

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 17:00:40
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
25 июня 2021 г.

Теория организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план Менеджмент
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Теория организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины - дать студентам основополагающие представления об организации как субъекте совместной деятельности людей и объекте управления.
1.2	Задачи изучения дисциплины состоят в формировании у студентов необходимых знаний по следующим вопросам: принципы построения и функционирования организаций; характеристики организаций; формы существования и модели организаций; факторы, влияющие на состояние и развитие организаций; строение и структура организаций; процессы развития, адаптации и организационных изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	История
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	Культурология
2.1.5	Психология
2.1.6	Студент в среде e-learning
2.1.7	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Методы принятия управленческих решений
2.2.3	Отраслевая экономика
2.2.4	Исследование систем управления
2.2.5	Управление качеством
2.2.6	Маркетинг
2.2.7	Основы управления персоналом
2.2.8	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.9	Корпоративные финансы
2.2.10	Логистика
2.2.11	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
2.2.12	Эконометрика
2.2.13	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.15	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
ОПК-1.1: Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
ОПК-3.1: Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-5.3: Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.2: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	о сущности, происхождение и функции организаций, их месте в современной рыночной экономике и социально-экономической системе;
3.1.2	о методологических основах современной теории организации, ее теоретических предшественниках;
3.1.3	современные теории организации, возможные тенденции развития организаций и организационной науки;
3.2	Уметь:
3.2.1	выявлять принципы построения, внешние и внутренние условия функционирования современных организаций;
3.2.2	определять на реальных образцах проявления организационных характеристик, а также действие факторов внутренней и внешней среды организации;
3.2.3	сравнивать и классифицировать организации по наиболее распространенным основаниям;
3.2.4	распознавать и прогнозировать различные факторы, определяющие формирование и развитие организационной культуры;
3.3	Владеть:
3.3.1	отдельными методами организационного проектирования;
3.3.2	методами анализа и описания организации по заданным параметрам и характеристикам;
3.3.3	процессами организационных изменений, применять способы оценки эффективности организаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Организация как система		
1.1	Системные свойства организации. /Ср/	3	4
1.2	Внутренняя среда организации. /Ср/	3	6
1.3	Внешняя среда организации. /Ср/	3	2
1.4	Жизненный цикл организации. /Лек/	3	4
	Раздел 2. Социальная организация.		
2.1	Социальная система: основные компоненты и уровни. /Лек/	3	4
2.2	Социальная организация как социальная система. /Лек/	3	4
2.3	Классификация социальных организаций по правовому статусу. /Ср/	3	1
2.4	Эволюция социально-экономических систем. /Ср/	3	1
	Раздел 3. Хозяйственные организация.		
3.1	Классификация хозяйственных организаций. /Лек/	3	4
3.2	Основные единичные и групповые организационные формы организаций. /Ср/	3	1
	Раздел 4. Организация и управление.		
4.1	Структура системы управления. /Лек/	3	0,5
4.2	Процесс осуществления управления организацией. /Ср/	3	1
	Раздел 5. Теория организации и ее место в системе научных знаний.		
5.1	Объект, предмет и метод теории организации. /Пр/	3	4
5.2	Функции теории организации. /Лек/	3	0,5
5.3	Место теории организации в системе смежных наук. /Лек/	3	0,5
5.4	Основные направления развития теории организации. /Лек/	3	0,5
	Раздел 6. Система законов организации.		
6.1	Законы организации и их взаимодействие. /Ср/	3	0,5
	Раздел 7. Закон синергии.		
7.1	Потенциал организации. /Ср/	3	0,5
7.2	Графическая интерпретация эффекта синергии. /Пр/	3	4
7.3	Формулировка закона синергии и варианты его реализации. /Ср/	3	1
7.4	Признаки достижения синергии в организации. /Пр/	3	4
	Раздел 8. Закон информированности – упорядоченности.		

8.1	Формулировка закона информированности – упорядоченности и варианты его реализации. /Ср/	3	0,5
8.2	Особенности характеристики и информации: ценность информации и ее насыщенность. /Ср/	3	1
8.3	Условия открытости управленческой информации. /Ср/	3	1
	Раздел 9. Закон самосохранения.		
9.1	Формулировка закона самосохранения и его аналитическое соотношение. /Ср/	3	0
9.2	Типовые варианты реализации закона самосохранения. /Ср/	3	2
9.3	Уровни и стратегии самосохранения. /Ср/	3	1
	Раздел 10. Закон единства анализа /синтеза/.		
10.1	Процесс анализа и синтеза в социальной и биологической системах. /Пр/	3	4
10.2	Формулировка закона единства анализа и синтеза и его математическая интерпретация. /Ср/	3	1
10.3	Типовые варианты реализации закона. /Ср/	3	2
10.4	Особенности анализа и синтеза в социальных системах. /Ср/	3	0,5
	Раздел 11. Закон развития.		
11.1	Диалектика развития материи и сознания. /Ср/	3	0,5
11.2	Формулировка закона развития и его аналитическое обоснование. /Ср/	3	0,5
11.3	Принципы закона развития. /Ср/	3	2
11.4	Варианты реализации закона развития. /Ср/	3	1
	Раздел 12. Закон композиции и пропорциональности.		
12.1	Пути формирования композиции и пропорциональности в производственной деятельности. /Ср/	3	1
12.2	Обеспечение гармонии в производственной деятельности. /Ср/	3	2
12.3	Формулировка закона композиции – пропорциональности и типовые варианты его реализации. /Ср/	3	1
12.4	Принципы обеспечения профессиональной реализации закона композиции – пропорциональности. /Ср/	3	1
	Раздел 13. Специфические законы социальной организации.		
13.1	Особенности функционирования социальной организации. /Ср/	3	1
13.2	Суть и содержание законов организации компаний. /Ср/	3	1
13.3	Взаимосвязь законов организации. /Ср/	3	2
	Раздел 14. Принципы статической организации.		
14.1	Определение статического состояния организации. /Ср/	3	1
14.2	Общие принципы организации. /Ср/	3	2
	Раздел 15. Принципы динамической организации.		
15.1	Определение динамического состояния организации. /Ср/	3	2
15.2	Принципы динамического состояния организации. /Ср/	3	2
	Раздел 16. Принципы рационализации.		
16.1	Условия рационализации компании. /Ср/	3	2
	Раздел 17. Проектирование организационных систем.		
17.1	Факторы проектирования организации. /Ср/	3	2
17.2	Этапы организационного проектирования. /Пр/	3	1
17.3	Подходы к проектированию организационных структур. /Ср/	3	6
17.4	Методы проектирования организационных структур. /Ср/	3	6
17.5	Оценка эффективности организационных систем. /Пр/	3	1
	Раздел 18. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.		
18.1	Функциональный аудит в компаниях – новое направление развития организационно-управленческой мысли. /Ср/	3	2
18.2	Отчетность по элементам организационной системы. /Ср/	3	2
18.3	Формирование стандартов на элементы системы управления компанией. /Ср/	3	1
	Раздел 19. Организационная культура.		
19.1	Суть организационной культуры и ее связей с организационным поведением. /Ср/	3	1
19.2	Управление организационной культурой. /Ср/	3	1

	Раздел 20. Субъекты организаторской деятельности.		
20.1	Процессы организаторской деятельности. /Ср/	3	1
20.2	Субъекты организаторской деятельности. /Ср/	3	1
20.3	/Зачёт/	3	36

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Понятия «организация» и «система».
 Системные свойства организации.
 Основные внутренние переменные организации.
 Цели организации.
 Взаимосвязь специализации задач и производительности.
 Социотехническая подсистема организации.
 Внутренняя среда организации.
 Внешняя среда организации.
 Жизненный цикл организации.
 Понятие социальной системы.
 Основные уровни социальных систем.
 Виды социальных организаций.
 Правовые статусы социальных организаций.
 Особенности социально-экономической эволюции.
 Факторы формирования и развития новых структур.
 Хозяйственная организация.
 Признаки классификации хозяйственных организаций.
 Единичные организационные формы организации.
 Групповые организационные формы организаций.
 Понятие «система управления».
 Место процесса управления в организации.
 Виды управленческой деятельности. Дайте их характеристику.
 Субъекты управленческой деятельности.
 Объект, предмет и метод теории организации.
 Функции теории организации.
 Место теории организации в системе управленческих наук.
 Этапы развития теории организации. Дайте их характеристику.
 Категории и виды законов организации.
 Особенности законов организации.
 Взаимодействие законов организации.
 Общие законы организации.
 Частные законы организации.
 Потенциал компании.
 Методы усиления общего потенциала организации.
 Закон синергии.
 Варианты реализации закона синергии.
 Методы оценки синергетического эффекта.
 Закон информированности – упорядоченности.
 Варианты реализации закона информированности - упорядоченности.
 Закон самосохранения.
 Типовые варианты реализации закона самосохранения.
 Уровни и стратегии самосохранения.
 Закон единства анализа /синтеза/
 Особенности анализа и синтеза в социальных системах.
 Типовые варианты реализации закона анализ и синтеза.
 Закон развития.
 Варианты реализации закона развития.
 Закон композиции и пропорциональности.
 Варианты реализации этого закона.
 Принципы обеспечения профессиональной реализации закона композиции – пропорциональности.
 Специфические законы социальной организации.
 Принципы статической организации.
 Принципы динамической организации.
 Принципы рационализации компании.
 Проектирование организационных систем.
 Методы проектирования организационных структур.
 Оценка эффективности организационных систем.
 Развитие организаторской и организационно – управленческой мысли.

<p>Организационная культура. Управление организационной культурой. Процессы организаторской деятельности. Субъекты организаторской деятельности.</p>
5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)
учебным планом не предусмотрены
5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «организация» и «система». 2. Системные свойства организации. 3. Понятие социальной системы. 4. Признаки классификации хозяйственных организаций. 5. Единичные организационные формы организации. 6. Групповые организационные формы организаций. 7. Место процесса управления в организации. 8. Функции теории организации. 9. Категории и виды законов организации. 10. Особенности законов организации. 11. Общие законы организации. 12. Частные законы организации. 13. Закон синергии. 14. Методы оценки синергетического эффекта. 15. Закон информированности – упорядоченности. 16. Закон самосохранения. 17. Закон единства анализа /синтеза/ 18. Закон развития. 19. Закон композиции и пропорциональности. 20. Принципы обеспечения профессиональной реализации закона композиции – пропорциональности. 21. Специфические законы социальной организации. 22. Принципы статической организации. 23. Принципы динамической организации. 24. Принципы рационализации компании. 25. Оценка эффективности организационных систем. 26. Развитие организаторской и организационно – управленческой мысли. 27. Организационная культура. 28. Управление организационной культурой. 29. Процессы организаторской деятельности. 30. Субъекты организаторской деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Яськов Е. Ф.	Теория организации: Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Баранников А.Ф.	Теория организации: Учебник	М.:Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Open Office		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в

компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.