

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 17:03:08  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
И.М. Окунева  
24 декабря 2021 г.

## Социология управления

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план Менеджмент  
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 18  
самостоятельная работа 90  
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	4	8	4
Практические	10	8	10	8
Итого ауд.	18	12	18	12
Контактная работа	18	12	18	12
Сам. работа	90	123	90	123
Часы на контроль	36	9	36	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

**Социология управления**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Ознакомить слушателей с основными положениями, проблемами и тенденциями современной социологии управления.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Социология
2.1.2	Русский язык и культура делового общения
2.1.3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.4	Психология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Государственный итоговый экзамен
2.2.2	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3:** Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

**ОПК-3.2:** На основе анализа результатов проблемных ситуаций, организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-3.1:** Использует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Особенности общества как отдельного явления.
3.1.2	Основные механизмы социальной динамики.
3.1.3	Основные этапы и особенности развития мировой и отечественной социологии.
3.1.4	Закономерности и формы жизни социума.
3.1.5	Основные законы и язык социологии.
3.1.6	Общие и специальные методы и правила социологического исследования.
3.1.7	Особенности и типы организационно-управленческих решений
3.1.8	Основные понятия и составляющие методов принятия управленческих решений.
3.1.9	закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Ориентироваться в социологических теориях управления и проблемах.
3.2.2	Применять знания о структуре общества для обоснования выводов и решения практических задач в профессиональной и повседневной деятельности.
3.2.3	Выявлять сходства и различия между различными социальными общностями и явлениями.
3.2.4	Оперировать социологическими понятиями и категориями при построении рассуждения.
3.2.5	Исследовать сложные социальные явления.
3.2.6	Доказывать свою точку зрения на разные явления современного социума.
3.2.7	Находить организационно-управленческие решения
3.2.8	Определять основные изучаемые понятия
3.2.9	Применять полученные знания при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, а также в ходе научных исследований
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Анализа социальных явлений.
3.3.2	Приобретения, хранения и передачи социокультурного опыта.

3.3.3	Применения полученных знаний о вариативности социальных явлений и тенденций при коммуникации в коллективе.
3.3.4	Навыки исследования общества и его подсистем.
3.3.5	Владеть методами анализа изучаемых явлений, процессов и проектных решений.
3.3.6	Навыки кооперации с коллегами и работы в коллективе.
3.3.7	Навыки постановки задачи, организации и обеспечения принятия управленческого решения.
3.3.8	навыки анализа условий принятия организационно-управленческих решений;
3.3.9	Основными методами сбора, анализа и обработки организационно-управленческой информации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Социально-философские предпосылки развития социологии как науки.</b>		
1.1	Социология управления как наука и учебная дисциплина. /Лек/	7	1
1.2	Социология управления как наука и учебная дисциплина /Ср/	7	18
1.3	Общество как явление и объект исследования социологии управления /Ср/	7	18
1.4	Группы и общности современного социума /Пр/	7	2
1.5	Трудовые ресурсы в современной социологии управления /Ср/	7	17
	<b>Раздел 2. Социальные процессы в современном обществе</b>		
2.1	Социальный процесс и механизм экономических отношений /Лек/	7	1
2.2	Социальный процесс и механизм экономических отношений /Ср/	7	17
2.3	Социальное действие и взаимодействие /Пр/	7	2
2.4	Культурные и социальные процессы в современном российском обществе /Лек/	7	1
2.5	Культурные процессы и изменения в современном российском обществе /Ср/	7	17
2.6	Культура как фактор социальных изменений. /Пр/	7	2
	<b>Раздел 3. Эмпирическая социология управления</b>		
3.1	Структура социологического исследования /Лек/	7	1
3.2	Определение темы и подготовка программы социологического исследования управления /Ср/	7	18
3.3	Методы и приемы социологического исследования управления /Пр/	7	2
3.4	Проведение социологического исследования, обработка данных /Ср/	7	18
3.5	/Экзамен/	7	9

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Социология управления как отрасль социологического знания.  
 Объект, предмет, функции и задачи социологии управления.  
 Социология управления и смежные дисциплины.  
 Развитие наук «социология» и «управление», как база возникновения социологии управления.  
 Управление как социальное явление.  
 Социология управления, социальное управление, административное управление и менеджмент, их сходство и различие.  
 Отечественная социология управления: становление и развитие.  
 «Административная» школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни.  
 «Человек – иерархия потребностей» (А. Маслоу, Ф. Херцберг, Э. Гомерсол).  
 Школы научного управления (Ф.У. Тейлор, А. Файоль).  
 Теория человеческих отношений. (М. Фоллет, Э. Мэйо).  
 Теория социального действия. Бюрократия как идеальная и эффективная система управления (М. Вебер).  
 Основы общей теории систем. Предпосылки системного подхода в управлении (Г. Спенсер, А.А. Богданов, Берталанфи, Дж. Миллер).  
 Структурно-функциональный (Э.Дюркгейм, Б.Малиновский) и ситуационный (П. Друкер) подходы в управлении.  
 Постиндустриальное общество: Доктрина демократии на рабочих местах.  
 Теория стилей руководства Р. Лайкерта.  
 Теория управленческих решений А. Пригожина.  
 Основные методы социального управления.  
 Основные понятия теории управления персоналом организации.  
 Законы, принципы и требования к управлению организациями.  
 Социальная сущность и принципы управления. Содержание управленческой деятельности.

<p>Влияние организации управленческой деятельности на эффективность управления.          Формы, методы и структуры управленческой деятельности.          Функции управления в организации.          Методы организации управленческой деятельности.          Информационная база социального управления.          Основные принципы социального управления и их применение в управленческой деятельности.          Современная система взглядов на управление.          Структура и функции управления.          Кадровая политика как объект социологии управления.          Государственная служба как объект социологии управления.          Основные функции социологии управления в исследованиях государственной службы.          Методологическая организация социологического исследования проблем управления.          Основы методики социологического исследования.          Методы социологического исследования.          Проблемы метода и основные исследовательские процедуры в социологии управления.          Особенности применения методов социологии управления в исследованиях государственной службы.</p>
<b>5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)</b>
<p>Методика организации социально-управленческого мониторинга.          Содержание социологического обеспечения управления.          Сущность социального прогнозирования, функции, основные формы.          Место и роль коммуникаций в системе управления.          Особенности управленческой деятельности в организациях.          Нравственные основы организации и социальная ответственность бизнеса.          Руководство и лидерство. Формальные и неформальные группы. Социальные аспекты власти.          Менеджмент как наука и искусство. Менеджер в системе управления.          Целеполагание и стратегическое управление.          Социальная ответственность и этика менеджмента.          Планирование, организация, взаимодействие, контроль за исполнением решений.          Принятие управленческих решений. Организационные, запрограммированные, интуитивные решения. Этапы принятия управленческих решений.          Функции руководителя: планирование, организация, координирование, мотивирование, контроль. Различия между менеджером и предпринимателем.          Неопределенность и риск в разработке управленческих решений. Физическая, аналоговая и математическая модель в процессе разработки управленческих решений.          Управление проектами. Социолого-маркетинговые исследования и их роль для экспертной оценки проекта.</p>
<b>5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
Представлен в УМК дисциплины

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Медушевский А.Н.	История русской социологии: учебное пособие	М., Берлин: Директ-Медиа, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=258899">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=258899</a>
Л1.2	Ямщиков С.В.	Социология: учебно-методическое пособие	М.: Директ-Медиа, 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=214707">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=214707</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Медушевский А.Н.	Политическая социология и история. : научная литература	М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274056">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274056</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	OpenOffice		
<b>6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			

6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	<a href="http://sdo.tie.i.ru">sdo.tie.i.ru</a> - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	<a href="http://library.tie.i.ru/">http://library.tie.i.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.