

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.03.2022 22:05:03

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Кафедра Экономики и менеджмента



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) по направлению подготовки

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Форма обучения: заочная

Тип образовательной программы: программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок и форма получения образования: по заочной форме – 4 года 7 месяцев

Год начала подготовки: 2021 год

Тула, 2020 год

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1. Цель и задачи государственного экзамена

Цель проведения государственного экзамена	<i>Определить практическую и теоретическую подготовленность выпускника к выполнению профессиональных задач, степень освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательной программой Университета</i>
Задачи проведения государственного экзамена	<i>Объединить знания, полученные при изучении дисциплин, продемонстрировать умение применять их в своей профессиональной деятельности; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой и специальной литературе; проявить навыки практического применения полученных знаний в конкретной ситуации.</i>

2. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения государственного экзамена оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП Университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП университета по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление направленность Государственная и муниципальная служба выпускник должен быть подготовлен к следующим видам деятельности и к решению следующих профессиональных задач:

- а) организационно-управленческая деятельность;
- б) исполнительно-распорядительная деятельность;
- в) организационно-регулирующая деятельность.

Обучающийся должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики;

- основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим и управленческим проблемам;
- специфику организации системы государственного и муниципального управления;
- особенности современной теории и практики государственного управления в России и за рубежом;
- научно-теоретические основы организации муниципального управления и местного самоуправления;
- принципы, механизмы и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

уметь:

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена;
- использовать полученные знания в области государственного и муниципального управления в реализации профессиональных навыков;
- адаптировать лучшие российские и зарубежные практики организации муниципального управления и местного самоуправления к своей профессиональной деятельности.

владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися государственного и муниципального управления;
- навыками поиска информации о новых формах, методах и механизмах государственного и муниципального управления.

В рамках проведения государственного экзамена проверяются степень сформированности у выпускника следующих компетенций:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК -8, ОК -9,
ОПК-1,
ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-23, ПК-25.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

а) организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

б) организационно-регулирующая деятельность:

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

(ПК-19);

в) исполнительно-распорядительная деятельность :

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена

Для решения заявленных в п. 1 целей и задач в программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин:

- Основы государственного и муниципального управления;
- Принятие и исполнение государственных решений;
- Теория управления;
- Этика государственной и муниципальной службы;
- Государственные и муниципальные финансы.

4. Содержание государственного экзамена

Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления

Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление». Понятие государственной власти. Ветви и уровни государственной власти. Основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления. Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Порядок избрания Президента РФ. Конституционно-правовой статус главы государства. Полномочия и деятельность Президента РФ. Роль Президента РФ в управлении государством. Администрация Президента РФ. Полномочные представители Президента РФ.

Становление парламентаризма в постсоветской России. Порядок формирования Государственной думы ФС РФ и Совета Федерации ФС РФ. Палаты Федерального собрания: Государственная Дума ФС РФ и Совет Федерации ФС РФ. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Государственной Думы ФС РФ. Аппарат Совета

Федерации ФС РФ. Стадии законодательного процесса. Статус члена Совета Федерации ФС РФ и депутата Государственной Думы ФС РФ. Парламентский и депутатский запросы.

Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационное устройство, механизм взаимодействия с Федеральным Собранием РФ и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Аппарат Правительства РФ. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Административная реформа: основные идеи, реализация и последствия. Федеральные министерства, службы и агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ.

Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Верховные суды субъектов РФ. Районные суды. Военные и специализированные суды. Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Система арбитражных судов. Высший Арбитражный Суд РФ. Федеральные арбитражные суды округов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Конституционные (уставные суды) субъектов РФ. Статус и полномочия федеральных судей. Порядок назначения судей. Мировые судьи. Органы судейского сообщества.

Административно-территориальное деление РФ. Формирование современного российского федерализма. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации. Появление новых субъектов РФ. Государственная региональная политика. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, органы исполнительной власти. Структура органов власти субъектов РФ.

Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное и региональное законодательство в области основ местного самоуправления. Типология муниципальных образований. Территория и инфраструктура муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Выборные должностные лица местного самоуправления. Администрация муниципального образования. Институт непосредственного народовластия в местном самоуправлении.

Правовые основы местного самоуправления в г. Москве Структура органов местного самоуправления в г. Москве. Муниципалитет – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления. Префектуры и управы: правовой статус, функции, структура. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственного управления субъекта федерации в г. Москве.

Деятельность российских загранпредставительств за рубежом. Зарубежные представительства МИД РФ и Минэкономразвития РФ:

правовые основы, структура, функции. Посольства, генеральные консульства, консульства, вице-консульства.

Прокуратура Российской Федерации. Функции и компетенция органов прокуратуры. Система органов прокуратуры. Организационное устройство органов прокуратуры. Следственный комитет РФ. МВД РФ. ФСБ России. ФСКН России.

Раздел 2. Принятие и исполнение государственных решений

Социальный смысл государственного управленческого решения. Специфика решений в системе государственного управления. Понятие и требования, предъявляемые к государственному управленческому решению. Свойства государственных управленческих решений. Классификация управленческих решений: по причинам, по времени действия, по организации принятия решений, по субъектам управления, по масштабу, механизму, цели и времени действия, степени публичности. Политические и административные государственные управленческие решения. Правовые и организационно-управленческие формы закрепления государственных решений. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты как форма реализации государственных решений. Правовая форма реализации функций исполнительной власти: постановление правительства, решение, приказ и т.д. Управленческое значение актов судебных органов власти. Неправовые формы реализации государственных решений.

Значение знаний и умений в области принятия государственных управленческих решений для бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Значение документооборота в системе государственного управления.

Базовые подходы разработки и принятия государственных решений. Системный подход: понятие, свойства системы, элементы системы, подсистемы. Целевой подход: понятие цели, классификация, свойства цели. Ситуационный подход и ситуационный анализ. Понятия и этапы ситуационного анализа. Методы ситуационного анализа.

Технологии и методы анализа и диагностики проблемной ситуации.

Понятие процесса принятия решения. Причины инициации государственного решения. Основные элементы процесса разработки и принятия управленческого решения: диагностика проблемы, подготовка проекта правового акта, формулировка ограничений и критериев для принятия решения, определение альтернатив, оценка альтернатив, согласование, принятие государственного решения, реализация, контроль реализации и оценка эффективности.

Роль социокультурных факторов в процессе выработки государственных решений. Стили принятия управленческих решений. Социокультурные особенности российской бюрократии. Роль коммуникаций в процессе

принятия и реализации государственных управленческих решений. Информационная структура управленческого решения.

Социально-психологическое воздействие СМИ и массовой коммуникации при разработке и реализации государственного решения.

Понятие исполнения государственного решения. Принципы исполнения государственных решений. Стадии исполнения: подбор и расстановка исполнителей, мобилизация ресурсов, соединение людей и ресурсов, практическое осуществление, контроль хода исполнения, учет, анализ и оценка

Необходимость контроля исполнения государственных решений: неопределенность, предупреждение возникновения кризисной ситуации, поддержание успеха. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля реализации государственных управленческих решений. Общественный контроль государственных решений.

Раздел 3. Теория управления

Развитие теории и практики управления. Научные школы менеджмента. Изучение подходов управления с позиций различных школ: а) научного управления; б) административного управления; в) человеческих отношений и науки о поведении; г) науки управления или количественных методов. Современные подходы к управлению. Системный подход, процессный подход, ситуационный, диалектический, функциональный, рефлексивный. Системные принципы в управлении. Организация как открытая система. Общие законы и принципы менеджмента.

Цели, функции и методы управления. Управление по целям. Миссия организации. Миссия организации и ее сущность. Понятие цели. Целеполагание в организации. Целеполагание как функция управления. Дерево целей. SMART-технология разработки целей. Реализация функции целеполагания. Целевые показатели деятельности организации.

Функции управления. Общие функции менеджмента: исследование, планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Специальные функции управления.

Методы управления. Специфика труда менеджера. Методы управления: экономические, социально-психологические, административные, организационно-правовые. Роли менеджера. Компетенции и профессиональные качества менеджера.

Система коммуникаций в менеджменте. Коммуникационные процессы в организации. Классификация коммуникаций. Этапы процесса коммуникации. Помехи и шумы. Построение эффективных коммуникаций в организации.

Виды орг.структур.Понятие организационной структуры и органиграммы. Элементы организационных структур. Типология организационных структур: органического и не органического типа. Современные организационные структуры.

Процесс принятия управленческих решений. Понятие управленческого решения. Системный подход при принятии решений. Методы принятия решений. Стадии принятия решений. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Требования к лицам, принимающим управленческое решение.

Виды менеджмента. Инновационный менеджмент. Структура и содержание системы инновационного менеджмента в организации. Сущность и классификация новшеств и инноваций. Особенности организационных форм инновационной деятельности. Комплексное обеспечение инновационной деятельности. Инновационная политика. Организация НИОКР и проектирования.

Стратегическое управление.Сущность и функции стратегического менеджмента. Планирование выбора стратегических позиций. Формирование стратегии фирмы. Функциональные и продуктовые стратегии. Модели стратегического выбора. Реализация стратегии.

Раздел 4. Этика государственной и муниципальной службы

Основные функции морали. Содержание и специфика основных этических категорий Предмет этики. Этимология и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества.

Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Значение их реализации в жизни людей и, в частности, в сфере управленческой деятельности. Ведущий характер регулятивной функции морали. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей.

Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.

Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Назидательность и доктринальный характер этики. Особенность этической доктринальности. Теоретическая и нормативная этика. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид

прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики.

Метод типологизации. Возможность различных подходов к типологии этических учений. Объективные трудности типологизации этических учений: соединение теоретически-философской и нормативно-ценностной определенности этических систем.

Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали.

Нормативная модель типологизации этических концепций. Нормативная классификация А. Швейцера: этика разумного удовольствия; этика самоотречения ради ближнего и общества; этика самосовершенствования. Неудовлетворенность А. Швейцера их результатами.

Разработка мыслителем нового морального принципа и варианта этики – этики благоговения перед жизнью. История этики как многообразие выработанных нормативных программ поведения и жизни человека: этика добродетелей, удовольствия, счастья, долга, пользы, милосердия, самосовершенствования, справедливости, заботы, ответственности.

Связь технологически целесообразных и моральных сторон профессиональных групп. Гуманистическая роль профессиональной этики в переходные периоды и в периоды экономических кризисов. Содержательное отражение основных принципов профессиональной морали: профессиональный долг, профессиональная совесть, корпоративная честь и честность, профессиональное достоинство. Структура профессиональных этических кодексов.

Персональная ответственность за поддержание профессиональных стандартов.

Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего.

Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса.

Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

Моральный конфликт. Мотивирующие факторы профессиональной деятельности в системе государственной службы. Интерес как базовый мотивационный фактор жизнедеятельности человека. Конфликт интересов на государственной службе и его влияние на специфику профессиональной деятельности. Стратегии и тактики разрешения конфликтных ситуаций в сфере управления.

Механизм предотвращения и регулирования конфликтов интересов на государственной службе. Моральный конфликт.

Понятие ответственности. Понятие социальной ответственности. Виды социальной ответственности. Юридическая ответственность. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная ответственность. Моральная ответственность. Структура ответственности: предпосылки, субъект, предмет (объект), инстанция, состояние. Социальная ответственность государственного служащего. Условия реализации принципа ответственности в государственной (муниципальной) службе.

Раздел 5. Государственные и муниципальные финансы

Содержание и назначение государственных и муниципальных финансов, условия их возникновения. Роль государственных и муниципальных финансов в регулировании социально-экономических процессов.

Становление и развитие теории государственных и муниципальных финансов. Современные теоретические представления о содержании и границах государственных и муниципальных финансов.

Источники и виды государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Государственные и муниципальные доходы, поступления и денежные накопления, их виды. Государственные и муниципальные расходы, их назначение и виды.

Факторы, влияющие на организацию государственных и муниципальных финансов. Задачи и принципы организации государственных финансов.

Российской Федерации, ее нормативное правовое обеспечение. Состав государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.

Характеристика государственных и муниципальных доходов, поступлений и денежных накоплений в Российской Федерации. Характеристика государственных и муниципальных расходов в Российской Федерации.

Правовые основы организации государственных и муниципальных финансов в зарубежных государствах. Особенности организации государственных и муниципальных финансов в федеративных и унитарных зарубежных государствах.

Содержание, задачи, принципы управления государственными и муниципальными финансами.

Функциональные элементы управления государственными и муниципальными финансами. Финансовое планирование как элемент управления государственными и муниципальными финансами. Текущее и перспективное бюджетное планирование, и прогнозирование. Финансовые планы и прогнозы органов государственной власти и органов местного самоуправления, их характеристика. Методы финансового планирования, применяемые органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Оперативное управление государственными и муниципальными финансами.

Содержание и принципы организации государственного и муниципального финансового контроля. Формы и методы государственного и муниципального финансового контроля. Финансовые санкции за нарушение нормативных правовых актов, регулирующих организацию государственных и муниципальных финансов.

Особенности программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами. Виды целевых программ, их характеристика.

Качество управления государственными и муниципальными финансами, его мониторинг и оценка.

Правовые основы организации управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации. Органы управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации, их функции, взаимодействие.

Особенности организации управления государственными и муниципальными финансами в зарубежных государствах. Органы управления государственными и муниципальными финансами в зарубежных государствах, их функции.

Изменение подходов к управлению государственными и муниципальными финансами в условиях бюджетирования, ориентированного на результат. Финансовый менеджмент в сфере государственных и муниципальных финансов.

Направления повышения качества управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации.

Объективная необходимость концентрации финансовых ресурсов в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления. Формы организации государственных и муниципальных финансовых ресурсов: бюджет органа государственной власти и органа местного самоуправления, внебюджетный фонд. Роль бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления и внебюджетных фондов в финансовом обеспечении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Экономическое содержание бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления. Специфические черты бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления. Многоцелевое использование средств бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления. Масштабность бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления, факторы на нее влияющие. Маневренность (мобильность) бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления, ее реализация. Бюджетные резервы, их виды и назначение.

Экономическое содержание внебюджетного фонда. Особенности внебюджетной формы организации государственных и муниципальных финансов. Специфические признаки внебюджетного фонда. Виды внебюджетных фондов, их классификация.

Понятие бюджетной системы государства. Бюджетная система как основной элемент бюджетного устройства государства. Факторы, влияющие на построение бюджетной системы государства. Особенности построения бюджетных систем унитарного и федеративного государств. Бюджетный федерализм, его значение в построении и функционировании бюджетной системы государства. Бюджетный федерализм в государствах с различным типом федеративного устройства.

Нормативные правовые акты, регулирующие построение и функционирование бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетное законодательство Российской Федерации.

Бюджетная система Российской Федерации, ее структура. Виды бюджетов и государственных внебюджетных фондов в составе бюджетной системы Российской Федерации.

Консолидированные бюджеты, их назначение.

Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации, их реализация.

Правовые основы построения и функционирования бюджетных систем зарубежных государств. Виды бюджетов бюджетных систем зарубежных государств. Связь государственных внебюджетных (специальных) фондов с бюджетами органов государственной власти в зарубежных государствах.

Принципы построения бюджетных систем зарубежных государств.

Содержание межбюджетных отношений. Принципы организации межбюджетных отношений. Факторы, влияющие на организацию межбюджетных отношений.

Правовые основы организации межбюджетных отношений в Российской Федерации. Необходимость разграничения расходных обязательств публично-правовых образований. Разграничение расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Разграничение доходов между бюджетами: необходимость, формы. Особенности разграничения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Распределение доходов между бюджетами, его организация в Российской Федерации. Необходимость перераспределения средств между бюджетами. Межбюджетные трансферты, их виды. Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации, местным бюджетам. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов в Российской Федерации.

Бюджетные кредиты. Виды бюджетных кредитов бюджетам субъектов Российской Федерации, условия их предоставления. Бюджетные кредиты местным бюджетам.

Правовые основы организации межбюджетных отношений в зарубежных государствах. Разграничение расходных полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в зарубежных государствах. Международный опыт разграничения и распределения доходов между бюджетами. Особенности организации межбюджетного перераспределения средств в зарубежных государствах. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам субъектов федераций и муниципальных образований.

Содержание, задачи и принципы формирования бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления.

Доходы бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления, их виды. Расходы бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления, их направления и формы. Сбалансированность бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления. Дефицит и профицит бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления: понятия, причины образования, последствия. Источники финансирования дефицита бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления. Правовые основы формирования бюджетов в Российской Федерации.

Федеральный бюджет, его назначение. Состав доходов федерального бюджета. Расходные обязательства Российской Федерации. Расходы федерального бюджета, факторы, влияющие на их состав. Дефицит федерального бюджета, источники его финансирования. Формирование и использование Резервного фонда и Фонда национального благосостояния.

Бюджеты субъектов Российской Федерации, их назначение. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, их состав. Собственные доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Расходные обязательства субъекта Российской Федерации. Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации, их состав. Дефицит бюджетов субъектов Российской Федерации, его предельный размер. Источники финансирования дефицита бюджетов субъектов Российской Федерации. Формирование и использование Резервного фонда субъекта Российской Федерации.

Местные бюджеты, их назначение. Доходы местных бюджетов, их состав. Собственные доходы местных бюджетов. Расходные обязательства муниципальных образований. Расходы местных бюджетов, их состав по видам муниципальных образований. Дефицит местных бюджетов, его предельный размер. Источники финансирования дефицита местных бюджетов.

Правовые основы формирования бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления в зарубежных государствах. Состав доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления в зарубежных государствах. Содержание государственных и муниципальных заимствований, необходимость их осуществления. Формы государственных и муниципальных заимствований: государственные и муниципальные займы и кредиты. Классификация государственных и муниципальных заимствований.

Организация государственных и муниципальных заимствований путем выпуска и размещения государственных и муниципальных ценных бумаг. Виды государственных и муниципальных займов.

Организация государственных и муниципальных заимствований путем привлечения кредитов. Виды кредитов, привлекаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Методы осуществления государственных и муниципальных заимствований.

Правовые основы организации государственных и муниципальных заимствований в Российской Федерации. Предельный объем государственных заимствований субъектов Российской Федерации и муниципальных заимствований. Программы государственных и муниципальных заимствований и гарантий в Российской Федерации.

Особенности организации заимствований органами государственной власти и органами местного самоуправления в зарубежных государствах.

Понятие государственного и муниципального долга. Классификация государственных и муниципальных долгов.

Понятие оптимального уровня государственного и муниципального долга, его величина в разных государствах. Источники погашения государственного и муниципального долга.

Влияние государственного и муниципального долга на состояние национальной экономики, государственных и муниципальных финансов.

Государственный долг Российской Федерации, государственный долг субъектов Российской Федерации, муниципальный долг, их структура. Предельный объем государственного долга субъектов Российской Федерации и муниципального долга. Государственная долговая книга Российской Федерации, государственные долговые книги субъектов Российской Федерации, муниципальные долговые книги; их назначение.

Характеристика государственного и муниципального долга в зарубежных государствах. Управление государственным и муниципальным долгом: содержание, задачи, этапы. Методы управления государственным и муниципальным долгом. Особенности административных методов управления государственным и муниципальным долгом. Характеристика рыночных методов управления государственным и муниципальным долгом. Понятие оптимизации государственного и муниципального долга.

Институциональная структура управления государственным и муниципальным долгом.

Правовые основы управления государственным и муниципальным долгом в Российской Федерации. Организация управления государственным долгом Российской Федерации, государственным долгом субъектов Российской Федерации, муниципальным долгом. Предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъектов Российской Федерации и муниципального долга.

Организация управления государственным и муниципальным долгом в зарубежных государствах.

Содержание социального страхования. Роль социального страхования в реализации государственных социальных гарантий.

Внебюджетный фонд как форма образования и расходования денежных средств на цели обязательного социального страхования.

Правовые основы организации социального страхования в Российской Федерации. Виды обязательного социального страхования в Российской Федерации, реализуемые через государственные внебюджетные фонды. Обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательное медицинское страхование: виды страховых рисков и страховых случаев, источники формирования финансовых ресурсов, виды страхового обеспечения.

Субъекты обязательного социального страхования. Государственные внебюджетные фонды как страховщики по обязательному социальному страхованию в Российской Федерации, их функции. Зарубежный опыт функционирования внебюджетных (специальных) фондов в системе социального страхования.

Содержание, задачи и принципы формирования государственного внебюджетного фонда.

Доходы государственного внебюджетного фонда, их виды. Расходы государственного внебюджетного фонда, их направления и формы. Обеспечение сбалансированности государственного внебюджетного фонда.

Правовые основы формирования государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.

Пенсионный фонд Российской Федерации, его назначение. Состав доходов Пенсионного фонда Российской Федерации. Расходные обязательства Российской Федерации, исполняемые за счет Пенсионного фонда Российской Федерации. Расходы Пенсионного фонда Российской Федерации, их состав. Обеспечение сбалансированности Пенсионного фонда Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации, его назначение. Доходы Фонда социального страхования Российской Федерации, их состав. Расходные обязательства Российской Федерации, исполняемые за счет Фонда социального страхования Российской Федерации. Состав расходов Фонда социального страхования Российской Федерации. Обеспечение сбалансированности Фонда социального страхования Российской Федерации.

Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, их назначение. Состав доходов Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования. Расходные обязательства Российской Федерации, исполняемые за счет Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Расходные обязательства субъектов Российской Федерации, исполняемые за счет территориальных фондов обязательного медицинского страхования. Расходы Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, их состав. Обеспечение сбалансированности Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.

Правовые основы формирования государственных внебюджетных фондов в зарубежных государствах. Особенности формирования государственных внебюджетных (специальных) фондов в зарубежных государствах, состав их доходов и расходов.

Бюджетный процесс, его содержание и принципы организации. Этапы и участники бюджетного процесса.

Правовые основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации. Министерство финансов Российской Федерации, Федеральное казначейство, финансовые органы субъектов Российской Федерации, финансовые органы муниципальных образований как участники бюджетного процесса, их полномочия. Главные администраторы и администраторы доходов бюджета, главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета, их полномочия. Главные распорядители и распорядители

бюджетных средств, их полномочия. Получатели бюджетных средств, их полномочия.

Составление проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: содержание и задачи. Особенности организации составления проектов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Рассмотрение и утверждение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Правовая форма бюджетов.

Исполнение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, его содержание и задачи. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Особенности составления, рассмотрения, утверждения и исполнения государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.

Особенности организации государственного и муниципального финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса. Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, их применение.

Правовые основы организации бюджетного процесса в зарубежных государствах. Особенности организации бюджетного процесса в зарубежных государствах. Участники бюджетного процесса в зарубежных государствах, их полномочия.

Необходимость и направления реформирования государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации. Правовые основы реформирования государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.

Бюджетные реформы в Российской Федерации. Направления реформирования бюджетной системы Российской Федерации. Этапы развития межбюджетных отношений в Российской Федерации. Цели, задачи и инструменты совершенствования межбюджетных отношений на разных этапах.

Реформирование бюджетного процесса в Российской Федерации: цель, задачи, направления, результаты.

Пути повышения эффективности бюджетных расходов на современном этапе. Совершенствование механизма финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг как направление реформирования государственных и муниципальных финансов.

Особенности реализации бюджетных реформ в Российской Федерации на региональном и муниципальном уровнях.

5. Указания по форме проведения итогового экзамена

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по три теоретических вопроса, относящихся к одной из дисциплин,

перечисленных в п. 3 настоящей программы и одну задачу по дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений", "Основы государственного и муниципального управления", " Государственные и муниципальные финансы ".

6. Общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач (*и освоению компетенций*), перечисленных в п. 2 настоящей программы.

Рекомендации: при подготовке к экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

7. Критерии оценки результатов ответов на государственном экзамене

Оценка ответа обучающегося на государственном экзамене определяется в ходе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (далее -ГЭК).

Балльно- рейтинговая оценка по государственному экзамену отражает уровень продемонстрированных знаний, аргументированность и полноту ответов на вопросы ГЭК.

Государственный экзамен оценивается по 100-балльной шкале.

Государственный экзамен	Количество баллов
Председатель комиссии	0-20
Зам. председателя комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Итого	0-100

Методика расчета балльно-рейтинговой оценки

за государственный экзамен

Балльно-рейтинговая оценка за государственный экзамен, выставляемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев.

№ вопроса	Критерии оценки	Уровень готовности		
		Критический	Допустимый	Оптимальный
1		<p>Обучающийся слабо демонстрирует свою достаточно осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, общие знания поверхностные и неглубокие, слабо владеет научной терминологией и понятийным аппаратом</p> <p style="text-align: center;">20 - 25</p>	<p>Обучающийся демонстрирует свою среднюю осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, есть но не совсем глубокие и всесторонние знания, владеет, но не свободно научной терминологией и понятийным аппаратом</p> <p style="text-align: center;">25 - 30</p>	<p>Обучающийся демонстрирует свою достаточно высокую осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, глубокие и всесторонние знания, свободно владеет научной терминологией и понятийным аппаратом.</p> <p style="text-align: center;">30 - 35</p>
2		<p>Обучающийся слабо ориентируется в теоретическом материале, слабо анализирует различные концепции, модели, не сравнивает их, не приводит убедительные</p>	<p>Обучающийся ориентируется, но не уверенно в теоретическом материале, пытается анализировать различные концепции, модели, сравнивает их, пытается</p>	<p>Обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале, анализирует различные концепции, модели, сравнивает их, приводит убедительные</p>

		аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 20 - 25	приводить убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 25-30	аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности. 30 - 35
3		Ответ (решение задачи) не структурирован. Обучающийся слабо и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы 15 - 20	Ответ (решение задачи) средне структурирован. Обучающийся пытается осознанно и точно отвечать на дополнительные вопросы 21- 25	Ответ (решение задачи) хорошо структурирован. Обучающийся осознанно, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы 26 - 30
	Итого баллов:	55-70	71-85	86-100

Результаты решения ГЭК могут определяться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Балльно-рейтинговая оценка по государственному экзамену выставляется в соответствии со следующей шкалой:

55–70 – «удовлетворительно»;

71–85 – «хорошо»;

86–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для проведения государственного экзамена

Вопросы для подготовки к государственному экзамену

1. Воспроизводство населения: виды и показатели. Естественное движение населения и его современные особенности в России.
2. Демографическая политика: понятие, основные направления и методы проведения. Особенности демографической ситуации и демографической политики в современной России.
3. Защита информации: базовые принципы, потенциальные угрозы, классы видов защиты
4. Информационные технологии межведомственного взаимодействия.
5. Государственный (муниципальный) сектор экономики: понятие, структура, оценка масштабов и роль в национальной экономике.
6. Общественные блага: понятие, свойства, виды, производство и распределение.
7. Институциональные формы организации государственного (муниципального) сектора.
8. Доходы и расходы государственного (муниципального) сектора.
9. Основы местного самоуправления в Российской Федерации.
10. Муниципальное образование как объект управления.
11. Местное самоуправление в России: полномочия, порядок взаимодействия с органами государственного управления.
12. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
13. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении. Территориальное общественное самоуправление.
14. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
15. Государственное регулирование экономики: понятие, цели, основные принципы.
16. Государственное регулирование экономики: методы и инструменты.
17. Жилищно-коммунальный комплекс как основа жизнеобеспечения населения: состав, значение, особенности функционирования.
18. Организация управления и эксплуатации многоквартирными домами.
19. Организация водоснабжения поселений.
20. Организация водоотведения территорий поселений.
21. Организация энергетического хозяйства поселений.

22. Сущность и задачи маркетинга территорий.
23. Маркетинговые стратегии в развитии территории.
24. Государственные и муниципальные финансы: сущность и функции. Организация управления государственными финансами.
25. Экономическая сущность и содержание бюджета. Бюджетное устройство и бюджетная система.
26. Государственный бюджет: понятие, принципы устройства и основные функции, проблемы сбалансированности.
27. Муниципальные финансы: сущность, источники образования. Система муниципальных финансов. Задачи и роль местных бюджетов.
28. Управление депрессивными территориями: содержание, формы, организация.
29. Бюджетный анализ: цели, виды, основные показатели. Оценка устойчивости территориальных бюджетов.
30. Государственный и муниципальный долг: структура, основы управления.
31. Особые экономические зоны: типы, условия функционирования.
32. Региональная экономическая политика: объекты, субъекты, методы реализации.
33. Производственно-ресурсный потенциал региона: структура, методы формирования и использования.
34. Структура и принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
35. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
36. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
37. Оценка инновационного потенциала территории.
38. Методы поддержки предпринимательской деятельности в инновационной сфере.
39. Система управления государственной и муниципальной собственностью: цели, задачи, принципы, органы управления.
40. Управление государственной (муниципальной) имущественной казной: состав, способы управления и оценка эффективности.
41. Управление пакетами акций, принадлежащих государству в уставных капиталах акционерных обществ.
42. Управление государственными земельными и иными природными ресурсами.
43. Приватизация государственного и муниципального имущества.
44. Система управления социальной сферой в России.
45. Корпоративная социальная ответственность организаций и предприятий в развитии территории.
46. Либеральные и консервативные проекты государственного управления в России.

47. Особенности политической культуры России и их влияние на формирование национальной модели власти и управления.
48. Реформы государственного управления в истории России: закономерности и национальные особенности модернизации «вдогонку».
49. Земская реформа Александра II и ее значение для развития российской государственности. Достижения и противоречия земского самоуправления.
50. Государство как субъект управления, функции государства.
51. Институт Президента Российской Федерации: статус, порядок избрания, функции, политическая ответственность.
52. Правительство Российской Федерации: статус, порядок формирования, функции, политическая ответственность.
53. Федеральное Собрание Российской Федерации: статус, порядок формирования, функции, политическая ответственность.
54. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.
55. Программно-целевой подход в государственной политике.
56. Федерация как тип государственно-территориального устройства. Российский федерализм: специфика генезиса и этапы развития.
57. Государственное управленческое решение: понятие, особенности, ограничивающие факторы.
58. Разработка государственных управленческих решений.
59. Контроль и оценка качества управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
60. Деловое общение и его формы. Методы коммуникативно-управленческого влияния.

61. Понятие, современное значение и проблемы этики государственной и муниципальной службы.
62. Служебная этика руководителя. Этика приказов и поручений.
63. Этика политической деятельности. Современные требования политической этики.
64. Система и принципы организации государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации.
65. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего: права и обязанности, ограничения и запреты.
66. Порядок прохождения государственной (муниципальной) службы.
67. Система должностей на государственной и муниципальной службе.
68. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

69. Классификация форм государства: формы правления и территориального устройства.
70. Гражданское общество: структура, проблемы формирования и развития в современной России.
71. Государственное управление как разновидность социального управления.
72. Прогнозирование в системе социального управления. Основные методы социального прогнозирования
73. Институциональная структура российского общества.
74. Реализация государственных и групповых интересов в процессе институционализации.
75. Система национальной безопасности России: содержание и отличительные особенности.
76. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности России: содержание и основные критерии.
77. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации и особенности её реализации.
78. Внутренние и внешние угрозы национальной безопасности России.
79. Политические технологии: виды, характеристики.
80. Избирательная кампания: проектирование и технологии реализации.
81. Классические теории политических элит.
82. Политический процесс в современной России: сущность, виды, структура, этапы.
83. Политический конфликт: сущность, специфика, методы разрешения.
84. Межэтнические противоречия и конфликты в современной России: характеристика и проблемы разрешения.
85. Связи с общественностью в органах государственной власти и управления.
86. Технологии управления общественными отношениями.
87. Стратегическое управление в государственных структурах: основные характеристики и особенности.
88. Стратегическое управление в муниципальных образованиях.
89. Классификация и признаки современных политических режимов.
90. Политическая система общества: структура и функции.
91. Российская Федерация в системе глобальных отношений. Основные показатели геополитического статуса России.
92. Глобализация как объективный и субъективный процесс. Виды глобализации, место России в ней.

Перечень заданий, выносимых на государственный экзамен

ЗАДАНИЕ 1

Глинский в октябре 2012 года избран депутатом Совета сельского поселения Инзерский сельсовет, а 15 марта 2014 г. назначен на должность муниципальной службы в другом муниципальном образовании (в администрации города К.). Глинский осуществляет полномочия депутата на непостоянной основе, как депутат вознаграждения за свою деятельность не получает. Возможно ли увольнение Глинского с муниципальной службы?

ЗАДАНИЕ 2

Главой поселковой администрации был назначен Михайлов –директор крупного предприятия. По решению поселкового Совета на него были возложены функции председателя Совета. На сессии был решен вопрос и об Избрании освобожденного заместителя председателя Совета. Продолжая занимать директорскую должность, Михайлов разработал схему управления делами местного значения, в соответствии с которой руководителями подразделений поселковой администрации назначил руководителей служб предприятия, считая такое совмещение очень удобным и весьма целесообразным. Допускает ли действующее законодательство подобную организацию управления делами местного значения.

ЗАДАНИЕ 3

В ходе реформирования института правоохранительной службы и повышения доверия граждан к полиции Министерство Внутренних Дел РФ сообщило о разработке законопроекта, которым предполагается внести изменения в процедуру отбора граждан, желающих поступить на правоохранительную службу в полицию. Всем заинтересованным лицам предлагается внести свои предложения относительно его содержания. Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее десяти) правил отбора для лиц, желающих поступить на правоохранительную службу в полицию.

ЗАДАНИЕ 4

В целях повышения авторитета законодательной (представительной) власти в современном российском государстве Общественная палата выступила с инициативой принять Этический кодекс депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее десяти) этических правил поведения для депутатов Государственной Думы РФ. Проанализируйте и объясните смысл и содержание ст. 73 Федерального закона «О государственной гражданской

службе» (от 27.07.2004 N 79-ФЗ ред. от 07.05.2013): «Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной настоящим Федеральным законом». Можно ли говорить о том, что законодательство о государственной гражданской службе имеет приоритет над трудовым законодательством?

ЗАДАНИЕ 5

Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «Об общественной экспертизе». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

ЗАДАНИЕ 6

Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О социальной политике в Российской Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

ЗАДАНИЕ 7

Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О судебной службе в Российской Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

ЗАДАНИЕ 8

Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «Об этическом поведении государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации».

Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

ЗАДАНИЕ 9

Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О гражданском обществе в Российской Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

ЗАДАНИЕ 10

Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О материнском капитале в Российской Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

ЗАДАНИЕ 11

Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О медиации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

ЗАДАНИЕ 12

Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О ювенальной юстиции». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

ЗАДАНИЕ 13

Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «Об общественном контроле». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

ЗАДАНИЕ 14

Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О противодействии коррупции в Российской Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

ЗАДАНИЕ 15

Годовой объем доходов бюджета субъекта РФ составит 765 млрд. руб., в том числе безвозмездные поступления из федерального бюджета – 120 млрд. руб. Субвенции составляют 30 млрд. руб. Объем расходов бюджета – 700 млрд.руб. Определите: а) предельный объем государственного долга субъекта РФ; б) предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъекта РФ.

ЗАДАНИЕ 16

Государство N получило заем у МВФ в размере 12 млрд. долл. на срок 5 лет. Привлеченные средства государство инвестирует в экономику. В результате ожидается прирост ВВП в размере 50 млрд. долл. в год. Ставка процента по займу составляет 10 % годовых. На сколько изменится величина государственного долга за этот период в абсолютной сумме и в процентах? Возрастет ли чистое долговое бремя?

ЗАДАНИЕ 17

В стране А экономическая ситуация охарактеризуется следующими показателями: ставка подоходного налога равна 20% (применяется пропорциональная система налогообложения); расходы государственного бюджета – 200 млрд. ден. ед.; фактические доходы населения – 600 млрд. ден. ед.; возможные доходы при полной занятости экономических ресурсов – 1200 млрд. ден. ед.

Определите:

- а) фактическое состояние бюджета (фактический дефицит/профицит)
- б) структурное состояние бюджета (структурный дефицит/профицит)
- в) циклическое состояние бюджета (циклический дефицит/профицит).

Сделайте вывод по задаче.

ЗАДАНИЕ 18

В стране N ВВП при полной занятости экономических ресурсов может составлять 400 млрд. \$, фактический ВВП равен 320 млрд. \$. Сумма налогов в совокупности составляет 15% от ВВП (при этом допускается, что налоги являются единственным источником доходов государственного бюджета). Государственные расходы равны 52 млрд. \$. а) что такое полная занятость ресурсов? б) Определите фактическое состояние бюджета. в) Определите состояние бюджета при полной занятости ресурсов. г) Сделайте вывод о характере взаимосвязи между состоянием макроэкономических показателей и состоянием государственного бюджета.

ЗАДАНИЕ 19

Рассчитайте сумму профицита бюджета региона и удельный вес его в общих доходах на основе следующих данных:

- сумма неналоговых доходов бюджета – 220 млн. руб.,
- сумма налоговых доходов – 480 млн. руб.,
- сумма расходной части бюджета – 580 млн. руб.

ЗАДАНИЕ 20

Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.

ЗАДАНИЕ 21

Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.;
- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. руб.

ЗАДАНИЕ 22

Используя данные таблицы, определите объем краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных долговых обязательств субъекта Российской Федерации.

Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб.	Срок погашения
80,4	9 месяцев
110,5	5 лет
99,0	1 год
50,0	3 года
206,0	30 лет
66,8	10 лет

ЗАДАНИЕ 23

Определите объем среднедушевых валовых налоговых ресурсов в субъекте Российской Федерации при следующих условиях:

- валовой региональный продукт в промышленности – 28909 млн. руб., в сельском хозяйстве – 4618 млн. руб., в строительстве – 4772 млн. руб., в отраслях рыночных услуг – 9575 млн. руб.;
- среднегодовая численность населения в субъекте Российской Федерации – 2218,6 тыс. чел.;
- доля налоговых изъятий в сельском хозяйстве – 5,6%, в строительстве – 16,3%, в промышленности – 26,4%, в отраслях рыночных услуг – 17,9%.

ЗАДАНИЕ 24

Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

ЗАДАНИЕ 25

По приведенным данным, используя нормативный метод планирования, определить общую сумму расходов на питание для районной больницы:

1. Среднегодовое количество коек $K=90$ шт.
2. Число дней функционирования одной койки на протяжении года $D=365$ дней.
3. Средневзвешенная норма расходов на один койко-день $P_1=6,5$ ден. ед.

ЗАДАНИЕ 26

Используя балансовый метод планирования, определить необходимую сумму поступлений в фонд накопления общеобразовательной школы по следующим данным:

1. Остаток фонда накопления на плановый год – 15 тыс. ден. ед.
2. На протяжении года за счет фонда накопления планируется приобрести новую компьютерную технику на сумму – 90 тыс. ден. ед.
3. На конец года предусматривается остаток фонда накопления – 3 тыс. ден. ед.

ЗАДАНИЕ 27

Необходимо рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области.

Исходные данные:

1. Сумма расходной части бюджета области – 550 млн. руб.
2. Дефицит бюджета – 55 млн. руб.
3. Сумма закрепленных доходов – 220 млн. руб.

ЗАДАНИЕ 28

В государственном унитарном предприятии в течение долгого времени была вакантна должность первого заместителя директора. Занятие данной должности предполагает большую ответственность, поскольку включает в себя функции по распределению денежных средств, контролю за качеством выпускаемой продукции, выработку кадровой политики и подбор персонала, а также выполнению функций генерального директора, который часто отсутствует на рабочем месте по причине командировок за границу и участия в различных совещаниях. При этом многие потенциальные кандидаты на должность отмечали несоразмерно низкий уровень заработной платы по отношению к служебным обязанностям. Какие из принципов управления согласно теории А. Файоля нарушены применительно к данной ситуации?

ЗАДАНИЕ 29

Министерство образования и науки Российской Федерации провело проверку негосударственного высшего учебного заведения в субъекте РФ, в ходе которой были выявлены следующие факты:

- неточности в документах, характеризующих внутреннюю структуру ВУЗа, принадлежность кафедр факультетам;
- низкий (относительно региона) уровень заработной платы персонала;
- наличие в регионе нескольких ВУЗов, осуществляющих подготовку по аналогичным специальностям;
- общая площадь учебно-лабораторных зданий в расчете на одного студента меньше, чем у других ВУЗов в регионе;
- некоторые преподаватели не проходили повышение квалификации в течение 5 лет и более.

Оцените данные критерии с точки зрения классической школы управления.

ЗАДАНИЕ 30

В законе субъекта Российской Федерации содержатся следующие положения:

1. обращение гражданина должно быть зарегистрировано в день его поступления;
2. письменный ответ должен предоставляться только на письменные обращения;
3. обращения могут быть в форме предложения, заявления, ходатайства, жалобы, коллективного обращения и петиции;
4. обращения, составленные в произвольной форме (не по предлагаемым образцам) не подлежат рассмотрению;
5. обращение должно быть рассмотрено в 10-дневный срок;
6. гражданин, подавший обращение, должен содействовать его рассмотрению, а именно предоставлять органам государственной власти субъекта требующуюся информацию, документы и материалы, осуществлять курьерские функции и др;
7. решение, вынесенное в результате обращения может быть обжаловано только в судебном порядке.

Проанализируйте данные нормы, используя Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в действующей редакции) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Перечень литературы для подготовки к государственному экзамену

9.1. Основная литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 512 с. URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114981
2. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и Ко, 2016. URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=116052
3. Минько Э.В. Маркетинг: учебное пособие / Э. В. Минько, Н. В. Карпова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 352 с. URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114714
4. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / А. М. Афанасьев [и др.]. Самара: СГУСУ, 2012. URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=142828
5. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 333 с. URL:
<https://www.biblio-online.ru/book/A1A13A09-5EF3-486E-8D09-8D06BAC5EAF3>
6. Стрелкова Л.В. Макушева Ю.А. Внутрифирменное управление: учебное пособие / Л.В.Стрелкова, Ю.А.Макушева. - М.: Юнити-Дана, 2015. URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114539
7. Шаймиева, Э. Ш. Основы предпринимательства: учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева. - Казань: Познание, 2014. URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=257767
8. Шапиро С.А. Управление персоналом: курс лекций, практикум: учебное пособие / С.А.Шапиро. М. - Берлин: Директ – Медиа, 2015. URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272164
9. Экономическая теория: учебник / под ред. Г.П.Журавлевой. М.: Дашков и К, 2016. URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453886

9.2. Дополнительная литература

1. Аверченко В.И. Основы научного творчества: учебное пособие / В. И. Аверченко, Ю. А. Малахов. М.: 2-е изд., стер. Флинта, 2016. URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347/>
2. Инновационный менеджмент: учебное пособие / под ред. А. В. Барышевой. - М., 2012. - 384 с. URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=112193
3. Количественные методы в экономических исследованиях: учебник для студентов вузов / под ред. проф. М. В. Грачевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2015. URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=119441

4. Колемаев В.А. Математические методы и модели исследования операций: учебник / под ред. В.А Колемаева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114719
5. Коротков А.В. Маркетинговые исследования: учебное пособие для вузов М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119143
6. Купряшин, Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.Л. Купряшин. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 500 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/621ADC95-1749-4386-935F-A052E563CA63>
7. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник. М.: Юрайт, 2015. – 506с. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643#page/1>
8. Салихов Б.В. Экономическая теория: учебник / Б. В. Салихов. М., 2016. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453923
9. Солдатова С.Э. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / С. Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. М.: Директ-Медиа, 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095>
10. Теплова Т.В. Корпоративные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. - М.: Юрайт, 2016. - 655 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/A340BA38-B76F-4084-BDC7-1C306C03C1A2>
11. Колемаев В.А. Математические методы и модели исследования операций: учебник / под ред. В.А Колемаева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114719

Электронные ресурсы:

www.kreml.org - Политическая экспертная сеть;
www.polit.ru – Интернет-канал “Полит.ru”;
www.izvestia.ru – “Известия”;
www.president.kremlin.ru;
www.duma.gov.ru.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Цель выполнения выпускной квалификационной работы	<i>Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения и имеет своей целью: - систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление и применение этих знаний при решении конкретных практических задач; - развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП университета в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности.</i>
Задачи выполнения выпускной квалификационной работы	<i>Определяются самостоятельно согласно выбранной теме ВКР</i>

2. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП Университета.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая деятельность;
- б) исполнительно-распорядительная деятельность;
- в) организационно-регулирующая деятельность.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП университета по направлению Государственное и муниципальное управление направленность

государственная и муниципальная служба выпускник должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач**:

организационно-управленческая деятельность

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,

государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

исполнительно-распорядительная деятельность

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

организационно-регулирующая деятельность

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

В рамках проведения подготовки к защите и защиты ВКР проверяются степень сформированности у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23,
ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умение организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

3. Оценочные средства по выполнению выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, иметь актуальность и практическую значимость и могут выполняться по предложению вуза, организаций и предприятий, научно-исследовательских и творческих коллективов – потенциальных работодателей выпускников.

Темы выпускных квалификационных работ для бакалавров направление подготовки Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Работы выполняются на примере конкретной организации

1. Анализ государственной политики в области развития местного самоуправления и пути повышения ее эффективности.
2. Внедрение интегрированных предпринимательских структур в региональном управлении и оценка эффективности их функционирования.
3. Выявление путей повышения имиджа региональных муниципалитетов как фактора управления инвестиционной привлекательностью региона.
4. Выявление путей повышения эффективности государственного регулирования социальной сферы в Российской Федерации.
5. Выявление путей повышения эффективности государственно-частного партнерства в развитии социальной инфраструктуры.
6. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по повышению эффективности его деятельности.
7. Исследование эффективности регионального управления, характеристика и оценка показателей.
8. Организация института непосредственной демократии в системе местного самоуправления и разработка мероприятий по повышению его эффективности.
9. Оценка эффективности взаимодействия органов государственной власти и СМИ мероприятия по ее совершенствованию.
10. Оценка качества предоставления государственных услуг и мероприятия по его повышению.
11. Оценка эффективности государственного управления и разработка предложений по ее повышению.
12. Оценка эффективности местного самоуправления и разработка предложений по ее повышению.
13. Повышение эффективности государственно-частного партнерства в

сфере культуры.

14. Повышение эффективности расходования бюджетных средств на основе городского заказа муниципального образования.

15. Повышение эффективности государственного регулирования организации занятости населения (на примере субъекта РФ).

16. Прогнозирование эффективности российского государства в сфере государственного управления.

17. Предложение мероприятий по повышению компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности.

18. Предложение мероприятий по повышению компетенции органов местного самоуправления в области градостроительства.

19. Предложение мероприятий по повышению компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

20. Повышение эффективности методов продвижения товаров и услуг региона на мировом и внутреннем рынках сбыта.

21. Повышение эффективности методов проектного управления в приоритетных национальных проектах.

22. Предложение мероприятий по совершенствованию миграционной политики в отношении иностранной рабочей силы как фактора стабильности региона.

23. Предложение мероприятий по решению проблемы социально-экономического развития малых городов региона.

24. Предложение мероприятий по решению проблемы территориальной организации учреждений физической культуры и спорта.

25. Предложение мероприятий по стимулированию инвестиционной активности частного сектора.

26. Предложение мероприятий по развитию и модернизации потребительского рынка в муниципальном образовании.

27. Предложение мероприятий по модернизации развития некоммерческого сектора экономики крупного города.

28. Предложение мероприятий по модернизации развития современной российской многопартийности: институциональный аспект.

29. Предложение способов регулирования трудового потенциала молодежи в регионе/муниципальном образовании.

30. Предложение мероприятий по оценке состояния и тенденций развития экологического менеджмента в регионе.

31. Предложение мероприятий по оценке моделей социальной политики в государственном управлении.

32. Предложение мероприятий по решению проблемы территориальных вопросов формирования системы местного самоуправления.

33. Предложение мероприятий по решению проблемы управления демографическими процессами в регионе.

34. Предложение мероприятий по решению проблемы управления инвестиционным процессом в системе регионального менеджмента Российской Федерации.

35. Предложение мероприятий по решению проблемы управления крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.

36. Предложение мероприятий по решению проблемы управления межрегиональной миграцией: проблемы и перспективы социально-экономической стабильности.

37. Предложение мероприятий по решению проблемы управления сферой физической культуры и массового спорта на муниципальном уровне.

38. Предложение мероприятий по решению проблемы управления уровнем и качеством жизни населения: понятие, индикаторы, способы оценки.

39. Предложение мероприятий по решению проблемы управления федеральными программами как инструментом реализации государственной социально-экономической политики.

40. Предложение мероприятий по решению проблемы формирования информационного обеспечения для решения задач социально-экономического развития муниципального образования.

41. Предложение мероприятий по решению проблемы формирования муниципального заказа на услуги по обслуживанию жилищного фонда.

42. Предложение мероприятий по решению проблемы формирования муниципального рынка труда и удовлетворения спроса на рабочую силу.

43. Предложение мероприятий по решению проблемы формирования муниципальной системы управления имуществом-земельным комплексом города.

44. Предложение мероприятий по решению проблемы формирования новых организационных взаимосвязей при внедрении информационных технологий в систему государственного управления.

45. Предложение путей повышения гарантий и свобод нормотворчества в муниципальных образованиях.

46. Предложение мероприятий по решению проблемы формирования стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

47. Предложение мероприятий по решению проблемы разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики.

48. Предложение мероприятий по реализации государственной экологической политики в регионах России

49. Предложение способов экономической оценки инвестиционных проектов по развитию регионов с государственным участием.

50. Пути совершенствования государственного стратегического прогнозирования в российской экономике.

51. Разработка мероприятий по повышению эффективности

взаимодействия федеральных и региональных органов власти в области регулирования социального развития.

52. Разработка и оценка мероприятий по внедрение маркетинга территории с использованием информационных технологий.

53. Разработка программы внедрения эффективных форм предоставления социальной помощи населению и методы ее оценки.

54. Разработка мероприятий по совершенствованию государственной демографической политики Российской Федерации и пути повышения ее эффективности.

55. Разработка мероприятий по повышению эффективности государственной политики в области развития институтов гражданского общества.

56. Разработка мероприятий по повышению эффективности государственного регулирования развития экономики в регионе.

57. Разработка мероприятий по модернизации системы государственного контроля как эффективного инструмента управления.

58. Разработка мероприятий государственно-частного партнерства в субъекте Российской Федерации как инструмента повышения инвестиционной активности.

59. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности администрации города для продвижения региональных продуктов и услуг.

60. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления для обеспечения административной опеки.

61. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности органов публичной власти для формирования имиджа территории.

62. Разработка эффективных мероприятий по государственной поддержке развития предпринимательства.

63. Разработка мероприятий по внедрению инновационных технологий в систему государственного управления.

64. Разработка мероприятий по внедрению инновационных технологий в систему муниципального управления.

65. Разработка мероприятий по информационной организации социально - реабилитационных работ с инвалидами и методы их оценки.

66. Разработка мероприятий по повышению информационной открытости в муниципальном управлении.

67. Разработка системы мероприятий по государственному регулированию инновационных проектов и оценка эффективности их реализации.

68. Разработка предложений по совершенствованию кадрового обеспечения государственных служащих.

69. Разработка мероприятий по модернизации государственного управления социальными услугами.

70. Разработка мероприятий по повышению оценки качества муниципальных услуг.

71. Разработка программы внедрения новых информационных технологий в управленческой деятельности в системе регионального управления.

72. Разработка мероприятий по повышению эффективности обеспечения инвестиционной привлекательности региона и оценка показателей.

73. Разработка мероприятий по выявлению основных угроз национальной безопасности России и предложение способов их преодоления.

74. Разработка путей повышения эффективности планирования и прогнозирования социально-экономических процессов на уровне региона.

75. Разработка путей повышения эффективности планирования устойчивого социально-экономического развития муниципального образования.

76. Разработка путей повышения эффективности прогнозирования последствий реализации мер государственной социально-экономической политики.

77. Разработка программы прогнозно-аналитических исследований экономики крупного города.

78. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном уровне.

79. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования.

80. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.

81. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории.

82. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.

83. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на муниципальном уровне.

84. Разработка мероприятий по развитию туризма на муниципальном уровне.

85. Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном уровне.

86. Разработка мероприятий по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов.

87. Разработка мероприятий по совершенствованию управления земельными ресурсами.

88. Разработка мероприятий по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли.

89. Разработка мероприятий по созданию условий для лучшего

обеспечения населения услугами бытового обслуживания.

90. Разработка мероприятий по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами общественного питания.

91. Разработка муниципальной политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации.

92. Разработка муниципальных программ социально-экономического развития поселения.

93. Разработка муниципальных программ социально-экономического развития района.

94. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики.

95. Разработка региональной политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации.

96. Разработка рекомендаций по повышению уровня деловой культуры этики государственных и муниципальных служащих.

97. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления.

98. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

99. Разработка путей повышения эффективности государственных социальных программ в развитии регионов.

100. Разработка мероприятий по повышению роли политических партий и общественных организация в становлении российского гражданского общества.

101. Разработка мероприятий по повышению роли сектора государственных услуг в развитии современной экономики России.

102. Разработка мероприятий по повышению роли современных информационных технологий в управлении социальным развитием региона.

103. Разработка программы внедрения современных технологий организации социальной защиты населения.

104. Разработка путей повышения эффективности соотношения государственной и муниципальной власти в системе управления обществом.

105. Разработка путей повышения эффективности социального партнерства органов местного самоуправления с общественными организациями в сфере досуга населения.

106. Разработка путей повышения эффективности деятельности средств массовой информации и выявление приоритетов государственной информационной политики.

107. Разработка путей повышения эффективности стратегического планирования инновационного развития субъектов РФ.

108. Разработка путей повышения эффективности стратегического планирования развития муниципального образования.

109. Разработка путей повышения эффективности стратегического

планирования развития социальной сферы.

110. Разработка путей повышения эффективности стратегического планирования управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

111. Разработка путей повышения эффективности федеральных целевых программ регионального развития в Российской Федерации.

112. Разработка путей повышения эффективности финансовой основы местного самоуправления на примере муниципального образования

113. Разработка путей повышения эффективности финансово-экономических основ организации и деятельности органов местного самоуправления.

114. Разработка мероприятий по определению экономических интересов, их использованию и регулированию в системе муниципального менеджмента.

115. Разработка путей повышения эффективности экономических методов регулирования развития мегаполиса.

116. Разработка путей повышения эффективности использования бюджетных средств при исполнении государственного заказа.

117. Разработка путей повышения эффективности использования бюджетных средств при исполнении муниципального заказа.

118. Разработка путей повышения эффективности реализации государственной политики по энергосбережению и повышению энергоэффективности в муниципальном образовании.

119. Разработка путей повышения эффективности управления муниципальным образованием.

120. Совершенствование взаимодействия системы органов государственной власти с общественными организациями в решении приоритетных государственных проблем.

121. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и общественных объединений в решении приоритетных проблем местного значения.

122. Совершенствование внешнеэкономической деятельности органов местного самоуправления и оценка ее эффективности.

123. Совершенствование системы городского заказа в муниципальном образовании как средство поддержки малого бизнеса.

124. Совершенствование системы городского маркетинга как метода управления развитием территории.

125. Совершенствование государственной поддержки инновационной деятельности на основе международного опыта экономически развитых стран.

126. Совершенствование путей государственной поддержки развития малого предпринимательства в Российской Федерации на основе опыта экономически развитых стран.

127. Совершенствование организации государственной службы в Российской Федерации: выявление проблем и разработка актуальных управленческих решений.

128. Совершенствование системы государственного управления сферой образовательных услуг в Российской Федерации.

129. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

130. Совершенствование программы государственного и муниципального финансового контроля в городе.

131. Совершенствование порядка привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего.

132. Совершенствование института государственной власти в Российской Федерации в сфере организации муниципального управления.

133. Разработка путей повышения качества жизни населения как критерий эффективности государственного управления.

134. Совершенствование программы маркетинга территории в системе городского управления.

135. Совершенствование законодательного регулирования взаимодействия государственных органов власти с некоммерческими организациями.

136. Совершенствование законодательного регулирования взаимодействия муниципальных органов власти с некоммерческими организациями.

137. Совершенствование института обращения граждан как инструмента влияния на публичную политику.

138. Совершенствование организационных моделей городского управления и методы экономической оценки их эффективности.

139. Совершенствование организации PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления.

140. Совершенствование организации работы административной комиссии на примере Администрации района.

141. Совершенствование организации работы отдела образования на примере администрации района.

142. Совершенствование организации совместной работы администрации муниципального образования и местного самоуправления по благоустройству.

143. Совершенствование организационного проектирования интегрированных организационных структур государственного управления.

144. Совершенствование организации работы с обращениями граждан на примере общего отдела администрации района.

145. Совершенствование организации и оценки деятельности автономных и бюджетных учреждений.

146. Совершенствование организации и оценки инвестиционного потенциала региона.

147. Совершенствование организации и оценки инвестиционного

потенциала муниципального образования.

148. Совершенствование организации и оценки эффективности целевых программ жилищного строительства.

149. Совершенствование правовых форм взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.

150. Предложение мероприятий по реализации государственной семейной политики на муниципальном уровне.

151. Совершенствование организации и оценки развития жилищно-коммунального хозяйства региона.

152. Совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

153. Совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти по связям с общественностью.

154. Совершенствование системы государственной службы в России.

155. Совершенствование системы местного самоуправления в Российской Федерации.

156. Совершенствование системы управления государственной службой.

157. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования.

158. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения.

159. Совершенствование системы кадрового обеспечения государственного управления.

160. Совершенствование организационно-экономического механизма формирования и использования имущественного комплекса.

161. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования.

162. Совершенствование территориальной организации бытового обслуживания населения на муниципальном уровне.

163. Совершенствование территориальной организации торгового обслуживания населения на региональном уровне.

164. Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом муниципального образования.

165. Совершенствование государственного управления в сфере экологии.

166. Совершенствование государственного управления развитием здравоохранения.

167. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта.

168. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных теплоснабжения.

169. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энергоснабжения.

170. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных газоснабжения.
171. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципального водоснабжения.
172. Совершенствование информационного обеспечения муниципального управления.
173. Совершенствование информационного обеспечения государственного управления.
174. Совершенствование информационных технологий управления в органах государственной власти.
175. Совершенствование системы кадрового обеспечения муниципального управления.
176. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды.
177. Совершенствование муниципального управления развитием здравоохранения.
178. Совершенствование обслуживания населения услугами пассажирского транспорта.
179. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного заказа.
180. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению муниципального заказа.
181. Совершенствование организации муниципального управления.
182. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.
183. Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования.
184. Совершенствование организации управления эксплуатацией и ремонтом муниципального жилищного фонда.
185. Совершенствование организационной структуры местной администрации.
186. Совершенствование организационных структур в системе государственного управления.
187. Совершенствование организационных структур в системе муниципального управления.
188. Совершенствование системы управления государственной собственностью.
189. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью.
190. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.
191. Совершенствование системы управления муниципальным образованием.

192. Совершенствование структуры управления государственным унитарным предприятием.
193. Совершенствование структуры управления муниципальным унитарным предприятием.
194. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
195. Совершенствование функции контроля в деятельности администрации муниципального образования.
196. Совершенствование государственного управления развитием системы образования.
197. Совершенствования муниципального управления развитием системы образования.
198. Совершенствование организации и оценки форм и методов инвестиционной поддержки малого предпринимательства на региональном уровне.
199. Совершенствование организационных форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации.
200. Совершенствование организации прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления.
201. Совершенствование организации территориального общественного самоуправления в Москве.
202. Совершенствование функции государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.
203. Экономическая оценка конкурентоспособности города и разработка мероприятий по ее повышению.
204. Формирование путей и совершенствование взаимодействия гражданского общества и государства

4. Требования к выпускной квалификационной работе и общие рекомендации по ее выполнению

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКР) – представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором в завершающий период теоретического обучения под руководством руководителя ВКР и обязательно должна включать обоснование актуальности темы и ее связь с предыдущими разработками.

ВКР бакалавра имеют целью систематизировать, закрепить, расширить и углубить теоретические знания студентов, привить им твердые практические навыки в самостоятельном решении сложных комплексных задач, с элементами исследований, а также определить уровень и качество их подготовленности к выполнению функциональных обязанностей в соответствии с полученной специальностью.

4.1 Планирование и организация выполнения ВКР

График прохождения мероприятий в рамках ВКР утверждается ректором Университета.

Все вопросы, связанные с конкретной организацией ВКР, решает проректор по УМР, начальник УМО и заведующие профильными кафедрами.

Количество защит выпускных квалификационных работ в один день обусловлено общим числом дипломников в Университет, ресурсом времени, отводимого для приема защиты.

Как правило, для лучшей подготовки студентов, в Университете организуется и проводится предварительная защита выпускных квалификационных работ. Приказом ректора по Университету назначается состав ГАК по предварительной защите выпускных квалификационных работ (председатель, члены подкомиссии и секретарь аттестационной комиссии, на которого возлагаются вопросы порядка защиты, ведение протокола проведения процедуры защиты, организации делопроизводства.)

Заведующие кафедрами обязаны:

обеспечить разработку тематики и заданий на ВКР, назначать руководителей. Они организуют работу дипломников в Университете и их консультации, осуществляют контроль над процессом подготовки ВКР.

При разработке тематики ВКР должны учитываться: предложения ГАК (ИАК) предыдущих лет, научные интересы кафедры, потребности учреждений и других заинтересованных организаций в результатах работ студентов.

Непосредственное и систематическое руководство работой дипломника возлагается на руководителя ВКР.

Руководитель ВКР бакалавра обязан:

составить задание на ВКР;

составить календарный план ВКР;

определить сроки выполнения отдельных разделов работы в соответствии с заданием;

руководить работой дипломника в процессе написания ВКР;

систематически контролировать ход работы, сообщать заведующему кафедрой о состоянии ВКР;

оказывать помощь студенту в подборе дополнительных материалов, в получении специальных консультаций; развивать у слушателя навыки в решении прикладных задач, разрабатываемых в ВКР;

стимулировать самостоятельность и творческую инициативу при работе над ВКР;

поддерживать инициативу слушателя в постановке теоретических и экспериментальных исследований с применением персонального компьютера.

Студент периодически, в соответствии с утвержденным графиком, выдаваемым учебно-методическим отделом, информирует руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки ВКР, руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и даёт рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель ВКР является оппонентом, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. д. и рекомендует, как их лучше устранить.

Следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что он поправит имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

К рекомендациям и замечаниям руководителя студент должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т. к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется руководителю не позднее, чем за 5 дней до предзащиты.

4.2 Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) излагается грамотно, кратко и четко, логически и последовательно. ВКР печатается с одной стороны листа, на компьютере. Работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-91 на сброшюрованных листах формата А4 (ГОСТ 23.01-68). Допускается представление таблиц и иллюстраций на листах формата А3.

Ответственность за соответствие оформления ВКР методическим указаниям несёт студент. Контроль возлагается на руководителя.

Требования к содержанию и оформлению ВКР

Объем

В целом объём работы должен составлять как правило 50-60 страниц печатного текста. Приложения в общий объем не входят.

Нумерация страниц

Нумерация страниц работы строго обязательна. Страницы нумеруются арабскими цифрами по порядку. Титульный лист, задание, календарный план и лист содержания включаются в общую нумерацию, однако номер страницы на них не ставится. Номер ставится в *вверху, посередине* каждой страницы начиная с **Введения** (страница 6). Не нумеруется и последний лист работы с подписью дипломника.

Страницы с иллюстративным материалом: рисунками, схемами, диаграммами, таблицами и т. д. – включатся в общую нумерацию (однако все объемные схемы, рисунки и т. п. желательно выносить в Приложения).

Формат основного текста (поля, шрифты, интервалы, выравнивание)

Текст следует печатать через 1,5 интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм.; правое – 15 мм.; верхнее – 20 мм.; нижнее – 20 мм., шрифт "Times New Roman" размер (кегель) – 14 пт, абзацный отступ - 1,27 см (5 знаков), выравнивание по ширине страницы.

Нумерация глав и параграфов

Все структурные части работы (кроме содержания, введения и заключения) должны иметь порядковую нумерацию, в которой используются арабские цифры (например, Глава 1, Глава 2). После слов «Глава 1» и т.д. точка ставится как разделение между предложениями. Далее идёт название главы. После названия главы точка не ставится. Разделы (подразделы, параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (раздела). Подразделы нумеруются двумя арабскими цифрами, разделёнными точкой. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер раздела, например 2.3 (вторая глава, третий раздел). В конце номера раздела (подраздела, параграфа) точка не ставится. Более мелкое деление глав (1.1.1, 1.2.3) может использоваться в редких случаях, когда в этом возникает необходимость.

Формат заголовков (поля, шрифты, интервалы, выравнивание)

Все заголовки (Введение, названия глав, Заключение, Список литературы) располагаются в середине строки, пишутся без точки в конце, не подчеркиваются, от дальнейшего текста отделяются дополнительным интервалом. Не допускается перенос слов в заголовках. В целях большей наглядности размер (кегель) шрифта заголовков делается больше (например, 16 пт.), начертание – полужирное, регистр – прописные буквы.

Например:

ГЛАВА 1. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

.....

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Заголовки параграфов и пунктов печатаются с абзаца, с заглавной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Возможно полужирное начертание без подчеркивания.

Каждый параграф внутри главы (например, 1.1, 1.2 и т. д.) продолжает основной текст и на новую страницу не выносится.

Например:

ГЛАВА 1. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Сущность государственного управления

.....

Порядок оформления формул и уравнений

Уравнения и формулы создаются с использованием встроенного в MS Word редактора формул Equation 2.0 и более старших версий. Для стилевого оформления математических выражений можно использовать встроенные стандартные настройки редактора формул. Пример математических выражений приведен ниже.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнение должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков.

Формулы в работе следует нумеровать арабскими цифрами в круглых скобках либо сквозной нумерацией, либо в пределах главы двойной нумерацией, где первая цифра – номер главы, вторая – номер формулы в этой главе (например, (1.2) – т. е. вторая формула в Главе 1), а если формул немного – нумерация может производиться в пределах всей работы. Причем сама формула выравнивается по центру, ее номер – по правому краю.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Например:

Аналитически величина риска выражает частоту реализации опасностей по отношению к возможному их числу и определяется выражением

$$R = \frac{N(t)}{Q(f)} \quad (1.2)$$

где R – величина риска;

N – количественный показатель частоты нежелательных событий в единицу времени t ;

Q – число объектов риска, подверженных определенному фактору риска f .

.....

При вычислениях по приведенным таким образом формулам (например, в Главе 1), их текст больше не повторяют, а указывают, например: *рассчитаем величину риска по формуле 1.2.*

Порядок оформления графических материалов и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором на них имеются ссылки.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами либо сквозной нумерацией в пределах всей работы (например, Рис. 1, Рис. 2, либо в пределах главы 1.2; 1.3, и т. д.). Слово «Рис.», номер и название иллюстрации располагаются под иллюстрацией симметрично относительно вертикальной осевой линии иллюстрации.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст). В тех случаях, когда масштаб иллюстрации невозможно поместить по тексту, её переносят на следующую страницу.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

Таблицы помещаются в текст, сразу после ссылок на них, они должны быть пронумерованы арабскими цифрами либо сквозной нумерацией в пределах всей работы (например, Таблица 1)

В тех случаях, когда масштаб таблицы не возможно поместить по тексту, её переносят на следующую страницу. Если таблица не умещается на одной странице, можно переносить её на другие страницы, при этом на другой странице указывается в правом углу заголовок «Продолжение таблицы (№)» (см. таблицу 1).

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы, горизонтальный – строки. Они должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Графы таблиц должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. В центре таблицы располагается слово «Таблица» (слово пишется полностью), номер таблицы (знак «№» не ставится) и ее название. Номер таблицы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы. Например: «Таблица 2.1». Название таблицы располагается под номером, над таблицей.

Например:

.....

Структура расходов Федерального бюджета включает в себя следующие виды статей (см. таблицу 1).

Таблица 1 – Структура расходов Федерального бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по шагам расчета				
		Шаг 0	Шаг1	Шаг 2	Шаг N
1	2	3	4	5	6	7
1	Общегосударственные вопросы					
2	Национальная оборона					
3	Национальная экономика					

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7
4	Жилищно-коммунальное хозяйство					
5	Охрана окружающей среды					
6	Образование					

Оформление ссылок

Любая выпускная квалификационная работа должна содержать ссылки на все использованные источники, указанные в списке литературы (общее количество ссылок строго не регламентировано, примерно около 25–40). Учитывая структуру ВКР, большинство ссылок будет находиться в теоретической части (т.е. в Главе 1.).

Ссылки делаются сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли и указывают на порядковый номер источника в списке литературы. Обозначаются в виде цифры (порядковый номер источника и страницы), помещённой в квадратные скобки, а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы, приведенном в конце ВКР.

Список литературы составляется в алфавитном порядке, но на первые места выносятся цитируемые нормативные акты и законодательные документы. Далее, в алфавитном порядке следуют все остальные источники.

Например:

Государственная инвестиционная деятельность характеризует процесс обоснования и реализации наиболее эффективных форм сложения капитала, направленных на расширение экономического потенциала страны [8, с. 91].

Т. е. используется определение со страницы 91 источника, указанного под номером 8 в Списке литературы. Можно ограничиться лишь ссылкой на источник, без номера страницы, если источник является нормативным документом.

5. Содержание выпускных квалификационных работ

Каждая выпускная квалификационная работа должна содержать следующие необходимые элементы: (Общая структура ВКР)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (оформляется в соответствии с образцами);

ЗАДАНИЕ НА ВКР (оформляется в соответствии с образцами);

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. с делением на 1.1, 1.2, 1.3 и т. д. (*желательно не более 3-4 подпунктов*)

ГЛАВА 2. с делением на 2.1, 2.2, 2.3 и т. д. (*желательно не более 2-3 подпунктов*)

ГЛАВА 3. с делением на 3.1, 3.2, и т. д. (*желательно не более 2-3 подпунктов*)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Общая структура ВКР

Оформление титульного листа

Титульный лист ВКР оформляется самостоятельно и в соответствии со стандартами. Титульный лист несет в себе следующую информацию:

- в каком институте проходит защита работы;
- тема ВКР, согласно заявлению студента и приказа;
- данные о студенте;
- сведения о руководителе ВКР,
- сведения о рецензенте;
- место и год написания работы (например, Тула, 2017 г.).

Лист СОДЕРЖАНИЕ

Содержание последовательно включает наименование всех разделов и параграфов выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, параграфа.

Заголовки глав, параграфов и других частей работы в содержании и тексте должны совпадать. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинённости по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Параграфы, главы в содержании нумеруются арабскими цифрами

Для обеспечения наглядности размер шрифта содержания рекомендуется 14 пт., начертание – полужирное. С целью облегчения работы возможно оформление листа СОДЕРЖАНИЕ в виде таблицы, а затем границы скрываются.

Пример:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ.....	8
1.1 Подходы к деловым коммуникациям в гуманитарных науках.....	8
1.2 Сущность и функции деловых коммуникаций.....	11
1.3 Классификация видов деловых коммуникаций.....	16
1.4 Коммуникации как фактор и атрибут управленческой деятельности.....	18
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ОКРУГУ.....	25
2.1 Организационная характеристика администрации г. Тулы по Центральному	

территориальному округу.....	25
2.2 Оценка деловых коммуникаций на примере администрации г. Тулы....	31
2.3 Проблемы коммуникаций в администрации г. Тулы.....	38
ГЛАВА 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ТУЛЫ ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ОКРУГУ.....	48
3.1 Мероприятия по активизации деловых коммуникаций.....	48
3.2 Экономическая эффективность предложений.....	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	58
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	61
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	65

ВВЕДЕНИЕ

Во введении обосновывается **актуальность работы, теоретическая и практическая значимость темы**, степень её разработанности в литературе. Определяются существующие в науке и практике подходы к решению проблемы, **формулируются цель и задачи работы, показывается объект и предмет** исследования, характеризуются использованные автором практические материалы и место реализации (где могут быть использованы) полученных результатов и практических рекомендаций.

Объем этой части не должен превышать 4-х печатных страниц.

Например:

Актуальность вопроса, затронутая в данной работе, определена тем, что деловые коммуникации занимают ведущие позиции, так как являются основой жизнедеятельности любой структуры, компании, организации, учреждения, подразделения или предприятия. Для органов представляющих местное самоуправление и государственную власть, это особенно актуально. Представлять и исполнять управленческие решения, корректировать цели и этапы деятельности органов власти, а также осуществлять обратную связь без делового общения невозможно. Основными принципами и способами

использования технологий, как начальники, так и подчиненные должны владеть и продуктивно пользоваться.....

Т. е. общие слова, подводящие к обозначению актуальности темы, без использования конкретных определений терминов. Объем этой части – 2-3 стр.

Затем подводится итог рассуждениям, приведенным выше.

Например:

Таким образом, разработка вопросов....(решение задачи формирования...и пр.) **является актуальным и практически (теоретически) значимым.**

.....

Далее обозначается **цель выпускной квалификационной работы.**

Цель исследования – это прогнозирование конечного результата, который должен быть получен при завершении выполнения работы.

Обычно она заключается в разработке предложений, практических рекомендаций, способных улучшить и усовершенствовать работу конкретного предприятия в области, исследуемой проблемы.

Например:

Цель работы заключается в анализе и разработке деловых коммуникаций в сфере муниципального управления «ХХХ»

или Целью работы является раскрытие проблем в организации и предоставлении населению доступной медицинской помощи как вида социальной защиты, разработка и предложение мероприятий по повышению эффективности оказания медико-социальных услуг их потребителям (на примере ГУЗ Щекинская районная больница).

.....

Затем следует формулировка: **Для достижения поставленной цели в работе решаются следующие задачи: ...**

Общее количество задач может быть 3 – 5. Они должны соответствовать содержанию, т.е. главам и параграфам работы и формулироваться следующим образом:

- изучить...,
- установить...,
- исследовать...,
- систематизировать...,
- проанализировать...,
- дать оценку...,

- выявить...,
 - обосновать предложения...,
 - разработать рекомендации... и т. п.),
- они должны быть обозначены в соответствии с содержанием.

Например, в соответствии с приведенным выше содержанием, список задач может быть следующим:

- раскрыть сущность доступного здравоохранения как формы социальной защиты населения;
- рассмотреть современные проблемы доступной медицины в России;
- проанализировать социально-экономические и демографические показатели Щекинского района;
- дать характеристику организации доступной медицины на базе филиала Щекинской районной больницы;
- сделать анализ возможности реализации прав жителей района права на государственную социальную защиту в филиале ГУЗ Щекинская районная больница;
- обосновать и предложить мероприятия по повышению эффективности предоставления гражданам доступной медицинской помощи.

Желательно оформлять задачи списком (маркированным). Все остальные списки в работе должны иметь одинаковый формат.

Обязательным элементом введения является определение **объекта и предмета** исследования. При решении данного вопроса важно знать, что объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект – это процесс или явление, а именно, совокупность связей, отношений и свойств, которые порождают проблемную ситуацию, выбраны для изучения и служат источником необходимой для исследователя информации, а предмет содержится в границах объекта. **Объектом** выступает область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект всегда шире, чем предмет.

Если **объект** – это область деятельности, то **предмет** – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования, который соответствует теме работы.

Обычно **предмет** исследования четко соответствует теме работы.

Например:

Объект исследования – система мотивации персонала в МО «XXX».

Предмет исследования – социально-психологические методы управления в системе мотивации персонала.

Последняя часть введения содержит общее перечисление использовавшихся для подготовки ВКР материалов без указания авторов.

Например:

При написании работы использовались законы и нормативные акты, труды ведущих российских и зарубежных специалистов, материалы периодических изданий.

ГЛАВА 1

Состоит из двух-трех-четырёх параграфов.

Первая глава носит теоретический характер и должна отразить методологические подходы к проблеме. Дается краткий обзор теоретических основ рассматриваемой проблемы. В этой главе студент приводит общие определения и формулировки, рассматривает принципиальные положения, излагает понятийный аппарат, критически оценивает взгляды ученых и практиков на проблему. Приветствуется использование иллюстративного материала (различных схем, таблиц, рисунков и т. п.) При этом обязательна ссылка на использованные литературные источники. Первая глава по объему должна занимать 30% - 40 % всей ВКР.

ГЛАВА 2

Состоит из двух - трех-четырёх параграфов. Содержание отдельных параграфов должно быть увязано с вопросами, рассмотренными в теоретической части (т. е. в Главе 1.)

Это аналитическая глава, в которой приводится динамика развития исследуемого объекта и анализ его деятельности в сфере, обозначенной темой. Материал практической части должен отразить результаты проведенных самостоятельных исследований.

Вначале, как правило, дается общая характеристика предприятия (либо банка), сферы его деятельности, его цели и задачи развития, организационное построение, состояние материально-технической базы, а также основные экономические показатели хозяйственной деятельности. Т. е. описывается объект исследования – реально существующее или смоделированное предприятие.

Сведения об объекте представляются в следующей последовательности: название, форма собственности, вид деятельности, сведения о государственной регистрации, место нахождения предприятия,

степень прибыльности, управленческий контроллинг, изучаемая документация, количество и тип акций (для АО и ПАО).

Затем проводится анализ деятельности предприятия по обозначенным в Главе 1 критериям и показателям.

Для получения более наглядных результатов желательно использовать данные за несколько отчетных периодов (например, с 2014 г. по 2016 г.). Либо использовать сравнение со средними показателями по отрасли (например, при анализе оборачиваемости активов и т. п.).

Практические материалы следует дополнять аналитическими таблицами, графиками, рисунками с последующим их анализом.

В конце Главы 2 обязательны выводы по рассчитанным показателям, их сравнение с нормативными, либо оптимальными значениями.

ГЛАВА 3

Состоит из двух - трех параграфов.

В главе 3 может быть представлена конструктивная часть, в которой предлагаются мероприятия по решению выявленных в аналитической главе проблем, обосновывается область возможных применений и решений.

В главе 3 проведенные студентом исследования и анализ должны позволить ему не только констатировать факты, но и предложить свои собственные пути совершенствования ситуации.

Авторские предложения должны быть направлены на устранение недостатков и решение тех проблем (кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, экономического, правового и делопроизводственного обеспечения управления), которые были выявлены во второй главе ВКР.

Авторские предложения, выносимые на защиту, могут иметь характер научной новизны, определять концептуальные и методико-методологические основы осуществления (совершенствования) процесса конкретного вида управления в органах власти.

В конце Главы 3 обязательны выводы по рассчитанным показателям, их сравнение с нормативными, либо оптимальными значениями.

Вторая и третья главы должна занимать 60% - 70 % всей выпускной работы.

Все главы пояснительной записки заканчиваются **ВЫВОДАМИ**, а вся работа – **ЗАКЛЮЧЕНИЕМ**, где кратко перечисляются решаемые задачи, методы, применяемые при их решении, полученные результаты и практические рекомендации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Начинается с фразы типа: По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы.

Затем точно в соответствии с содержанием работы необходимо представить краткие выводы по каждому параграфу, т.е. нужно конспективно представить все основные моменты, нашедшие отражение в работе. В Заключении не используются графики, формулы, таблицы.

Выводы по Главе 1 заключаются в приведенных определениях, сжатых описаниях методик анализа и т. п.

Выводы по Главе 2 и 3 содержат результаты анализа деятельности предприятия и предложения по повышению эффективности работы предприятия в исследованной сфере.

5.2 Отзыв на ВКР

После получения окончательного варианта ВКР его руководитель выступает в качестве эксперта. Отзыв научного руководителя – это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание уделяется оценке научным руководителем соответствия студента-выпускника требованиям, указанным в соответствующем государственном стандарте, а также оценке его личностных характеристик, как-то: самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.п. Руководитель подписывает ВКР и даёт заключение о целесообразности представления ВКР в ГАК (ИАК). При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует или не рекомендует его к защите.

В отзыве на ВКР руководитель также отражает:

соответствие содержания работы заданию на ВКР;

степень самостоятельности в разработке вопросов задания;

полноту выполнения задания;

владение дипломника современными научными методами анализа и расчетов;

наличие теоретических знаний по специальности обучения и умение применять полученные знания на практике;

умение организовывать и проводить экспериментальные исследования, анализировать и интерпретировать их результаты и др.

Руководитель в отзыве должен обосновать допуск студента к защите (см. Приложение 6).

5.3 Документы, предоставляемые на защиту

Студентом представляются на защиту следующие документы:

Зачетная книжка.

Полностью оформленную (сшитую) ВКР, содержащую структурные элементы в следующем порядке:

- Титульный лист, подписанный студентом, руководителем и рецензентом (первый лист) (Приложение 4);
 - заполненный бланк Задания по ВКР (второй лист) (Приложение 2);
 - заполненный руководителем ВКР Календарный план (третий и четвёртый лист) (Приложение 3);
 - пятый лист Содержание;
 - текст ВКР;
 - список использованной литературы;
 - приложения;
 - последний лист (вшивается);
3. Заявление на утверждение темы ВКР (Приложение 1);
 4. Отзыв руководителя (Приложение 6);
 5. Рецензия (Приложение 5);
 6. Презентация по ВКР, оформленная в формате PowerPoint;
 7. Протокол нормоконтроля;
 8. Протокол проверки на антиплагиат.

Формы, обозначенные под пунктами 3-8 в папку не вшиваются, а вкладываются в отдельном файле.

С целью предварительного контроля выполненной работы и готовности студента к защите в ГАК, производится предварительная защита ВКР.

К предварительной защите работа представляется в папке, в сшитом виде. К работе прикладывается отзыв, написанный руководителем. ВКР просматривается и визируется заведующим кафедрой.

Примечание. Дата написания отзыва руководителя должна предшествовать решению заведующего кафедрой о допуске ВКР к предзащите.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть ВКР (доклад 7-10) и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с ВКР, проведения опроса студента по содержанию, комиссия принимает решение о возможности её допуска к защите. По замечаниям, полученным в ходе предварительной защиты, студент устраняет недостатки и замечания. После предварительной защиты ВКР брошюруется в жесткий переплёт и представляется в ГАК (ИАК).

Примечание. Рецензия готовится в течение 4-х дней после положительного решения комиссии по предзащите.

5.4 Требования к результатам выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа специалиста должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра подлежит обязательному рецензированию, нормоконтролю и проверке на антиплагиат.

5.5 Рецензирование ВКР

ВКР может проходить рецензирование. К рецензированию привлекаются специалисты из числа работников учреждений, организаций, предприятий, деятельность которых связана с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия, как правило, сосредотачивает внимание на качестве выполненной работы и дает ее объективную оценку на основании требований соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Рецензия должна содержать подтверждение актуальности, научной новизны и практической значимости исследования, научно-практический профессионализм выполнения, достоинства (недостатки) работы, соответствие установленным требованиям. Оценка ставится по 4-х балльной шкале.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы в целом («отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.6 Порядок представления и защиты ВКР

В срок, определенный приказом ректора Университета, регламентирующим организацию процесса ВКР в Университете, дипломник обязан представить заведующему кафедрой, для получения допуска к защите и утверждение, пояснительную записку, отзыв руководителя и рецензию на выполненную ВКР.

Проверив соответствие темы ВКР и решенных в ней вопросов заданию, качество выполнения текстовых и графических материалов, наличие и полноту отзыва и рецензии, подписи руководителя, заведующий кафедрой принимает решение на допуск студента к защите.

Защита ВКР проводится в Университете. На защите ВКР, как правило, присутствует руководитель ВКР, а также могут присутствовать: рецензент, профессорско-преподавательский состав и студенты вуза. Защита ВКР включает доклад студента по результатам выполненной работы и ответы на вопросы, поставленные членами ГАК. На доклад студенту отводится до 7–10 минут.

Доклад должен содержать:

- тему и целевую установку ВКР;
- важность и актуальность разработки;
- краткий анализ исследуемого вопроса (проблемы);
- характеристику собственных предложений и разработок.

При изложении сути проделанной работы, автор характеризует результаты анализа сформулированных задач и обосновывает пути их решения, математические и другие методы, примененные для этого. Следует акцентировать экономическую целесообразность работы, практическую значимость и область ее применения.

Количество вопросов, задаваемых членами ГАК (ИАК), как правило, не регламентируется, но на практике колеблется в пределах 5-8 вопросов. Все вопросы должны относиться к теме ВКР. В процессе подготовки к ответам автор вправе пользоваться своей пояснительной запиской.

После завершения процедуры ответов на вопросы секретарь ГАК зачитывает вслух основные положения (или целиком) из отзыва руководителя и рецензии на представленную работу. Ответы автора на сформулированные в зачитанных документах замечания должны быть конкретными и четкими, полно освещать суть проблемы. Уточняющие вопросы членов комиссии могут задаваться сразу после ответа на данное

замечание. По окончании ответов, председатель опрашивает членов комиссии (подкомиссии) об имеющихся вопросах, а затем спрашивает дипломника, имеются ли у него претензии к отзыву и рецензии, а также замечания по процедуре защиты. Если возникли какие-либо вопросы, то они решаются в присутствии дипломника, руководителя, а иногда и рецензента.

По требованию дипломника претензия, имеющая принципиальный характер и решение которой не было найдено в ходе защиты, должна быть занесена в протокол. После завершения процедуры защиты комиссия удаляется на совещание, на котором, после обсуждения, выставляется оценка.

Заданные вопросы и ответы дипломника, полученная оценка, фиксируются секретарем в протоколе защиты, и утверждается председателем комиссии.

Объявление оценки дипломнику производится лишь после утверждения протокола. Полученные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и пересмотру не подлежат. Результат защиты и полученная оценка могут быть обжалованы ректору лишь в случае нарушения составом комиссии процедуры защиты, ущемления прав дипломника, о чем им должно быть заявлено во время защиты и если это заявление внесено в протокол.

6. Защита выпускной квалификационной работы

С целью предварительного контроля выполненной работы и готовности студента к защите в ГАК, производится предварительная защита ВКР.

К предварительной защите работа представляется в папке, в сшитом виде. К работе прикладывается отзыв, написанный руководителем. ВКР просматривается и визируется заведующим кафедрой.

Дата написания отзыва руководителя должна предшествовать решению заведующего кафедрой о допуске ВКР к предзащите.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть ВКР (доклад 7-10 минут) и отвечает на вопросы членов комиссии по предварительной защите. После ознакомления с ВКР, проведения опроса студента по содержанию, комиссия принимает решение о возможности её допуска к защите. По замечаниям, полученным в ходе предварительной защиты, студент устраняет недостатки и замечания. После предварительной защиты ВКР окончательно брошюруется в жесткий переплёт и представляется в ГАК (ИАК).

Примечание. Рецензия готовится в течение 4-х дней после положительного решения комиссии по предзащите.

6.1 Требования к результатам выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа специалиста должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра подлежит обязательному рецензированию, нормоконтролю и проверке на антиплагиат.

6.2 Рецензирование ВКР

Все ВКР может проходить рецензирование. К рецензированию привлекаются специалисты из числа работников учреждений, организаций, предприятий, деятельность которых связана с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия, как правило, сосредотачивает внимание на качестве выполненной работы и дает ее объективную оценку на основании требований соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Рецензия должна содержать подтверждение актуальности, научной новизны и практической значимости исследования, научно-практический профессионализм выполнения, достоинства (недостатки) работы, соответствие установленным требованиям. Оценка ставится по 4-х балльной шкале.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы в целом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.3 Порядок представления и защиты ВКР

В срок, определенный приказом ректора Университета, регламентирующим организацию процесса ВКР в Университете, дипломник обязан представить заведующему кафедрой, для получения допуска к защите

и утверждение, пояснительную записку, отзыв руководителя и рецензию на выполненную ВКР.

Проверив соответствие темы ВКР и решенных в ней вопросов заданию, качество выполнения текстовых и графических материалов, наличие и полноту отзыва и рецензии, подписи руководителя, заведующий кафедрой принимает решение на допуск студента к защите.

Защита ВКР проводится в Университете. На защите ВКР, как правило, присутствует руководитель ВКР, а также могут присутствовать: рецензент, профессорско-преподавательский состав и студенты вуза. Защита ВКР включает доклад студента по результатам выполненной работы и ответы на вопросы, поставленные членами ГАК. На доклад студенту отводится до 7–10 минут.

Доклад должен содержать:

- тему и целевую установку ВКР;
- важность и актуальность разработки;
- краткий анализ исследуемого вопроса (проблемы);
- характеристику собственных предложений и разработок.

При изложении сути проделанной работы, автор характеризует результаты анализа сформулированных задач и обосновывает пути их решения, математические и другие методы, примененные для этого. Следует акцентировать экономическую целесообразность работы, ее актуальность, практическую значимость и область ее применения.

Количество вопросов, задаваемых членами ГАК (ИАК), как правило, не регламентируется, но на практике колеблется в пределах 5-8 вопросов. Все вопросы должны относиться к теме ВКР. В процессе подготовки к ответам автор вправе пользоваться своей пояснительной запиской.

После завершения процедуры ответов на вопросы секретарь ГАК зачитывает вслух основные положения (или целиком) из отзыва руководителя и рецензии на представленную работу. Ответы автора на сформулированные в зачитанных документах замечания должны быть конкретными и четкими, полно освещать суть проблемы. Уточняющие вопросы членов комиссии могут задаваться сразу после ответа на данное замечание. По окончании ответов, председатель опрашивает членов комиссии (подкомиссии) об имеющихся вопросах, а затем спрашивает дипломника, имеются ли у него претензии к отзыву и рецензии, а также замечания по процедуре защиты. Если возникли какие-либо вопросы, то они решаются в присутствии дипломника, руководителя, а иногда и рецензента.

По требованию дипломника претензия, имеющая принципиальный характер и решение которой не было найдено в ходе защиты, должна быть занесена в протокол. После завершения процедуры защиты комиссия удаляется на совещание, на котором, после обсуждения, выставляется оценка.

Заданные вопросы и ответы дипломника, полученная оценка, фиксируются секретарем в протоколе защиты, и утверждается председателем комиссии.

Объявление оценки дипломнику производится лишь после утверждения протокола. Полученные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и пересмотру не подлежат. Результат защиты и полученная оценка могут быть обжалованы ректору лишь в случае нарушения составом комиссии процедуры защиты, ущемления прав дипломника, о чем им должно быть заявлено во время защиты и если это заявление внесено в протокол.

7. Критерии оценки результатов выполнения выпускной квалификационной работы

Рейтинг выпускной квалификационной работы обучающегося определяется по окончании ее защиты и включает в себя, как минимум, оценку качества и своевременности выполнения работы (определяется руководителем ВКР и/или заведующим кафедрой), уровня подготовки и организации доклада, аргументированность и полноту ответов на вопросы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Выпускная квалификационная работа оценивается по 100-балльной шкале.

Выпускная квалификационная работа	Количество баллов
Председатель комиссии	0-20
Зам председателя комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Итого	0-100

Выпускная квалификационная работа должна оцениваться по следующим критериям:

уровень проблемного анализа исследуемого вопроса (ситуации), качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи;

качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования;

качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;

оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценки.

"Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства, практики управления, финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) в форме презентации или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) в форме презентации или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

"Удовлетворительно" выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные

предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Методика расчета балльно-рейтинговой оценки за выполнение выпускной квалификационной работы

Балльно-рейтинговая оценка за выполнение выпускной квалификационной работы, выставляемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев.

№	Критерии оценки ВКР	Количество баллов
1	Соблюдение календарного плана выполнения ВКР	0-1
2	Практическая ценность ВКР	0-2
3	Научно-исследовательский характер работы	0-2
4	Степень соответствия оформления ВКР требованиям ГОСТ	0-2
5	Глубина проработки теоретического материала	0-2
6	Степень изученности методических подходов, новизна применяемых методик	0-2
7	Степень использования компьютерной техники и прикладных программных продуктов для выполнения расчетов	0-2
8	Качество подготовки доклада и презентации (раздаточного материала) на защиту ВКР	0-3
9	Аргументированность и полнота ответов на вопросы в процессе защиты ВКР	0-4
	Итого	0-20

Сумма баллов по первому критерию определяется руководителем ВКР и заведующим кафедрой на основании явки обучающегося на отчетные собрания и консультации, своевременности представления готовой ВКР на подпись. Рейтинговые баллы за практическую ценность и научно-исследовательский характер работы начисляются при наличии отметки в протоколе ГЭК.

Глубина проработки теоретического материала, степень изученности методических вопросов определяется руководителем ВКР. В качестве критериев оценки могут быть использованы обзор литературы по соответствующей предметной области, наличие сравнительного анализа методик и точек зрения авторов, наличие ссылок на литературные источники и материалы сети Internet.

Таким образом, максимальное значение рейтинговой оценки за выполнение ВКР составляет 100 баллов.

Балльно-рейтинговая оценка за выполнение ВКР может быть переведена в пятибалльную шкалу оценки следующим образом:

55–70 – «удовлетворительно»;

71–85 – «хорошо»;

86–100 – «отлично».

8. Перечень литературы для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы

8.1. Основная литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 512 с. URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114981

2. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и Ко, 2016. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=116052

3. Минько Э.В. Маркетинг: учебное пособие / Э. В. Минько, Н. В. Карпова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 352 с. URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114714

4. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / А. М. Афанасьев [и др.]. Самара: СГУСУ, 2012. URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=142828

- 5.Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 333 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/A1A13A09-5EF3-486E-8D09-8D06BAC5EAF3>
- 6.Стрелкова Л.В. Макушева Ю.А. Внутрифирменное управление: учебное пособие / Л.В.Стрелкова, Ю.А.Макушева. - М.: Юнити-Дана, 2015. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114539
- 7.Шаймиева, Э. Ш. Основы предпринимательства: учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева. - Казань: Познание, 2014. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=257767
- 8.Шапиро С.А. Управление персоналом: курс лекций, практикум: учебное пособие / С.А.Шапиро. М. - Берлин: Директ – Медиа, 2015. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272164
- 9.Экономическая теория: учебник / под ред. Г.П.Журавлевой. М.: Дашков и К, 2016. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453886

8.2. Дополнительная литература

- 1.Аверченко В.И. Основы научного творчества: учебное пособие / В. И. Аверченко, Ю. А. Малахов. М.: 2-е изд., стер. Флинта, 2016. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347/>
- 2.Инновационный менеджмент: учебное пособие / под ред.А. В. Барышевой. - М., 2012. - 384 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=112193
- 3.Количественные методы в экономических исследованиях: учебник для студентов вузов / под ред. проф. М. В. Грачевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2015. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=119441
- 4.Колемаев В.А. Математические методы и модели исследования операций: учебник / под ред. В.А Колемаева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114719
- 5.Коротков А.В. Маркетинговые исследования: учебное пособие для вузов М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119143
- 6.Купряшин, Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.Л. Купряшин. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 500 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/621ADC95-1749-4386-935F-A052E563CA63>
- 7.Маслова В.М. Управление персоналом: учебник. М.: Юрайт, 2015. – 506с. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643#page/1>

8. Салихов Б.В. Экономическая теория: учебник / Б. В. Салихов. М., 2016.
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453923
9. Солдатова С.Э. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / С. Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. М.: Директ-Медиа, 2014.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095>
10. Теплова Т.В. Корпоративные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. - М.: Юрайт, 2016. - 655 с.
URL: <https://www.biblio-online.ru/book/A340BA38-B76F-4084-BDC7-1C306C03C1A2>
11. Колемаев В.А. Математические методы и модели исследования операций: учебник / под ред. В.А Колемаева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114719

Электронные ресурсы:

- www.kreml.org - Политическая экспертная сеть;
www.polit.ru – Интернет-канал “Полит.ru”;
www.izvestia.ru – “Известия”;
www.president.kremlin.ru;
www.duma.gov.ru.