

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 17:10:48
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

И.М. Окунева

24 декабря 2021 г.

Социология управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план Менеджмент
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 90
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	4	8	4
Практические	10	8	10	8
Итого ауд.	18	12	18	12
Контактная работа	18	12	18	12
Сам. работа	90	123	90	123
Часы на контроль	36	9	36	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Социология управления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Ознакомить слушателей с основными положениями, проблемами и тенденциями современной социологии управления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология
2.1.2	Русский язык и культура делового общения
2.1.3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.4	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственный итоговый экзамен
2.2.2	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.2: На основе анализа результатов проблемных ситуаций, организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Использует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Особенности общества как отдельного явления.
3.1.2	Основные механизмы социальной динамики.
3.1.3	Основные этапы и особенности развития мировой и отечественной социологии.
3.1.4	Закономерности и формы жизни социума.
3.1.5	Основные законы и язык социологии.
3.1.6	Общие и специальные методы и правила социологического исследования.
3.1.7	Особенности и типы организационно-управленческих решений
3.1.8	Основные понятия и составляющие методов принятия управленческих решений.
3.1.9	закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований
3.2	Уметь:
3.2.1	Ориентироваться в социологических теориях управления и проблемах.
3.2.2	Применять знания о структуре общества для обоснования выводов и решения практических задач в профессиональной и повседневной деятельности.
3.2.3	Выявлять сходства и различия между различными социальными общностями и явлениями.
3.2.4	Оперировать социологическими понятиями и категориями при построении рассуждения.
3.2.5	Исследовать сложные социальные явления.
3.2.6	Доказывать свою точку зрения на разные явления современного социума.
3.2.7	Находить организационно-управленческие решения
3.2.8	Определять основные изучаемые понятия
3.2.9	Применять полученные знания при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, а также в ходе научных исследований
3.3	Владеть:
3.3.1	Анализа социальных явлений.
3.3.2	Приобретения, хранения и передачи социокультурного опыта.

3.3.3	Применения полученных знаний о вариативности социальных явлений и тенденций при коммуникации в коллективе.
3.3.4	Навыки исследования общества и его подсистем.
3.3.5	Владеть методами анализа изучаемых явлений, процессов и проектных решений.
3.3.6	Навыки кооперации с коллегами и работы в коллективе.
3.3.7	Навыки постановки задачи, организации и обеспечения принятия управленческого решения.
3.3.8	навыки анализа условий принятия организационно-управленческих решений;
3.3.9	Основными методами сбора, анализа и обработки организационно-управленческой информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Социально-философские предпосылки развития социологии как науки.		
1.1	Социология управления как наука и учебная дисциплина. /Лек/	7	1
1.2	Социология управления как наука и учебная дисциплина /Ср/	7	18
1.3	Общество как явление и объект исследования социологии управления /Ср/	7	18
1.4	Группы и общности современного социума /Пр/	7	2
1.5	Трудовые ресурсы в современной социологии управления /Ср/	7	17
	Раздел 2. Социальные процессы в современном обществе		
2.1	Социальный процесс и механизм экономических отношений /Лек/	7	1
2.2	Социальный процесс и механизм экономических отношений /Ср/	7	17
2.3	Социальное действие и взаимодействие /Пр/	7	2
2.4	Культурные и социальные процессы в современном российском обществе /Лек/	7	1
2.5	Культурные процессы и изменения в современном российском обществе /Ср/	7	17
2.6	Культура как фактор социальных изменений. /Пр/	7	2
	Раздел 3. Эмпирическая социология управления		
3.1	Структура социологического исследования /Лек/	7	1
3.2	Определение темы и подготовка программы социологического исследования управления /Ср/	7	18
3.3	Методы и приемы социологического исследования управления /Пр/	7	2
3.4	Проведение социологического исследования, обработка данных /Ср/	7	18
3.5	/Экзамен/	7	9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Социология управления как отрасль социологического знания.
 Объект, предмет, функции и задачи социологии управления.
 Социология управления и смежные дисциплины.
 Развитие наук «социология» и «управление», как база возникновения социологии управления.
 Управление как социальное явление.
 Социология управления, социальное управление, административное управление и менеджмент, их сходство и различие.
 Отечественная социология управления: становление и развитие.
 «Административная» школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни.
 «Человек – иерархия потребностей» (А. Маслоу, Ф. Херцберг, Э. Гомерсол).
 Школы научного управления (Ф.У. Тейлор, А. Файоль).
 Теория человеческих отношений. (М. Фоллет, Э. Мэйо).
 Теория социального действия. Бюрократия как идеальная и эффективная система управления (М. Вебер).
 Основы общей теории систем. Предпосылки системного подхода в управлении (Г. Спенсер, А.А. Богданов, Берталанфи, Дж. Миллер).
 Структурно-функциональный (Э.Дюркгейм, Б.Малиновский) и ситуационный (П. Друкер) подходы в управлении.
 Постиндустриальное общество: Доктрина демократии на рабочих местах.
 Теория стилей руководства Р. Лайкерта.
 Теория управленческих решений А. Пригожина.
 Основные методы социального управления.
 Основные понятия теории управления персоналом организации.
 Законы, принципы и требования к управлению организациями.
 Социальная сущность и принципы управления. Содержание управленческой деятельности.

<p>Влияние организации управленческой деятельности на эффективность управления. Формы, методы и структуры управленческой деятельности. Функции управления в организации. Методы организации управленческой деятельности. Информационная база социального управления. Основные принципы социального управления и их применение в управленческой деятельности. Современная система взглядов на управление. Структура и функции управления. Кадровая политика как объект социологии управления. Государственная служба как объект социологии управления. Основные функции социологии управления в исследованиях государственной службы. Методологическая организация социологического исследования проблем управления. Основы методики социологического исследования. Методы социологического исследования. Проблемы метода и основные исследовательские процедуры в социологии управления. Особенности применения методов социологии управления в исследованиях государственной службы.</p>
5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)
<p>Методика организации социально-управленческого мониторинга. Содержание социологического обеспечения управления. Сущность социального прогнозирования, функции, основные формы. Место и роль коммуникаций в системе управления. Особенности управленческой деятельности в организациях. Нравственные основы организации и социальная ответственность бизнеса. Руководство и лидерство. Формальные и неформальные группы. Социальные аспекты власти. Менеджмент как наука и искусство. Менеджер в системе управления. Целеполагание и стратегическое управление. Социальная ответственность и этика менеджмента. Планирование, организация, взаимодействие, контроль за исполнением решений. Принятие управленческих решений. Организационные, запрограммированные, интуитивные решения. Этапы принятия управленческих решений. Функции руководителя: планирование, организация, координирование, мотивирование, контроль. Различия между менеджером и предпринимателем. Неопределенность и риск в разработке управленческих решений. Физическая, аналоговая и математическая модель в процессе разработки управленческих решений. Управление проектами. Социолого-маркетинговые исследования и их роль для экспертной оценки проекта.</p>
5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
Представлен в УМК дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Медушевский А.Н.	История русской социологии: учебное пособие	М., Берлин: Директ-Медиа, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=258899
Л1.2	Ямщиков С.В.	Социология: учебно-методическое пособие	М.: Директ-Медиа, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214707
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Медушевский А.Н.	Политическая социология и история. : научная литература	М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274056
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	OpenOffice		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	http://library.tie.i.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.