Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

ПРИКАЗ

«15» января 2020 г. №25

г. Тула

О введении в действие
локальных нормативных актов

В связи с реорганизацией в форме преобразования Частной образовательной организации высшего образования – АССОЦИАЦИИ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» 24.12.2019 года в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новые (скорректированные) редакции локальных нормативных актов:

– Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

– Положение о независимой оценке качества образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по

программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

– Положение об ускоренном обучении по индивидуальному плану обучающегося в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

– Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и периодов обучения по программам бакалавриата и программам магистратуры, полученных в других образовательных организациях, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

– Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

– Положение о минимальном объёме контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальном объёме занятий лекционного и семинарского типов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

– Положение по планированию и учету педагогической нагрузки и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (по всем формам обучения);

– Порядок оплаты проезда к месту проведения практик и обратно для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

– Положение о порядке проведения государственного итогового экзамена (итогового экзамена) в Автономной некоммерческой организации

высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

– Положение о выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра, магистра в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»;

2. Считать указанные в п.1 настоящего приказа локальные нормативные акты введенными в действие с 24.12.2019 г.

Ректор Е.Б. Карпов

Исполнитель: Окунева Л.М.

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
_____ Е.Б.Карпов
«15» 01 2020 г.

Введено в действие
приказом по Академии
от «15» 01 2020 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА) В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Тула 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итогового государственного экзамена (итогового экзамена) по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры регламентирует процедуру проведения итогового государственного (итогового) экзамена в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее - Академия).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

— Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказов Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 г. №86 и от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровней бакалавриата, магистратуры) по направлениям подготовки;

— Устава Академии.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ освоение основных образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Государственная итоговая (итоговая) аттестации обучающихся проводится в форме:

— государственного экзамена для аккредитованных направлений подготовки;

— итогового экзамена для неаккредитованных направлений подготовки;

— защиты выпускной квалификационной работы.

1.5. Государственный экзамен является одной из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования по направлениям бакалавриата и магистратуры в Академии.

1.6. Порядок организации и проведения государственного экзамена в Академии распространяется на всех обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по программам бакалавриата и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию.

Порядок организации и проведения итогового экзамена Академии распространяется на всех обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по программам бакалавриата и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию.

1.7. Порядок организации и проведения государственного экзамена (итогового экзамена) в Академии доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ (ИТОГОВЫХ ЭКЗАМЕНОВ)

2.1. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится устно или письменно.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки и решением Ученого совета Академии государственные экзамены (итоговые экзамены) в Академии проводятся в устной форме.

2.3. По решению Ученого совета Академии государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по нескольким дисциплинам основной образовательной программы ВО (междисциплинарный), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА)

3.1. УМО Академии разрабатывает для очной, очно-заочной и заочной форм обучения «Календарный учебный график выпускных групп» с

указанием даты консультации к государственному экзамену (итоговому экзамену) и даты государственного (итогового) экзамена.

3.2. Выпускающими кафедрами Академии разрабатываются программы государственной итоговой (итоговой) аттестаций, включая программы государственных (итоговых) экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственных (итоговых) экзаменов обучающимися.

3.3. Программа государственного (итогового) экзамена доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой(итоговой) аттестации.

3.4. Программа государственного (итогового) экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный (итоговый) экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному (итоговому) экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному (итоговому) экзамену, критерии оценки ответов обучающихся.

3.5. Государственный (итоговый) экзамен проводится по билетам, которые составляет выпускающая кафедра и утверждает проректор по УМР. В билете указывается направление подготовки, направленность (профиль) ОПОП ВО, виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата или магистратуры, квалификация и три вопроса, один из которых носит практический характер (практическое задание).

3.6. Не допускается совмещение в экзаменационном билете двух или более вопросов, относящихся к одной и той же учебной дисциплине.

3.7. Содержание билетов до сведения обучающихся не доводится.

3.8. Количество билетов на государственном (итоговом) экзамене должно быть на 2-3 больше, чем количество обучающихся, допущенных к государственному (итоговому) экзамену.

3.9. К государственному (итоговому) экзамену допускаются обучающиеся полностью выполнившие учебный план по соответствующему направлению подготовки и условия договора об оказании образовательной услуги.

3.10. Расписание проведения государственных (итоговых) экзаменов оформляется в установленные сроки не позднее, чем 30 дней до начала ГИА (ИА).

3.11. В подготовке и организации государственного (итогового) экзамена участвуют следующие подразделения и должностные лица Академии, каждый из которых выполняют свои должностные обязанности:

— Начальник и сотрудники учебно-организационного отдела

готовят «Справку об успеваемости обучающихся» и списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой (итоговой) аттестации и представляют их в учебно-методический отдел Академии;

— Выпускающие кафедры готовят билеты для сдачи государственного (итогового) экзамена и представляют в учебно-методический отдел Академии;

— Учебно-методический отдел (далее – УМО) Академии готовит приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой (итоговой) аттестации на основе представленных материалов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (ИТОГОВОГО) ЭКЗАМЕНА

4.1. Государственный (итоговой) экзамен проводится в аудитории, определенной расписанием государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.2. Государственный (итоговый) экзамен принимают государственные экзаменационные (итоговые экзаменационные) комиссии, созданные по каждому направлению подготовки. Для решения спорных вопросов, возникающих в ходе ГИА и ИА, создаются апелляционные комиссии. Состав комиссий и порядок их работы определяется соответствующими регламентами.

4.3. В ходе сдачи государственного (итогового) экзамена в аудитории может находиться не более 10 человек. Группа обучающихся в день сдачи государственного (итогового) экзамена составляет не более 30 человек.

4.4. Каждый обучающийся, вошедший в аудиторию для сдачи экзамена, выбирает экзаменационный билет из числа разложенных секретарем государственной (итоговой) экзаменационной комиссии на отдельном столе. Каждый обучающийся получает один билет. Замена экзаменационных билетов не допускается. Обучающийся громко называет свою фамилию и номер билета, получает «Бланк ответа обучающегося» и приступает к подготовке ответа по билету.

4.5. На подготовку к ответу по билету, обучающемуся отводится академический час (45 минут). Обучающийся вправе отвечать на вопросы экзаменационного билета и без подготовки.

4.6. Во время подготовки к ответу обучающиеся имеют право пользоваться печатными источниками информации, определенными соответствующей кафедрой. Использование электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного (итогового) экзамена не допускается.

4.7. Ответ обучающегося на все вопросы билета государственного

(итогового) экзамена производится устно в форме выступления перед экзаменационной комиссией в течение 10-15 минут.

4.8. По решению экзаменационной комиссии обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы по билету и(или) дисциплинам, входящим в программу государственного (итогового) экзамена.

4.9. Во время ответа по билету, а также на дополнительные вопросы, обучающийся имеет право пользоваться только теми источниками информации, которые он отобрал во время подготовки к ответу.

4.10. Члены государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) выслушивают ответы всех обучающихся группы и только потом приступают к их обсуждению и оцениванию. Обсуждение результатов происходит в аудитории без присутствия обучающихся. Оценка выставляется простым большинством голосов. По окончании обсуждения, обучающиеся приглашаются в аудиторию и председатель ГЭК (ИЭК) зачитывает оценки.

4.11. Результаты государственного (итогового) экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного (итогового) экзамена.

4.12. Положительные результаты государственного (итогового) экзамена заносятся в протокол и зачетные книжки обучающихся. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в протокол.

4.13. Результаты государственного (итогового) экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии в день проведения экзамена. На каждый день заседания экзаменационной комиссии оформляется отдельный протокол.

4.14. Для обучающихся из числа инвалидов государственный (итоговый) экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и Положением о порядке проведения государственной итоговой и итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

4.15. Обучающиеся, не сдавшие государственный (итоговый) экзамен в связи с неявкой на государственную итоговую (итоговую) аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность обучающегося или кого-то из его близких родственников, исполнение

общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, природные катаклизмы, техногенные аварии и бедствия, в результате которых преодолеть расстояние от дома до Академии становится затруднительно или невозможно, отпуск по беременности и родам), вправе сдать его в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой (итоговой) аттестации. В этом случае обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не сдавший государственный (итоговый) экзамен по уважительной причине, допускается к защите выпускной квалификационной работы.

4.16. Обучающиеся, не сдавшие государственный (итоговый) экзамен в связи с неявкой на государственную итоговую (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, из числа инвалидов, не прошедшие государственную итоговую (итоговую) аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17. Лицо, не прошедшее государственную итоговую (итоговую) аттестацию, может пройти ее повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, которая не была пройдена обучающимся.

Указанное лицо может пройти повторно государственную итоговую (итоговую) аттестации не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующей основной образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации по желанию обучающегося приказом ректора (по заявлению обучающегося и согласованию с выпускающей кафедрой) ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (ИТОГОВЫХ) ЭКЗАМЕНОВ

5.1. В Академии устанавливаются следующие критерии оценки результатов государственных (итоговых) экзаменов:

5.2. Оценка «Отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует полные теоретические знания, логично структурированные, основанные на комплексном анализе различных междисциплинарных отечественных и зарубежных источников информации, приводит ссылки и иллюстративные примеры на практическое применение сообщаемой информации, свободно владеет профессиональной терминологией, умеет доказательно излагать собственную точку зрения, обобщая содержание ответа; делает аргументированные выводы, формулирует практические рекомендации; развернуто и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, не допуская ошибок в теоретическом базисе ответа и его практических приложениях.

5.3. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает твердое знание программного материала, основанное на комплексном анализе различных источников информации, содержащее ссылки на практическое применение теории.

Ответ логично структурирован, с выводами, но имеет несущественные неточности. Обучающийся допускает несущественные неточности в ответах на дополнительные вопросы.

5.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе представлен только основной материал, обучающийся не приводит примеры профессионально-практического приложения материала, допускает неточности в употреблении профессиональной терминологии, нарушает логическую последовательность в изложении материала, выводы по содержанию ответа не обоснованы, испытывает затруднения в ответах на дополнительные вопросы.

5.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, на дополнительные вопросы отвечает односложно или неправильно.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи в вступлением в силу новых федеральных законов либо изменений действующих, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменений локальных нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменений локальных нормативных актов Академии.

6.3. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организованной структуры Академии, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Академии.

6.4. Изменения и (или) дополнения оформляются как новое положение, утверждается приказом ректора о его введении и утрате силы предыдущего положения.

6.5. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Академии письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения ректором Академии.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Академии.

Образец

ГЭ(ИЭ)-БЛАНК ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ **Форма обучения** _____

БИЛЕТ №_____

Ответы на вопросы билета на _____ **листах** (общее количество листов)

Дата «___»_____20_ _г.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Обучающийся _____

подпись

Секретарь ГЭК(ИЭК)_____/ _____

подпись Ф.И.О