

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2022 23:56:44
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

И.М. Окунева

24 декабря 2021 г.

Право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 09.03.03 Прикладная информатика
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 76

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, приобретение основных знаний о теории права, российском публичном и частном праве.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.1.3	Современные ИКТ в образовании
2.1.4	Студент в среде e-learning
2.1.5	Философия
2.1.6	Дискретная математика
2.1.7	Математика
2.1.8	Теория систем и системный анализ
2.1.9	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационная безопасность
2.2.2	Информационный менеджмент
2.2.3	Менеджмент
2.2.4	Проектный практикум
2.2.5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.6	Русский язык и культура делового общения
2.2.7	Интеллектуальные информационные системы в экономике
2.2.8	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.11	Исследование операций и методы оптимизации
2.2.12	Проектирование информационных систем
2.2.13	Учебная практика (ознакомительная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность государства, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
3.1.2	-понятие и характеристику права, его роль в жизни общества; норму права и нормативно-правовые акты; основные правовые системы современности; международное право как особую систему права; источники российского права; закон и подзаконные акты; систему российского права; отрасли права; правонарушение и юридическую ответственность; правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований;

3.2.2	-разграничивать регулятивные , дефинитивные ,охранительные , императивные и диспозитивные нормы права.
3.2.3	-выявить элементы правоотношения и дать их определения.
3.2.4	-охарактеризовать главные элементы основ конституционного строя России.
3.2.5	-отграничить имущественные отношения, регулируемые гражданским правом, от таких же отношений, регулируемых другими отраслями права.
3.2.6	-охарактеризовать элементы гражданско-правового статуса физических лиц.
3.2.7	-отличать различные виды юридических лиц.
3.2.8	-различать объекты материальные и нематериальные объекты гражданских прав.
3.2.9	-определить формы приобретения и основания прекращения права собственности.
3.2.10	-определить продолжительность рабочего времени различных категорий работников.
3.2.11	-характеризовать объективную и субъективную стороны преступлений против безопасности государства.
3.2.12	-определять основные положения законодательства в сфере защиты информации и государственной тайны.
3.3	Владеть:
3.3.1	-анализом нормативно-правовых актов регулирующих правоотношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований
3.3.2	-основами построения логических схем, отражающих законодательный процесс.
3.3.3	-способностью определять природу правоотношений ; определять законность действий государственных органов в рамках правового регулирования, их права и обязанности.
3.3.4	-умением пользоваться нормативно-правовыми актами.
3.3.5	-навыками установления гипотез, диспозиций и санкций норм права, классификации правоотношений, классификации конституционных прав и свобод человека и гражданина, составления трудовых договоров, разрешения трудовых споров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Теория государства и права		
1.1	Основы теории государства и права /Ср/	1	10
1.2	Основы конституционного строя Российской Федерации /Ср/	1	10
	Раздел 2. Отрасли Российского права		
2.1	Основные положения российского гражданского права /Лек/	1	2
2.2	Основные положения российского гражданского права /Пр/	1	4
2.3	Основные положения российского гражданского права /Ср/	1	8
2.4	Право собственности и другие вещные права /Лек/	1	4
2.5	Право собственности и другие вещные права /Пр/	1	4
2.6	Право собственности и другие вещные права /Ср/	1	8
2.7	Обязательственное право /Ср/	1	8
2.8	Трудовой договор /Лек/	1	4
2.9	Трудовой договор /Пр/	1	4
2.10	Трудовой договор /Ср/	1	8
2.11	Основные положения российского семейного права /Ср/	1	8
2.12	Основные положения российского экологического права /Ср/	1	8
2.13	Административное и уголовное право /Лек/	1	6
2.14	Административное и уголовное право /Пр/	1	4
2.15	Административное и уголовное право /Ср/	1	8
2.16	/Зачёт/	1	0

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
 УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные
 УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

1. Государство - это
 - а) особая форма организации политической власти в обществе, обладающей суверенитетом
 - б) общность людей, объединенных общими интересами и подчиняющихся общим правилам поведения
 - в) совокупность различных классов, проживающих на единой территории
2. К внешним функциям государства относятся
 - а) политическая функция;
 - б) экономическая функция;
 - в) функция обороны страны
3. Признаки правового государства:
 - а) суверенитет, разделение властей, общий подъем благосостояния, верховенство права, гарантированность и незыблемость прав и свобод человека
 - б) суверенитет, разделение властей, наличие развитой карательной функции, верховенство права, гарантированность и незыблемость прав и свобод человека
 - в) суверенитет, разделение властей, взаимная ответственность государства и общества, верховенство права, гарантированность и незыблемость прав и свобод человека
4. Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов - это
 - 1) нормативный акт;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) международный договор.
5. Что значит обратная сила закона?
 - 1) после принятия нового акта продолжается действие старого;
 - 2) распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
 - 3) может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления в силу;
6. Выберите в перечне подотрасль права:
 - 1) гражданское право;
 - 2) наследственное право;
 - 3) административное право.
7. Гражданское право регулирует:
 - 1) общественные отношения в сфере труда;
 - 2) брачно-семейные отношения;
 - 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
8. Парламент РФ называется:
 - 1) Верховный Совет;
 - 2) Федеральное Собрание;
 - 3) Государственная Дума.
9. Признаки права
 - 1) общеобязательность, формальная определенность, связь с государством, неоднократность применения;
 - 2) Законность, системность, общеобязательность, правоспособность;
 - 3) Общеобязательность, выборность, государственное принуждение, системность
10. Функция права
 - 1) Потребительская;
 - 2) Оценочная;
 - 3) Установочная.
11. Общественные отношения, которые складываются при фактическом допуске гражданина к работе с ведома или по поручению работодателя
 - 1) трудовые отношения;
 - 2) трудовое обязательство
12. Срочный трудовой договор заключается на срок до :
 - 1) 3 лет;
 - 2) 5 лет.
13. Предмет правового регулирования - это:
 - 1) совокупность юридических приемов и способов воздействия на общественные отношения;
 - 2) качественно однородный вид общественных отношений, на который воздействуют нормы определенной отрасли права

14. Способность и возможность одного человека, группы, организации, государства навязывать свою волю другому лицу, группе и т.д., вопреки их сопротивлению:

- 1) Власть
- 2) Диктатура

15. Реализация права – это

- 1) воплощение в жизнь его предписаний посредством осуществления закрепленных в нем субъективных прав и исполнения юридических обязанностей в конкретном поведении субъектов права;
- 2) властная деятельность компетентных государственных органов по реализации предписаний правовых норм применительно к конкретным жизненным ситуациям и индивидуально определенным лицам.

16. Мера возможного поведения, определяемая нормами права:

- 1) Субъект права;
- 2) Объект права;
- 3) субъективное право.

17. Брак, заключенный без цели создания семьи

- 1) недействительный;
- 2) фиктивный;
- 3) гражданский.

18. Часть правовой нормы, которая указывает на неблагоприятные последствия, наступающие у нарушителя правил поведения

- 1) Санкция;
- 2) Диспозиция;
- 3) Деяние.

19. С какого возраста допускается самостоятельное заключение трудового договора:

- 1) с 14 лет;
- 2) с 18 лет;
- 3) с 16 лет.

20. Элементы состава правонарушения

- 1) деяние, объект, объективная сторона, субъективная сторона;
- 2) преступность, субъект, объективная сторона, субъективная сторона;
- 3) объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона.

21. В каких органах расторгается брак при наличии взаимного согласия супругов и совместных несовершеннолетних детей

- 1) только в судебных органах;
- 2) в судебных органах или органах ЗАГС по выбору супругов;
- 3) только в органах ЗАГС.

22. В каком размере взыскиваются алименты с родителей на содержание двух несовершеннолетних детей

- 1) 1/2;
- 2) 1/3;
- 3) 1/4.

23. С какого возраста физическое лицо может быть привлечено к уголовной ответственности

- 1) с 18 лет;
- 2) с 16 лет;
- 3) с 21 года.

24. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, не предъявляет работодателю:

- 1) паспорт
- 2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 3) ИНН.

25. Какие дисциплинарные взыскания закреплены в Трудовом кодексе РФ:

- 1) замечание, строгий выговор, увольнение;
- 2) предупреждение, выговор, увольнение;
- 3) замечание выговор, увольнение.

26. Палаты Федерального Собрания – парламента Российской Федерации - состоят из:

- 1) депутатов,
- 2) сенаторов,
- 3) членов Государственной Думы,

- 4) членов Совета Федераций,
- 5) парламентариев.

27. Президент РФ является:

- 1) верховным главнокомандующим,
- 2) лидером нации,
- 3) главой государства,
- 4) главой светской и духовной власти,
- 5) гарантом конституции.

28. Наименованием современного российского государства является:

- 1) Российская Федерация,
- 2) Российская Федерация – Россия,
- 3) Россия,
- 4) РСФСР,
- 5) РСДРП.

29. Брак может быть расторгнут:

- 1) в судебном порядке,
- 2) в органах ЗАГС,
- 3) в органах опеки и попечительства,
- 4) в Епархии русской православной церкви,
- 5) фактически в связи с признанием брака недействительным.

30. К общему имуществу супругов относится:

- 1) доходы от трудовой деятельности каждого из супругов,
- 2) доходы от предпринимательской деятельности каждого из супругов,
- 3) доходы от интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности),
- 4) пенсия, полученная супругом-пенсионером,
- 5) стипендия, полученная супругом-студентом.

31. Режим ограниченного доступа устанавливается в отношении:

- 1) конфиденциальной информации,
- 2) секретной информации,
- 3) закрытой информации,
- 4) тайной информации,
- 5) привилегированной информации.

32. Тайна усыновления относится к правовому режиму:

- 1) государственной тайны,
- 2) личной тайны,
- 3) семейной тайны,
- 4) профессиональной тайны,
- 5) служебной тайны.

33. Один из видов юридической ответственности, которая наступает за нарушения договорных обязательств имущественного характера или за причинение имущественного внедоговорного вреда, именуется:

- 1) Уголовная ответственность
- 2) Административная ответственность
- 3) Гражданско-правовая ответственность
- 4) Материальная ответственность
- 5) Имущественно-правовая ответственность

34. К какому понятию относится следующее определение: «Общественно вредное виновное деяние дееспособного субъекта, противоречащее требованиям правовых норм»

- 1) Проступок
- 2) Преступление
- 3) Правонарушение
- 4) Поступок
- 5) Дееспособность

35. К какому понятию относится следующее определение: «Возникающая на основе норм права общественная связь, участники которой имеют субъективные права и юридические обязанности, обеспеченные государством»

- 1) Правосубъектность
- 2) Правовое отношение
- 3) Правоспособность
- 4) Дееспособность

5) Юридический факт

36. Структуру системы права образуют следующие элементы:

- 1) Норма права
- 2) Институт права
- 3) Закон
- 4) Подотрасль права
- 5) Отрасль права

37. Какие из нижеперечисленных характеристик относятся к признакам закона как ведущего источника права?

- 1) Закон – это юридический документ, содержащий нормы права.
- 2) Закон является результатом правотворческой деятельности высшего органа государственной власти (парламента, монарха и др.) или всего народа.
- 3) Закон является подзаконным нормативным правовым актом.
- 4) Закон регулирует наиболее значимые, типичные, устойчивые отношения в обществе.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
 УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные
 УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

1. Основные теории происхождения государства.
2. Функции и механизм Российского государства.
3. Понятие и основные принципы российского права.
4. Формы реализации права.
5. Система права: понятие и содержание.
6. Норма права: понятие, признаки, виды.
7. Источники права: понятие, виды, характеристика.
8. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Основные отрасли российского права: общая характеристика.
10. Правоотношение: понятие, состав, виды.
11. Характеристика правонарушения как основания юридической ответственности.
12. Понятие, виды, содержание юридической ответственности.
13. Понятие, сущность, основные черты и юридическая природа конституции как основного закона государства. Функции конституции.
14. Права и свободы человека и гражданина, обязанности граждан РФ.
15. Понятие и система государственных органов Российской Федерации.
16. Основы местного самоуправления в РФ (понятие, органы местного самоуправления).
17. Государственная служба: понятие, порядок ее прохождения.
18. Понятие и основные черты административной ответственности.
19. Административное правонарушение: понятие и его юридический состав.
20. Виды административных взысканий и общие правила их наложения.
21. Финансовая деятельность государства и местного самоуправления как предмет финансового права: понятие, методы, органы ее осуществляющие.
22. Система налогов и сборов РФ. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
23. Банковская система РФ. Правовой статус Центрального банка РФ.
24. Гражданское право: предмет, метод, особенности, источники.
25. Физические лица как субъекты гражданского права.
26. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
27. Российская Федерация как субъект гражданского права.
28. Исковая давность: понятие, значение, сроки.
29. Право собственности: понятие, содержание, формы и виды собственности в РФ.
30. Основания приобретения и прекращения права собственности.
31. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, форма договора.
32. Способы обеспечения исполнения договора.
33. Ответственность за нарушение обязательств. Убытки и их возмещение.
34. Особенности трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды.
35. Порядок приема на работу. Правила перевода на другую работу.
36. Прекращение трудового договора.
37. Рабочее время: понятие и виды. Правовое регулирование времени отдыха.
38. Ответственность в трудовом праве: понятие, виды, особенности.
39. Понятие брака в семейном праве. Порядок и условия заключения брака.
40. Порядок расторжения брака. Алиментные обязательства родителей.
41. Права и обязанности родителей и детей.

42. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
43. Уголовное наказание: понятие и виды.
44. Судебная система в Российской Федерации.
45. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ.
46. Правовые основы деятельности адвокатуры.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
 УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные
 УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Перечень вопросов к зачету для промежуточной аттестации

1. Государство и право. Их роль в жизни общества.
2. Трудовое право: трудовой договор (контракт), порядок его заключения.
3. Норма права: понятие и виды.
4. Трудовой договор: основания прекращения.
5. Нормативно – правовые акты.
6. Перевод на другую работу.
7. Основные правовые системы современности.
8. Обеспечение занятости высвобождаемых работников.
9. Источники Российского права.
10. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
11. Закон и подзаконные акты.
12. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
13. Система российского права.
14. Порядок рассмотрения трудовых споров.
15. Отрасли права.
16. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета: характеристика финансовых правоотношений.
17. Правонарушение и юридическая ответственность.
18. Основные институты финансового права.
19. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
20. Правовые основы финансового контроля.
21. Правовое государство.
22. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
23. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
24. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
25. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
26. Правовое регулирование отношений в области банковской деятельности.
27. Экологическое право: экологические права и обязанности граждан.
28. Правовой статус Банка России.
29. Экологическое право: право собственности на природные ресурсы.
30. Понятие кредитной организации.
31. Экологическое право: механизмы охраны природной среды и рационального природопользования.
32. Меры, применяемые Банком России в случае нарушения банковского законодательства.
33. Правовые основы защиты государственной тайны.
34. Правовое регулирование валютных отношений.
35. Основы правового регулирования экономической деятельности: понятие правового регулирования экономических отношений.
36. Виды ценных бумаг и их правовой режим.
37. Государственное регулирование и управление в сфере экономики.
38. Административная ответственность.
39. Правовое регулирование эмиссии и обращения ценных бумаг.
40. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
41. Юридическая ответственность участников рынка ценных бумаг.
42. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
43. Общая характеристика законодательства в сфере страховой деятельности.
44. Гражданское право: специфические особенности гражданско – правового регулирования.
45. Страховое правоотношение.
46. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
47. Договор страхования и его условия.
48. Организационно – правовые формы юридических лиц: хозяйственные товарищества и общества.
49. Страховые санкции.

50.	Организационно – правовые формы юридических лиц: производственные кооперативы.
51.	Право собственности и его защита.
52.	Организационно – правовые формы юридических лиц: государственные и муниципальные унитарные предприятия.
53.	Общие положения об обязательствах и договорах.
54.	Организационно – правовые формы юридических лиц: некоммерческие предприятия.
55.	Сроки и исковая давность.
56.	Основные договоры в хозяйственной деятельности.
57.	Правовое регулирование расчетов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Братановский, С. Н.	Право: Учебник для вузов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472942
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Мухаев Р.Т.	Правоведение: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119461&sr=1
Л2.2	С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др	Правоведение : учебник	Москва : Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		
6.3.2.5	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.6	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - http://www.law.edu.ru		
6.3.2.7	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого	

лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со

следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.