**Порядок переплетения ВКР (СТРОГО - жесткий переплет):**

1. Титульный лист (номер страницы не ставится) с подписями

2. файл прозрачный с заполненным Заданием на ВКР с подписями студента и московского научного руководителя

3. файл прозрачный с подписанным Отзывом московского научного руководителя с впечатанными ФИО студента, руководителя и темой ВКР

4. файл прозрачный для Протокола о проверке на плагиат

5. файл прозрачный со Справкой о внедрении результатов ВКР (если она имеется)

6.Содержание (номер страницы не ставится, см. Приложение В)

7. Введение (нумерация страниц ВКР начинается с цифры 3 на Введении внизу по центру и далее по порядку)

8. Главы 1, 2, 3 (глава 3 - не обязательно; слово "Глава" - НЕ пишется)

9. Заключение

10. Глоссарий

11.Список использованных источников

12. Список сокращений (не обязательно)

13.Приложения (обязательно!!!) Приложения оформляются по МУ- метод указаниям, страницы на них не нумеруются, но в Содержании указывается страница - см. Приложение В в Метод. указаниях)

 **ВНИМАНИЕ:**

 1. В случае **неправильной** подшивки, ВКР будет возвращена на ПЕРЕДЕЛКУ!

 2. Работа должна быть переплетена в **твердый типографский переплет** (кольца и пружины не допускаются, **типографские надписи на лицевой стороне обложки не допускаются).**

 3. После переплетения диплома на корешке (в торце работы) приклеивается бумажная полоска снизу вверх с впечатанной на ней надписью шрифт Times New Roman № 24 со словами по образцу: "Экономика (или ГМУ) Иванов Петр Иванович"

 4. **№№ контрактов, групп и ФИО зав. кафедрами - НЕ УКАЗЫВАТЬ.**

 5. Служебные строки **из бланков должны быть убраны** (бланки - см. Методические рекомендации в конце).

 6. На всех бланках не забыть поставить СВОЮ ПОДПИСЬ. Подпись московского руководителя тоже должна быть на всех бланках.

 7. Диск с электронной версией работы снабжается этикеткой с полной информацией о студенте и о работе (тема, московский руководитель) и вкладывается в конверт, приклеенный на форзац в конце работы (открывающейся стороной внутрь). **Допускается только диск (на флешке - нельзя!)**

 8. Согласно Методических указаний "Доклад на защите ВКР целесообразно сопровождать презентацией с использованием 6-8слайдов" - слайды нужно распечатать, сделать к ним Титульный лист (см. Приложение Е в Методических рекомендациях) - это будет демонстрационный материал. Демонстрационный (или раздаточный) материал на бумажном носителе А4 представляется непосредственно на защите. Флешка со слайдами должна быть у студента с собой на Защите, а также текст Доклада.

 9. Выполненные и **подписанные** ВКР для представления в Государственные экзаменационные комиссии должны быть получены не позднее, чем за **2 недели до даты защиты в соответствии с графиком итоговой аттестации**