Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

Частная образовательная организация
высшего образования - ассоциация
"ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)"
ЧОО ВО - АССОЦИАЦИЯ "ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ А.Н. Баранов
24.08 2016 г.

# Теория бухгалтерского учета

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена **Факультет дополнительного образования**

Учебный план программы профессиональной переподготовки " Бухгалтерский учет, анализ и аудит "

Часов по учебному плану 56
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Вид занятий | № семестров, число учебных недель в семестрах | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 26 | 2 | 26 | 3 | 26 | 4 | 26 | 5 | 26 | 6 | 26 | 7 | 26 | 8 | 26 | Итого | |
| | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | | | | | | | | | | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Лабораторные | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практические | | | | | | | | | | | | | | | 35 | 35 | 35 | 35 |
| В том числе инт. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Часы на контроль | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инд. консультации | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КСР | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ауд. занятия | | | | | | | | | | | | | | | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Сам. работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | 56 | 56 | 56 | 56 |

Программу составил(и):
*Лясковская Н.В. ст. преподаватель каф. экономики*

Рабочая программа дисциплины
**Теория бухгалтерского учета**

разработана в соответствии:
программы профессиональной переподготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

составлена на основании учебного плана:
программы профессиональной переподготовки " Бухгалтерский учет, анализ и аудит "

Рабочая программа одобрена на заседании
**Факультета дополнительного образования**

Протокол от 24.08 2016 г. № 8

Директор ФДО _____ / Анисина И.Н.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

11. 09 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на
**Факультете дополнительного образования**

Протокол от 11. 09 2017 г. № 1

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

__ _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на
**Факультете дополнительного образования**

Протокол от __ _____ 2018 г. № __

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

__ _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на
**Факультете дополнительного образования**

Протокол от __ _____ 2019 г. № __

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

__ _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на
**Факультете дополнительного образования**

Протокол от __ _____ 2020 г. № __

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | |
| 1.2 | |
| 1.3 | Цель изучения учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» состоит в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета, изучении основ бухгалтерского учета в рамках хозяйствующего субъекта, основных принципов бухгалтерского учета, нормативно-методического регулирования бухгалтерского учета, моделей текущего учета основных хозяйственных процессов. Изучение теории бухгалтерского учета является первым шагом к освоению профессии бухгалтера, сложной, ответственной и престижной профессии. |
| 1.4 | Основные задачи: |
| 1.5 | - определить содержание, функции бухгалтерского учета, пользователей бухгалтерской информации; |
| 1.6 | - изучить историческое развитие, законодательно-нормативное регулирование, основополагающие принципы, основные понятия бухгалтерского учета; |
| 1.7 | - обучить студентов методам бухгалтерского учета; |
| 1.8 | - изучить балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойную запись, План счетов, модели текущего учета основных хозяйственных процессов; |
| 1.9 | - изучить учетные регистры и порядок их составления, формы и процедуры бухгалтерского учета, основы бухгалтерской отчетности. |
| 1.10 | |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен** | |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | В результате изучения учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» студент должен иметь представление: |
| 3.1.2 | - о бухгалтерской отчетности; |
| 3.1.3 | - о Международных стандартах финансовой отчетности; |
| 3.1.4 | - о порядке формирования Учетной политики организации; |
| 3.1.5 | - о бухгалтерской профессии и профессиональной этике; |
| 3.1.6 | - о международных и национальных профессиональных организациях. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | В результате изучения учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» студент должен знать: |
| 3.2.2 | - виды хозяйственного учета, предмет и метод бухгалтерского учета; |
| 3.2.3 | - нормативно-правовую базу, методические материалы по организации бухгалтерского учета и методы его ведения; |
| 3.2.4 | - Типовой план счетов, формы и процедуры бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности. |
| 3.2.5 | |
| 3.2.6 | В результате изучения учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» студент должен уметь: |
| 3.2.7 | - документально оформлять хозяйственные операции различного типа; |
| 3.2.8 | - использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; |
| 3.2.9 | - составлять бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и определять тх типы по отношению к балансу; |
| 3.2.10 | - составлять оборотные ведомости и бухгалтерские балансы на начало и конец отчетного периода. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - отражения хозяйственных опрераций на счетах бухгалтерского учета; |
| 3.3.2 | - составления журнала хозяйственных операций; |
| 3.3.3 | - заполнения журналов-ордеров и ведомостей. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** |
| | **Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета** | | |
| 1.1 | Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; /Лек/ | 8 | 2 |
| 1.2 | Историческое развитие бухгалтерского учета /Пр/ | 8 | 7 |
| 1.3 | Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике /Лек/ | 8 | 2 |
| 1.4 | Основполагающие принципы; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты; основные методологические приемы и правила /Лек/ | 8 | 2 |
| 1.5 | Историческое развитие бухгалтерского учета /Ср/ | 8 | 0 |
| | **Раздел 2. Балансовое обобщение; документооборот; бухгалтерские счета и двойная запись** | | |
| 2.1 | Балансовое обобщение /Лек/ | 8 | 2 |
| 2.2 | Капитальное (основное) уравнение; статические и динамические балансы /Пр/ | 8 | 7 |
| 2.3 | Первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; /Лек/ | 8 | 2 |
| 2.4 | Бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет /Пр/ | 8 | 7 |
| 2.5 | Классификация счетов; планы счетов /Лек/ | 8 | 2 |
| 2.6 | Статические и динамические балансы, классификация счетов /Ср/ | 8 | 0 |
| | **Раздел 3. Технология бухгалтерского учета, учетная политика и организация учета, бухгалтерская профессия** | | |
| 3.1 | Модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры /Лек/ | 8 | 2 |
| 3.2 | Формы бухгалтерского учета /Лек/ | 8 | 2 |
| 3.3 | Процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты /Пр/ | 8 | 7 |
| 3.4 | Основы бухгалтерской отчетности /Лек/ | 8 | 2 |
| 3.5 | Учетная политика и организация учеиа /Лек/ | 8 | 2 |
| 3.6 | Бухгалтерская профессия и профессиональная этика /Пр/ | 8 | 7 |
| 3.7 | Международные и национальные профессиональные организации /Лек/ | 8 | 1 |
| 3.8 | Процедуры бухгалтерского учета /Ср/ | 8 | 0 |
| 3.9 | Бухгалтерская профессия и профессиональная этика /Ср/ | 8 | 0 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

### 5.2. Темы письменных работ

1. Составление глоссариев по разделам курса.
2. Составление журнала-ордера и ведомости по счету 51 "Расчетный счет".
3. Составление обороной ведомости и баланса.
4. Историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты.
6. Бухгалтерская профессия; профессиональная этика.

### 5.3. Фонд оценочных средств

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | В. И. Стражев. | Теория бухгалтерского учета : Учебник | Минск: Вышэйшая школа,ЭБС "Университетская библиотека online": HTTP://BIBLIOCLUB.RU/, 2012 |
| Л1.2 | С. Н. Поленова. | Теория бухгалтерского учета : Учебник | М.: Дашков и Ко,ЭБС "Университетская библиотека online": HTTP://BIBLIOCLUB.RU/, 2013 |
| Л1.3 | В.А.Бородин., А.Бабаев, Н.Д.Амаглобели | Теория бухгалтерского учета: учебник | М.:Юнити-Дана, ЭБС «Университетская библиотека online»: HTTP://BIBLIOCLUB.RU/, 2015 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | 1. Moodle - материалы по дисциплине "Теория бухгалтерского учета". | | |
| Э2 | 2. Аудиолекции по дисциплине "Теория бухгалтерского учета" | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду ТИЭИ. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание-обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной

литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.
Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.
Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.
Система оценок выполнения контрольного тестирования:
– «отлично» – количество правильных оценок от 81 до 100 баллов;
– «хорошо» – от 61 до 80 баллов;
– «удовлетворительно» – от 40 до 60 баллов;
- «зачтено» – от 40 до 100 баллов.