Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2022 23:05:33
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a819b

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

Кафедра лингвистики, гуманитарных и естественно-научных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ Окунева Л.М.
«30» декабря 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(вид и тип практики: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки

45.03.02 ЛИНГВИСТИКА

с направленностью (профилем)

«ПЕРЕВОД И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЕ»

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Тип образовательной программы: программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок и форма получения образования: по заочной форме – 4 года 7 месяцев

Год начала подготовки: 2019 год

Тула, 2019 год

Программа практики по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (квалификация: бакалавр) разработана на кафедре лингвистики, гуманитарных и естественно-научных дисциплин.

Программа практики переработана в соответствии со следующими нормативными документами:

— Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);

— Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. N 1225.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Лингвистики, гуманитарных и естественно-научных дисциплин.

Протокол № 1 от «28» декабря 2019 г.

Заведующий кафедрой
лингвистики, гуманитарных и
естественно-научных дисциплин
д.фил.н., профессор Г. В. Овчинникова

СОДЕРЖАНИЕ

I. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения 4
II. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 5
III. Место практики в структуре образовательной программы ...**Ошибка! Закладка не определена.**
IV. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах**Ошибка! Закладка не определена.**
V. Содержание практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
VI. Формы отчетности по практике .. **Ошибка! Закладка не определена.**
VII. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....**Ошибка! Закладка не определена.**
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... **Ошибка! Закладка не определена.**
VIII. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики... **Ошибка! Закладка не определена.**
8.1. Основная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8.2. Ресурсы сети «Интернет» ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
IX. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) **Ошибка! Закладка не определена.**
X. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практики обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее – АНО ВО «МПА ВПА») проводятся в соответствии с действующим федеральными государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика. Практика обучающихся АНО ВО «МПА ВПА» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и выступает как одно из средств формирования у будущих специалистов знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.

Для руководства практикой, проводимой в АНО ВО «МПА ВПА», назначается руководитель (руководители) практики от АНО ВО «МПА ВПА» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «МПА ВПА».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации (предприятии), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «МПА ВПА» (далее - руководитель практики от АНО ВО «МПА ВПА»), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от предприятия).

Руководитель практики от АНО ВО «МПА ВПА»:

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

— оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от предприятия:

— согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляет рабочие места обучающимся;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с

требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от АНО ВО «МПА ВПА» и руководителем практики от предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Для организации практик обучающихся АНО ВО «МПА ВПА» заключает договоры о проведении практики обучающихся в профильной организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в АНО ВО «МПА ВПА» при условии наличия возможностей для ее организации.

Ответственность за прохождение практик несут обучающиеся, руководители практики от АНО ВО «МПА ВПА», руководители предприятий и руководители практики от предприятий в соответствии с заключенным между АНО ВО «МПА ВПА» и предприятием договором.

II. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения: дискретно.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения учебной практики.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	**Планируемые результаты обучения**	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и	**Владеет:** - методами психолого-педагогического воздействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами

культурные различия (ОК-6)	культурных различий	освоения ОПОП
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	**Владеет:** - навыками обеспечения безопасного образовательного процесса, приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1)	**Владеет:** - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по конкретной научной проблеме, выбора методов и средств решения задач исследования.	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3)	**Владеет:** - методами количественного и качественного анализа результатов.	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5)	**Владеет:** - методами и приемами организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой.	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
способностью организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста (ПК-1)	**Владеет:** - навыками составления содержания рабочих программ, организуя игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
готовностью реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-	**Владеет:** - методами и приемами осознания проблем своей предметной области.	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения

развивающих программ (ПК-2)		ОПОП
способностью обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности (ПК-3)	**Владеет:** - навыками формулирования цели развивающей работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями клиентов	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
готовностью обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации (ПК-4)	**Владеет:** - навыками использования инновационных психолого-педагогических технологий при проектировании и осуществлении образовательно-коррекционной работы	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
способностью осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками (ПК-5);	**Владеет:** - способностью осуществлять динамическое наблюдение за ходом коррекционно-развивающего воздействия с целью оценки его эффективности	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (ПК-6)	**Владеет:** - методами и средствами взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации, по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-22)	**Владеет:** - навыками проектирования индивидуальных маршрутов психологического сопровождения клиентов.	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

IV. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» вариативной части образовательной программы 45.03.02 «Лингвистика». Для прохождения педагогической практики студент должен иметь базовую подготовку по таким дисциплинам, как Профессиональная этика, Общий психологический практикум, Психология развития и возрастная психология, Психологическая служба в организации. Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение педагогической практики как предшествующее: Преддипломная практика.

V. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов)	Количество академических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебной работы	Самостоятельная работа обучающихся
1 этап. Организационный	2			20
2 этап. Ознакомительный				20
3 этап. Основной				152
4 этап. Итоговый	2			20
Контроль			4	4
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ	**4**		**4**	**216**

1 этап. Организационный

Установочная конференция по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Инструктаж по технике безопасности.

Составление индивидуального плана работ на период производственной практики.

2 этап. Ознакомительный

Формирование знаний о содержании психолого-педагогической и оздоровительной работы с обучающимися в дошкольных образовательных организациях, организациях общего, профессионального и дополнительного образования.

Проанализировать расписание занятий учебных групп образовательной организации. Знакомство с годовым планом педагогической работы образовательной организации, изучение календарного и индивидуального планов. Знакомство с требованиями к подбору и оформлению наглядно-дидактического материала, аудиовизуальных и технических средств для занятий с обучающимися.

Наблюдение за деятельностью педагога-психолога в течение I и II половины дня и ее анализ. Провести наблюдения и проанализировать лекционные и практические занятия познавательного характера, физической культуры, творческого характера. Знакомство с содержанием программного материала по профессиональному образованию данном учреждении.

Выявить функциональные обязанности психолога и его взаимодействие с педагогами, учителями, кураторами, администрацией организации. Провести наблюдение 2 индивидуальных и 3 групповых занятий педагога-психолога и проанализировать их. Изготовление методических пособий и их экспертиза. Подготовка диагностического инструментария.

3 этап. Основной

Психолого-педагогическое изучение. Разработка индивидуального плана работы с обучающимся по результатам психолого-педагогического изучения. Составление конспектов коррекционно-развивающих занятий, а также индивидуальной работы с обучающимися. Подготовка и проведение цикла подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися по профилактике вредных привычек и формированию здорового образа жизни. Подготовка и проведение индивидуальных занятий с обучающимися. Проведение работы с родителями обучающихся (консультации, участие в родительском собрании, оформление родительского уголка и др.). Дать общую характеристику составу педагогического коллектива образовательного учреждения, с указанием путей их взаимодействия. Проанализировать укомплектованность специальным коррекционно-развивающим оборудованием кабинета психолога. Составить список научно-методической литературы по организации работы с обучающимися в образовательной организации. Анализ становления профессионально значимых личностных качеств будущего специалиста.

4 этап. Итоговый

Изучение педагогического опыта по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в образовательных организациях. Подготовка доклада и презентации на итоговую научно-практическую конференцию.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
2. Отчет о производственной практике в соответствии с ндивидуальным заданием.
3. Презентация-отчет о прохождении и итогах практики.
4. Характеристика обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);
- готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);
- готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);
- способностью организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста (ПК-1);
- готовностью реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ (ПК-2);
- способностью обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности (ПК-3);

- готовностью обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации (ПК-4);

- способностью осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками (ПК-5);

- способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (ПК-6);

- способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22).

Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы - в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии
Навыки владения и(или) опыт деятельности	- методами психолого-педагогического воздействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - навыками образовательного процесса, приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по научной проблеме, выбора методов и средств решения задач исследования; - методами количественного и качественного анализа результатов; - методами и приемами организации различных видов деятельности: игровой, учебной, продуктивной, предметной, досуговой; - навыками разработки содержания рабочих программ, организуя игровую и продуктивные виды деятельности возраста; - методами и приемами осознания проблем своей предметной области; - навыками формулирования развивающей работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями	

	клиентов; - навыками использования инновационных психолого-педагогических технологий при проектировании и осуществлении образовательно-коррекционной работы; - способностью осуществлять динамическое наблюдение за ходом коррекционно-развивающего воздействия с целью оценки его эффективности; - методами и средствами взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; - навыками проектирования индивидуальных маршрутов психологического сопровождения клиентов.	

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания по производственной практике

№ п/п	Содержание	Виды работ	Формируемые компетенции	Сроки
1	Психолого-педагогическая характеристика дошкольного, младшего школьного, подросткового или юношеского возраста	Охарактеризуйте особенности развития личности воспитанника или обучающегося	ОПК-1 ОПК-3 ПК-5	1я неделя
		Подберите 5 методик диагностики познавательной сферы (или особенностей общения, или самосознания и самооценки, или произвольности поведения).	ОПК-1 ОПК-3 ПК-5	1я неделя
		Проведите диагностику познавательной сферы воспитанника или обучающегося (или особенностей общения,		

		или самосознания и самооценки, или произвольности поведения). Опишите результаты диагностики количественно (таблицы, диаграммы) и качественно (интерпретация полученных результатов)	ОПК-1 ОПК-3 ПК-5	1я неделя
2	Изучение нормативно-правовых актов РФ и психолого-педагогической литературы по проблеме организации и осуществления деятельности психологической службы	Воспользовавшись справочными информационно-правовыми системами (Консультант плюс, ГАРАНТ), найдите соответствующие нормативно-правовые документы и проанализируйте их	ПК-2	1я неделя
3	Ознакомление с особенностями организации образовательного процесса в образовательной организации	Структура ФГОС, структура и содержание учебного плана, материально-техническое обеспечение, структура рабочих программ, учебно-методическое обеспечение	ОК-6 ОПК-5 ПК-6	2я неделя
4	Посещение, анализ и проведение учебных занятий в дошкольной образовательной организации	Оформление конспекта занятия, проведение досуговых мероприятий	ОК-9 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-22	3-4 недели
5	Анализ собственной деятельности в период практики	Подготовка презентации-отчета о прохождении и итогах практики	ОК-6 ОПК-1	4я неделя

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики от ЧОО ВО-АССОЦИАЦИИ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры психологии и педагогики, в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий и отчетов по ним.

Итоговая рейтинговая оценка по производственной практике складывается из следующих составляющих:

Индивидуальное задание	**Количество баллов**
Психолого-педагогическая характеристика	20
Изучение нормативно-правовых актов РФ и психолого-педагогической литературы по проблеме организации и осуществления образовательной деятельности в организации	10
Анализ занятий, конспект занятия	20
Отчет о производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием	20
Презентация-отчет о прохождении и итогах практики	10

Балльно-рейтинговая система

Максимальное число баллов, набранных студентом **в течение производственной практики**, составляет **80** баллов, максимальное число баллов за **промежуточную аттестацию по каждому этапу практики (зачет с оценкой) - 20** баллов. Шкала БРС определяется в соответствии с таблицей.

Шкала БРС			
Баллы, набранные студентом в течение семестра (текущий контроль)	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен. зачет)	Общая сумма баллов за дисциплину в семестр	Оценка (отметка) на экзамене (зачете)
77-80	0-20	81-100	5 (зачтено)
61-76	0-20	81-96	5 (зачтено)
		61-80	4 (зачтено)
41-60	0-20	61-80	4 (зачтено)
		41-60	3 (зачтено)
21-40	0-20	41-60	3 (зачтено)

		21-40	2 (не зачтено)
<21	0-20	0-40	2 (не зачтено)

IX. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Атватер, И. Психология для жизни: упорядочение образа мыслей, развитие и поведение человека наших дней : учебное пособие / И. Атватер, К.Г. Даффи ; пер. Н.Л. Гиндилис, Г.Ю. Любимова, Л.П. Мордвинцева, О.Н. Родина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил. - ISBN 5-238-00549-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114550
2. Гуревич, П.С. Психология : учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00905-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130
3. Иванова, С.В. Оценка компетенций методом интервью: универсальное руководство / С.В. Иванова ; под ред. М. Савиной. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 155 с. : табл. - ISBN 978-5-9614-4307-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269976
4. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118

9.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Всетесты.ru. [Электронный ресурс]: URL http://vsetesti.ru/ .
2. Детская психология. [Электронный ресурс]: URL:http://www.childpsy.ru .
3. Научная сеть SciPeople. [Электронный ресурс]: URL: http://scipeople.ru.
4. Педагогическая библиотека. [Электронный ресурс]: URL: www.pedlib.ru .
5. PsyJournals.ru: портал психологических изданий. [Электронный ресурс]: URL: http://psyjournals.ru .

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Информационные технологии по производственной практике применяются в следующих направлениях:

- оформление отчета о производственной практике;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

Подготовка материалов и отчетов выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word). Microsoft Power Point – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

АНО ВО «МПА ВПА» содержит специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программе производственной практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Подбор мест прохождения практик для обучающихся в АНО ВО «МПА ВПА» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

Профильная организация должна обеспечить следующие условия прохождения практики:

Принять на практику обучающегося АНО ВО «МПА ВПА» в соответствии с настоящим договором.

Согласовать с АНО ВО «МПА ВПА» индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

Предоставить рабочие места обучающимся;

Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Назначить руководителя рактики обучающегося в Организации, который обязан по результатам прохождения практики составить на обучающегося характеристику с оценкой выполненной им работы, его профессиональных знаний и навыков.

Предоставить обучающемуся возможность пользоваться информационными ресурсами Организации, знакомиться с документацией, необходимой для освоения программы практики и выполнения индивидуальных учебных заданий.