

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2022 22:59:40
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

И.М. Окунева

24 декабря 2021 г.

Всеобщее управление качеством рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 27.03.02 Управление качеством
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 109
часов на контроль 39

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7
зачеты 6
курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17		17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17	34	34
Практические	17	17	17	17	34	34
Итого ауд.	34	34	34	34	68	68
Контактная работа	34	34	34	34	68	68
Сам. работа	72	72	37	37	109	109
Часы на контроль	2	2	37	37	39	39
Итого	108	108	108	108	216	216

Рабочая программа дисциплины

Всеобщее управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является подготовка выпускника, способного аргументировано и толерантно излагать свое понимание жизненно-значимых философских проблем; а также умеющего обосновывать и отстаивать собственные заключения и выводы в аудиториях разной степени профессиональной подготовленности, осознавать ответственность за принятие своих профессиональных решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента
2.1.2	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.3	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Сертификация систем качества
2.2.2	Инновационный менеджмент
2.2.3	Производственный менеджмент
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.6	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен к проведению испытаний новых и модернизированных образцов продукции
ПК-2.3: Применяет измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений и испытаний изготавливаемых изделий
ПК-3: Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению
ПК-3.2: Исследует применяемые методы контроля (качественных и/или количественных) показателей качества продукции (работ, услуг) в организации
ПК-3.3: Анализирует рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Нормативно-правовую базу управления качеством продукции
3.1.2	Основы философии управления качеством
3.1.3	Модели построения систем качества, направленных на экономию ресурсов и методы их оценки
3.1.4	О периодической актуализации нормативных документов
3.1.5	О рациональных подходах к планированию времени
3.1.6	Правила эффективной коммуникации в коллективе
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять основные положения философии управления качеством для разработки и внедрения эффективных систем менеджмента качества
3.2.2	Проводить корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на улучшение качества
3.2.3	Консультировать сотрудников по организации действий, направленных на непрерывное улучшение качества
3.2.4	Разрабатывать нормативную документацию для конкретной организации с целью решения задач и организации контроля качества и управления
3.2.5	Организовать слаженную работу в малой группе
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации
3.3.2	Опытом работы и использования в ходе проведения исследований научно-технической информации, Internet-ресурсов, баз данных и каталогов, электронных журналов и патентов, поисковых ресурсов и др. для целей контроля и управления качеством деятельности организации
3.3.3	Принципами проектного подхода и работы в команде

3.3.4	Современными методами проектирования систем менеджмента качества
3.3.5	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины		
1.1	Основные понятия, термины и определения /Лек/	6	4
1.2	Составляющие категории «качество» /Пр/	6	4
1.3	Свойства и показатели качества продукции /Ср/	6	4
1.4	Виды деятельности в области качества /Ср/	6	4
	Раздел 2. Принципы и содержание философии TQM		
2.1	Связь TQM со стандартами серии ИСО 9000 и ИСО 14000 /Ср/	6	4
2.2	Интеграция задач TQM с задачами бизнеса и интересами общества (экология, безопасность) /Ср/	6	4
2.3	Лидерство в обеспечении качества /Ср/	6	4
	Раздел 3. Философия и концепции «патриархов качества»		
3.1	Философия и концепции Деменга, Джурана /Лек/	6	4
3.2	Кросби и других ученых, создавших идеологию TQM /Ср/	6	4
	Раздел 4. Функции управления качеством		
4.1	Политика в области качества /Ср/	6	4
4.2	Планирование качества /Пр/	6	4
4.3	Обучение и мотивация персонала /Ср/	6	4
4.4	Контроль качества /Пр/	6	4
4.5	Информация о качестве /Ср/	6	4
4.6	Разработка мероприятий /Пр/	6	5
4.7	Реализация мероприятий /Ср/	6	4
4.8	Аудит и анализ систем управления качеством /Ср/	6	4
4.9	Европейские организации, осуществляющие сертификацию и аудит /Лек/	6	4
	Раздел 5. Международные стандарты серии ИСО 9000 по управлению качеством и обеспечению качества		
5.1	Особенности семейства стандартов ИСО 9000 версии 2000 года /Ср/	6	4
5.2	Основные принципы менеджмента качества в стандартах ИСО 9000 – 2000 г /Ср/	6	2
5.3	Модель процесса менеджмента качества /Ср/	6	4
	Раздел 6. Модели менеджмента качества		
6.1	Принципы и методы модели TQM /Лек/	6	5
6.2	Модель Business Excellence /Ср/	6	4
6.3	Международные и Российские премии в области качества /Ср/	6	2
6.4	Использование различных моделей в деятельности организации (предприятия) /Ср/	6	2
	Раздел 7. Управление качеством		
7.1	Система качества как система управления /Ср/	6	2
7.2	Разработка стратегии в области качества /Ср/	6	2
7.3	Этапы формирования и виды затрат на качество продукции /Ср/	6	2
7.4	Методы анализа затрат на качество продукции /Ср/	6	2
7.5	Оптимизация по критерию стоимость/прибыль /Ср/	6	2
7.6	/Зачёт/	6	2
	Раздел 8. Организация службы качества		
8.1	Приверженность качеству /Лек/	7	4
8.2	Задачи и место отдела управления качеством /Пр/	7	2
8.3	Механизм координации: цели, структура, процедуры, комитеты, советы /Лек/	7	4
	Раздел 9. Системный подход к менеджменту качества		
9.1	Определения системы /Лек/	7	5
9.2	Обеспечение заданных целей /Пр/	7	2

9.3	Измерения и определение тенденций улучшения /Пр/	7	2
9.4	Описание критериев улучшения и способы их использования /Ср/	7	2
9.5	Бенчмаркинг, роль бенчмаркинга /Ср/	7	2
Раздел 10. Подход к менеджменту качества как к процессу			
10.1	Определения процесса для достижения желаемого результата /Пр/	7	2
10.2	Идентификация и измерения входов /Пр/	7	2
10.3	Управление процессами /Пр/	7	1
10.4	Проекты и программы повышения качества /Ср/	7	2
Раздел 11. Качество в маркетинге			
11.1	Анализ рынков: сегментация продукции и рынка, методы анализа рынков, основные аспекты обследования рынков /Ср/	7	2
11.2	План маркетинга: концепция маркетинга и политика в области продукции, цен, рекламы, гарантий и обслуживания /Ср/	7	2
11.3	Политика маркетинга /Ср/	7	2
11.4	Политика контрактов /Ср/	7	4
Раздел 12. Социальные факторы			
12.1	Удовлетворенность работников: мотивация, стимулирование, управление людскими ресурсами и измерение удовлетворенности персонала /Ср/	7	2
12.2	Общение: обмен информацией, роль и место специалистов по качеству, управление изменениями /Ср/	7	2
Раздел 13. Юридические и нормативные факторы			
13.1	Законодательство: национальное и международное законодательство /Лек/	7	4
13.2	Ответственность за некачественную продукцию /Ср/	7	2
13.3	Ответственность по контракту, гарантии /Ср/	7	2
13.4	Национальные и международные нормативы /Ср/	7	2
Раздел 14. Обучение и подготовка кадров			
14.1	Анализ потребностей в обучении /Пр/	7	2
14.2	Непрерывное обучение /Пр/	7	2
14.3	Периодическое повышение квалификации /Пр/	7	2
14.4	Разработка учебных планов и программ подготовки кадров /Ср/	7	2
14.5	Подготовка КР /Ср/	7	9
14.6	Защита КР /КР/	7	1
14.7	/Экзамен/	7	36

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Сущность концепции TQM.
Последовательность проведения работы по созданию системы TQM и связь TQM со стандартами серии ИСО 9000 и ИСО 14000.
Общие и общесистемные принципы TQM
Многоуровневый подход к управлению производством.
Основные отличительные особенности тотального контроля качества.
Основные этапы жизненного цикла продукции в соответствии с ИСО 9004.
Состав и взаимосвязь общих функций при разработке и внедрении системы TQM.
Определение понятия «качества продукции».
Качество как философская категория.
Оптимальное качество по К.Ишикаву.
Оптимальное качество по Джурану.
Роль отечественных специалистов А.А.Гастева и В.В.Бойцова в создании Российской системы управления качеством.
Международные стандарты ИСО, ставшие основой управления качеством во многих странах мира.
Условия, необходимые для решения проблемы качества в России.
Сущность системы PDCA.
Основные группы основоположников управления качеством.
Этапы развития управления качеством.
Модель качества. Роль и место взаимодействия основных факторов в повышении качества продукции.
Стадии развития, присущие управлению качеством.
Общие черты TQM и системы качества, построенной на основе стандартов ИСО 9000.
Общие идеи, которыми руководствовались все «патриархи качества».
Системный подход к управлению качеством продукции.

Ответственность руководства за качество.
 Способы оформления политики в области качества.
 Определение «Политики» в области качества по ИСО8402.
 Основное значение «Политики» в области качества.
 Разработка и утверждение «Политики» в области качества.
 Планирование качества в соответствии с ИСО 8403.
 Понятие плановых или инспекторских проверок в области качества.
 Особенности качества при проектировании и разработке технических условий.
 Основные работы, связанные с обеспечением качества на стадии проектирования.
 Роль и место контроля производственного процесса стандартах по обеспечению качества.
 Виды работ, которые с точки зрения обеспечения качества можно отнести к области производственного контроля.
 Задачи, решаемые на этапе маркетинга.
 Мероприятия, осуществляемые с целью обеспечения успешного снабжения (выбор поставщика).
 Схема выбора и контроля поставщика.
 Понятие роли премии качества. Разновидности премий качества.
 Область применения рекомендаций стандартов серии ИСО 9000. Основные стандарты, входящие в серию стандартов ИСО 9000.
 Варианты редакции стандартов ИСО 9000 и в чем их отличие.
 Международный стандарт ИСО 9000-2000 и его основные значения.
 Модель системы стандарта ИСО 9001-24.
 Основная цель разработки третьей серии международных стандартов ИСО 9000-2000.
 Элементы, рекомендуемые стандартами ИСО 9000 для внедрения на предприятиях при создании системы качества.
 Принципы управления качеством, которые были учтены при разработке стандартов серии ИСО 9001 и 9000-2000.
 Взаимосвязь подходов в организации системы качества по стандартам ИСО серии 9000 с системами управления окружающей средой по стандартам ИСО 14000.
 Достаточные полномочия физических лиц и организаций, ответственных за обеспечение качества.
 Место менеджера проекта в системе TQM.
 Определение концепции менеджмента качества.
 Управленческие функции, используемые в системе управления качеством.
 Идея многообразия TQM.
 Основные моменты, характеризующие понятие «система TQM» на предприятии.
 Основные тенденции, оказывающие влияние на решение проблемы качества на современном этапе.
 Потребность на предприятиях в системе качества, соответствующей стандартам ИСО 9000.
 Задачи, которые должны решать кружки качества.
 Метод самоконтроля.
 Категории управления качеством.
 Общее и различия в международных терминах «управление качеством», «административное управление качеством», «всеобщее управление качеством», «всеобщее руководство качеством».
 Формы и способы управления качеством, которые использовались в России в XVII- XVIII вв.
 Распределение ответственности по управлению качеством выпускаемой продукции на производстве.
 Контроль со стороны вашего руководства и взаимодействие органов управления в структуре предприятия.
 Понятие «Система управления качеством».

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Экологический анализ
 Социальный анализ.
 Организационный анализ.
 Технический анализ.
 Коммерческий анализ
 Общая характеристика изделия
 Состав проектного анализа
 Экономическая эффективность
 Методы анализа затрат на качество
 Этапы формирования и виды затрат на качество продукции
 Управление затратами на управление качеством
 Этапы проведения сертификации
 Преимущество сертификации продукции.
 Сравнение качества работы с помощью непараметрических критериев
 Сравнение качества работы с помощью дисперсного анализа
 Методы статистического регулирования технологических процессов
 Контроль качества
 Процесс управления качеством
 Связь систем управления качеством с системой управления окружающей средой.
 Стандарты ИСО серии 9000
 Управление качеством на основе стандартов ИСО.
 Сертификация систем качества и стандарты ИСО 9000
 Развитие менеджмента качества
 Понятие качества.

Качество как объект управления.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Сущность и значение менеджмента качества. Основные понятия, категории и терминология в области МК.
2. Этапы развития документированных систем управления качеством.
3. Эволюция категории «качество». Качество как объект управления.
4. Универсальные принципы (постулаты) Э. Деминга.
5. Концепции улучшения качества Дж. Джурана.
6. Вклад А. Фейгенбаума в развитие управления качеством.
7. Вклад К. Исикава в развитие управления качеством.
8. Методология TQM.
9. Теория управления процессами и системами У. Шухарта.
10. Универсальные принципы менеджмента качества.
11. Характеристика международных стандартов ISO серии 9000 действующей версии.
12. Сущность «процессного подхода» к созданию СМК.
13. Модель СМК, основанная на процессном подходе.
14. Интегрированные системы менеджмента.
15. СМК в соответствии с ISO 9001.
16. Методология разработки и внедрения СМК.
17. Возможные подходы к определению состава процессов организации.
18. Подготовка к разработке СМК.
19. Этапы создания СМК. Разработка СМК.
20. Этапы создания СМК. Внедрение СМК.
21. Формирование миссии, Политики, целей в области качества.
22. Документация СМК.
23. Структура бизнес-процессов СМК и требований к ним. Процесс «Ответственность руководства».
24. Структура бизнес-процессов СМК и требований к ним. Процесс «Менеджмент ресурсов».
25. Структура бизнес-процессов СМК и требований к ним. Процесс «Создание продукции».
26. Структура бизнес-процессов СМК и требований к ним. Процесс «Измерение, анализ и улучшение».
27. Способы описания процессов СМК. Методология IDEF 0.
28. Повышение эффективности СМК на основе стандартов ISO серии 10000.
29. Классификация процессов СМК.
30. Результативность СМК. Подходы к оценке результативности.
31. Организация и порядок проведения работ по оценке результативности СМК.
32. Характеристика методов совершенствования качества товаров и процессов.
33. Методы менеджмента качества. Технология разворачивания функций QFD.
34. Методы менеджмента качества. Концепция «шесть сигм».
35. Методы менеджмента качества. Бенчмаркинг бизнес-процессов.
36. Характеристика методов системного решения проблем в области качества.
37. Инструменты системного решения проблем: диаграмма родственных связей и диаграмма взаимосвязей.
38. Инструменты системного решения проблем: матричная диаграмма.
39. Инструменты системного решения проблем: древовидная диаграмма и стрелочная диаграмма.
40. Инструменты системного решения проблем: диаграмма анализа матричных данных и блок-схема процесса принятия решения.
41. Введение в аудит качества. Виды аудитов.
42. Аудитор по проверке систем менеджмента. Критерии профессионализма аудитора по проверке систем менеджмента.
43. Этапы проведения аудита СМК. Планирование и подготовка аудита. Объект аудита, область аудита.
44. Этапы проведения аудита СМК. Структура анкеты-вопросника. Опрос по вопросам.
45. Этапы проведения аудита СМК. Проведение работы «на месте».
46. Этапы проведения аудита СМК. Совещания аудиторов. Свидетельства и наблюдения.
47. Этапы проведения аудита СМК. Предварительный отчет об аудите.
48. Официальный отчет об аудите.
49. Аудит систем менеджмента качества в соответствии с требованиями СТБ ISO 19011.
50. Правила оформления результатов внутреннего аудита СМК.
51. Премия по качеству Э. Деминга.
52. Европейская премия качества (EFQM).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	С.Д. Ильенковой	Управление качеством: Учебник	Москва: Юнити-Дана, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.2	Синьковский Н. М.	Основы управления качеством: Учебное пособие	Москва: Альтаир-МГАВТ, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429870

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Салдаева Е. Ю. , Цветкова Е. М.	Управление качеством: практикум	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439331

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Open Office
---------	-------------

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.