

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7b5c102f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
27 августа 2020 г.

Психология труда, инженерная психология и эргономика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Психология образования

Год начала подготовки 2018

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 128
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Психология труда, инженерная психология и эргономика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015г. №1457)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология образования

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучения дисциплины «Психология труда, инженерная психология и эргономика» является:
1.2	- формирование ориентировки студентов в специфических психологических составляющих труда, позволяющая молодому специалисту, с одной стороны, уверенно сохранить профессиональную позицию в работе, а с другой стороны взаимодействовать с представителями смежных областей знания о труде при решении междисциплинарных задач,
1.3	- расширить возможность сформировать систему научных понятий и научно упорядоченных базовых представлений обо всех существенных аспектах активности человека как субъекта труда,
1.4	- развитие у студентов личностных характеристик, способствующих профессиональному осуществлению деятельности по работе в системе «человек- техника».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы профориентологии	
2.2.2	Производственная практика (преддипломная практика)	
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-10: способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач

Знать:

1	специфику феномена возраста человека применительно к изменению его социальной позиции, его места в социальной структуре общества и характера взаимодействия с ним
2	возможности и механизмы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в контексте социально-психологической адаптации личности
3	значимость взаимодействия специалистов разного уровня с целью психолого-педагогического сопровождения человека на разных этапах онтогенеза

Уметь:

1	применять навыки межличностного общения в различных областях профессиональной деятельности
2	принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач
3	применять знания, полученные в ходе изучения психолого-педагогических дисциплин для проведения комплексных исследований совместно с другими специалистами процесса развития на разных этапах онтогенеза

Владеть:

1	владеет навыками построения программ психолого-педагогического сопровождения
2	владеет навыками построения и реализации (на основе взаимодействия со специалистами разного уровня) программ психолого-педагогического сопровождения социально-психологической адаптации личности
3	владеет навыками организации эффективного взаимодействия всех участников процесса развития; применяет навыки учебно-педагогического сотрудничества и общения

ПК-31: способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности

Знать:

1	основы психологии управления и организационной психологии
2	нормативно-правовую базу деятельности психолога
3	основные структурные составляющие личности

Уметь:

1	применять алгоритм управленческой деятельности
2	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

3	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между членами семьи
Владеть:	
1	приёмами принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях
2	навыками использования нормативно-правовых знаний при осуществлении профессиональной деятельности
3	навыками взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- специфику предмета, задачи, методологические принципы и методы дисциплины
3.1.2	- основы психологического профессиоведения
3.1.3	- психологию профессиональной работоспособности
3.1.4	- психологические основы профотбора, расстановки и аттестации кадров
3.1.5	- особенности трудовой мотивации и удовлетворенности трудом
3.1.6	- особенности профессиональных конфликтов, безопасности в труде
3.1.7	- основные профессиональные кризисы и деструкции
3.1.8	- основы системы «человек- машина» (СЧМ), особенности информационного взаимо-действия человека и техники
3.1.9	- критерии классификации СЧМ. Показатели качества СЧМ и основы проектирования СЧМ.
3.1.10	- особенности безопасности в труде человека-оператора и принятий решения и оши-бок в труде оператора
3.2	Уметь:
3.2.1	- оказывать психологическую и коррекционную помощь в профессиональной деятельности
3.2.2	- оказывать помощь в профессиональном развитии и профессиональном само-определении разным категориям лиц
3.2.3	- решать профессиональные конфликты, оказывать помощь при профессио-нальных кризисах и деструкциях
3.2.4	- осуществлять профотбор, расстановку и аттестацию персонала
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть навыками:
3.3.2	- оценки функциональных состояний человека в труде, мотивации персонала
3.3.3	- профотбора, расстановки и аттестации кадров
3.3.4	- оказания социально- трудовой реабилитации больных и инвалидов
3.3.5	- осуществления коррекционного воздействия на работающих

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Раздел 1. Человек и труд		
1.1	Предмет психологии труда. Цели и задачи психологии труда. Методы психологии труда. Место психологии труда в системе наук и ее основные методологические принципы /Лек/	4	1
1.2	Предмет психологии труда. Цели и задачи психологии труда. /Ср/	4	2
1.3	Предмет психологии труда. Цели и задачи психологии труда. /Ср/	4	8
1.4	Методы психологии труда. Место психологии труда в системе наук и ее основные методологические принципы /Ср/	4	4
1.5	Методы психологии труда. Место психологии труда в системе наук и ее основные методологические принципы /Ср/	4	8
1.6	Человек как субъект труда. Психологическое понимание труда и профессии. Проблема субъективной значимости, удовлетворенности трудом. Мотивы трудовой деятельности /Лек/	4	1
1.7	Человек как субъект труда. Психологическое понимание труда и профессии. /Ср/	4	2
1.8	Человек как субъект труда. Психологическое понимание труда и профессии. /Ср/	4	8
1.9	Проблема субъективной значимости, удовлетворенности трудом. Мотивы трудовой деятельности /Ср/	4	4
1.10	Проблема субъективной значимости, удовлетворенности трудом. Мотивы трудовой деятельности /Ср/	4	8
	Раздел 2. Раздел 2. Психология субъекта профессиональной деятельности		

2.1	Понятие профессиональной деятельности и ее психологическая структура. Основные этапы развития субъекта труда. Динамика работоспособности. Функциональные состояния человека в труде, их диагностика и коррекция. /Лек/	4	0,5
2.2	Понятие профессиональной деятельности и ее психологическая структура. Основные этапы развития субъекта труда. Динамика работоспособности /Ср/	4	4
2.3	Понятие профессиональной деятельности и ее психологическая структура. Основные этапы развития субъекта труда. Динамика работоспособности /Ср/	4	8
2.4	Функциональные состояния человека в труде, их диагностика и коррекция. /Пр/	4	2
2.5	Функциональные состояния человека в труде, их диагностика и коррекция. /Ср/	4	8
2.6	Проблема профессиональных деструкций /Ср/	4	8
Раздел 3. Раздел 3. Прикладная психология труда. Психология профессий			
3.1	Метод профессиографии. Профессиограмма, психограмма. Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и профессиональный отбор. /Лек/	4	0,5
3.2	Метод профессиографии. Профессиограмма, психограмма. /Пр/	4	2
3.3	Метод профессиографии. Профессиограмма, психограмма. /Ср/	4	8
3.4	Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и профессиональный отбор. /Пр/	4	2
3.5	Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и профессиональный отбор. /Ср/	4	8
3.6	Профессиональное консультирование /Ср/	4	8
Раздел 4. Раздел 4. Основы инженерной психологии			
4.1	Теоретико-методологические основы инженерной психологии и эргономики, их место в психологии труда /Лек/	4	1
4.2	Теоретико-методологические основы инженерной психологии и эргономики, их место в психологии труда /Пр/	4	2
4.3	Теоретико-методологические основы инженерной психологии и эргономики, их место в психологии труда /Ср/	4	6
4.4	Оператор в системе “человек-машина” (СЧМ) /Ср/	4	6
4.5	Психологические особенности системы “человек-компьютер” /Ср/	4	6
Раздел 5. Раздел 5. Психология труда педагога			
5.1	Общая характеристика педагогической деятельности /Ср/	4	2
5.2	Педагогические способности и стиль педагогической деятельности /Ср/	4	4
5.3	Психология педагогического общения /Ср/	4	8
5.4	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Вопросы (тесты) для подготовки к зачету

1. Предмет и основные задачи психологии труда.
2. Понятие «методы» в психологии труда, их классификации.
3. Человек как субъект труда
4. Внешние и внутренние мотивационные факторы труда
5. Оптимизация мотивационного потенциала профессиональной деятельности.
6. Понятие профессиональной деятельности, ее специфические признаки: продуктивность (результативность), осознаваемость.
7. Психологическая структура профессиональной деятельности.
8. Динамика работоспособности: общая характеристика и показатели.
9. Основные психофизиологические характеристики трудовой деятельности
10. Проблема профессиональных деструкций
11. Цели и задачи психологического анализа профессии
12. Метод профессиографии.
13. Психограмма профессии.
14. Цели и задачи профориентации.

15.	Формы профессиональной ориентации: профессиональное просвещение; профессиональная консультация.
16.	Профессиональный отбор.
17.	Определение и основные направления профессионального консультирования.
18.	Предмет, задачи и принципы инженерной психологии и эргономики.
19.	Профессиональные действия и профессиональные задачи в труде оператора.
20.	Основные модели трудового действия оператора
21.	Психологические особенности системы "человек-компьютер"
22.	Психологические особенности труда в условиях организации
23.	Сущность и структура педагогической деятельности.
24.	Функции и противоречия педагогической деятельности.
25.	Уровни продуктивности педагогической деятельности.
26.	Педагогические способности.
27.	Стиль педагогической деятельности.
28.	Общая характеристика общения. Специфика педагогического общения.
29.	Механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе.
30.	Барьеры педагогического общения.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Вопросы для самоконтроля	
№	
п/п	Наименование темы (вопросов)
1	Предмет психологии труда. Цели и задачи психологии труда.
1.	Как соотносится предмет психологии труда с предметом психологии?
2.	Назовите основные и вспомогательные проблемы психологии труда.
2.	Методы психологии труда.
7.	Определите место психологии труда в системе наук и ее основные методологические принципы.
8.	Назовите основные группы методов психологии труда.
9.	Охарактеризуйте каждую группу методов.
3.	Человек как субъект труда.
1.	Чем принципиально отличаются философское и психологическое представления о труде?
2.	Что определяет субъективную значимость труда?
3.	Может ли быть удовлетворен жизнью безработный?
4.	Мотивы трудовой деятельности
1.	Обоснуйте основные составляющие понятия "значимость труда".
2.	Назовите внешние и внутренние мотивационные факторы труда.
3.	Выделите основные показатели удовлетворенности трудом.
5.	Понятие профессиональной деятельности и ее психологическая структура
1.	Понятие профессиональной деятельности, ее специфические признаки.
2.	Психологическая структура профессиональной деятельности
6.	Функциональные состояния человека в труде, их диагностика и коррекция
1.	Основные типы и виды профессиональной деятельности.
2.	Индивидуальная и совместная деятельности.
3.	Психологическая специфика операторской деятельности.
4.	Психологическая специфика управленческой деятельности.
5.	Психологическая структура совместной деятельности.
7.	Проблема профессиональных деструкций
1.	В чем сущность профессиональной деформации личности.
2.	Проявление профессиональной деформации в мотивационной сфере.
3.	Проявление профессиональной деформации в познавательной сфере.
4.	Профессиональная деформация личностных характеристик.
8.	Метод профессиографии. Профессиограмма, психограмма.
1.	Как соотносятся понятия "профессиограмма", "психограмма" и "аналитическая профессиограмма"?
2.	Чем различаются информационная и диагностическая профессиограммы?
3.	Можно ли однозначно утверждать, что предложенная Е.А. Климовым "формула профессий" является разновидностью профессиограмм?
4.	Что такое "трудовой метод" в изучении профессиональной деятельности?
9.	Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и профессиональный отбор.
1.	Понятие профессионального обучения.
2.	Цели и задачи профориентации.
3.	Формы профессиональной ориентации: профессиональное просвещение; профессиональная консультация.
4.	В чем сложности корректно организованного профотбора?
5.	Методы диагностики профессиональных способностей и других профессионально значимых качеств личности.
10.	Профессиональное консультирование
6.	Определение и основные направления профессионального консультирования.
7.	Основные этапы процедуры профессионального консультирования.
8.	Роль и место профконсультирования в структуре работы с персоналом организации.
11.	Основы инженерной психологии и эргономики, их место в психологии труда
6.	Предмет, задачи и принципы инженерной психологии. Понятие "человек-оператор".

- | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------|
| 7. | Специфика методов инженерной психологии. |
| 8. | Особенности и классификация различных систем инженерной психологии. |
| 12. | Психологические особенности системы "человек-компьютер" |
| 5. | Проблемы взаимодействия человека с компьютером. |
| 6. | Внедрение компьютерных технологий в организациях. |
| 13. | Психологические особенности труда в условиях организации |
| 6. | Понятие "организационная культура". |
| 7. | Психология производственного коллектива. |
| 8. | Основные характеристики производственного коллектива. |
| 9. | Личностно-ролевые конфликты. |
| 14. | Общая характеристика педагогической деятельности |
| 5. | Особенности педагогической деятельности. |
| 6. | Структура педагогической деятельности. |
| 7. | Функции и противоречия педагогической деятельности. |
| 8. | Уровни продуктивности педагогической деятельности |
| 15. | Педагогические способности и стиль педагогической деятельности |
| 5. | Сущность педагогических способностей. |
| 6. | Структура педагогических способностей. |
| 7. | Профессионально важные качества педагога. |
| 8. | Стиль педагогической деятельности |
| 16. | Психология педагогического общения |
| 5. | Общая характеристика общения. |
| 6. | Специфика педагогического общения. |
| 7. | Механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе |
| 8. | Барьеры педагогического общения |

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Основные положения эргономики и инженерной психологии (объект, предмет, цели, задачи, факторы)
2. Основные положения психологии труда (объект, предмет, цели, задачи)
3. Истоки дисциплины - донаучный этап
4. Система производства Ф. Тейлора
5. Логистика производства Г. Форда
6. История развития психологии труда
7. История развития эргономики в Англии
8. История развития инженерной психологии в США
9. Зарождение и гибель эргономики в России
10. Развитие инженерной психологии в СССР
11. Возрождение эргономики в России: причины и последствия
12. Организационные методы эргономики и инженерной психологии
13. Эмпирические методы эргономики и инженерной психологии
14. Правила использования методов
15. Профессиограмма в психологии труда
16. Предмет, средства и условия труда
17. Психологическая структура профессиональной деятельности
18. Классификация операторской деятельности
19. Постановка задач в деятельности оператора
20. Основные этапы деятельности операторов
21. Виды операторской деятельности
22. Проектирование рабочей системы: проблемы, задачи, способы
23. Мотивация трудовой деятельности
24. Проектирование рабочего места: общие положения
25. Проектирование рабочего сиденья
26. Проектирование рабочей поверхности
27. Проектирование рабочего пространства (цветовое оформление, подбор пространственных форм)
28. Эргономика вычислительной техники
29. Способы и правила кодирования информации
30. Понятие и основные классификации систем "человек-машина"
31. Основные характеристики систем "человек-машина"
32. Понятие информации и виды информационного взаимодействия в операторской деятельности
33. Ошибки в труде оператора: виды ошибок и основные методы их исследования
34. Понятие и структура ИСТД
35. Компоненты ИСТД
36. Механизмы ИСТД
37. Понятие профессионализации и её этапы
38. Стадии профессионального развития (прогрессивная и регрессивная)
39. Стадии профессионализации (Е. А. Климов)
40. Кризисы профессионального становления (Н.С. Пряжников)
41. Понятие и уровни профессиональной работоспособности

- | |
|--------------------------------------|
| 42. Показатели работоспособности |
| 43. Периоды работоспособности |
| 44. Режим работы и работоспособности |
| 45. Виды работоспособности |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Пырьев, Е.А.	Психология труда : учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ежова, Н.Н.	Краткий справочник практического психолога : справочник	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271550

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Open Office

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tie.i.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств

будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.