

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 15:45:51
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c1f02f098d273e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

И.М. Окунева

24 декабря 2021 г.

Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика

Учебный год начала подготовки 2022-2023

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 251

часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:

экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	251	251	251	251
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	288	288	288	288

Рабочая программа дисциплины

Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины являются: формирование у будущих специалистов теоретических знаний по организации учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; формирование практических навыков, необходимых для организации учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам; формирование практических навыков, необходимых для организации учета расчетов с внебюджетными фондами; формирование практических навыков организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению отчетности бюджету и внебюджетным фондам.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.2	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.3	Налоговый учет и отчетность
2.1.4	Налоговая система Российской Федерации
2.1.5	
2.1.6	Бухгалтерский учет в отраслях
2.1.7	Организация налогового контроля
2.1.8	Специальные налоговые режимы
2.1.9	Анализ и оценка финансовых рисков
2.1.10	Бухгалтерское дело
2.1.11	Делопроизводство в профессиональной сфере
2.1.12	Риск-менеджмент
2.1.13	Финансовое право
2.1.14	Налоговое право
2.1.15	Финансовый менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит
2.2.2	Контроль и ревизия
2.2.3	Платформа 1:С бухгалтерия 8.0
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.6	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.7	Аудиторская деятельность
2.2.8	Профессиональные компьютерные программы
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.3: Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

ПК-3: Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию

ПК-3.2: Координирует процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- Формы платежных документов, порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.1.2	- Порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

3.1.3	- Порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.1.4	- Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
3.1.5	- Формы бухгалтерской и статистической отчетности;
3.1.6	- Содержание налоговых деклараций.
3.2	Уметь:
3.2.1	- Оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.2.2	- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
3.2.3	- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.2.4	- Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
3.2.5	- Составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности;
3.2.6	- Составлять налоговые декларации.
3.3	Владеть:
3.3.1	- Навыками заполнения форм платежных документов по перечислению налогов, сборов, страховых взносов;
3.3.2	- Навыками отражения в бухгалтерском учете расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней;
3.3.3	- Навыками отражения в бухгалтерском учете расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды;
3.3.4	- Навыками составления бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
3.3.5	- Навыками бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и статистической отчетности;
3.3.6	- Навыками учета налогов, взносов и составления налоговых деклараций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом		
1.1	Учет расчетов по налогу на добавочную стоимость /Лек/	8	1
1.2	Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам, основным средствам, нематериальным активам /Пр/	8	1
1.3	Учет начисления налога на добавленную стоимость при реализации продукции, выполнения работ и услуг /Пр/	8	1
1.4	Определение суммы налога подлежащего взносу в бюджет /Пр/	8	1
1.5	Учет восстановления налога на добавленную стоимость /Ср/	8	14
1.6	Учет возмещения, зачета или возврата излишне уплаченных сумм НДС /Ср/	8	14
1.7	Учет налога на акцизы /Лек/	8	1
1.8	Исчисление и учет суммы акциза подлежащей уплате в бюджет /Ср/	8	14
1.9	Место акцизов в системе налогов и сборов /Ср/	8	14
1.10	Учет расчетов по налогу на прибыль /Лек/	8	2
1.11	Учет условного расхода по налогу на прибыль /Пр/	8	1
1.12	Учет текущего налога на прибыль /Пр/	8	1
1.13	Нормативное регулирование учета расчетов по налогу на прибыль. Учет отложенного налогового обязательства. Учет отложенного налогового актива. /Ср/	8	12
1.14	Учет расчетов по налогу имущество организации /Лек/	8	1
1.15	Исчисление, учет начисления и перечисления налога на имущество организаций /Пр/	8	2
1.16	Информационная база для учета расчетов по налогу на имущество /Ср/	8	12
1.17	Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц /Лек/	8	1
1.18	Учет и расчеты удержаний НДФЛ из оплаты труда работников /Пр/	8	2
1.19	Учет уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями и другими лицами /Ср/	8	12
1.20	Учет расчетов по специальным налоговым режимам /Лек/	8	1
1.21	Учет уплаты единого сельско-хозяйственного налога(ЕСХН) /Пр/	8	1
1.22	Учет расчетов при упрощенной системе налогообложения /Пр/	8	1

1.23	Учет расчетов по единому налогу на вмененный доход (ЕНВД) /Пр/	8	1
1.24	Учет налогообложения при потентной системе /Ср/	8	12
1.25	Учет налогов при выполнении соглашений о разделе продукции /Ср/	8	14
1.26	Налоговый кодекс РФ о специальных режимах налогообложения /Ср/	8	14
1.27	Сверка расчетов с бюджетом по налогам /Лек/	8	1
1.28	Сверка расчетов с бюджетом по НДС и налогу на прибыль /Ср/	8	12
1.29	Сверка расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций и НДФЛ /Ср/	8	12
1.30	Сверка расчетов по специальным налоговым режимам /Ср/	8	12
Раздел 2. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами			
2.1	Учет расчетов с пенсионным фондом(ПФР) /Лек/	8	1
2.2	Персонифицированный учет расчетов с ПФР /Пр/	8	1
2.3	Составление отчетности по расчетам с ПФР /Ср/	8	14
2.4	Нормативное регулирование расчетов с ПФР /Ср/	8	14
2.5	Учет расчетов с фондом социального страхования(ФСС) /Лек/	8	1
2.6	Учет расчетов по оплате больничных листов, пособий по беременности, родам и рождению детей /Пр/	8	1
2.7	Составление отчетности по расчетам с ФСС /Ср/	8	14
2.8	Нормативное регулирование расчетов с ФСС /Ср/	8	14
2.9	Учет расчетов с федеральным фондом обязательного медицинского страхования (ФФОМС) /Лек/	8	1
2.10	Отражение в бухгалтерском учете расчетов взносов и их уплаты в ФФОМС /Пр/	8	1
2.11	Составление отчетности по расчетам с ФФОМС /Пр/	8	1
2.12	Нормативное регулирование расчетов с ФФОМС /Ср/	8	9
2.13	Сверка расчетов по взносам в небюджетные фонды /Лек/	8	1
2.14	Сверка расчетов с внебюджетными фондами по взносам в ПФР /Ср/	8	9
2.15	Сверка расчетов с внебюджетными фондами по взносам в ФСС и ФФОМС /Ср/	8	9
2.16	/Экзамен/	8	9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Тестовые задания:

ПК-2.3 Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

Налог на прибыль организаций

Налог на имущество организаций

Акциз

Налог на доходы физических лиц

Налог на добавленную стоимость

Транспортный налог

Водный налог

Выберите несколько правильных ответов.

2. К налогам федерального уровня относятся

Транспортный налог;

Налог на добавленную стоимость;

Земельный налог;

Налог на доходы физических лиц;

Водный налог;

Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

НК РФ;

НК РФ и федеральных законов;

НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ;

НК РФ и ПБУ.

Выберите один правильный ответ.

4. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;

фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;

получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;

имеющие гражданство РФ.

5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

НДФЛ

18%

Налог на прибыль организаций

13%

Налог на добавленную стоимость

2,2%

Налог на имущество организаций

20%

ПК-3.2 Координирует процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

Выберите один правильный ответ.

6. Только юридические лица выплачивают:

Транспортный налог;

Земельный налог;

Налог на прибыль

Водный налог.

Выберите один правильный ответ.

7. Налоговой базой по земельному налогу является:

площадь земельных участков;

рыночная стоимость земельных участков;

кадастровая стоимость земельных участков

цена по договору купли-продажи.

Выберите один правильный ответ.

8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

налоговая льгота;

налоговый период;

налоговая база;

налоговая ставка.

Выберите один правильный ответ.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:

Д 68-К 70;

Д 20-К68;

Д 70-К 68;

Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:

Д 68-К 90;

Д 99-К68;

Д 68-К 99;

Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:

Д 68-К 91;

Д 99-К 68;

Д 91-К 68;

Д 90-К 68.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:

Д 68-К 51;

Д 51-К68;

Д 68-К 57;

Д 68-К 91.

Выберите один правильный ответ.

13. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

9 000 руб.;

45 000 руб.;

27 000 руб.;

18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

14. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

4 368 руб.;

4 500 руб.;

4 550 руб.;

4 732 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2014г. составила 1 560 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2014г. составит

36 320 руб.;

34 320 руб.;

34 550 руб.;

37 320 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Срок сдачи декларации по НДС:

до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

17. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

НДФЛ,

Налога на прибыль организаций,

Страховых взносов во внебюджетные фонды,

НДС.

Выберите один правильный ответ.

18. Государственная пошлина – это

ежегодный безвозмездный платеж

сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий

сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий

сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:

месяц;

квартал;

календарный год;

полугодие.

Выберите один правильный ответ.

20. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:

основные средства;

земельные участки;

оборотные средства;

товарно-материальные ценности.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Темы контрольных работ:

ПК-2.3 Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

1. Учет НДС по приобретенным ценностям.
 2. Начисление НДС при реализации продукции, выполнении работ и оказании услуг.
 3. Отражение в учете восстановления НДС и НДС, подлежащего уплате в бюджет.
 4. Исчисление и учет акцизов.
 5. Отражение в бухгалтерском учете отложенных налоговых активов и обязательств.
 6. Расчет и учет условного расхода по налогу на прибыль.
 7. Расчет и учет текущего налога на прибыль.
 8. Порядок признания доходов в целях бухгалтерского и налогового учета при методе начисления и кассовом методе.
- ПК-3.2 Координирует процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
9. Учет начисления и перечисления налога на имущество организаций.
 10. Расчет и учет сумм НДФЛ.
 11. Порядок составления и представления отчетности организаций по НДФЛ.
 12. Учет расчетов при упрощенной системе налогообложения.
 13. Учет расчетов по ЕНВД.
 14. Учет налогообложения при патентной системе.
 15. Учет налогов при выполнении соглашений о разделе продукции.
 16. Сверка расчетов организаций с бюджетом по НДС.
 17. Сверка расчетов организаций с бюджетом по налогу на прибыль.
 18. Сверка расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.
 19. Сверка расчетов организаций с бюджетом по НДФЛ.
 20. Сверка расчетов по специальным налоговым режимам.
 21. Персонифицированный учет расчетов с ПФР.
 22. Отчетность организаций по взносам в ПФР.
 23. Учет расчетов по оплате больничных листов.
 24. Учет расчетов и выплаты пособий по беременности и родам.
 25. Отчетность организаций по взносам в ФСС.
 26. Отражение в бухгалтерском учете расчетов взносов и их уплаты в ФФОМС.
 27. Отчетность организаций по взносам в ФФОМС.
 28. Сверка расчетов организаций с внебюджетными фондами по взносам в ПФР.
 29. Сверка расчетов организаций с внебюджетными фондами по взносам в ФСС.
 30. Сверка расчетов организаций с внебюджетными фондами по взносам в ФФОМС.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

ПК-2.3 Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

1. На каких счетах ведется учет НДС по приобретенным ценностям?
2. Какой проводкой отражается начисление НДС при реализации продукции, выполнении работ и оказании услуг?
3. Как отражается в учете восстановление НДС?
4. Как определяется сумма НДС, подлежащего уплате в бюджет?
5. Как исчисляются суммы акцизов?
6. Как начисляются суммы акцизов, подлежащие уплате в бюджет?
7. Как осуществляется расчет и учет условного расхода по налогу на прибыль?
8. Каков порядок признания доходов в целях бухгалтерского и налогового учета при методе начисления?
9. Каков порядок признания доходов в целях бухгалтерского и налогового учета при кассовом методе?
10. Дайте определение постоянных разниц.
11. Дайте определение временных разниц.
12. Как ведется учет отложенных налоговых активов?
13. Как ведется учет отложенных налоговых обязательств?
14. В чем разница между отложенным налоговым активом и отложенным налоговым обязательством?
15. Как определяется и отражается в учете текущий налог на прибыль?
16. Как ведется учет начисления и перечисления налога на имущество организаций?

ПК-3.2 Координирует процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

17. Какими документами регламентируется расчет и учет налогов на прибыль и на имущество организаций?
18. Перечислите виды вычетов из начисленной оплаты труда работников при определении суммы НДФЛ?
19. Назовите бухгалтерские проводки при удержании и перечислении сумм НДФЛ?
20. Какова отчетность организаций по НДФЛ?

21. Как ведется учет уплаты ЕСХН?
22. Как ведется учет расчетов при упрощенной системе налогообложения?
23. Как ведется учет налогообложения при патентной системе?
24. Как ведется учет налогов при выполнении соглашений о разделе продукции?
25. Как осуществляется сверка расчетов организаций с бюджетом по НДС?
26. Как осуществляется сверка расчетов организаций с бюджетом по налогу на прибыль?
27. Как осуществляется сверка расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций?
28. Как осуществляется сверка расчетов организаций с бюджетом по НДФЛ?
29. Как осуществляется сверка расчетов по специальным налоговым режимам?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Е.А.Потапова	Бухгалтерский учет: конспект лекций: учебное пособие	Москва : Проспект, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276976
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Зубарева И.	Расчеты с бюджетом: Профессиональная литература	Москва : Лаборатория книги, 2010 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97227
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	OPEN OFFICE;		
6.3.1.2	Программа 1С: Бухгалтерия 8.		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tie.i.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p>	

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.