Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 16:12:36
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
27 августа 2020 г.

Студент в среде e-learning

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
Год начала подготовки	2019
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Студент в среде e-learning

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации
утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование представления об электронных средствах обучения и привить навыки по использованию этих знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Информатика
2.2.2	История
2.2.3	Основы делопроизводства
2.2.4	Правоведение
2.2.5	Социология
2.2.6	Статистика
2.2.7	Теория организации
2.2.8	Деловые коммуникации
2.2.9	Исследование систем управления
2.2.10	Управление качеством
2.2.11	Маркетинг
2.2.12	Логистика
2.2.13	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
2.2.14	Эконометрика
2.2.15	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию
:
математическими моделями и методами анализа экономических данных;
пользоваться электронными таблицами;
программным обеспечением, позволяющим развивать способность к самоорганизации и самообразованию
ПО для работы с электронными таблицами
создавать и редактировать текстовые документы с помощью одного из текстовых редакторов;
электронные таблицы, другие современные инструментальные средства АИС для обеспечения своей профессиональной деятельности в области анализа бизнес-процессов
математические модели и методы анализа экономических данных;
управлять ПК при работе в автономном режиме;
программное обеспечение, позволяющее развивать способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	математические модели и методы анализа экономических данных;
3.1.2	электронные таблицы, другие современные инструментальные средства АИС для обеспечения своей профессиональной деятельности в области анализа бизнес-процессов.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	управлять ПК при работе в автономном режиме;
3.2.2	создавать и редактировать текстовые документы с помощью одного из текстовых редакторов;
3.2.3	пользоваться электронными таблицами;
3.2.4	подготовить задачу для решения на ПК, включая ее математическую постановку, выбор метода решения, описание алгоритма и составление программы;
3.2.5	-самостоятельно применять компьютеры для решения учебных задач, используя для этого соответствующие инструментальные средства;
3.2.6	-применять математический аппарат анализа и синтеза информационных систем;

3.2.7	-применять методы программирования и навыки работы с математическими пакетами для решения практических задач хранения и обработки информации;
3.2.8	-использовать современные информационные технологии методов сбора, представления, хранения, обработки и передачи информации с использованием компьютеров.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками работы на ПК в современных операционных средах, использования современных программных средств, использующих "оконный интерфейс".

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Содержание дисциплины		
1.1	ИКТ в образовании /Лек/	1	2
1.2	ИКТ в образовании /Ср/	1	22
1.3	Программные средства, ориентированные на применение в образовательном процессе /Пр/	1	2
1.4	Программные средства, ориентированные на применение в образовательном процессе /Ср/	1	14
1.5	Проектирование электронных учебных курсов /Пр/	1	2
1.6	Проектирование электронных учебных курсов /Ср/	1	14
1.7	Психологические аспекты информатизации образовательной системы /Лек/	1	2
1.8	Психологические аспекты информатизации образовательной системы /Ср/	1	14
1.9	Дистанционное обучение /Пр/	1	2
1.10	Дистанционное обучение /Ср/	1	14
1.11	Телекоммуникационные сети и их ресурсы для системы образования /Пр/	1	2
1.12	Телекоммуникационные сети и их ресурсы для системы образования /Ср/	1	14
1.13	Экзамен /Экзамен/	1	4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Информационная технология обучения.
2. Компоненты информационно-коммуникационных технологий.
3. Инструментарий информационной технологии.
4. Понятие E-learning. Основы электроного обучения.
5. Общие сведения о службах Интернета.
6. Служба WWW.
7. Гипертекст. Форматы документов.
8. Программы для просмотра документов (браузеры).
9. Контролирующие системы.
10. Обучающие и тренировочные системы.
11. Тренировочные системы.
12. Системы для поиска информации.
13. Моделирующие программы. Микромиры.
14. Инструментальные программные средства познавательного характера.
15. Инструментальные средства универсального характера.
16. Типы программ дистанционного образования.
17. Характеристика дистанционного образования.
18. Модели ДО. Составляющие дистанционного образования.
19. Дистанционные технологии.
20. Элементы дистанционного учебного курса Структура дистанционного учебного курса.
21. Особенности применения компьютерных телекоммуникаций в образовании.
22. Перспективы развития компьютерных телекоммуникаций.
23. Образовательные услуги сети Интернет.
24. Услуги Интернет.
25. Электронная почта – служба Интернета (E-mail).

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Не предусмотрены.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Укажите синхронные инструменты коммуникации:
Чат

ICQ
Форум
Видеоконференция
E-mail
2. Укажите асинхронные инструменты коммуникации:
ICQ
Видеоконференция
Форум
Чат
E-mail
3. С чем связаны основные финансовые потери для государства в процессе внедрения e-Learning?
с обучением преподавателей, организаторов учебного процесса и администраторов
с оснащением школ и вузов дорогостоящей аппаратурой и ПО
с компенсацией, связанной с ухудшением здоровья пользователей
1
4. По прогнозам, в будущем для компаний e-learning будет...
одним из основных инструментов
не будет существовать в компаниях как таковой
вспомогательным инструментом
нет верного ответа
5. e-Learning – это:
Технология получения знаний при использовании ИТ
Дистанционное обучение
Форма обучения
6. Основными учебными материалами в электронном обучении являются:
Ссылки на Интернет-ресурсы
Электронные учебники
Книги
Журналы
7. Контент – это
Преподаватель
Организатор
Руководство по изучению
Видеолекция
Задания
Тестовые вопросы
Учебное пособие
8. Выберите из предложенного списка модель обучения
Открытая
Традиционная
Очная
Очно-заочная
Смешанная
Онлайн
Вечерняя
9 Что такое «Открытый вопрос» в электронном обучении?
Вопрос, на который может быть несколько правильных вариантов ответа
Вопрос, который выставляется на обсуждение всем желающим
Вопрос, ответ на который слушатель набирает с клавиатуры и оценка за этот ответ проставляется только преподавателем (не системой)
10 Соотнесите понятия традиционного обучения с понятиями электронного обучения:
Деканат - Организатор
Студент - Слушатель
Преподаватель - Тьютор
11 Информационное общество – это….
12 Расположите технологии коммуникации преподавателей и студентов по мере применения их в обучении:
Почтовая переписка
Радио
Телевидение
Интернет (ПК)
GPRS (КПК)
13 Связаться с администраторами Виртуального Кампуса МЭСИ вы можете по:
Телефону
Лично
Электронной почте
ICQ
14 Раздел «wiki-библиотека» предназначен для:
Совместной работы над каким-то научным вопросом студента и преподавателя, который требует совместной подготовки

письменного отчета
Для хранения результатов тестов
Для работы коллектива авторов над статьей
Для обсуждения активных тем по дисциплине, которые получили резонанс в обществе – например, вступление России в ВТО
15 Введение двухуровневой системы предусматривает:
первую ступень - бакалавр (не менее трех лет)
вторую ступень - магистр (два года)
первую ступень – специалист (не менее двух лет)
вторую степень – профессионал (не менее четырех лет)
Вопросы для экзамена:
1. Информационная технология обучения.
2. Компоненты информационно-коммуникационных технологий.
3. Инструментарий информационной технологии.
4. Понятие E-learning. Основы электроного обучения.
5. Общие сведения о службах Интернета.
6. Служба WWW.
7. Гипертекст. Форматы документов.
8. Программы для просмотра документов (браузеры).
9. Контролирующие системы.
10. Обучающие и тренировочные системы.
11. Тренировочные системы.
12. Системы для поиска информации.
13. Моделирующие программы. Микромиры.
14. Инструментальные программные средства познавательного характера.
15. Инструментальные средства универсального характера.
16. Типы программ дистанционного образования.
17. Характеристика дистанционного образования.
18. Модели ДО. Составляющие дистанционного образования.
19. Дистанционные технологии.
20. Элементы дистанционного учебного курса Структура дистанционного учебного курса.
21. Особенности применения компьютерных телекоммуникаций в образовании.
22. Перспективы развития компьютерных телекоммуникаций.
23. Образовательные услуги сети Интернет.
24. Услуги Интернет.
25. Электронная почта – служба Интернета (E-mail).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Калмыкова О. В. , Черепанов А. А.	Студент в информационно-образовательной среде: Учебно-практическое пособие	М.: Евразийский открытый институт, 2011 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93227
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Козлова Т. В. , Саркисов К. А. , Козлов А. Н. , Волков Д. В.	Студент в среде e-Learning: Учебно-методический комплекс	М.: Евразийский открытый институт, 2011 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93228
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Microsoft Windows, OpenOffice.		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в

компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.