Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.03.2022 22:50:45
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Окунева Л.М.
«23» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(тип практики: Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста)

по направлению подготовки

44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с направленностью (профилем)

«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Форма обучения: заочная

Тип образовательной программы: программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок и форма получения образования: по заочной форме – 4 года 7 месяцев

Год начала подготовки: 2022 год

Тула, 2021 год

Программа практики по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация: бакалавр) с направленностью (профилем) «Психология и педагогика дошкольного образования» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

— Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);

— Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и педагогики.

Протокол № 5 от «21» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой
психологии и педагогики,
д.псх.н., профессор Е. А. Орлова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практики обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее – АНО ВО «МПА ВПА») проводятся в соответствии с действующим федеральными государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленность «Психология и педагогика дошкольного образования».

Практика обучающихся АНО ВО «МПА ВПА» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и выступает как одно из средств формирования у будущих специалистов знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.

Для руководства практикой, проводимой в АНО ВО «МПА ВПА», назначается руководитель (руководители) практики от АНО ВО «МПА ВПА» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «МПА ВПА».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации (предприятии), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «МПА ВПА» (далее - руководитель практики от АНО ВО «МПА ВПА»), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от предприятия).

Руководитель практики от АНО ВО «МПА ВПА»:

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

— оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от предприятия:

— согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляет рабочие места обучающимся;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от АНО ВО «МПА ВПА» и руководителем практики от предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Для организации практик обучающихся АНО ВО «МПА ВПА» заключает договоры о проведении практики обучающихся в профильной организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в АНО ВО «МПА ВПА» при условии наличия возможностей для ее организации.

Ответственность за прохождение практик несут обучающиеся, руководители практики от АНО ВО «МПА ВПА», руководители предприятий и руководители практики от предприятий в соответствии с заключенным между АНО ВО «МПА ВПА» и предприятием договором.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

— выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

— соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты, не прошедшие практику и не представившие документ о её завершении, имеют академическую задолженность.

Порядок организации и проведения практик обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее - АНО ВО «МПА ВПА»), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по всем реализуемым АНО ВО «МПА ВПА» направлениям подготовки, формы и способы их проведения, права и обязанности субъектов образовательного процесса по организации и прохождению практик определяет «Положение о порядке организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

Учебная практика «Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста» организуется и проводится с целью приобретения первоначальных и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению воспитателя, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Вид практики – учебная практика,

Тип практики – Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста.

Данная программа распространяется на учебную практику, предусмотренную учебным планом по направлению 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование с направленностью (профилем) Психология и педагогика дошкольного образования для заочной формы обучения.

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.

«Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста» включает в себя приобщение обучающихся к профессиональной деятельности воспитателя с детьми раннего и дошкольного возраста, погружению в образовательное пространство ДОО и формирование у студентов на основе этого адекватных знаний о специфике труда воспитателя и характере решаемых им задач, а также самостоятельную образовательную деятельность студента с детьми раннего и дошкольного возраста.

До начала практики организуется установочная конференция, на которую приглашается руководитель практики от образовательной организации, представители кафедры психологии и педагогики и УОО. Будущих практикантов знакомят с задачами и содержанием практики, особенностями ее организации, ведением необходимой документации, раздают материалы к практике, определяют обязанности каждого из участников практики.

В процессе практики регулярно проводятся методические часы, организуются педагогические мастерские, предполагающие использование различных организационных форм обучения на основе деятельностного подхода: индивидуальную форму работы, групповую, коллективную, проектную деятельность.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики Б2.В.01.01 (У) «Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» является ознакомление и приобщение обучающихся к профессиональной

деятельности воспитателя, погружение в профессиональную среду и формирование на основе этого адекватных представлений о специфике труда воспитателя и характере решаемых ими задач, формирование у них собственного опыта педагогической деятельности в ДОО.

Задачи учебной практики:

1. Обеспечить закрепление психолого-педагогических знаний в процессе их практического применения и формирование профессиональных компетенций для успешного решения профессиональных задач в соответствии с направленностью образовательной программы;
2. Ознакомить с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса в группах ДОО (режимных моментов, планированием деятельности воспитателем, способами взаимодействия с детьми раннего и дошкольного возраста, родителями (законными представителями) и др.).
3. Способствовать организации педагогического наблюдения, изучения основных приемов, форм, методов, технологий, используемых воспитателями ДОО при организации воспитательно-образовательного процесса с детьми раннего и дошкольного возраста.
4. Способствовать включению студентов в организацию режимных моментов с детьми.
5. Оформлять дневник и отчет по учебной практике.
6. Воспитывать интерес к профессиональной деятельности педагогов ДОО.

В соответствии с Учебным планом по ОПОП ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования» процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1; ПК-2:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательных программ в образовательных организациях дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и образовательными программами ДОО.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (см. таблицу 1).

Таблица 1.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Оперирует необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения	Знает основные требования ФГОС ДО и профстандарта «Педагог» к деятельности воспитателя, понимает место и роль педагогических работников ДОО в образовательно-воспитательном процессе. Отражает в дневнике перечень изученных локальных правовых актов ДОО, дает характеристику процедуры принятия управленческого решения.
	УК.2.2. Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает планы, определяет целевые этапы и основные направления работ. Предлагает оптимальные с точки зрения результатов способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	Изучает требования к режиму воспитанников ДОО и отражает в дневнике практики. По итогам анализа отражает в отчете оптимальные с точки зрения результатов способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	ресурсов и ограничений	
	УК.2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. Представляет результаты проекта, предлагает возможности его использования	По итогам практики представляет отчет в соответствии с требованиями данной программы. Отражает в отчете результаты анализа работы ДОО и выполненное индивидуальное задание
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Использует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения цели	При анализе работы коллектива ДОО опирается на знание основных требований профстандарта «Педагог» к деятельности воспитателя, нормативных документов, закрепляющих место и роль педагогических работников ДОО в образовательно-воспитательном процессе.
	УК.3.2. Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Наблюдает за работой воспитателя закрепленной группы и анализирует как соблюдаются этические принципы и учитываются основные возрастные особенности развития и поведения детей раннего и дошкольного возраста. Итоги наблюдений отражает в отчете по практике.
	УК.3.3. Использует распределение ролей в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий и мотивации обучающихся на эффективную работу	Продуктивно общается с коллегами и с детьми, адекватно оценивает свои действия и действия работников ДОО. Демонстрирует ответственность в ходе общения и взаимодействия с детьми за совершаемые им действия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК.4.1. Оперирует принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; соблюдает требования к деловой устной и письменной	Демонстрирует знание требований к деловой устной и письменной коммуникации. Строит свою речь грамотно и с учетом указанных требований.

иностранном(ых) языке(ах)	коммуникации	
	УК.4.2. Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию: демонстрирует умение осуществлять переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; демонстрирует умение публичного выступления с учетом аудитории и целей общения на русском языке	В ходе практики демонстрирует умение осуществлять деловую переписку и строит устную речь в ходе публичного выступления с учетом аудитории.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.2. Демонстрирует умения самоконтроля и рефлексии. Определяет стратегию собственного профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Выявляет недостаток знаний по каким-либо вопросам, находит нужную информацию и ликвидирует пробелы в знаниях.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.1. Использует научно-практические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знает: на первичной основе научно-практические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни деятельности воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития.
	УК 7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; творчески использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития,	Умеет: - правильно сочетать долю физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности; - осуществлять подбор упражнений для утренней гимнастики Владеет: - методикой проведения утренней гимнастики в группе детей, - методами контроля за качеством движений во время

	физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	выполнения упражнений детьми
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК.8.1. Анализирует причины и факторы вредного влияния элементов среды обитания (угрозы социального характера, политические, коммунально-бытовые, природные, техногенные, экологические, информационные, террористические и военные)	Знает: - психологические основы конструктивного взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса, дизайн и эргономику современной среды дошкольного учреждения и психологические особенности возрастной группы, на которую нацелена данная среда.
	УК.8.2. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	Умеет (частично): обеспечивать безопасность обучающихся: - в ходе общения и совместной деятельности детей и взрослых; - двигательной активности детей
	УК.8.3. Оценивает степень потенциальной опасности; использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Владеет: - методами использования средств индивидуальной и коллективной защиты; - формами организации детской деятельности
ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и	ПК 1.1 Демонстрирует знание нормативно-правовых документов, определяющих требования к реализации образовательных программ	Знает: - перечень режимных моментов в ДОО; - задачи режимных моментов для разных возрастных групп

реализации образовательных программ в образовательных организациях дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	дошкольного образования; основных компонентов образовательных программ ДО	детей
	ПК 1.2. Осуществляет разработку образовательной программы дошкольного образования на основании требований ФГОС ДО.	Умеет: - правильно составить план-конспект деятельности воспитателя по организации отдельных режимных моментов
	ПК 1.3. Осуществляет планирование и реализацию образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и основными образовательными программами	Владеет: - правилами проведении режимных процессов; - способами привлечения детей к посильному участию в режимных процессах; - навыками общения с детьми раннего и дошкольного возраста
	ПК 1.4. Демонстрирует умение разрабатывать адаптивные образовательные программы совместно с соответствующими специалистами	Осуществляет учет потребностей детей, индивидуальных особенностей каждого ребенка (при предварительной консультации с соответствующими специалистами).
ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и образовательными программами ДОО	ПК 2.1. Демонстрирует знание специфики дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста	Знает, что требования к режиму определяются психофизиологическими особенностями возраста ребенка, задачами воспитания, окружающими условиями
	ПК 2.2. Умеет организовывать различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте, с учетом возможностей образовательной организации, возрастных и физических особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе лиц с ОВЗ	Участвует в процессах: прием детей, осмотр, утренняя гимнастика; подготовка к завтраку, завтрак; игры и детские виды деятельности; возвращение с прогулки, подготовка к обеду и обед; подготовка ко сну, дневной сон; подъем после сна; уход детей домой. Использует игровые приемы в работе с детьми при выполнении режимных моментов; Формирует и использует картотеку стихов и потешек для организации режимных

		моментов.
	ПК 2.3. Проводит отбор и применение средств, форм, методов и технологий реализации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	Применяет основные методы воспитания культуры поведения и формирования гигиенических навыков (показ, объяснение, дидактическая игра, контроль взрослого помощь ребенку, освоение последовательности действий, пример взрослых, положительная оценка, художественное слово)
	ПК-2.4. Владеет способами мониторинга эффективности образовательного процесса	Анализирует правильность действий воспитанников, наблюдает за содержанием игр и взаимоотношениями детей и корректирует их при необходимости.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика «Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2: Практики.

Для освоения содержания практики используются знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин: Профессиональная этика, Требования профессионального стандарта «Педагог», Общая и экспериментальная психология, Анатомия и возрастная физиология, Практикум по педагогическому наблюдению, Основы педиатрии и гигиены, Медико-биологические и социальные основы здоровья детей, Теоретические основы дошкольного образования, детская психология, Психолого-педагогические организации общения детей дошкольного возраста.

Освоение программы практики является необходимой основой для последующего изучения учебных дисциплин модулей: Саморазвитие и самосовершенствование педагога, Психолого-педагогическая поддержка ребенка в образовании, Организация деятельности и взаимодействия с ребенком раннего и дошкольного возраста.

Опыт, полученный при прохождении данной практики, будет полезен студентам при прохождении последующих практик: учебных (Практика по организации учебно-познавательной деятельности детей, Практика "Ребенок в образовательной среде детского сада и школы") и производственных (Производственная практика (проектно-технологическая), Производственная практика (психолого-педагогическая)).

Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста организуется в образовательных организациях

дошкольного образования, в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса.

Для проведения практики за студентом закрепляется образовательная организация.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ)

Учебная практика «Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста» проводится на 2 курсе заочной формы обучения по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль: «Психология и педагогика дошкольного образования» на базе дошкольных образовательных организаций (ДОО). Календарным учебным графиком предусмотрено прохождение практики во третьем семестре.

Продолжительность практики – 3 з. е. (108 часов), 4 часа отведено на контактную работу; 104 часа на самостоятельную работу, практика проходит в течение 2х недель.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.

Требования к организации учебной практики определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 122 с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 5 августа 2016 года N 422н (код: 01.001) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Студент имеет право отказаться от предложенного места проведения практики, что оформляется соответствующим заявлением на имя заведующего профилирующей кафедры. В этом случае место практики может подбираться по индивидуальному запросу студента.

Руководитель практики от кафедры при проведении практики в организации проводит следующие работы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - так как студент должен их соблюдать;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент при прохождении практики обязан:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, пожарной безопасности;
- вести дневник, в который вносить необходимые записи о выполнении всех видов работ по дням.

По окончании практики студент-практикант сдает дневник практики, отчет о практике.

VII. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Структура учебной практики

Общий объём учебной практики «Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста» составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Распределение видов учебной работы студентов на отдельных этапах практики представлено в таблице 2.

Таблица 2.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; установочная конференция по практике	12	2	10	Инструктаж по технике безопасности: зачет
2	Основной Содержательно-ознакомительный этап	84	-	84	Отчет о педагогическом наблюдении, протоколы; - Подготовка к зачетным мероприятиям, конспекты, проведение ООД с детьми
3	Заключительный этап	12	2	10	Анализ результатов собственной практической деятельности (оформление дневника и отчёта практики)
	Всего часов:	108	4	104	Зачёт с оценкой

7.2. Содержание учебной практики

Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста может проходить в следующих формах:

- Анализ базовой документации ДОО, воспитателей;
- Педагогическое наблюдение за деятельностью воспитателей ДОО;
- Подготовка открытых показов некоторых режимных моментов;

- Разработка конспектов образовательной деятельности с детьми и предоставление их на проверку руководителю;

- Самостоятельная образовательная деятельность студента с детьми раннего и дошкольного возраста (под руководством руководителя практики и по согласованию с воспитателями ДОО);

- Самоанализ представленных заданий.

VIII. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности студентов по практике являются дневник и отчет. По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 3 календарных дней с даты окончания практики:

1) заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

2) отчет по практике. Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.

3) индивидуальное задание;

4) рабочий график (план).

Формой аттестации результатов практики для обучающихся заочной формы обучения является зачет с оценкой, который устанавливается учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование с направленностью (профилем) «Психология и педагогика дошкольного образования».

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Документы по практике включают в себя:

1. Заявление на прохождение практики
2. Договор на прохождение практики.

3. Дневник прохождения практики.

4. Отзыв специалиста-представителя базы практики о работе студента-практиканта.

5. Отчет студента о прохождении практики.

6. Рабочий график (план).

7. Приложения.

Отчёт о практике включает в себя:

- Титульный лист.
- Содержание (перечень основных разделов отчета):
- Описание видов работ, выполняемых студентом на практике, результаты анализа, полученные при выполнении работ и изучении нормативной документации.
- Выводы (описание конкретных выводов по поводу проводимых видов работ, а также формулировки значения полученных навыков в процессе прохождения практики).
- Перечень нормативно-правовой документации, литературы и других ресурсов, использованных в процессе прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в установленном порядке дневника практики и отчета.

Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики.

Итоговая оценка по практике вносится в приложение к диплому о высшем образовании.

IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Режим пребывания детей в детском саду – это определенная последовательность организованного взаимодействия с детьми. Назовите основные режимные моменты и дайте им характеристику.

2. Требования к режиму.

3. Каких правил следует придерживаться при проведении режимных процессов?

4. Чем можно заинтересовать маленького ребенка, чтобы успешно сформировать культурно-гигиенические навыки?

5. Роль игры в режимных процессах.

6. Основные возрастные особенности развития и поведения детей дошкольного возраста.

7. Психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной образовательной деятельности воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

9. Специфические задачи воспитания и развития детей дошкольного возраста, реализуемые посредством различных видов деятельности.

10. Основные виды развивающих деятельностей дошкольника (игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская).

11. Технологии организации различных видов детской деятельности.

12. Учет особенностей индивидуального развития детей, в том числе лиц с ОВЗ, при организации режимных процессов.

13. Целеполагание при планировании непосредственно воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

Практическое задание: Подготовить методическую разработку «Картотека режимных моментов».

В методической разработке отразить применение игровой деятельности при организации режимных моментов для детей разных возрастных групп. Совместить действие с речью и игрой в короткий промежуток времени помогают считалки, потешки, присказки, стихи.

Выбор режимных моментов (3-4) осуществить из предложенного списка:

1. Прием детей, осмотр, игры, утренняя гимнастика.
2. Подготовка к завтраку, завтрак.
3. Игры и детские виды деятельности.
4. Организованная образовательная деятельность.
5. Подготовка к прогулке, прогулка.
6. Возвращение с прогулки, подготовка к обеду и обед.
7. Подготовка ко сну, дневной сон.
8. Подъем после сна, водные процедуры, закаливающие мероприятия.
9. Игры, самостоятельная деятельность детей.
10. Подготовка к ужину, ужин.
11. Игры, прогулка, уход детей домой.

9.2. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

Руководителем практики осуществляется контроль за прохождением студентами учебной практики и выполнением ее программы. Текущая аттестация по практике проводится в форме консультации. По итогам

защиты отчета студенту выставляется оценка с учётом указанных ниже критериев.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике состоит из разъяснений требований к оформлению документов, к оцениванию результатов практики и других методических рекомендаций.

Критерии оценки работы студента-практиканта:

- Качество и объем выполненных заданий.
- Отношение студента к практике.
- Качество подготовленных отчетных материалов.
- Характер участия в итоговой конференции.

Итоговая оценка по результатам практики ставится групповым руководителем на основании проанализированных отчётных документов и мероприятий, выполненных творческих заданий, оценок, выставленных руководителем практики от ДОО, и заверяется подписью зав. кафедрой.

Таблица 3.

Критерии оценки работы студента-практиканта:

Отметка по итогам практики	Предъявляемые требования
«отлично»	разработка зачетных мероприятий с обоснованной постановкой целей, задач и методически грамотной разработанной структурой; свободное владение подготовленным материалом; наличие результатов микро-исследования с подробным количественным и качественным анализом; содержательный отчет по предметно-содержательной практике, своевременная сдача документации и активное участие в итоговой конференции.
«хорошо»	разработка зачетных мероприятий с постановкой целей, задач и методически грамотной разработанной структурой при незначительных ошибках; владение подготовленным материалом; наличие результатов микро-

	исследования с подробным количественным и качественным анализом при небольших просчетах; содержательный отчет по предметно-содержательной практике; своевременная сдача документации и активное участие в итоговой конференции.
«удовлетворительно»	неполная реализация поставленных целей и задач предметно-содержательной практики; допущение значительных ошибок в оформлении документов; некритичный анализ собственной деятельности в индивидуальном плане; частые пропуски без уважительной причины; несвоевременная сдача документации, посредственное участие в итоговой конференции.
«неудовлетворительно»	отсутствие теоретической и практической подготовленности студента-практиканта; неумение планировать и организовывать воспитательную, и диагностирующую работу в условиях дошкольного образовательного учреждения; частые пропуски без уважительной причины; несвоевременная сдача документации и посредственное участие в итоговой конференции.

Конференция по итогам практики.

Итоговая конференция по учебной практике проводится на кафедре или с специально организованной аудитории. Студенты оформляют и представляют мини-сообщение по итогам практики.

Отчет студента по практике

Назначение отчета состоит в анализе и обобщении результатов проделанной работы в период прохождения практики в дошкольном учреждении.

X. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Крулехт, В.В. Проблема целостного развития ребенка-дошкольника как субъекта детской деятельности: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.В. Крулехт ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 137 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272170

2. Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста: учебное пособие: авт.-сост. С.В. Мильситова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. – 132 с.: табл. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481574

3. Ахметова, Д.З. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Д.З. Ахметова, В.Ф. Габдулхаков ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). Кафедра педагогической психологии и педагогики. – Казань: Познание, 2007. – 184 с.: табл. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258024

4. Емельянова, И.Н. Теории воспитания : учебное пособие : И.Н. Емельянова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 144 с.: ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572258

5. Гогоберидзе, А.Г. Теоретическая педагогика: Путеводитель для студента / А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская. – Москва: Центр педагогического образования, 2007. – 128 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93270

6. Титов, В.А. Дошкольная педагогика: конспект лекций / В.А. Титов. – Москва: А-Приор, 2002. – 192 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56290

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Мандель, Б.Р. Психология развития: полный курс / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 743 с. : ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279644

2. Управление дошкольной образовательной организацией: магистерская программа «Менеджмент в дошкольном образовании» / Л.М. Волобуева, Н.А. Морева, О.В. Никифорова, И.В. Тимофеева ;

Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2015. – 108 с.: ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471565

3. Холостова, Е.И. Семейное воспитание и социальная работа : учебное пособие / Е.И. Холостова, Е.М. Черняк, Н.Н. Стрельникова. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 292 с. : табл., схем., ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452836

4. Микляева, Н.В. Содружество. программа взаимодействия семьи и детского сада. Пособие для педагогов дошкольных учреждений : методическое пособие / Н.В. Микляева, Н.Ф. Лагутина. – Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011. – 72 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213099

5. Масленникова, Т.В. Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике : учебное пособие / Т.В. Масленникова, Н.И. Колупаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 138 с.: ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273462

в) перечень информационных ресурсов:

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru/

Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/).

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru

Педагогическая библиотека имени Ушинского - www.elib.gnpbu.ru

Научная педагогическая электронная библиотека - http://elib.gnpbu.ru

Библиотека Гумер (гуманитарные науки) – http://www.gumer.info

Библиотека по культурологии в Интернет – http://www.countries.ru/library.htm

Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН) – http://www.inion.ru/index.htm

Образовательный портал. Библиотека - http://window.edu.ru/window/library

Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Childpsy.ru портал по возрастной психологии и отраслям детской психологии для специалистов-психологов и педагогов, ученых, преподавателей, аспирантов, студентов и людей, интересующихся детской психологией. http://childpsy.ru/

– Психологическая газета. Анонсы всех российских профессиональных психологических конференций; нормативные документы, регулирующие психологическую практику; информация о ведущих российских психологах; факультеты психологии российских вузов; общественные объединения психологов; научные психологические центры. В газете есть психологический словарь, библиотека психологической классики, календарь памятных дат в психологии. https://psy.su/

Психология личности и индивидуальных различий https://openedu.ru/course/hse/PSYPER/

Психодиагностика https://openedu.ru/course/tgu/PHYCHO/

Библиотека обучающей и информационной литературы http://www.razlib.ru/samosovershenstvovanie/

Психология одаренности, креативности и гениальности https://openedu.ru/course/tgu/PHGIFT/

Международный образовательный портал MAAM.RU https://www.maam.ru/

Навигатор по детским сайтам http://mamam-papam.narod.ru/

Детский образовательный портал для детей, родителей, учителей, воспитателей http://kidportal.ru/

Детские электронные презентации http://viki.rdf.ru/

http://hyaenidae.narod.ru/Обширная подборка русских народных сказок в обработках и пересказах детских писателей.

Визуальная поисковая система детских сайтов для поиска детских ресурсов на просторах сети Интернет http://agakids.ru/

http://www.cofe.ru/read-ka/ Детский сказочный журнал.

http://www.metodiki.ru/ Образовательный портал «Учеба». Материалы по психологии, дошкольному воспитанию, начальной школе.

http://stranamasterov.ru/Страна мастеров - прикладное творчество, мастерство во всех его проявлениях и окружающая среда.

– Электронный ресурс журналов:

«Вопросы психологии»: http://www.voppsy.ru/

«Психологические исследования»: http://www.psystudy.com,

«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,

«Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения установочной конференции по практике и защиты отчетов по окончании практики необходимы оборудованные аудитории с мультимедийным проектором и экраном или интерактивной доской. Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет. Наглядные пособия – комплекты учебных картин, слайдов, фильмы.

Материально-техническое обеспечение деятельности:

1) Учебная аудитория №501, для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультация; текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащенность:

Учебная мебель: столы, стулья, посадочных мест - 21; ПК Intel(R) Celeron(R) CPU G1620 @ 2.70GHz – 12 шт., имеющие выход в интернет; ТВ Thomson T58ED10DHU-01B – 1 шт., DLP-проектор BenQ PB7220 – 1 шт., экран настенный рулонный, учебно-наглядные пособия (стенды, настенные обучающие, плакаты), доска меловая.

Программное обеспечение:

Windows 10 Enterprise, Лицензионное соглашение по программе «Microsoft Imagine (ранее DreamSpark и MSDN-AA)», идентификатор подписчика:1203987966, с 1.01.2014 бессрочно, 400 лицензий; Apache OpenOffice 4.1, LGPL лицензия; Kaspersky Endpoint Security, номер лицензии 205E-180226-083517-773-999 на 100 пользователей; 7-Zip, Mozilla Firefox, Adobe Acrobat Reader.

Учебная практика «Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста» проходит в дошкольных образовательных организациях (ДОО). Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО соответствует требованиям ФГОС ДО.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «МПА ВПА», а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «МПА ВПА».

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с

обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в ДОО) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заявление обучающегося о закреплении места практики

Ректору
АНО ВО «МПА ВПА»
Карпову Е.Б.
обучающегося
группы_____
(шифр группы)
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной практики на (в)
_____
(указать полное название предприятия)
_____

В качестве руководителя практики от организации прошу назначить

Ф.И.О. руководителя _____
Должность _____

Подпись обучающегося _____ / _____
«___»_____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ / _____
М.П.

Согласен:

Руководитель практики
от АНО ВО «МПА ВПА» _____ / ____ _____
«___» _____ 20__ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности получил.

Подпись обучающегося _____ / _____

«___»_____ 20__ г.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Кафедра Психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики_____

_____

(Ф.И.О., подпись рук. от вуза)

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

В ГРУППАХ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»

Направление 44.03.02
Психолого-педагогическое образование
Направленность Психология и
педагогика дошкольного образования
Студент_____
группа_____
Руководитель практики_____

_____

(Ф.И.О, подпись)

МП

Дата сдачи:

Оценка:

Тула 20__

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Кафедра Психологии и педагогики

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста»

Тула, 20_ г.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____курса
_____отделения
Направление_____
Направленность_____

направляется для прохождения учебной практики в организации:

_____

Сроки проведения практики

С «__»_____20__г. по «___»_____20__г.

Преподаватель- руководитель практики

_____

_____
(фамилия, имя, отчество, ученое звание, степень)

Кафедра_____

Телефон кафедры

_____

Отметки предприятия

Прибыл для прохождения практики	«___»_____20__г.
Убыл из организации	«___»_____20__г.

М. П.

_____ _____
(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть (стр. 2)
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики (стр. 2)
3. Получить и заполнить индивидуальные задания на учебную практику (стр. 4)
4. Заполнить план выполнения работ по индивидуальному заданию (стр. 5-6) и дневник прохождения учебной практики (стр. 7-10).
5. Получить отзывы руководителей практики от организации и кафедры (стр. 11)
6. Получить в организации отметку об убытии с места прохождения практики (стр. 2)
7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием. (см. "Методические рекомендации по организации учебной практики")
8. В установленный кафедрой день предоставить к защите дневник по учебной практике (в форме зачета с оценкой).
9. Подготовить к защите краткий доклад о проделанной работе.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленный дневник по учебной практике и отчет о проделанной работе.

Индивидуальное задание по направлению:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание по общей подготовке

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Преподаватель – руководитель практики_____
(подпись)

План учебной практики

«Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста»

№ п/п	Наименование работ	Продолжительность (в днях)
1	Ознакомление с образовательным учреждением и организацией работы в ДОО, знакомство с руководителем практики от предприятия.	
2	Ознакомление и изучение: - нормативно-правовой документации ДОО; - распорядительной документации и инструкциями; - должностных инструкций, трудового распорядка; - организационной структуры и организации образовательного процесса ДОО; - требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
3	Сбор, анализ и формирование материалов и документов для составления отчета по практике	
4	Выполнение заданий в соответствии с должностной инструкцией	
5	Выполнение и оформление практического задания	
6	Оформление и защита отчета	
	Итого:	

Дневник прохождения учебной практики
«Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста»

Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Отзыв руководителя практики от организации о работе студента

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от организации _____ _____
ФИО (подпись)

М П

Отзыв руководителя практики от кафедры

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Преподаватель – руководитель
практики _____ _____
ФИО (подпись)