



Рабочая программа дисциплины

**Студент в среде e-learning**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Сформировать представление об электронных средствах обучения и привить навыки по использованию этих знаний для решения практических задач.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Информатика
2.2.2	История
2.2.3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.2.4	Основы делопроизводства
2.2.5	Правоведение
2.2.6	Социология
2.2.7	Статистика
2.2.8	Теория организации
2.2.9	Деловые коммуникации
2.2.10	Исследование систем управления
2.2.11	Управление качеством
2.2.12	Маркетинг
2.2.13	Логистика
2.2.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОПК-6:</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
<b>ОПК-6.1:</b> Использует на основе понимания принципа работы современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-6.2:</b> Выбирает на основе понимания принципа современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-6.3:</b> Применяет на основе понимания принципа современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
<b>УК-6:</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК-6.2:</b> Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
<b>УК-6.3:</b> Управляет своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-математические модели и методы анализа экономических данных;
3.1.2	-электронные таблицы, другие современные инструментальные средства АИС для обеспечения своей профессиональной деятельности в области анализа бизнес-процессов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-управлять ПК при работе в автономном режиме;
3.2.2	-создавать и редактировать текстовые документы с помощью одного из текстовых редакторов;
3.2.3	-пользоваться электронными таблицами;
3.2.4	-подготовить задачу для решения на ПК, включая ее математическую постановку, выбор метода решения, описание алгоритма и составление программы;
3.2.5	-самостоятельно применять компьютеры для решения учебных задач, используя для этого соответствующие инструментальные средства;
3.2.6	-применять математический аппарат анализа и синтеза информационных систем;

3.2.7	-применять методы программирования и навыки работы с математическими пакетами для решения практических задач хранения и обработки информации;
3.2.8	-использовать современные информационные технологии методов сбора, представления, хранения, обработки и передачи информации с использованием компьютеров.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- иметь навыки работы на ПК в современных операционных средах, использования современных программных средств, использующих "оконный интерфейс".

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Дистанционные образовательные технологии</b>		
1.1	Дистанционные образовательные технологии /Лек/	1	2
1.2	Дистанционные образовательные технологии /Пр/	1	2
1.3	Дистанционные образовательные технологии /Ср/	1	24
	<b>Раздел 2. Телекоммуникационные сети и их ресурсы для системы образования</b>		
2.1	Телекоммуникационные сети и их ресурсы для системы образования /Лек/	1	2
2.2	Телекоммуникационные сети и их ресурсы для системы образования /Пр/	1	2
2.3	Телекоммуникационные сети и их ресурсы для системы образования /Ср/	1	24
2.4	Психологические аспекты информатизации образовательной системы /Пр/	1	2
2.5	Психологические аспекты информатизации образовательной системы /Ср/	1	24
2.6	Программные средства, ориентированные на применение в образовательном процессе /Пр/	1	2
2.7	Программные средства, ориентированные на применение в образовательном процессе /Ср/	1	20
2.8	/Экзамен/	1	4

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1) Текущий контроль:

Вопросы и задания для текущего контроля:

1. Понятие открытого образования.
2. Анализ компьютерных учебных курсов как программных средств учебного назначения.
3. Современное понимание ДО.
4. Виды технологий ДО, их преимущества и недостатки, области применения.
5. Характеристика сетевых образовательных ресурсов.
6. Методики поиска образовательных ресурсов в сети Интернет.
7. Методики планирования учебного процесса по технологии дистанционного обучения.
8. Организация процесса обучения посредством системы дистанционного обучения Moodle.
9. Технологии информационного обмена с обучающимися посредством СДО Moodle.
10. Управление учебным процессом в системе дистанционного образования Moodle
11. Организация ДО в вузе: функции ПО для организации ДО, сравнительная характеристика программных средств.

2) Промежуточный контроль

Промежуточный контроль осуществляется с помощью тестов.

##### 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Не предусмотрены.

##### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Образцы оценочных средств, в том числе в виде:

• домашних заданий:

1. Самостоятельная организация и проведение вебинара.
  - a. «Для выполнения данного задания Вам понадобится: компьютер, вебкамера, колонки и микрофон, а лучше гарнитура (наушники с микрофоном), подключение к Интернет.
  - b. Создайте (запланируйте) вебинар (мероприятие). Проведите его для друзей, или,если такой возможности нет - для себя. Обязательно в вебинаре используйте презентацию, остальные инструменты – по мере желания и необходимости.
  - c. Инструкция по работе с сервисом вебинаров опубликована в электронном курсе»
  - d. Проведите вебинар! Сделайте доклад о теме Вашей дипломной работы
  - f. Обязательно при проведении вебинара включите запись!
  - g. По окончании вебинара конвертируйте запись «в видео» и загрузите видео себе на локальный компьютер.
  - h. Будьте внимательны. Запись вебинара в тестовом аккаунте хранится, как правило, не дольше действия тестового

периода.
i. Опубликуйте видео записи вебинара на сервисе Youtube. Ссылку на видео разместите здесь в качестве ответа на задание.
j. Удачи!»
2. Самостоятельная организация и семинара в виртуальном мире Mirapolis
a. «Создайте/запланируйте занятие в системе Mirapolis.
b. Отправьте приглашения на занятия преподавателям.»
3. «Найдите в Интернете и представьте список Интернет-ресурсов по теме Вашей научной работы или другой области научных интересов, разделив их по категориям (как можно больше):
a) текстовые материалы, б) презентации, в) видеоресурсы, в) интерактивные модели, тренажеры и симуляторы г) тесты для самопроверки и не только, д) базы данных, е) книги, ж) периодические издания, з) курсы.»

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Microsoft Windows, OpenOffice.

#### 6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 ГОСТ Р 55750-2013. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения. Дата введения 01.01.2015. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200107223> (дата обращения: 14.04.2021). – Текст: электронный.

6.3.2.2 ГОСТ 7.0-99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно - библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. Дата введения 01.07.2000. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004287> (дата обращения: 14.04.2021). – Текст: электронный

6.3.2.3 ГОСТ Р 51904-2002. Программное обеспечение встроенных систем. Общие требования к разработке и документированию. Дата введения 01.07.2003. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200030195> (дата обращения: 14.04.2021). – Текст: электронный.

6.3.2.4 ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения. Дата введения 01.01.1992. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200006979> (дата обращения: 14.04.2021). – Текст: электронный.

6.3.2.5 ГОСТ Р 57193-2016 — Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла систем. Дата введения 2017-11-01. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200141163> (дата обращения: 14.04.2021). – Текст: электронный.

6.3.2.6 moodle.tiei.ru - Электронная обучающая система

6.3.2.7 ЭБС «Университетская библиотека online»: [HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/](http://BIBLIOTCLUB.RU/)

6.3.2.8 СДО. Студент в среде e-learning. <http://moodle.tiei.ru/course/view.php?id=526>

6.3.2.9 [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=93227&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93227&sr=1)

6.3.2.1 [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=93228&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93228&sr=1)

0

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Специальные помещения для организации обучения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

7.3 Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

7.4 Для обеспечения данной дисциплины необходимы и имеются:

7.5 - оборудованные учебные аудитории;

7.6 - мультимедийное оборудование;

7.7 - компьютерный класс с выходом в Интернет/

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе выполнения практических работ студенты должны ознакомиться с техническими средствами и получить достаточные практические навыки в работе с программными средствами, используемыми в технологии электронного обучения (система дистанционного обучения (СДО) Moodle).

Дистанционные образовательные технологии предъявляют особые требования к самому обучающемуся, как главному субъекту образовательного процесса по этой технологии:

- 1) сформированная потребность самостоятельного приобретения и применения знаний должна стать потребностью современного человека на протяжении всей его сознательной жизни для повышения культурного и образовательного уровня;
- 2) определяющими качествами обучающегося, применяющего дистанционные образовательные технологии, должны быть: самоуважение; целеустремленность; способность к самоконтролю и самостоятельной познавательной деятельности обучающегося.

Особое внимание должно быть уделено изучению типовых задач работы с информацией, управления цветом, оформлению интерфейсной части задачи, работе с внешними запоминающими устройствами при изучении дистанционных курсов в СДО Moodle.

Для достижения эффективности практических занятий весьма важна организация и методика их проведения.

Практические работы выполняются студентами в составе 1 человека по каждому индивидуальному проектному заданию.

Подготовка к следующей практической работе должна производиться с использованием в СДО Moodle.

В течении времени, отведенного по расписанию, студенты получают от преподавателя индивидуальное задание, изучают теоретическую часть, соответствующую выполняемой работе, знакомятся с образцовой задачей и на ее основе выполняют индивидуальное задание по принципу подобия и по «нарастанию» нового материала.

На экзамене студент должен показать достаточные теоретические знания и практические навыки подготовки проектного задания, на основе использования современных дистанционных технологий.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.