

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.03.2022 21:49:02  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Л.М. Окунева  
27 августа 2020 г.

## Управление проектами рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль Государственная и муниципальная служба	
Год начала подготовки	2019	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе:		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	123	
часов на контроль	9	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

**Управление проектами**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственная и муниципальная служба

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения данной дисциплины – дать знания студентам об общих принципах управления проектами в условиях рыночной экономики как инструмента реорганизации производства в промышленности.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория управления
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Микроэкономика
2.1.4	Демография
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления**

:

навыками командной работы в проектах

осуществлять выбор программных средств д

эффективным участием в работе команды в сложных проектах

техникой самостоятельного управления несложными проектами

определять цели, предметную область и структуры проекта

современную методологию управления проектом

современную методологию управления проектом

анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта

основные инструменты контроллинга проекта

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	современную методологию управления проектом
3.1.2	определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления
3.1.3	определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария
3.1.4	процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта
3.1.5	современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами
3.1.6	историю и тенденции развития управления проектами
3.1.7	основные инструменты контроллинга проекта
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта
3.2.2	определять цели, предметную область и структуры проекта
3.2.3	рассчитывать календарный план осуществления проекта
3.2.4	формировать основные разделы сводного плана проекта
3.2.5	анализировать риски проекта
3.2.6	осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками командной работы в проектах
3.3.2	техникой самостоятельного управления несложными проектами
3.3.3	помощью управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами
3.3.4	эффективным участием в работе команды в сложных проектах

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>
	<b>Раздел 1. Введение в управление проектами</b>		
1.1	История управления проектами /Ср/	8	10
1.2	Проект, программа. Классификация проектов /Пр/	8	1
1.3	Типы и примеры структурных моделей проекта /Пр/	8	1
1.4	Критерии успехов и неудач проекта /Ср/	8	20
	<b>Раздел 2. Процессы и функции управления проектами</b>		
2.1	Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами /Лек/	8	1
2.2	Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами /Ср/	8	10
2.3	Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта /Ср/	8	10
2.4	Функции управления проектами /Лек/	8	2
2.5	Корпоративная система управления проектами /Ср/	8	10
2.6	Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании /Ср/	8	18
	<b>Раздел 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта</b>		
3.1	Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта /Пр/	8	1
3.2	Календарное планирование и организация системы контроля проекта /Ср/	8	3
3.3	Последовательность шагов календарного планирования /Ср/	8	3
3.4	Структурная декомпозиция работ /Ср/	8	2
3.5	Принципы построения системы контроля /Ср/	8	2
3.6	Управление рисками проекта /Пр/	8	3
3.7	Риски, определение и классификация /Ср/	8	4
3.8	План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски /Пр/	8	1
3.9	Мониторинг и контроль рисков /Ср/	8	3
	<b>Раздел 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта</b>		
4.1	Управление персоналом в проекте /Ср/	8	5
4.2	Организационное планирование проекта /Пр/	8	1
4.3	Подбор персонала. Развитие команды проекта /Ср/	8	3
4.4	Разработка плана управления коммуникациями проекта /Ср/	8	3
	<b>Раздел 5. Информационные технологии управления проектами</b>		
5.1	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики /Ср/	8	6
5.2	Программные средства для управления проектами /Ср/	8	10
5.3	Функциональные возможности и критерии выбора программных средств /Ср/	8	1
5.4	Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами /Лек/	8	1
5.5	/Экзамен/	8	9

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Основные понятия и сущность проект-менеджмента. Понятия проекта, проектирования, сущность процесса управления проектами.

Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации, адресности и т.п.

Общие требования к содержанию проекта.

Целевая группа проекта. Фокус-группа. Роль информационных ресурсов в управлении проектом.

Способы получения информации для проекта. Проблемы, возникающие на этапе сбора информации и пути их решения.

Жизненный цикл проекта. Характеристика этапов ЖЦП.

Модели жизненного цикла проекта (ЖЦП). Особенности прогнозирующих и адаптивных моделей.

Виды моделей жизненного цикла проекта (ЖЦП): традиционная «сверху вниз», прототипирование, спираль, адаптивное, экстремальное проектирование и другие модели жизненных циклов проектов. Описание моделей.

Механизм управления проектами. Структура управления проектами. Основные области деятельности: менеджмент содержания, срока, стоимости, коммуникаций, персонала, снабжения и т.п.

Основные и вспомогательные процессы и процедуры, составляющие механизмы управления проектами.

Система контроля проекта. Виды, этапы, методы, уровни контроля. Критерии оценки.

Составление форм отчетности по проекту. Контрольные листы мониторинга проекта.

Понятие качества проекта и проектной деятельности. Требования, предъявляемые к качеству проекта.

Основные принципы, определяющие качество коллективного труда над проектом.

Типовые проектные решения (ТПР) и индивидуальный подход к проектированию.

Оценка качества проекта. Текущее и итоговое тестирование.

Организация управления проектами. Формирование команды для работы над проектом. Понятие команды проекта.

Основные характеристики команды: профессиональный, возрастной состав, функциональная структура, уровни управления, распределение ответственности.

Принципы и модель процесса формирования команды.

Менеджер проекта / проект-менеджер: предъявляемые требования, функции, должностные обязанности.

Руководитель проекта. Основные стили руководства. Цели, роль руководителя проекта.

Лидер проекта. Понятие лидерства, цели, роль лидера в управлении проектом.

Составление обоснования проекта. Структура и содержание заявки на проведение проектных работ.

Определение эффективности менеджеров проекта. Характеристики компетенции менеджера. Критерии эффективности работы проект-менеджера.

Понятие «профиля сотрудника» и «профиля должности».

Содержание мотивационной программы, «мотиваторы» для персонала проекта.

Обучение и тестирование персонала, обслуживающего проект.

Автоматизированный подбор и оценка персонала.

Проектные риски. Понятие «проектного риска», идентификация рисков, сущность риск-менеджмента.

Классификационные признаки рисков: технические, организационные, управленческие, внешние.

Методы качественной и количественной оценки рисков.

Способы предотвращения и пути минимизации наиболее часто встречающихся рисков в проектной деятельности предприятия.

Корпоративное управление проектами. Понятие портфеля проектов. Особенности «портфельного менеджмента», отличия от управления отдельными проектами.

Автоматизация управления проектами. Типовые и специализированные программные продукты автоматизации проектной деятельности.

Бизнес-среда менеджмента проекта на предприятии. Организация благоприятного климата в команде проектирования.

Монетарная мотивация и репрессивные мероприятия.

Корпоративные стратегии управления крупными проектами. Вертикаль власти, распределение полномочий.

## **5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)**

1. Метод управления проектом.
2. Обзор современных информационных технологий в управлении проектами.
3. Обзор современных программных средств САПР.
4. Анализ особенностей проектирования в САПР.
5. Анализ особенностей проектирования при использовании CASE - технологий.
6. Методы анализа информационных потребностей при проектировании.
7. Методы анализа информационных ресурсов при проектировании.
8. Анализ эффективности САПР.
9. Анализ методов и средств модернизации систем управления проектами.29
10. Планирование проекта.
11. Ключевые понятия в управлении проектами.
12. Процедуры контроля проекта.
13. Процедуры завершения проекта.
14. Организационные структуры управления проектом.
15. Управление финансами, выделенными для реализации проекта.
16. Моделирование предметной области информационной системы управления проектом.
17. Характеристика логико-семантического комплекса документальных данных в управлении проектом.
18. Сопоставительный анализ информационных технологий управления проектами.
19. Исследование поискового аппарата конкретной информационной системы управления проектом.
20. Концептуальные средства описания предметной области проектирования.
21. Сопоставительный анализ СУБД в управлении проектами и в САПР.
22. Анализ современных объектных СУБД.
23. Маркетинг в управлении проектами.
24. Торги и контракты в управлении проектами.
25. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
27. Менеджмент качества проекта и оценка надёжности спроектированной системы.
28. Управление ресурсами проекта.
29. Управление командой проекта.
30. Критерии оценки эффективности проектирования
31. Управление рисками проекта

## **5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

1. Основные понятия и сущность проект-менеджмента. Понятия проекта, проектирования, сущность процесса управления проектами.
2. Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации, адресности и т.п.
3. Общие требования к содержанию проекта.
4. Целевая группа проекта. Фокус-группа. Роль информационных ресурсов в управлении проектом.
5. Способы получения информации для проекта. Проблемы, возникающие на этапе сбора информации и пути их решения.
6. Жизненный цикл проекта. Характеристика этапов ЖЦП.
7. Модели жизненного цикла проекта (ЖЦП). Особенности прогнозирующих и адаптивных моделей.
8. Виды моделей жизненного цикла проекта (ЖЦП): традиционная «сверху вниз», прототипирование, спираль, адаптивное, экстремальное проектирование и другие модели жизненных циклов проектов. Описание моделей.
9. Механизм управления проектами. Структура управления проектами. Основные области деятельности: менеджмент содержания, срока, стоимости, коммуникаций, персонала, снабжения и т.п.
10. Основные и вспомогательные процессы и процедуры, составляющие механизмы управления проектами.
11. Система контроля проекта. Виды, этапы, методы, уровни контроля. Критерии оценки.
12. Составление форм отчетности по проекту. Контрольные листы мониторинга проекта.
13. Понятие качества проекта и проектной деятельности. Требования, предъявляемые к качеству проекта.
14. Основные принципы, определяющие качество коллективного труда над проектом.
15. Типовые проектные решения (ТПР) и индивидуальный подход к проектированию.
16. Оценка качества проекта. Текущее и итоговое тестирование.
17. Организация управления проектами. Формирование команды для работы над проектом. Понятие команды проекта.
18. Основные характеристики команды: профессиональный, возрастной состав, функциональная структура, уровни управления, распределение ответственности.
19. Принципы и модель процесса формирования команды.
20. Менеджер проекта / проект-менеджер: предъявляемые требования, функции, должностные обязанности.
21. Руководитель проекта. Основные стили руководства. Цели, роль руководителя проекта.
22. Лидер проекта. Понятие лидерства, цели, роль лидера в управлении проектом.
23. Составление обоснования проекта. Структура и содержание заявки на проведение проектных работ.
24. Определение эффективности менеджеров проекта. Характеристики компетенции менеджера. Критерии эффективности работы проект-менеджера.
25. Понятие «профиля сотрудника» и «профиля должности».
26. Содержание мотивационной программы, «мотиваторы» для персонала проекта.
27. Обучение и тестирование персонала, обслуживающего проект.
28. Автоматизированный подбор и оценка персонала.
29. Проектные риски. Понятие «проектного риска», идентификация рисков, сущность риск-менеджмента.
30. Классификационные признаки рисков: технические, организационные, управленческие, внешние.
31. Методы качественной и количественной оценки рисков.
32. Способы предотвращения и пути минимизации наиболее часто встречающихся рисков в проектной деятельности предприятия.
33. Корпоративное управление проектами. Понятие портфеля проектов. Особенности «портфельного менеджмента», отличия от управления отдельными проектами.
34. Автоматизация управления проектами. Типовые и специализированные программные продукты автоматизации проектной деятельности.
35. Бизнес-среда менеджмента проекта на предприятии. Организация благоприятного климата в команде проектирования. Монетарная мотивация и репрессивные мероприятия.
36. Корпоративные стратегии управления крупными проектами. Вертикаль власти, распределение полномочий.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Мельников С. Б.	Управление проектами: Учебник	М., Берлин: Директ-Медиа , 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=288833&amp;sr=1</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ньютон Р.	Управление проектами: Учебное пособие	М.: Альпина Паблишер, 2016 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81655&amp;sr=1</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Open Office
<b>6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	<a href="http://sdo.tie.i.ru">sdo.tie.i.ru</a> - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	<a href="http://library.tie.i.ru/">http://library.tie.i.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов,

организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.