

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 16:00:25  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Л.М. Окунева  
25 июня 2021 г.

## Правоведение

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика  
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 60  
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	8	4	8
Практические	4	8	4	8
Итого ауд.	8	16	8	16
Контактная работа	8	16	8	16
Сам. работа	60	52	60	52
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

**Правоведение**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	приобретение основных знаний о теории права, российском публичном и частном праве.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Финансовое право
2.2.2	Бюджетное право
2.2.3	Налоговое право
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-1:</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>УК-1.1:</b>	<b>Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач</b>
<b>УК-2:</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>УК-2.1:</b>	<b>Оперирует необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения</b>
<b>УК-4:</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>УК-4.1:</b>	<b>Оперирует принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</b>
<b>УК-6:</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>УК-6.1:</b>	<b>Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность государства, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
3.1.2	-понятие и характеристику права, его роль в жизни общества; норму права и нормативно-правовые акты; основные правовые системы современности; международное право как особую систему права; источники российского права; закон и подзаконные акты; систему российского права; отрасли права; правонарушение и юридическую ответственность; правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований;
3.2.2	-разграничивать регулятивные, дефинитивные, охранительные, императивные и диспозитивные нормы права.
3.2.3	-выявить элементы правоотношения и дать их определения.
3.2.4	-охарактеризовать главные элементы основ конституционного строя России.
3.2.5	-отграничить имущественные отношения, регулируемые гражданским правом, от таких же отношений, регулируемых другими отраслями права.
3.2.6	-охарактеризовать элементы гражданско-правового статуса физических лиц.
3.2.7	-отличать различные виды юридических лиц.
3.2.8	-различать объекты материальные и нематериальные объекты гражданских прав.
3.2.9	-определить формы приобретения и основания прекращения права собственности.
3.2.10	-определить продолжительность рабочего времени различных категорий работников.
3.2.11	-характеризовать объективную и субъективную стороны преступлений против безопасности государства.
3.2.12	-определять основные положения законодательства в сфере защиты информации и государственной тайны.

<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-анализом нормативно-правовых актов регулирующих правоотношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований
3.3.2	-основами построения логических схем, отражающих законодательный процесс.
3.3.3	-способностью определять природу правоотношений ; определять законность действий государственных органов в рамках правового регулирования, их права и обязанности.
3.3.4	-умением пользоваться нормативно-правовыми актами.
3.3.5	-навыками установления гипотез, диспозиций и санкций норм права, классификации правоотношений, классификации конституционных прав и свобод человека и гражданина, составления трудовых договоров, разрешения трудовых споров.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Теория государства и права</b>		
1.1	Основы теории государства и права /Ср/	3	6
1.2	Основы конституционного строя Российской Федерации /Ср/	3	8
	<b>Раздел 2. Отрасли Российского права</b>		
2.1	Основные положения российского гражданского права /Лек/	3	2
2.2	Основные положения российского гражданского права /Пр/	3	2
2.3	Основные положения российского гражданского права /Ср/	3	6
2.4	Право собственности и другие вещные права /Лек/	3	2
2.5	Право собственности и другие вещные права /Пр/	3	2
2.6	Право собственности и другие вещные права /Ср/	3	6
2.7	Обязательственное право /Ср/	3	2
2.8	Трудовой договор /Лек/	3	2
2.9	Трудовой договор /Пр/	3	2
2.10	Трудовой договор /Ср/	3	2
2.11	Основные положения российского семейного права /Ср/	3	2
2.12	Основные положения российского экологического права /Ср/	3	8
2.13	Административное и уголовное право /Лек/	3	2
2.14	Административное и уголовное право /Пр/	3	2
2.15	Административное и уголовное право /Ср/	3	12
2.16	/Зачёт/	3	4

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Государство и право, их роль в жизни общества.
2. Норма права и нормативно-правовые акты.
3. Основные правовые системы современности.
4. Международное право как особая система права.
5. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.
6. Государство. Исторические предпосылки возникновения государства. Признаки государства.
7. Функции государства.
8. Форма государства.
9. Право. Предпосылки возникновения права.
10. Определение и источники права.
11. Нормативно - правовой акт. Закон. Подзаконные акты.
12. Норма права.
13. Правоотношение. Понятие и субъекты.
14. Система российского права. Отрасли права.
15. Правонарушение и юридическая ответственность.
16. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
17. Правовое государство.
18. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
19. Особенности федеративного устройства России.
20. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
21. Понятие гражданского правоотношения.
22. Физическое лицо. Правоспособность и дееспособность.

23. Юридическое лицо. Коммерческие и некоммерческие организации.
24. Право собственности.
25. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
26. Наследственное право.
27. Российское семейное законодательство.
28. Осуществление и защита семейных прав.
29. Заключение и прекращение брака.
30. Брачный контракт. Права и обязанности супругов.
31. Права и обязанности родителей и детей.
32. Алиментные обязательства членов семьи.
33. Трудовой договор.
34. Порядок приема на работу.
35. Основания прекращения трудового договора.
36. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
37. Административные правонарушения и ответственность.
38. Органы, принимающие решения о наложении административных взысканий.
39. Понятие преступления.
40. Виды уголовных наказаний.
41. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
42. Экологическое право.

## **5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)**

1. Основные теории происхождения государства.
2. Функции и механизм Российского государства.
3. Понятие и основные принципы российского права.
4. Формы реализации права.
5. Система права: понятие и содержание.
6. Норма права: понятие, признаки, виды.
7. Источники права: понятие, виды, характеристика.
8. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Основные отрасли российского права: общая характеристика.
10. Правоотношение: понятие, состав, виды.
11. Характеристика правонарушения как основания юридической ответственности.
12. Понятие, виды, содержание юридической ответственности.
13. Понятие, сущность, основные черты и юридическая природа конституции как основного закона государства. Функции конституции.
14. Права и свободы человека и гражданина, обязанности граждан РФ.
15. Понятие и система государственных органов Российской Федерации.
16. Основы местного самоуправления в РФ (понятие, органы местного самоуправления).
17. Государственная служба: понятие, порядок ее прохождения.
18. Понятие и основные черты административной ответственности.
19. Административное правонарушение: понятие и его юридический состав.
20. Виды административных взысканий и общие правила их наложения.
21. Финансовая деятельность государства и местного самоуправления как предмет финансового права: понятие, методы, органы ее осуществляющие.
22. Система налогов и сборов РФ. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
23. Банковская система РФ. Правовой статус Центрального банка РФ.
24. Гражданское право: предмет, метод, особенности, источники.
25. Физические лица как субъекты гражданского права.
26. Юридические лица как субъекты гражданского права.
27. Российская Федерация как субъект гражданского права.
28. Исковая давность: понятие, значение, сроки.
29. Право собственности: понятие, содержание, формы и виды собственности в РФ.
30. Основания приобретения и прекращения права собственности.
31. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, форма договора.
32. Способы обеспечения исполнения договора.
33. Ответственность за нарушение обязательств. Убытки и их возмещение.
34. Особенности трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды.
35. Порядок приема на работу. Правила перевода на другую работу.
36. Прекращение трудового договора.
37. Рабочее время: понятие и виды. Правовое регулирование времени отдыха.
38. Ответственность в трудовом праве: понятие, виды, особенности.
39. Понятие брака в семейном праве. Порядок и условия заключения брака.
40. Порядок расторжения брака. Алиментные обязательства родителей.
41. Права и обязанности родителей и детей.
42. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
43. Уголовное наказание: понятие и виды.
44. Судебная система в Российской Федерации.

45. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ.

46. Правовые основы деятельности адвокатуры.

### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Государство и право. Их роль в жизни общества.
2. Трудовое право: трудовой договор (контракт), порядок его заключения.
3. Норма права: понятие и виды.
4. Трудовой договор: основания прекращения.
5. Нормативно – правовые акты.
6. Перевод на другую работу.
7. Основные правовые системы современности.
8. Обеспечение занятости высвобождаемых работников.
9. Источники Российского права.
10. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
11. Закон и подзаконные акты.
12. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
13. Система российского права.
14. Порядок рассмотрения трудовых споров.
15. Отрасли права.
16. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета: характеристика финансовых правоотношений.
17. Правонарушение и юридическая ответственность.
18. Основные институты финансового права.
19. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
20. Правовые основы финансового контроля.
21. Правовое государство.
22. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
23. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
24. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
25. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
26. Правовое регулирование отношений в области банковской деятельности.
27. Экологическое право: экологические права и обязанности граждан.
28. Правовой статус Банка России.
29. Экологическое право: право собственности на природные ресурсы.
30. Понятие кредитной организации.
31. Экологическое право: механизмы охраны природной среды и рационального природопользования.
32. Меры, применяемые Банком России в случае нарушения банковского законодательства.
33. Правовые основы защиты государственной тайны.
34. Правовое регулирование валютных отношений.
35. Основы правового регулирования экономической деятельности: понятие правового регулирования экономических отношений.
36. Виды ценных бумаг и их правовой режим.
37. Государственное регулирование и управление в сфере экономики.
38. Административная ответственность.
39. Правовое регулирование эмиссии и обращения ценных бумаг.
40. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
41. Юридическая ответственность участников рынка ценных бумаг.
42. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
43. Общая характеристика законодательства в сфере страховой деятельности.
44. Гражданское право: специфические особенности гражданско – правового регулирования.
45. Страховое правоотношение.
46. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
47. Договор страхования и его условия.
48. Организационно – правовые формы юридических лиц: хозяйственные товарищества и общества.
49. Страховые санкции.
50. Организационно – правовые формы юридических лиц: производственные кооперативы.
51. Право собственности и его защита.
52. Организационно – правовые формы юридических лиц: государственные и муниципальные унитарные предприятия.
53. Общие положения об обязательствах и договорах.
54. Организационно – правовые формы юридических лиц: некоммерческие предприятия.
55. Сроки и исковая давность.
56. Основные договоры в хозяйственной деятельности.
57. Правовое регулирование расчетов.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Мухаев Р.Т.	Правоведение: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119461&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119461&amp;sr=1</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др	Правоведение : учебник	Москва : Юнити-Дана, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116647">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116647</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Open Office		
<b>6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных</p>	

практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности. Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.