

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 4 от «19» декабря 2017 г.

УСТАВ

**Частной образовательной
организации высшего
образования - ассоциации
«ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)»**

г. Тула 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Частная образовательная организация высшего образования - ассоциация «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» (далее «**Организация**») является образовательной организацией высшего образования.

1.2. «**Организация**» зарегистрирована как юридическое лицо 26 декабря 2000 года, регистрационный номер 0102034 (Свидетельство о государственной регистрации серии ГТ № 002086, выдано Тульской городской регистрационной палатой Управы г. Тулы).

Основной государственный регистрационный номер - 1027100977386 (Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 71 № 000471305 от 09.12.2002г.).

Настоящая редакция Устава «**Организации**» разработана в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Учредитель «**Организации**»

- Карпов Евгений Борисович.

«**Организация**» создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование «**Организации**»:

- на русском языке: Частная образовательная организация высшего образования - ассоциация «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)»;

- на английском языке: Private Educational Organization of Higher Education Association «TULA UNIVERSITY (TIEI)».

Сокращенное наименование: на русском языке: ЧОО ВО – АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)»;

- на английском языке: PEO HEA «TULA UNIVERSITY (TIEI)».

Место нахождения «**Организации**»: 300024 г. Тула, ул. Рязанская, д. 1.

1.5. Правовой статус.

1.5.1. «**Организация**» является юридическим лицом. Права юридического лица возникают у «**Организации**» с момента ее государственной регистрации.

1.5.2. «**Организация**» имеет круглую печать, штампы и бланки на русском и английском языках со своим наименованием, имеет эмблему и другие реквизиты.

Изображение (эмблема) представляет собой комбинированное обозначение состоящее из: Графического изображения земного шара стилизованного медианами и параллелями, в верхней части которого находится открытая книга, над которой расположена птица, в нижней части буквы русского алфавита ТИЭИ. Изображение выполнено синим цветом на белом фоне.

Вокруг графического изображения находится надпись «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» выполненная в оригинальной графической манере буквами русского алфавита в синем цвете на белом фоне.

Изображение (эмблема) символизирует знания, открывающие безграничные возможности.

Наименование, аббревиатура ЧОО ВО - АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)», эмблема охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.3. «**Организация**», не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между членами «**Организации**».

«**Организация**» для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные или личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5.4. «**Организация**» осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.5.5. «**Организация**» имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости.

1.5.6. «**Организация**» отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении имуществом. Государство не отвечает по обязательствам «**Организации**», «**Организация**» не отвечает по обязательствам государства.

1.5.7. «**Организация**» имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере высшего образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти, а также право выдавать диплом, образец которого установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по специальностям и направлениям высшего образования, которые определены Свидетельством о государственной аккредитации.

1.5.8. Деятельность «**Организация**», в том числе ее структурных подразделений, по реализации образовательных программ различного уровня: среднего профессионального, высшего, а также дополнительного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.5.9. «**Организация**» имеет право создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом.

Положения о филиале и представительстве утверждаются приказом Ректора на основании решения Ученого совета «**Организации**». Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет «**Организации**» и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов и представительств «**Организации**» назначаются Ректором «**Организации**» и действуют на основании выданной доверенности.

1.5.10. «**Организация**» вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.11. В «**Организации**» могут создаваться и функционировать общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующими внутренними локальными нормативными актами «**Организации**»,

1.5.12. «**Организация**» организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами органов местного самоуправления и утверждаемым ректором «**Организации**».

1.5.13. Воспитательные задачи «**Организации**», вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.6. Цели «Организации»:

- обеспечение доступного, эффективного и качественного высшего образования на основе использования современных технологий обучения;
- ориентация на интеграцию в российское и общеевропейское образовательное пространство;
- обеспечение высокого качества высшего образования при подготовке специалистов различных профилей;

1.6.1. Основные задачи «Организации»:

а) удовлетворение потребности общества и государства, хозяйственного комплекса Тульской области в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

б) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

в) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

г) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

д) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

е) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

ж) развитие международных связей в областях подготовки кадров, науки, организации, содержания и технологии;

з) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.7. Для выполнения своих задач «**Организация**» может осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательный процесс по программам высшего образования, среднего профессионального образования, программам дополнительного образования, профессиональной подготовке, определяемыми лицензией на право ведения образовательной деятельности «**Организации**»;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ;
- экспертно-консультационная и практическая деятельность в области экономики, психологии, предпринимательства, политики, информатики, юриспруденции, туризма и права;
- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными организациями, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
- редакционно-издательская;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций;
- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их использованию на практике;
- развитие международного сотрудничества во всех сферах Уставной деятельности;
- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных ассоциациях организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу.
- защита государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«**Организация**» имеет право осуществлять деятельность, необходимую для организации медицинского обслуживания обучающихся и работников «**Организации**».

1.8. Структура «Организации».

«**Организация**» самостоятельно формирует свою структуру.

Структура «**Организации**» может включать в себя институты, факультеты, кафедры, отделы, кабинеты, лаборатории, иные учебные, научные, научно-методические, производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения, а также филиалы и представительства.

Деятельность структурных подразделений «**Организации**» регулируется внутренними локальными нормативными актами.

1.8.1. В состав «**Организации**» входят:

- Институты, факультеты, подразделения, в которых организуется и осуществляется подготовка специалистов по образовательным программам, направлениям подготовки (специальностям) или группам направлений подготовки (специальностей), на которые имеется лицензия, выданная соответствующим органом исполнительной власти);
- кафедры:
 - а) общеуниверситетские, организующие образовательный процесс по дисциплинам, общим для всех направлений (специальностей);
 - б) профильные, организующие образовательный процесс по общепрофессиональным и специальным дисциплинам одного или нескольких близких направлений (специальностей);
- центры, отделы и подразделения, координирующие деятельность «**Организации**», институтов, факультетов и кафедр в области учебной, организационно-методической работы по всем формам и уровням реализации образовательных программ, научно-исследовательской работы, в сфере организации внешних связей;
- подразделения, обеспечивающие деятельность «**Организации**» в области создания и развития кадровой и материально-технической базы, финансово-хозяйственной деятельности.

1.8.2. Деятельность структурных подразделений «**Организации**», финансово-хозяйственные отношения между ними, а также между ними и «**Организацией**» регулируются соответствующими внутренними локальными нормативными актами «**Организации**».

1.8.3. Номенклатура структурных подразделений «**Организации**» утверждается Ректором.

2. Прием на обучение в «Организацию»

2.1. Порядок приема обучающихся:

«Организация» самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального, высшего, и дополнительного образования в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема в образовательные организации соответствующих типов, установленному соответствующим уполномоченным органом в сфере образования.

2.2. Правила приема иностранных граждан разрабатываются в соответствии с Порядком приема и обучения иностранных граждан в образовательные организации Российской Федерации.

Льготы для абитуриентов устанавливаются ежегодно приказом Ректора «Организации».

2.3. В «Организацию» для обучения принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

Гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в «Организации» гарантируется получение высшего, среднего профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов, а также дополнительного образования.

2.4. Организация приема, конкурса и зачисления в «Организацию» осуществляется приемной комиссией.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется внутренними локальными нормативными актами о ней, утверждаемыми Ректором «Организации».

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

2.5. Прием на обучение в «Организацию» проводится на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

2.6. «Организация» объявляет прием для обучения граждан по образовательным программам различного уровня только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.7. При приеме гражданина в «Организацию» приемная комиссия обязана ознакомить его с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Об ознакомлении абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью абитуриента.

Порядок приема на обучение в «Организацию», порядок проведения вступительных испытаний, реализация особых прав граждан при приеме на обучение осуществляются в соответствии с действующим законодательством, приказами и иными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, внутренним локальным нормативным актом о приемной комиссии «Организации», Правилами приема на обучение в «Организацию».

Зачисление в состав студентов и слушателей «Организации» осуществляется в соответствии с Правилами приема в «Организации», на основании приказа Ректора. При приеме в «Организацию» заключается договор между «Организацией» и обучающимся, его родителями (законными представителями), определяющий уровень образования, нормативные сроки обучения, размер платы за обучение, условия обучения, основания отчисления, порядок выдачи документов об окончании обучения.

3. Образовательная деятельность «Организации»

3.1. Целью образовательного процесса в «Организации» является удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении ими необходимого уровня образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности.

Общие требования к организации образовательного процесса в организации высшего образования по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Обучение в «Организации» ведется на русском языке.

Организация образовательного процесса в «Организации» по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

3.3. Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной, преддипломной практик, учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается «Организацией» самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.4. «Организация» ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных «Организацией» в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Содержание образования и воспитания в «Организации».

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По решению Ученого Совета «Организация» может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается «Организацией».

3.6. Конкретные направления подготовки подготовки определяются лицензией «Организации» на право ведения образовательной деятельности, полученной «Организацией» в установленном порядке.

3.7. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются «Организацией» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и действующим в области образования и науки законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются «Организацией» самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательные программы «Организации».

Образовательными программами, которые может реализовывать «Организация», являются программы высшего образования, соответствующие уровню бакалавра, специалиста и магистра, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

«Организация» может реализовывать через свои структурные подразделения также образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного образования, профессиональной подготовки.

3.9. Формы реализации образовательных программ.

«Организация» реализует свои образовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся.

При реализации одной образовательной программы, в том числе при индивидуальном обучении, допускается сочетание вышеперечисленных форм организации обучения.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.10. Сроки обучения.

Срок освоения образовательной программы высшего образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральными государственными образовательными стандартами, действующими на момент освоения обучающимися образовательной программы.

Сроки обучения по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры могут изменяться в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, действующих на момент освоения студентами и слушателями образовательной программы.

При освоении образовательной программы обучающимся, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучаются по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным **«Организацией»** в соответствии с образовательным стандартом, по письменному заявлению обучающегося и по решению **«Организации»** осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Получение высшего образования по ускоренным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается **«Организацией»** по сравнению со сроками получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.11. Организация образовательного процесса.

В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной образовательной программе, продолжительность семестров и учебного года в целом определяется с учетом выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта и нормативных документов органов, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Количество часов аудиторной работы планируется на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта. Межсессионную работу при заочной форме обучения обучающийся планирует с учетом рекомендаций **«Организации»** и в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующего направления подготовки (специальности). Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов учебной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час (45 минут).

Перерывы между занятиями в соответствии с расписанием составляют от 5 минут до 25 минут. В субботу и в воскресенье организуются занятия студентов заочной формы обучения, а также часть занятий очно-заочной формы обучения.

3.12. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.

В **«Организации»** создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуются в **«Организации»** как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. Промежуточная аттестация.

Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном **«Организацией»**

Процедуры и порядок реализации системы отметок и оценок в рамках текущей и промежуточной аттестации регулируются внутренними локальными нормативными актами **«Организации»**.

Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации высшего образования, в том числе зарубежной, в порядке, определяемом **«Организацией»**.

3.14. Виды оценок уровня подготовки выпускника на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.15. Обучение в **«Организации»** платное. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты на основании внутренних локальных нормативных актов. Стоимость обучения и льготы устанавливаются Ректором **«Организации»**. В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне **«Организации»**, проживания в общежитиях и гостиницах, дополнительных образовательных услуг.

3.16. Оплата обучения, в том числе иностранных граждан, производится в российских рублях.

3.17. Обучение студентов может оплачиваться юридическими (предприятиями, организациями, учреждениями) и/или физическими лицами в соответствии с договором.

3.18. **«Организация»** оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, интенсивное изучение иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, индивидуальные программы, печатные издания и др. на основании договора, заключаемого между **«Организацией»** и физическим и/или юридическим лицом.

3.19. Документы о получении образования.

Студентам, успешно освоившим образовательные программы, по которым **«Организация»** имеет государственную аккредитацию, выдается диплом образца установленного федеральным органом исполнительной власти.

Обучающимся, успешно освоившим образовательные программы, по которым **«Организация»** не имеет государственной аккредитации, выдается диплом образца, установленного **«Организацией»**.

По согласованию и в соответствии с официальными договорами с зарубежными образовательными учреждениями (организациями) или международными организациями, **«Организация»** может выдавать совместный с ними документ установленного образца, удостоверяющий полученное в ходе реализации этих договорных обязательств в **«Организации»** образование.

4. Научная деятельность **«Организации»**

4.1. **«Организация»** проводит научные исследования и творческую работу по планам, утвержденным Ученым советом **«Организации»** и направленным на совершенствование учебного процесса, всестороннее повышение качества обучения.

С этой целью **«Организация»** может реализовать целевые научно-исследовательские и опытно-конструкторские, научно-образовательные и организационно-методические программы; включаться в реализацию международных, государственных и региональных программ.

4.2. Научные исследования **«Организации»** финансируются за счет собственных средств, предусмотренных отдельной статьей в ежегодной смете расходов **«Организации»**, а также по договорам за счет средств заказчика. При участии в реализации международных, государственных и региональных программ **«Организация»** вправе претендовать на финансирование из соответствующих бюджетов.

4.3. Координацию научно-исследовательских работ, выполняемых силами сотрудников **«Организации»** и (или) специалистами других организаций, проводят научно-исследовательские структуры **«Организации»**.

Для реализации научных программ и проектов в структуре **«Организации»** могут создаваться лаборатории и временные творческие коллективы.

4.4. Работники **«Организации»**, обучающиеся могут участвовать в научных программах по согласованию с **«Организацией»**. Вопросы об интеллектуальной собственности, возникающие в этом случае, регулируются действующим законодательством и конкретными договорами.

5. Управление «Организацией».

5.1. Общее собрание членов «Организации».

Высшим органом управления «Организации» является Общее собрание членов «Организации» (далее по тексту - Общее собрание). Периодичность проведения Общего собрания - не реже 1 раза в 6 месяцев.

В исключительную компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава «Организации»;
- б) определение приоритетных направлений деятельности «Организации», принципов формирования и использования ее имущества;
- в) избрание и досрочное прекращение полномочий Ректора «Организации» и членов Ректората;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса «Организации»;
- д) принятие решений о создании «Организацией» других юридических лиц, об участии «Организации» в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств «Организации»;
- е) утверждение количественного состава ученого совета, норм представительства в нем профессорско-преподавательского состава, сотрудников и Обучающихся «Организации»;
- ж) реорганизация и ликвидация «Организации»;
- з) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- и) определение размера и способа уплаты вступительных и членских взносов, а также размера дополнительных имущественных взносов членов «Организации».

Общее собрание может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, касающиеся деятельности «Организации».

Решения Общего собрания членов по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов членов «Организации», присутствующих на Общем собрании.

5.2. Ректорат «Организации».

Ректорат - коллегиальный совещательный орган, возглавляемый Ректором. Ректорат принимает решения по текущим вопросам деятельности «Организации». Решения Ректората носят рекомендательный характер. Решения Ректората вступают в силу после их утверждения Ректором.

Состав Ректората предлагается Ректором.

Членами Ректората, являются проректоры, начальники отделов, директора институтов (факультетов), руководители подразделений, заведующие кафедрами.

Регламент деятельности Ректората определяется внутренними локальными нормативными актами «Организации», утвержденными Ректором. Периодичность заседаний Ректората - не менее 1 раза в месяц.

Срок полномочий Ректората составляет 1 (один) год.

5.3. Ректор.

Ректор является единоличным исполнительным органом. Осуществляет текущее руководство деятельностью «Организацией», входит в состав Ректората по должности и подотчетен Общему собранию. Срок полномочий Ректора 5 лет. Ректор может избираться на должность не ограниченное число раз.

Компетенция Ректора:

- без доверенности действует от имени «Организации», представляет «Организацию» в органах государственной власти и управления, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников «Организации», обучающихся, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников «Организации»;

- утверждает планы работы «Организации» и Ученого совета на каждый учебный год;

- вносит изменения в должностные оклады работников «**Организации**», устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает внутренние локальные нормативные акты о материальном стимулировании работников «**Организации**»;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств «**Организации**», обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний членов;
- утверждает штатное расписание «**Организации**», внутренние локальные нормативные акты регламентирующие деятельность «**Организации**», Правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы (за исключением тех, которые утверждаются Общим собранием);
- осуществляет подбор и расстановку кадров «**Организации**»;
- вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по количественному составу ученого совета, норм представительства в нем профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся;
- является Председателем Ученого совета;
- совершает различного рода сделки в пределах своей компетенции, открывает в банках и иных кредитных организациях счета «**Организации**», выдает доверенности, заключает договоры с государственными, общественными и иными организациями, гражданами, учреждениями;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины «**Организации**»;
- подписывает договоры, в том числе трудовые, осуществляет прием и увольнение сотрудников «**Организации**»;
- принимает участие в определении направлений деятельности «**Организации**» и реализации концепции университетского образования;
- вносит в Ученый совет кандидатуры для утверждения на должности доцента, профессора;
- вносит в Ученый совет предложения по количеству и структуре приема в «**Организацию**»;
- осуществляет назначения руководителей структурных подразделений;
- издает приказы об ускоренном обучении отдельных категорий студентов;
- утверждает финансовый план «**Организации**» и внесение в него изменений;
- решает иные вопросы деятельности «**Организации**», не отнесенные к компетенции Общего собрания.
- Ректор «**Организации**» несет персональную ответственность за:
 - а) создание условий и организацию, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну;
 - б) создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;
 - в) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.4. В «**Организации**» формируется коллегиальный орган управления – **Конференция**. Конференция осуществляет функции в соответствии с положением о Конференции. Конференция состоит из делегатов, представляющих работников и обучающихся «**Организации**».

Конференция в порядке своей компетенции:

- вносит предложения общему собранию членов «организации» о проведении самообследования;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- вносит в Ученый совет предложения по открытию новых образовательных и научных направлений и специальностей;
- вносит предложения в Общее собрание членов по реализации программ развития «Организации» и по основным направлениями научной деятельности;
- заслушивает Ректора «Организации» об итогах работы в течение календарного года и планирует свою деятельность по улучшению образовательной деятельности «Организации».

Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие более половины избранных делегатов. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на заседании.

Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Ученый совет «Организации».

Общее руководство **«Организации»** осуществляет выборный коллегиальный орган управления педагогическим процессом и научной деятельностью - Ученый совет. Ученый совет работает в соответствии с внутренними локальными нормативными актами об Ученом совете, утверждаемыми Ректором.

Ученый совет создается с целью объединения усилий Ректората, институтов, факультетов, профессорско-преподавательского состава и Обучающихся по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, основных направлений деятельности **«Организации»**, координации научно-исследовательской работы и работы по развитию международных связей **«Организации»** и внеучебной деятельности.

Количественный состав Ученого совета **«Организации»** и нормы представительства в нем профессорско-преподавательского состава, сотрудников и Обучающихся **«Организации»** утверждаются Общим собранием членов по представлению Ректора.

Кандидатуры в Ученый совет предлагаются Ректором на собрании профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений, ведущих ученых, преподавателей, научных сотрудников **«Организации»**, а также Обучающихся в **«Организации»**.

Выборы кандидатур Ученого совета проводятся на конференции **«Организации»** путем тайного голосования с дальнейшим утверждением на общем собрании членов **«Организации»** сроком на 5 лет.

Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

Ученый совет возглавляет Председатель - Ректор.

Компетенция Ученого совета:

- рассматривает основные вопросы образовательной политики, организации и управлению учебным процессом, рекомендует к утверждению учебные планы;

- рассматривает предложения по открытию или закрытию направлений (специальностей) и форм подготовки, принимает решения о внутренней аттестации факультетов и заслушивает ее итоги;

- рассматривает вопросы формирования студенческого контингента, вносит предложения в Правила приема в **«Организацию»**;

- рассматривает годовые планы работы **«Организации»** и заслушивает отчеты проректоров и руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской и внеучебной работе институтов, факультетов и кафедр;

- утверждает кандидатуры на ученые звания доцента, профессора по представлению Ректора;

- утверждает количество и структуру приема в **«Организацию»** по представлению Ректора;

- утверждает сроки начала и окончания учебного года;

- принятие решений по иным вопросам деятельности **«Организации»**, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов, Конференции, Ректора, ревизионной комиссии.

Общее собрание членов, Конференция **«Организации»**, заседание Ректората, Ученого совета правомочны, если на заседаниях присутствует более половины их членов. Решения Общего собрания, Ректората, Ученого совета принимаются простым большинством голосов их членов, присутствующих на заседании Общего собрания, Ректората, Ученого совета, за исключением случаев, установленных настоящим уставом. Решения Общего собрания членов, Ректората, Ученого совета оформляются письменно протоколом и подписываются соответственно председателем и секретарем.

Ректор принимает окончательное решение по всем вопросам учебно-методической, производственной и научной деятельности **«Организации»**, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Ученого совета.

5.6. В **«Организации»** могут создаваться и другие, в т.ч. общественные органы (советы, комитеты, комиссии). Их решения носят рекомендательный характер.

5.7. Управление учебными подразделениями.

5.7.1. Управление институтами, факультетами.

Институт, факультет или аналогичные по статусу подразделения, в которых организуется и осуществляется подготовка специалистов по направлению подготовки (специальности) или группе направлений подготовки (специальностей), возглавляется директором, назначаемым приказом ректора **«Организации»** из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Все вопросы деятельности института, факультета, включая полномочия директора и персонала института, факультета, регулируются внутренними локальными нормативными актами об институте, факультете **«Организации»**.

В институте, на факультете может быть создан выборный представительный орган - Ученый совет института, факультета. Полномочия и порядок деятельности Ученого совета института, факультета определяются внутренними локальными нормативными актами «**Организации**».

5.7.2. Управление кафедрами.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом ректора «**Организации**» из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Деятельность кафедры регулируется внутренними локальными нормативными актами «**Организации**».

5.7.3. Доступ членов «**Организации**», членов Ученого совета «**Организации**», работников и обучающихся «**Организации**», Ректора «**Организации**» к сведениям, составляющими государственную тайну, производится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны.

6. Обучающиеся и работники «**Организации**»

6.1. Участники образовательного процесса: сотрудники «**Организации**», обучающиеся, обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка «**Организации**», приказы, распоряжения, положения и другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

К обучающимся в «**Организации**» относятся студенты, аспиранты, слушатели.

Студентом является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные программы, осваивающее программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения «**Организации**».

6.2. Зачисление в состав студентов и аспирантов осуществляется в соответствии с Правилами приема в «**Организацию**», ежегодно утверждаемыми Ректором.

Студенту «**Организации**» выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

На каждого обучающегося в «**Организации**» формируется в установленном порядке личное дело.

Студент имеет право на восстановление в «**Организацию**» в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

Восстановление в число студентов «**Организации**» или перевод из другого образовательного учреждения (организации) того же уровня в «**Организацию**» (или с одной специальности (направления подготовки) на другую внутри «**Организации**») осуществляется по личному заявлению студента и оформляется приказом Ректора.

6.3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом «**Организации**» и правилами ее внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания (предупреждение, замечание) вплоть до отчисления из «**Организации**».

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся «**Организации**» после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление из числа обучающихся в «**Организации**» производится приказом Ректора по представлению директора факультета, института по следующим причинам:

- а) по личному заявлению обучающегося;
- б) за нарушение условий договора с «**Организацией**»;
- в) за нарушение правил внутреннего распорядка «**Организации**»;
- г) за систематическое невыполнение учебного плана и графика занятий;
- д) за несвоевременное внесение платы за обучение;

е) как не приступившего к занятиям по неуважительным причинам;
ж) в связи с успешным завершением освоения программы обучения.
Отчисление оформляется приказом Ректора в порядке, установленном внутренним локальным актом.

6.4. Права обучающихся «**Организации**»

6.4.1. Помимо прав, предусмотренных ст. 34 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся в «**Организации**» имеют право:

- досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за весь курс обучения;
- одновременно обучаться по более чем одному направлению (специальности) как в «**Организации**», так и в другом образовательном учреждении;
- сверх обязательного минимума неограниченно изучать предметы, обозначенные в учебных планах;
- обоснованно ставить вопрос о замене преподавателя;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;
- принимать участие в научно-исследовательской, консультационной и других видах деятельности, определенных Уставом «**Организации**»;
- выбирать руководителя научной работы;
- избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, участвовать в решении вопросов деятельности студенческой жизни.

6.4.2. Обучающиеся в «**Организации**» имеют право на льготы, предоставляемые в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4.3. Обучающиеся в «**Организации**» обязаны:

- соблюдать договор с «**Организацией**»;
- выполнять учебные планы избранного направления (специальности), графики учебного процесса и расписания;
- своевременно и правильно вносить плату за обучение;
- выполнять правила внутреннего распорядка «**Организации**».

6.4.4. Граждане иностранных государств, обучающиеся в «**Организации**», пользуются правами и несут обязанности, определенные Уставом «**Организации**» наравне с гражданами Российской Федерации. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, действуют нормы международного соглашения.

6.4.5. Права и обязанности структурных подразделений, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются внутренними локальными нормативными актами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.5. Принципы комплектования персонала.

На должность педагогического персонала (работника) «**Организации**» могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

В «**Организации**» предусматриваются должности: научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Замещение должностей профессорско-преподавательского и научного персонала, за исключением заведующих кафедр, производится на конкурсной основе с последующим оформлением договора в письменной форме, либо по представлению руководителя института, факультета, кафедры с последующим оформлением договора в письменной форме и избранием по конкурсу. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение:

должностей директора института, факультета и заведующего кафедрой;
должностей научно-педагогических работников, занимаемых женщинами, находящимися в отпуске по беременности и родам;

должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Ректор или уполномоченное им лицо объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность научно-педагогического работника (если договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте «**Организации**» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием на работу административного, учебно-вспомогательного и производственно-хозяйственного персонала осуществляется на договорной основе по представлению руководителей структурных подразделений приказом Ректора.

6.6. Администрация «**Организации**».

Администрация «**Организации**» комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Ректором и осуществляет свою деятельность в соответствии с внутренними локальными нормативными актами «**Организации**».

6.6.1. Администрация «**Организации**» обязана:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса, включая охрану физического и духовного здоровья обучающихся и работников «**Организации**»;

- обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей;

- соблюдать выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- соблюдать права и свободы обучающихся и сотрудников «**Организации**»;

- обеспечивать и создавать условия для систематического повышения квалификации сотрудниками «**Организации**»;

- своевременно и полно знакомить сотрудников и обучающихся с изменениями, вносимыми в Устав, приказами Ректора, распоряжениями и другими локальными нормативными актами, касающимися деятельности «**Организации**»;

- осуществлять контроль за своевременностью и правильностью оплаты обучения.

6.6.2. Администрация «**Организации**» имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства «**Организации**», касающимися ее деятельности;

- требовать от руководства «**Организации**» оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

- вносить предложения по улучшению организации работы «**Организации**»;

- выходить к Ректору с представлениями о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников «**Организации**».

6.6.3. Профессорско-преподавательский состав «**Организации**».

Преподаватели «**Организации**» обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать Устав «**Организации**», внутренние локальные нормативные акты «**Организации**».

Преподаватели **«Организации»** имеют право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участвовать в научно-исследовательской, экспертно-консультативной и прочих видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- предлагать для издания через редакционно-издательский отдел **«Организации»** учебные, учебно-методические, научные материалы;
- избирать и быть избранным в Ученый совет и Ученые советы факультетов;
- участвовать в обсуждении вопросов учебной, приносящей доход деятельности, научной, творческой производственной деятельности, вносить в ректорат, на советы и членам **«Организации»** предложения по совершенствованию деятельности **«Организации»**;
- пользоваться научными лабораториями, кабинетами, читальными залами, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы.

6.7. Для сотрудников **«Организации»**, осуществляющих педагогическую деятельность - педагогических работников, устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается **«Организацией»** самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере, предусмотренном действующим законом Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами **«Организации»**.

7. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации научно-педагогических кадров

7.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в **«Организации»** предполагает следующие формы:

- проведение научных конференций, теоретических и практических семинаров;
- участие в симпозиумах, конференциях, совещаниях-семинарах, проводимых другими научными и другими учебными заведениями;
- направление преподавателей на обучение в аспирантуру и докторантуру;
- предоставление творческих отпусков: до 3-х месяцев для завершения работы над кандидатской диссертацией и до 6-ти месяцев - над докторской с оплатой в соответствии с договором;
- повышение квалификации или стажировка в вузах страны и за рубежом (сроком до 1-го месяца).

7.2. На все категории работников **«Организации»** распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Экономика «Организации»

8.1. **«Организация»** может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество. **«Организация»** может иметь в собственности или на ином праве, аренде земельные участки.

«Организация» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

«Организация» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество **«Организации»**, в том числе переданное **«Организации»** его членами, доходы от приносящей доход деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между членами **«Организации»**.

«Организация» осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с его назначением и только для выполнения Уставных целей.

8.2. Источниками формирования имущества **«Организации»** являются:

8.2.1. вступительные, членские, целевые взносы;

- 8.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 8.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 8.2.4. доходы, получаемые от собственности **«Организации»**;
- 8.2.5. выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- 8.2.6. плата за обучение;
- 8.2.7. другие, не запрещенные законом поступления.

Вступительные и членские взносы используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

8.3. **«Организации»** принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

8.4. Для достижения Уставных целей **«Организация»**:

- заключает договоры с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами на выполнение работ и оказание услуг;
- свободна в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству;
- создает временные творческие и производственные коллективы, привлекает отдельных граждан для выполнения работ по договорам с оплатой труда по соглашению сторон;
- устанавливает цены на производственные заказы, продукцию (работы, услуги) по договоренности с контрагентами и потребителями, а также самостоятельно;
- совершает в установленном порядке и в пределах своей компетенции на территории РФ, а также за границей, сделки и иные юридические действия с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с отдельными гражданами, не запрещенные действующим законодательством;
- участвует в торгах, конкурсах, выставках;
- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством, командировывает своих сотрудников за границу для обмена опытом;
- получает кредит в банках и проводит другие финансовые операции в пределах действующего законодательства и в соответствии с Уставными целями;
- имеет право на защиту коммерческой тайны.

8.5. **«Организация»** вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания **«Организации»**, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика..

8.6. **«Организация»** имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе и валютный в банковских организациях.

8.7. Имущество, переданное **«Организации»** ее членами, является собственностью **«Организации»**. Члены **«Организации»** не отвечают по ее обязательствам, а **«Организация»** не отвечает по обязательствам своих членов.

«Организация» владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями, указанными в Уставе.

8.8. Условия оплаты труда.

Заработная плата, должностной оклад работнику **«Организации»** выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

Профессорско-преподавательский состав **«Организации»**, состоящий в его штате, получает должностной оклад. Заработная плата профессорско-преподавательского состава выплачивается также на условиях почасовой оплаты на основании фактически выполненной в конкретный период учебной работы. Виды учебной работы, подлежащие оплате, и расчетные нормативы устанавливаются соответствующими Положениями.

Научно-педагогическим работникам **«Организации»** устанавливаются также, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии локальными и нормативно-правовыми

актами. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размеры почасовых ставок и должностных окладов устанавливаются «**Организацией**» на уровне не ниже соответствующих ставок и окладов, установленных Правительством РФ для государственных образовательных организаций.

Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в «**Организации**», устанавливается соответствующими соглашениями.

«**Организация**», в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет формы, системы и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.9. Оценка качества труда.

«**Организация**» самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие замечаний со стороны студентов и администрации «**Организации**», институтов, факультетов и кафедр.

Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении договора, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству РФ.

Порядок оценки и реализации, принимаемых в связи с ней мер определяется внутренними локальными нормативными актами.

9. Членство в «**Организации**»

9.1. Членами «**Организации**» могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, признающие цели «**Организации**», и ее Устав и внесшие соответствующие взносы.

9.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами «**Организации**», за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

10. Права и обязанности членов «**Организации**»

10.1. Члены «**Организации**» имеют право:

10.1.1. избирать и быть избранным в органы управления и контроля «**Организации**», участвовать в управлении делами «**Организации**», получать информацию о деятельности «**Организации**»;

10.1.2. вносить предложения в повестку дня органов «**Организации**» по вопросам, связанным с деятельностью «**Организации**»;

10.1.3. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности «**Организации**»;

10.1.4. по своему усмотрению свободно выходить из «**Организации**» в установленном порядке.

10.1.5. принимать участие в мероприятиях, проводимых «**Организацией**».

10.2. Члены «**Организации**» обязаны:

10.2.1. соблюдать положения Устава «**Организации**», внутренних правил «**Организации**»;

10.2.2. всемерно способствовать решению целей, стоящих перед «**Организацией**», активно участвовать в деятельности «**Организации**»;

10.2.3. выполнять решения органов «**Организации**»;

10.2.4. своевременно уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Уставом;

10.2.5. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью «**Организации**».

Члены «**Организации**» могут нести и другие обязанности, вытекающие из Устава «**Организации**».

11. Порядок приема и выхода членов из «**Организации**»

11.1. «**Организация**» открыта для вступления новых членов.

11.2. Прием нового члена «**Организации**» осуществляется Общим собранием членов на основании поданного им заявления (для юридических лиц к заявлению прикладывают решение своего полномочного органа) на имя Ректора, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

11.3. Кандидат приобретает права и обязанности члена «**Организации**» с даты принятия Общим собранием решения о приеме в члены «**Организации**».

11.4. Член «**Организации**» обязан в течение 30 дней со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме в члены «**Организации**» внести вступительный и первоначальный членский взносы.

Второй и последующий членские взносы вносятся ежегодно до 20 января следующего года.

11.5. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом «**Организации**» и Общим собранием членов. Члены «**Организации**» утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

Размеры вступительного и членского взносов устанавливаются Общим собранием членов.

Размер и срок внесения целевого взноса устанавливаются Общим собранием.

11.6. Члены «**Организации**» вправе по своему усмотрению выйти из числа членов «**Организации**». Выход члена из состава «**Организации**» осуществляется путем подачи письменного заявления (для юридических лиц к заявлению прикладываются решение своего полномочного органа) на имя Ректора. Член «**Организации**» считается вышедшим из «**Организации**» с даты получения соответствующего заявления о выходе Ректором.

11.7. Член «**Организации**», систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед «**Организацией**», а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе «**Организации**», может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов. Член «**Организации**» должен быть извещен Ректором о причинах его исключения и приглашен на Общее собрание членов. В случае неявки Общее собрание членов имеет право принять решение в его отсутствие. Решение об исключении из членов «**Организации**» должно быть сообщено исключенному лицу в письменной форме. Лицо, исключенное из членов «**Организации**», вправе обжаловать решение в суд.

12. Учет, отчетность и контроль за деятельностью

12.1. Учет и отчетность «**Организации**» ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ректор несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность «**Организации**».

12.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность «**Организации**» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Финансовые результаты деятельности «**Организации**» устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

12.4. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется Ревизионной комиссией, которая избирается Общим собранием в составе Председателя и двух членов «**Организации**» сроком на 1 год. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности проводится не реже 1 раза в год. По поручению Общего собрания может быть проведена внеочередная ревизия финансово-хозяйственной деятельности.

12.5. Финансовый год «**Организации**» совпадает с календарным годом.

13. Международная деятельность «Организации»

13.1. «**Организация**» осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим основным направлениям:

- проведение совместных научных исследований, реализация образовательных программ с зарубежными партнерами в области гуманитарных, социальных наук, экономики, управления, юриспруденции, туризма и бизнеса;

- организация обучения иностранных граждан в «**Организации**», а российских - в зарубежных учебных заведениях;

- проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, культуры, просвещения;

- участие в деятельности международных проектов организаций и учреждений;

- участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

13.2. «**Организация**» может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и

экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность «Организации»

14.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность «Организации».

К числу локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность «Организации», относятся:

- приказы, издаваемые непосредственно Ректором;
- решения Ученого совета «Организации»;
- положения, правила, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности «Организации», его структурных подразделений и отдельных работников.

14.2. Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями, Договорами и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

14.3. Локальные нормативные акты «Организации» не могут противоречить настоящему Уставу «Организации».

15. Внесение изменений в Устав

15.1. Внесение изменений в Устав «Организации» принимается общим собранием ее членов, присутствующих на собрании.

15.2. Изменения в Устав «Организации» подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

16. Порядок реорганизации и ликвидации «Организации»

16.1. Реорганизация «Организации» осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.2. Ликвидация «Организации» может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации: по решению Общего собрания, по решению суда.

Ликвидация «Организации» по решению суда производится в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей Уставным целям.

16.3. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации «Организации» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

16.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Организации».

16.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации «Организации», порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

16.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается органом, принявшим решение о ее ликвидации.

16.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

При ликвидации «Организации» денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

16.8. При реорганизации «Организации» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств «Организации», в соответствии с требованиями архивных органов.

16.9. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Ректор «Организации» обязан принять

меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

а) правопреемнику **«Организации»**, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

б) органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

в) другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

Запись о государственной регистрации
внесена в единый государственный
реестр юридических лиц
"09" 12 2002 г.
ОГРН 102710097738 (№ 1581)

Запись о государственной регистрации
изменений в уставе внесена
15 февраля 2018 г.
№ 2187454079528

Промаркировано, прошнуровано,
печатью 20

Ивановича

И.И. Карпов

А.В. Чернышев



Промаркировано, прошнуровано
лист
/Е.Б. Карпов