задачи, to do list. Программа работает как в онлайн, так и оффлайн режиме. Что приятно, можно устанавливать важность задач, а также привязывать дело к определенному месту. Например, вам нужно прибыть по нужному адресу, и приложение напомнит о задаче, когда вы будете в 100 метрах от места. К задачам также можно прилагать дополнения и комментарии, устанавливать время, добавлять других пользователей. TickTick интегрирован с календарем Google и синхронизирует задачи и заметки на всех устройствах.

## MyLifeOrganized



Еще одно легкое в использовании приложение для создания списков дел. При этом каждую задачу можно разветвлять на более мелкие - так создается целое дерево, что очень удобно для ведения бизнеса. Можно установить конкретное время выполнения, повторяющийся цикл, указать приоритет. Программа легко и просто синхронизируется на всех устройствах. Отсылает умные напоминания, когда вы прибыли в необходимое место.

## GTasks



GTasks – удобный планировщик задач, которым легко управлять на разных устройствах. Интерфейс приложения очень простой: в панели главного меню есть все необходимое для создания задач (списки, настройки). К каждой задаче задается дата и время, можно установить режим повторения. Чтобы добавить новое задание, необходимо написать его имя или воспользоваться голосовым набором.

## Do it



Если вы не любите строить планы на будущее, но всегда записываете ближайшие дела, то приложение Do it станет вашим незаменимым помощником. Здесь все задачи планируются только на текущий день и на следующий. Интерфейс простой в управлении. Выглядит это как симулятор двух страниц записной книжки. С левой стороны располагаются задачи на сегодня, с правой - на завтра. Вы можете легко помечать завершённые задания, зачеркивая их.

## **LeaderTask**



Простой планировщик для ведения рабочих и личных дел. Приложение позволяет структурировать задачи и контролировать их выполнение. В бесплатной версии пользователю доступен следующий функционал: добавление, редактирование и маркирование задач, доступ к календарю на годы вперёд и многое другое. Вести приложение можно как онлайн, так и в оффлайн режиме - все синхронизируется через облако. Правки и изменения мгновенно отображаются у всей группы, которая работает с данной задачей.