Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a8100

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ Л.М. Окунева
27 августа 2020 г.

Теоретические основы правового регулирования

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль

Год начала подготовки 2017

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Теоретические основы правового регулирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов целостного представления о законотворчестве, способах повышения эффективности законотворческого процесса и общих правилах юридической техники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Земельное право
2.1.4	Прокурорский надзор
2.1.5	Трудовое право
2.1.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.7	Авторское право
2.1.8	Гражданский процесс
2.1.9	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Бюджетное право
2.2.3	Криминалистика
2.2.4	Международное частное право
2.2.5	Муниципальное право
2.2.6	Правоохранительные органы
2.2.7	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
:
приобрести навыки работы с нормативно-правовыми актами
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
:
несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд
принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности
ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
:
квалифицированно решать опросы, связанные с применением знаний из различных разделов информационного права
методами создания и оформления документов средствами офисных приложений
методами поиска и обмена информацией в компьютерных сетях
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
:
основные закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права; формы, функции и политическую систему общества; признаки и принципы правового государства; нормы и источники права.
юридической терминологией в различных отраслях права
навыками работы с правовыми актами
навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
анализировать, толковать и правильно применять нормы права
принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством
принимать решения в условиях неопределенности и рисков

ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
:
решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере
ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
:
оценивать воздействие содержания правового регулирования и его изменения на функционирование организации
оценить правовые последствия принимаемых управленческих решений: граждан-ско-правовые, материально-правовые, дисциплинарные, административно-правовые, уголов-но-правовые, налогово-правовые последствия
управлять имущественными операциями организации в соответствии с граждан-ским законодательством
выбирать способ защиты нарушенных прав организации
систему и содержание правового регулирования хозяйственной деятельности
выполнять оценку правомерности предлагаемых проектов, оценить связанные с ними юридические риски
терминами науки правоведения
ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
:
основы законодательства Российской Федерации в области информатики; структуру, виды и специфику информационно-правовых норм
конституционные гарантии защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений;
применять Интернет - ресурсы, правовые базы Гарант, Консультант и т.д.
ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
:
техникой разработки локальных нормативно-правовых актов
навыками применения методов и инструментов науки правоведения для выполне-ния научных исследований
ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
:
теоретические основы в области правовых основ информатики, информационных прав и свобод человека и гражданина, защиты интеллектуальных прав в информационной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- содержание дисциплины «Теоретические основы правового регулирования» и иметь представление о видах юридической техники, правилах и средствах подготовки нормативно-правых актов;
3.1.2	- нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере законотворческого процесса
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- систематизировать полученные теоретические знания и практические умения;
3.2.2	- логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрениям по проблемам правотворческого процесса;
3.2.3	- анализировать действующее арбитражное процессуальное законодательство и понимать причины его изменения;
3.2.4	- ориентироваться в разнообразных проявлениях правилах юридической техники;
3.2.5	- составлять юридические документы
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- понятийным и категориальным аппаратом, применяемым в правотворческом процессе,
3.3.2	- навыками работы с поисковыми информационно-справочными право-выми системами: «ГАРАНТ», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.п.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	ЗАКОН В СИСТЕМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА /Лек/	2	1
1.2	ЗАКОН В СИСТЕМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА /Пр/	2	2
1.3	ЗАКОН В СИСТЕМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА /Ср/	2	22
1.4	ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС /Лек/	2	1

1.5	ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС /Пр/	2	2
1.6	ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС /Ср/	2	20
1.7	ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА /Лек/	2	1
1.8	ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА /Пр/	2	2
1.9	ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА /Ср/	2	22
1.10	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОВ /Лек/	2	1
1.11	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОВ /Пр/	2	2
1.12	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОВ /Ср/	2	28
1.13	/ЗачётСОц/	2	4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Предметом регулирования социальных норм любого вида выступают это отношения:
1) моральные;
2) политические;
3) семейные;
4) общественные;
5) дружбы;
6) религиозные.
2. Отличие технических норм от социальных в:
1) форме закрепления;
2) средствах регулирования;
3) предмете регулирования;
4) способах обеспечения.
3. Право выступает регулятором … отношений:
1) личных имущественных и неимущественных;
2) всех общественных;
3) наиболее важных общественных;
4) всех между юридическими и физическими лицами.
4. У правовых и корпоративных норм общим признаком является:
1) общеобязательность для всего населения;
2) формальная определенность;
3) обеспеченность возможностью государственного принуждения;
4) нормативность.
54
5. Сущность какого подхода к праву выражает данное определение: «Воля господствующего класса, возведенная в закон»?
1) социологический;
2) классовый;
3) интегративный;
4) нормативистский.
6. К числу признаков позитивного права относится:
1) демократизм;
2) равенство;
3) нормативность;
4) институциональность.
5) формальная определенность.
7. Основные направления юридического воздействия на общественные отношения с целью их регулирования, упорядочения, нормирования, это:
1) принципы права;
2) функции права;
3) методы права;
4) нормы права;
5) отрасль права.
8. Юридическое содержание права составляют:
1) права и обязанности;
2) нормативно-правовые акты;
3) юридические нормы;
4) юридическая техника.
9. Определение права как системы нормативных установок, опирающихся на идеи свободы и справедливости, регулирующих общественные отношения и выраженных главным образом в законодательстве, применимо к сфере:
1) правотворческой практики;

2) правопознания;
3) правоприменительной практики;
4) юридического образования.
10. Какие из перечисленных признаков характеризуют норму права:
1) общеобязательность;
2) однократность применения;
3) системность;
4) закрепление в сознании индивида;
5) абстрактность изложения предписаний;
6 формальная определенность.
11. Назовите структурный элемент нормы права, закрепляющий правило поведения путем предоставления права и возложения обязанности:
1) гипотеза;
2) диспозиция;
3) санкция;
4) преамбула.
55
3. Элемент юридической нормы, фиксирующий меры неблагоприятного воздействия на нарушителя правовой нормы:
1) гипотеза;
б) диспозиция;
в) санкция.
12. В каком виде санкций юридических норм точно определен вид и размер наказания:
1) относительно определенных;
2) альтернативных;
3) абсолютно определенных.
13. Какой элемент правовой нормы-правила поведения указывает на условие действия юридической нормы:
1) гипотеза;
2) диспозиция;
3) санкция.
14. Ссылочной является диспозиция юридической нормы, которая:
1) называет вариант поведения, но не раскрывает его;
2) не излагает правила поведения, а отсылает для ознакомления с ним к подзаконному нормативно-правовому акту;
3) не излагает правило поведения, а отсылает для ознакомления с ним к другой норме;
4) описывает определенный вариант поведения.
15. По какому основанию гипотезы юридических норм подразделяются на «положительные» и «отрицательные»:
1) по форме появления юридических фактов;
2) по степени сложности;
3) по количеству обстоятельств, с которыми связывается действие нормы;
4) по составу юридических фактов.
16. Назовите виды юридических норм, выделяемые в зависимости от основных функций права:
1) императивные и диспозитивные;
2) запрещающие и управомочивающие;
3) регулятивные и охранительные;
4) общие и специальные нормы.
16. Назначение охранительных норм заключается в том, что они:
1) предоставляют права участникам отношений и возлагают на них обязанности;
2) определяют меры юридической ответственности;
3) разрешают противоречия между нормами;
4) отменяют действующие нормы либо изменяют сферу их действия;
5) провозглашают цели и задачи права, закрепляют правовые принципы.
17. Определите вид нормы по характеру предписания: «Несовершеннолетние родители имеют права на совместное проживание с ребенком и участие в его воспитании» (ст. 62 СК РФ):
1) управомочивающая;
2) обязывающая;
56
3) запрещающая.
18. Каково назначение коллизионных норм:
1) определяют меру юридической ответственности;
2) определяет порядок разрешения противоречий между нормами;
3) содержат определение юридического понятия;

4) предоставляют права участникам общественных отношений и возлагать на них обязанности?
19. Норма, содержащаяся в ст. 1 СК РФ «Семейное законодательство, исходит из необходимости укрепления семьи, построения семейных отношений на чувствах взаимной любви и уважения, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов, недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в дела семьи, обеспечения беспрепятственного осуществления членами семьи своих прав, возможности судебной защиты этих прав» относится к виду:
1) норм-дефиниций;
2) норм-принципов;
3) норм-правил поведения;
4) общих норм.
20. Норма: «Каждый из супругов свободен в выборе рода занятий, профессии, мест пребывания и жительства» (ч. 1 ст. 31 СК РФ) относится к числу норм:
1) норм-дефиниций;
2) норм-принципов;
3) управомачивающих норм;
4) норм-начал.
Тестовые задания:
1. Специальная деятельность компетентных государственных органов по созданию, изменению и отмене юридических норм обозначается понятием:
1) правотворчество;
2) правоприменение;
3) правореализация;
4) правоохранительная деятельность.
2. Какое из нижеприведенных понятий является наиболее широким по объему:
1) правотворчество;
61
2) законотворчество;
3) подзаконное нормотворчество;
4) правообразование.
3. Непосредственное и делегированное правотворчество классифицируется по признаку…
1) субъекта;
2) территориальному;
3) компетенции;
4) формы.
4. Право внесения предложения об издании закона и соответствующего законопроекта в законодательный орган, называется:
1) правообразование;
2) право законодательной инициативы;
3) правотворчество;
4) законотворчество.
5. В число принципов правотворчества входит:
1) законность;
2) формальная определенность;
3) системность;
4) гласность.
6. Термином «локальное нормотворчество» принято обозначать:
1) санкционирование государственными органами норм, которые сложились независимо от них в виде обычая или выработаны негосударственными организациями;
2) осуществление правотворческой деятельности государственными органами и общественными организациями по поручению компетентных государственных органов;
3) правотворчество отдельных должностных лиц;
4) осуществляемое в пределах компетенции нормотворчество государственных учреждений и организаций по регламентации внутриорганизационных отношений
7. Чем определяется место закона в иерархии нормативно-правовых актов:
1) юридической силой;
2) временем издания;
3) компетенцией субъекта, его издавшего;
4) объемом регулируемых общественных отношений.
8. В каких случаях для применения федерального закона необходимым условием является его официальное опубликование?
1) во всех;
2) не во всех;
3) в отдельных случаях, прямо предусмотренных законом;
4) в случаях, когда законом предусматривается ухудшение правового положения личности.

9. Акт, изданный органом законодательной власти в форме закона, содержащий индивидуально-конкретное предписание, является:
1) нормативно-правовым актом;
2) правоприменительным актом;
62
3) интерпретационным актом;
4) квазиправотворческим актом.
10. Федеральные Законы обнародуются после:
1) регистрации их в Минюсте РФ;
2) подписания их Президентом РФ;
3) принятия Государственной Думой;
4) утверждения Советом Федерации.
11. Министерство образования и науки РФ, как субъект правотворческой практики, издает:
1) законы;
2) приказы;
3) распоряжения;
4) постановления.
12. Какой вид систематизации в праве осуществляется только процессе правотворческой практики?
1) кодификация;
2) консолидация;
3) инкорпорация;
4) учет нормативно-правовых актов.
13. При осуществлении консолидации нормативных правовых актов их содержание:
1) существенно изменяется;
2) не изменяется;
3) несущественно;
4) дополняется.
14. Формой какого вида правосистематизирующей практики является регламент:
1) кодификации;
2) инкорпорации;
3) учета нормативно-правовых актов;
4) консолидации.
15. Для какого вида правосистематизирующей практики не требуется государственно-властной компетенции:
1) кодификации;
2) инкорпорации;
3) учета нормативно-правовых актов;
4) консолидации.

Как называется способ толкования, суть использования которого заключается в определении взаимосвязи между нормами в системе права?
1) логический;
2) системный;
3) историко-политический;
4) функциональный;
5) телеологический.
2. Какой прием толкования анализ социального назначения нормы, ее цели, задач, намерений законодателя?
1) нормативно-догматический;
2) телеологический;
3) языковой;
4) систематический.
3. Средством нормативно-догматического толкования выступают:
1) догма права;
2) юридическая конструкция;
3) язык права;
4) рубрикация;
4. Анализ синтаксической и морфологической структур правовой нормы составляет содержание способа толкования:
1) логического;
2 историко-политического;
3) телеологического;
4) нормативно-догматического.
5. Правоприменительное толкование используется на стадии:
1) установления фактической основы дела;

2) установления юридической основы дела;
3) вынесения решения по делу;
4) образует самостоятельную стадию правоприменительного процесса.
6. Правило: Lex specialis derogat legi generali (специальный закон отменяет действие общего закона применительно к фактам, предусмотренным специальным законом) содержит требование к толкованию с использованием такого способа как.
1) языковой;
2) логический;
3 систематический;
4) нормативно-догматический.
7. Какие виды толкования выделяются в зависимости от объема толкования?
1) легальное и аутентичное.
2) официальное и неофициальное.
3) буквальное, расширительное, ограничительное.
4) логическое, историко-политическое, функциональное.
8. Какой вид толкования характеризуется распространенностью только на данный конкретный случай?
68
1) нормативное;
2) казуальное;
3) адекватное;
4) неофициальное.
9. С какими видами юридической деятельности не связано легальное толкование:
1) правотворческая;
2) оперативно-исполнительная;
3) интерпретационная;
4) юрисдикционная.
10. Как соотносится толкование и интерпретационная деятельность?
1) как часть и целое;
2) как форма и содержание;
3) как причина и следствие;
4) как смежные явления.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Понятие и предмет законодательного процесса.
2. Методы законодательного процесса.
3. Виды источников законодательного процесса.
4. Содержание законодательного процесса.
5. Законодательный процесс, осуществляемый путём всенародного голосования.
6. Система правовых актов Российской Федерации
7. Закон как форма права.
8. Государственный суверенитет. Действие закона в пространстве.
9. Законодательство Российской Федерации и субъектов Федерации: понятие, система, виды законов.
10. Порядок принятия в Российскую Федерацию нового субъекта Федерации.
11. Порядок образования в составе Российской Федерации нового субъекта Федерации.
12. Субъекты законодательной инициативы в Российской Федерации.
13. Принятие, подписание и опубликование федеральных законов. Вето Президента.
14. Процедура повторного (третьего) рассмотрения закона, отклонённого Советом Федерации.
15. Понятие и виды экспертиз нормативных правовых актов Российской Федерации их проектов.
16. Право законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации.
17. Принятие, подписание и опубликование законов субъектов Федерации. Вето высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).
18. Порядок планирования правотворческой деятельности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и органов исполнительной власти (правительства, администрации) субъекта Федерации.
19. Принятие и вступление в силу правовых актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и органа исполнительной власти (администрации, правительства) субъекта Федерации.
20. Толкование законов и иных нормативных правовых актов субъектов Федерации: понятие, приёмы (способы).
21. Контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов субъектов Федерации.
22. Понятие, элементы и значение законодательной техники.
23.Законодательная техника как вид юридической техники.
24. Становление и развитие законодательной техники в Российской Федерации.
25. Понятие словесных технологий в правотворческом процессе.

26. Виды текстов и общая характеристика структуры текста нормативного правового акта.
27. Техника и логика изложения нормативного правового акта.
28. Языковые и графические средства законодательной техники.
29. Понятие и виды структурных элементов закона.
30. Правила, приёмы и средства законодательной техники.
31. Система отсылок.
32. Законотворческие ошибки.
33. Правовой статус государственного языка.
34. Ответственность юридических лиц и граждан за невыполнение закона.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятие, содержание правотворчества.
2. Виды правотворчества.
3. Принципы правотворчества.
4. Субъекты правотворчества.
5. Уровни правотворчества.
6. Понятие, виды, особенности регионального правотворчества.
7. Особенности муниципального правотворчества.
8. Понятие, признаки, виды правовых актов.
9. Нормативные правовые акты: понятие, признаки, виды.
10. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Законы РФ: понятие, характеристика, виды.
12. Подзаконные акты: понятие, характеристика, виды.
13. Юридическая природа Конституции РФ как основного закона государства.
14. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ.
15. Нормативный договор: понятие, значение, виды.
16. Характеристика правоприменительных актов.
17. Понятие, принципы и общие правила проведения систематизации законодательства.
18. Учёт нормативных правовых актов: понятие, способы.
19. Понятие, виды инкорпорации.
20. Кодификация: понятия, виды и правила ее проведения.
21. Консолидация: понятие и правила ее проведения.
22. Понятие, виды, стадии правотворческого процесса.
23. Планирование и прогнозирование правотворческой деятельности.
24. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие, виды, значение.
25. Порядок подготовки проекта закона.
26. Законодательный процесс и его стадии.
27. Особенности законодательного процесса в субъектах РФ.
28. Порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.
29. Особенности принятия законов на референдуме.
30. Порядок рассмотрения и принятия законов о бюджете.
31. Порядок рассмотрения и принятия федеральных законов о ратификации и денонсации международных договоров РФ.
32. Процедура подготовки и принятия постановлений Правительства РФ.
33. Ведомственный правотворческий процесс.
34. Понятие, значение, виды юридической техники.
35. Понятие правотворческой и законодательной техники.
36. Правовое регулирование правотворческой (законодательной) техники.
37. Правила законодательной техники.
38. Правила внешнего оформления нормативных правовых актов.
39. Структура текста нормативных правовых актов (рубрикация).
40. Приёмы законодательной техники.
41. Структура правовых норм в статьях нормативного правового акта. Способы изложения юридических норм.
42. Особенности юридического языка нормативных правовых актов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	О.В. Борисова, И.Н. Клюковская	Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : Практикум	Ставрополь : СКФУ, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Нестеренко И.А.	Правотворчество в Российской Федерации : учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116674

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
6.3.2.3	Государство и право - http://www.ugragateway.ru/periodicals/25/936/
6.3.2.4	Национальный юридический портал LEGAL.RU – www.legal.ru
6.3.2.5	КиберЛенинка: Электронная научная библиотека открытого доступа. Каталог статей, научных изданий.– https://cyberleninka.ru/
6.3.2.6	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - http://www.law.edu.ru
6.3.2.7	Система дистанционного обучения АНО ВО МПА ВПА «Moodle» - http://sdo.tiei.ru
6.3.2.8	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля

за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.
При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.
При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).
Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.
Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.