

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 16:00:27  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО ИПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Л.М. Окунева  
25 июня 2021 г.

## Управление кредитной организацией рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика  
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 20  
самостоятельная работа 192  
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 9

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	192	192	192	192
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

**Управление кредитной организацией**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины формирование у студентов четкого понимания теоретических основ управления кредитной организацией, изучение экономических, правовых и организационных элементов банковского дела, приобретение практических навыков для работы в банковской сфере.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Кредит и кредитные отношения
2.1.2	Теория денег и денежного обращения
2.1.3	Финансовое консультирование
2.1.4	Финансовый менеджмент
2.1.5	Автоматизированная обработка банковской информации
2.1.6	Банковское дело
2.1.7	Деньги, кредит, банки
2.1.8	Корпоративные финансы
2.1.9	Основы финансовых вычислений
2.1.10	Финансовое планирование
2.1.11	Ипотечное кредитование
2.1.12	Международные валютно-кредитные отношения
2.1.13	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.14	Автоматизированная обработка финансово-кредитной информации
2.1.15	Финансовое право
2.1.16	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.17	Финансы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-2: Способен к подготовке и заключению сделок ипотечного кредитования</b>
<b>ПК-2.2: Подготавливает кредитную документацию</b>
<b>ПК-3: Способен к оценке платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика</b>
<b>ПК-3.2: Проводит андеррайтинг кредитных заявок: проверка документов на предмет соответствия требованиям банка и законодательства Российской Федерации</b>
<b>ПК-4: Способен к организации работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования</b>
<b>ПК-4.3: Организует работу по решению спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с потребительским кредитованием</b>
<b>ПК-4.4: Контролирует соблюдение персоналом правил кредитования с учетом современной правовой базы и требований внутренних нормативных документов банка</b>
<b>ПК-5: Способен к разработке методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования</b>
<b>ПК-5.1: Создает методологии финансового консультирования и финансового планирования</b>
<b>ПК-5.2: Устанавливает требования к функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования</b>
<b>ПК-5.3: Оценивает ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования</b>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
-----	--------

3.1.1	представления о научных подходах к изучению и интерпретации экономических процессов, составляющих содержание управления банковской деятельностью, выбору наиболее рациональных способов ее организации, о зарубежном опыте осуществления банковской деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выполнять основные операции по руководству кредитными организациями, формировать необходимую экономическую информацию для проведения расчетов, характеризующих состояние и развитие банковской деятельности, оценку рисков, которым она подвержена, планировать финансовые показатели.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками работы в коллективе, выработки общих решений по изучаемой проблеме

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1.</b>		
1.1	Деятельность коммерческого банка в рыночной экономике /Ср/	9	30
1.2	Деятельность коммерческого банка в рыночной экономике /Лек/	9	1
1.3	Деятельность коммерческого банка в рыночной экономике /Пр/	9	2
1.4	Формирование и управление ресурсами коммерческого банка /Лек/	9	1
1.5	Формирование и управление ресурсами коммерческого банка /Ср/	9	22
1.6	Формирование и управление ресурсами коммерческого банка /Пр/	9	2
1.7	Активные операции коммерческого банка /Лек/	9	1
1.8	Активные операции коммерческого банка /Пр/	9	2
1.9	Активные операции коммерческого банка /Ср/	9	30
1.10	Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка /Лек/	9	2
1.11	Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка /Пр/	9	2
1.12	Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка /Ср/	9	30
	<b>Раздел 2.</b>		
2.1	Ликвидность коммерческого банка, оценка и регулирование риска ликвидности /Ср/	9	40
2.2	Ликвидность коммерческого банка, оценка и регулирование риска ликвидности /Лек/	9	1
2.3	Ликвидность коммерческого банка, оценка и регулирование риска ликвидности /Пр/	9	2
2.4	Организация кредитования банками /Лек/	9	2
2.5	Организация кредитования банками /Пр/	9	2
2.6	Организация кредитования банками /Ср/	9	40
	<b>Раздел 3.</b>		
3.1	/ЗачётСОц/	9	4

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Тестовые задания:

- ПК-2.2 Подготавливает кредитную документацию 1. Современная банковская система работает по ... системе.
1. Одноуровневой.
  2. Двухуровневой.
  3. Трёхуровневой.
  4. Многоуровневой.
- ПК-5.1 Создает методологии финансового консультирования и финансового планирования
2. Элементом банковской системы не является:
    1. Центральный эмиссионный банк.
    2. Небанковская кредитная организация, имеющая лицензию на право совершения банковских операций.

3. Коммерческий банк.  
 4. Казначейство.  
 ПК-4.4 Контролирует соблюдение персоналом правил кредитования с учетом современной правовой базы и требований внутренних нормативных документов банка  
 3. В соответствии с российским законодательством банк - это ... организация, которая выполняет депозитные, расчетные и ссудные операции.  
 1. Бюджетная.  
 2. Финансовая.  
 3. Посредническая.  
 4. Кредитная.  
 ПК-3.2 Проводит андеррайтинг кредитных заявок: проверка документов на предмет соответствия требованиям банка и законодательства Российской Федерации  
 4. Юридический статус банка определяется:  
 1. Банковским законодательством.  
 2. Центральным банком.  
 3. Президентом страны.  
 4. Парламентом государства.  
 ПК-4.3 Организует работу по решению спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с потребительским кредитованием  
 5. В соответствии с российским банковским законодательством к банковским сделкам относится:  
 1. Лизинговые операции.  
 2. Привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады.  
 3. Сделки по приобретению необходимого специального оборудования, автомобилей, оргтехники.  
 4. Осуществление почтовых переводов.  
 ПК-5.2 Устанавливает требования к функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования  
 6. Чем больше скорость оборота денег, тем их требуется для оборота  
 1) больше  
 2) меньше  
 ПК-5.3 Оценивает ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования  
 7. Когда деньги выполняют функцию средства обращения?  
 1) при оплате товара наличными  
 2) при оплате товара путем безналичных расчетов

## 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Темы рефератов:

- ПК-2.2 Подготавливает кредитную документацию  
 1. Особенности проведения форфейтинговых операций.  
 2. Правовые основы лизинговых операций, перспективы их развития в России  
 ПК-4.4 Контролирует соблюдение персоналом правил кредитования с учетом современной правовой базы и требований внутренних нормативных документов банка  
 3. Перечислите валютные риски и способы их регулирования  
 ПК-5.3 Оценивает ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования  
 4. Кредитный и депозитный портфели банка: основные взаимосвязи и управление.  
 5. Обзор «совокупного» кредитного портфеля российских банков.  
 ПК-3.2 Проводит андеррайтинг кредитных заявок: проверка документов на предмет соответствия требованиям банка и законодательства Российской Федерации  
 6. Совершенствование системы управления кредитным риском.  
 ПК-5.1 Создает методологии финансового консультирования и финансового планирования  
 7. Процедура погашения кредита. Организация кредитного мониторинга и контроля за возвратностью банковских кредитов в коммерческом банке.  
 8. Банк – Заемщик – Бюро кредитных историй: механизмы взаимодействия.  
 ПК-5.2 Устанавливает требования к функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования  
 9. Коллекторские агентства: сущность, роль, порядок работы.  
 10. Оценка состояния российских банков по показателям прибыльности и рентабельности.  
 ПК-4.3 Организует работу по решению спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с потребительским кредитованием  
 11. Методические подходы к оценке кредитоспособности заёмщика - юридического лица российских и зарубежных коммерческих банков.  
 12. Методика оценки кредитоспособности коммерческого банка (на примере любого действующего банка).

### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой:

- ПК-2.2 Подготавливает кредитную документацию
1. Экономическое содержание и особенности банковской деятельности: понятие, цели, принципы.
  2. Представление о сущности банка с позиции его исторического развития.
  3. Современные представления о сущности банка. Понятие и сущность коммерческого банка как основного элемента современной банковской системы.
  4. Классификация коммерческих банков. Универсальные и специализированные банки.
- ПК-3.2 Проводит андеррайтинг кредитных заявок: проверка документов на предмет соответствия требованиям банка и законодательства Российской Федерации
5. Законодательное и нормативное регулирование банковской деятельности.
  6. Структура и характеристика современного банковского законодательства.
  7. Общая характеристика основных положений Федерального закона «О банках и банковской деятельности».
  8. Организационные основы банковской деятельности.
- ПК-4.3 Организует работу по решению спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с потребительским кредитованием
9. Создание кредитной организации. Основные условия для создания кредитной организации.
  10. Порядок регистрации и лицензирования кредитной организации для проведения банковских операций. Основания для отказа в государственной регистрации кредитной организации.
  11. Виды лицензий на проведение банковских операций. Порядок получения дополнительных лицензий при расширении банковских операций.
  12. Основания отзыва лицензии у кредитной организации на осуществление банковских операций.
  13. Экономическая характеристика ресурсов коммерческого банка. Классификация ресурсов коммерческого банка.
- ПК-4.4 Контролирует соблюдение персоналом правил кредитования с учетом современной правовой базы и требований внутренних нормативных документов банка
14. Собственные средства коммерческого банка: понятие и структура.
  15. Собственный капитал банка. Основные функции собственного капитала.
- ПК-5.1 Создает методологии финансового консультирования и финансового планирования
16. Капитал-брутто и капитал-нетто: порядок расчета.
  17. Оценка достаточности собственного капитала с учетом международных и российских стандартов.
  18. Привлечённые средства коммерческого банка: понятие, классификация. Роль привлечённых средств банка в финансировании банковских операций.
- ПК-5.2 Устанавливает требования к функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования
19. Понятие и экономическое содержание активных операций (активов) коммерческого банка.
  20. Классификация активных операций коммерческого банка.
  21. Факторы, влияющие на состав и структуру активов банка.
- ПК-5.3 Оценивает ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования
22. Понятие и характеристика качества активов банка. Подходы к определению качества активов.
  23. Классификация активов коммерческого банка с точки зрения их ликвидности и риска.
  24. Понятие ликвидности. Определения ликвидности банка, банковского баланса, активов.
  25. Факторы, определяющие ликвидность банка и риск ликвидности.
  26. Характеристика ликвидности как «запас» и как «поток».
  27. Содержание механизма управления ликвидностью коммерческого банка.
  28. Основные элементы управления банковской ликвидностью.
  29. Теории ликвидности.
  30. Методы и способы управления ликвидностью коммерческого банка.
  31. Оценка банковской ликвидности. Показатели и нормативы ликвидности: зарубежный опыт и отечественная практика.
  32. Доходы коммерческого банка. Процентные и непроцентные доходы банка. Операционные доходы банка.
  33. Расходы коммерческого банка. Процентные и непроцентные расходы банка. Операционные расходы банка.
  34. Модель формирования финансового результата банка (Инструкция ЦБ РФ №17). Понятие процентной маржи.
  35. Прибыль банка. Направления использования банковской прибыли.
  36. Подходы к оценке доходности, прибыльности и рентабельности деятельности коммерческого банка.
  37. Понятие и элементы системы кредитования. Субъекты и объекты кредитования.
  38. Методы и принципы кредитования; понятия и виды ссудных счетов.
  39. Понятие и основные элементы кредитной политики коммерческого банка, факторы, влияющие на кредитную политику коммерческого банка.
  40. Организация кредитования в коммерческом банке: основные этапы кредитования, состав кредитной документации, кредитный договор.
  41. Формы обеспечения возвратности кредита.

42.	Оценка кредитоспособности заемщика в системе управления кредитным риском.
43.	Кредитный портфель банка: сущность и экономическое содержание.
44.	Система управления кредитным риском.
45.	Операции коммерческого банка с ценными бумагами: понятие, виды операций.
46.	Валютные операции, проводимые коммерческими банками: содержание, технологии.
47.	Валютные риски: их оценка и способы регулирования.
48.	Сущность и содержание факторинговых и форфейтинговых операций.
49.	Лизинговые операции и их характеристика.
50.	Характеристика основных видов операций коммерческого банка с пластиковыми картами

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Фирсова О. А.	Управление рисками организаций: учебно-методическое пособие	Орел: МАБИВ, 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428622">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428622</a>
Л1.2	Н.Г.Малахова	Деньги, кредит, банки: Учебное пособие	Феникс, Ростов н/Д , 2007

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	А.М.Тавасиев, В.А.Москвин, Н.Д.Эриашвили	Банковское дело: Учебное пособие	М.:Юнити-Дана,ЭБС "Университетская библиотека online": <a href="http://BIBLIOTUB.RU/">HTTP://BIBLIOTUB.RU/</a> , 2012
Л2.2	Уколов А. И.	Управление рисками страховой организации: учебное пособие	М.: Директ-Медиа, ЭБС «Университетская библиотека online»: <a href="http://BIBLIOTUB.RU/">HTTP://BIBLIOTUB.RU/</a> , 2014

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Open Office

#### 6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 [sdo.tiei.ru](http://sdo.tiei.ru) - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний

по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:



Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.