

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 08:47:10  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО ИПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Л.М. Окунева  
25 июня 2021 г.

## Управление процессами

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 62  
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	8	12	8	12
Контактная работа	8	12	8	12
Сам. работа	62	56	62	56
Часы на контроль	2	4	2	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

**Управление процессами**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Ознакомление с сущностью и основными понятиями процессного подхода при менеджменте качества, изучение способов описания, проектирования и анализа процессов различных организационных структур, изучение методологии управления процессами и инструментов совершенствования процессов.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		ФТД.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Моделирование бизнес-процессов	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2:** Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

**ОПК-2.1:** Анализирует социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений

**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-1.1:** Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-теоретические основы и принципы процессного подхода к управлению организацией;
3.1.2	-основные элементы процессного управления;
3.1.3	- методы реорганизации бизнес-процессов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-моделировать процессы жизненного цикла продукции и другие процессы в деятельности предприятий с использованием методологии IDEF0 и программного продукта BPwin, а также других методик моделирования;
3.2.2	-проектировать систему управления процессом;
3.2.3	-анализировать процессы и разрабатывать мероприятия по их улучшению.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-методикой выявления и описания основных видов процессов, определяющих целенаправленную деятельность различных организационных структур;
3.3.2	-технологией планирования, проектирования, моделирования и методами анализа процессов деятельности организационных структур;
3.3.3	-методологией управления процессами и современными инструментами совершенствования процессов деятельности организационных структур.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Содержание дисциплины</b>		
1.1	Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия процессного подхода при менеджменте качества. Корпоративная социальная ответственность и интегрированная система менеджмента /Лек/	7	1

1.2	Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия процессного подхода при менеджменте качества. Корпоративная социальная ответственность и интегрированная система менеджмента /Пр/	7	1
1.3	Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия процессного подхода при менеджменте качества. Корпоративная социальная ответственность и интегрированная система менеджмента /Ср/	7	8
1.4	Понятие управляемых систем. Основные понятия и принципы управления. Методы расчета оптимальных программ, использующие принцип максимума. Проблема быстродействия. Основные методы и функции административного управления. Структура и виды систем административного управления /Лек/	7	0,5
1.5	Понятие управляемых систем. Основные понятия и принципы управления. Методы расчета оптимальных программ, использующие принцип максимума. Проблема быстродействия. Основные методы и функции административного управления. Структура и виды систем административного управления /Пр/	7	1
1.6	Понятие управляемых систем. Основные понятия и принципы управления. Методы расчета оптимальных программ, использующие принцип максимума. Проблема быстродействия. Основные методы и функции административного управления. Структура и виды систем административного управления /Ср/	7	10
1.7	Кибернетические системы и имитация. Проблемы моделирования. Иерархические системы. Имитация и машинный эксперимент. Методы теории возмущений в задачах оптимального управления. Планирование эксперимента и методы экстремального поиска /Лек/	7	0,5
1.8	Кибернетические системы и имитация. Проблемы моделирования. Иерархические системы. Имитация и машинный эксперимент. Методы теории возмущений в задачах оптимального управления. Планирование эксперимента и методы экстремального поиска /Пр/	7	1
1.9	Кибернетические системы и имитация. Проблемы моделирования. Иерархические системы. Имитация и машинный эксперимент. Методы теории возмущений в задачах оптимального управления. Планирование эксперимента и методы экстремального поиска /Ср/	7	8
1.10	Статистические методы управления процессами. Принятие решений на основе выборки и неполной информации о процессе. Структура методов статистического управления качеством. Виды статистического контроля на производстве /Лек/	7	0,5
1.11	Статистические методы управления процессами. Принятие решений на основе выборки и неполной информации о процессе. Структура методов статистического управления качеством. Виды статистического контроля на производстве /Пр/	7	1

1.12	Статистические методы управления процессами. Принятие решений на основе выборки и неполной информации о процессе. Структура методов статистического управления качеством. Виды статистического контроля на производстве /Ср/	7	10
1.13	Контрольные карты процессов. Контрольные карты для управления процессом по количественному признаку. Карта средних арифметических значений. Карта медиан. Карта стандартных отклонений. Карта размахов. Особенности интегрально-суммарных диаграмм. Контрольные /Лек/	7	0,5
1.14	Контрольные карты процессов. Контрольные карты для управления процессом по количественному признаку. Карта средних арифметических значений. Карта медиан. Карта стандартных отклонений. Карта размахов. Особенности интегрально-суммарных диаграмм. Контрольные /Пр/	7	1
1.15	Контрольные карты процессов. Контрольные карты для управления процессом по количественному признаку. Карта средних арифметических значений. Карта медиан. Карта стандартных отклонений. Карта размахов. Особенности интегрально-суммарных диаграмм. Контрольные /Ср/	7	8
1.16	Проектирование процессов. Управление входными данными и ресурсами. Изучение, проверка и подтверждение эффективности процесса. Структура процессов жизненного цикла продукции. Классификация бизнес-процессов. Понятие сети бизнес-процессов. Основные методологии описания бизнес-процессов /Лек/	7	0,5
1.17	Проектирование процессов. Управление входными данными и ресурсами. Изучение, проверка и подтверждение эффективности процесса. Структура процессов жизненного цикла продукции. Классификация бизнес-процессов. Понятие сети бизнес-процессов. Основные методологии описания бизнес-процессов /Пр/	7	2
1.18	Проектирование процессов. Управление входными данными и ресурсами. Изучение, проверка и подтверждение эффективности процесса. Структура процессов жизненного цикла продукции. Классификация бизнес-процессов. Понятие сети бизнес-процессов. Основные методологии описания бизнес-процессов /Ср/	7	6
1.19	IDEF-модели и их ограничения. Методология IDEF0. Объекты и связи в IDEF0. Оформление схем моделей в IDEF0. Методология IDEF3. Моделирование процессов в нотации DFD. Описание процессов при помощи блок-схем /Лек/	7	0,5

1.20	IDEF-модели и их ограничения. Методология IDEF0. Объекты и связи в IDEF0. Оформление схем моделей в IDEF0. Методология IDEF3. Моделирование процессов в нотации DFD. Описание процессов при помощи блок-схем /Пр/	7	1
1.21	IDEF-модели и их ограничения. Методология IDEF0. Объекты и связи в IDEF0. Оформление схем моделей в IDEF0. Методология IDEF3. Моделирование процессов в нотации DFD. Описание процессов при помощи блок-схем /Ср/	7	6
1.22	/Зачёт/	7	4

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Предмет и задачи дисциплины.
2. Основные понятия процессного подхода при менеджменте качества.
3. Корпоративная социальная ответственность и интегрированная система менеджмента.
4. Понятие управляемых систем. Основные понятия и принципы управления.
5. Методы расчета оптимальных программ, использующие принцип максимума.
6. Основные методы и функции административного управления.
7. Структура и виды систем административного управления.
8. Проблемы моделирования.
9. Иерархические системы.
10. Имитация и машинный эксперимент.
11. Методы теории возмущений в задачах оптимального управления.
12. Планирование эксперимента и методы экстремального поиска.
13. Статистические методы управления процессами.
14. Принятие решений на основе выборки и неполной информации о процессе.
15. Структура методов статистического управления качеством.
16. Виды статистического контроля на производстве.
17. Контрольные карты процессов.
18. Контрольные карты для управления процессом по количественному признаку.
19. Карта средних арифметических значений.
20. Карта медиан.
21. Карта стандартных отклонений.
22. Карта размахов.
23. Контрольные карты для управления процессом по альтернативному признаку.
24. Выбор целевой функции.
25. Рекомендации по установлению объемов выборок и их периодичности.
26. Проектирование процессов.
27. Управление входными данными и ресурсами.
28. Изучение, проверка и подтверждение эффективности процесса.
29. Структура процессов жизненного цикла продукции.
30. Классификация бизнес-процессов.
31. Понятие сети бизнес-процессов.
32. Основные методологии описания бизнес-процессов.
33. Методология IDEF0.
34. Объекты и связи в IDEF0.
35. Оформление схем моделей в IDEF0.
36. Методология IDEF3.
37. Моделирование процессов в нотации DFD.
38. Описание процессов при помощи блок-схем.
39. Управление процессами.
40. Управление документацией, конструкторскими изменениями, менеджментом, поставками.
41. Определение и документирование требований к поставкам.
42. Выбор поставщиков и способов управления поставками.
43. Управление каналами осуществления поставок.
44. Методы анализа бизнес-процессов.
45. Классификация показателей оценки процессов.
46. Визуальный анализ графических схем процессов.
47. Инструменты совершенствования и их классификация по стадиям совершенствования.
48. Последовательность совершенствования бизнес-процессов.

49. Виды мер показателей совершенствования.
50. Нормативно-техническая документация, определяющая качество процессов.
<b>5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)</b>
Не предусмотрены.
<b>5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
ФОС представлен в УМК дисциплины.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Самсонова М. В.	Управление процессами: учебно-практическое пособие: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Ульяновск: УлГТУ, 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363491&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363491&amp;sr=1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Microsoft Windows, OpenOffice.		
<b>6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля</p>	

за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.