Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2022 23:13:07
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ Л.М. Окунева
24 декабря 2021 г.

Психологическая служба в организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 37.03.01 Психология
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 22
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Психологическая служба в организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Познакомить с методологическими основами практической психологии, с правовым статусом психолога в организации, с его правами и обязанностями; выработать у студентов представление об основных видах деятельности психолога.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Общая психология», «Профессиональная этика, «История психологии».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Общий психологический практикум
2.2.2	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.3	Психодиагностика
2.2.4	Психология развития и возрастная психология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.
УК-2.2: Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.
УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- правовой статус психолога и базовые документы, регламентирующие деятельность психологической службы в организации (ПК-12);
3.1.2	- основные технологии и методы, используемые психологом (ПК-11);
3.1.3	- основные виды деятельности психолога в организации (ПК-10);
3.1.4	- современное состояние и актуальные проблемы психологической службы в России (ПК-9).
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать свои личностные особенности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к личности психолога (ПК-9);
3.2.2	- определять приоритетные направления в работе психологической службы организации с учетом ее специфики (ПК-12;
3.2.3	- применять теоретические знания, методические и практические навыки для решения практических задач и психолого-педагогических ситуаций (ПК-10);
3.2.4	- учитывать специфику диагностической, просветительской, профилактической, консультативной работы (ПК-11);
3.2.5	- определять возможные причины и пути решения практических психолого-педагогических задач (ПК-9).
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- организации своей деятельности,позволяющими избежать типичных трудностей в работе специалиста (ПК-12);
3.3.2	- составления проекта концепции развития психологической службы)ПК-10);
3.3.3	- ведения документации психолога (ПК-11).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**
	Раздел 1.		
1.1	Понятие психологической службы в организации и ее значение. Правовой статус практического психолога. /Лек/	6	6

1.2	Понятие психологической службы в организации и ее значение. Правовой статус практического психолога. /Пр/	6	6
1.3	Понятие психологической службы в организации и ее значение. Правовой статус практического психолога. /Ср/	6	10
1.4	Модели деятельности психолога, основные принципы определения приоритетов в его работе /Лек/	6	18
1.5	Модели деятельности психолога, основные принципы определения приоритетов в его работе /Пр/	6	18
1.6	Модели деятельности психолога, основные принципы определения приоритетов в его работе /Ср/	6	12
1.7	/Зачёт/	6	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Понятие психологической службы в организации и ее значение.
2. Становление психологической службы за рубежом и в России.
3. Права психолога.
4. Квалификационная характеристика психолога.
5. Документация психолога.
6. Принципы деятельности психолога.
7. Технологии практической психологии.
8. Основные методы работы психолога.
9. Требования к личности психолога.
10. Психологические критерии профессиональной пригодности психолога.
11. Структура профессиональной деятельности психолога.
12. Примерная модель деятельности психолога организации.
13. Субъектно-объектные отношения в психологической деятельности.
14. Специфика работы психолога в детском саду.
15. Специфика работы школьного психолога в учреждениях интернатного типа.
16. Психопрофилактическая работа психолога.
17. Психодиагностическая работа психолога образования.
18. Развивающая и коррекционная работа психолога.
19. Консультирование как вид работы психолога.
20. Психологическое сопровождение как вид работы психолога.
21. Этический кодекс практического психолога.
22. Методика оценки эффективности психологической работы.
23. Взаимодействие психолога и педагогов в совместной деятельности.
24. Принципиальные различия в ментальности педагогов и психологов.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Не предусмотрены.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Организационно-правовые аспекты психологической службы.
2. Структура ведомственных психологических служб.
3. Основные направления психологической работы.
4. Планирование психологической работы.
5. Источники информации для планирования психолога.
6. Этические аспекты деятельности психолога.
7. Особенности получения и использования психологической информации.
8. Взаимодействие психолога с субъектами психологической деятельности.
9. Структура службы практической психологии образовательных учреждений.
10. Направления психологического обеспечения в школе.
11. Содержание карты психолого-медико-социальной помощи ребенку.
12. Обязанности и режим работы педагога-психолога.
13. Учет и отчетность в деятельности педагога-психолога.
14. Структура и функции центров профориентации и психологической поддержки.
15. Организация психологической работы в структурах занятости населения.
16. Функции психолога и профессиолога центра занятости.
17. Центры социальной и психологической реабилитации инвалидов.
18. Организация психофизиологического обеспечения на железной

дороге.
19.Обязанности психолога локомотивного депо.
20.Особенности психологического обеспечения МВД.
21.Обязанности психолога МВД.
22.Особенности работы центра психологической диагностики МВД.
23.Специфика психологической работы в таможенных органах.
24.Положение о психологической работе в таможенных органах.
25.Отчетные документы и распределение времени психолога таможенного органа.
26.Организация психологической службы Федеральной службы исправительных наказаний.
27.Основные мероприятия пенитенциарного психолога.
28.Руководство по психологической работе в Вооруженных Силах РФ.
29.Основные направления психологической работы в Вооруженных Силах РФ.
30.Обязанности военного психолога.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Морозова, И.С.	Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении : учебное пособие	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232381

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ежова, Н.Н.	Краткий справочник практического психолога : справочник	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271550

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Open Office

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.2	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.3	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.
Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний

по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.
Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.
Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.
Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.
Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.
При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.
При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).
Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.
Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.
Система оценок выполнения контрольного тестирования:
– «отлично» – количество правильных оценок от 81 до 100 баллов;
– «хорошо» – от 61 до 80 баллов;
– «удовлетворительно» – от 40 до 60 баллов;
- «зачтено» – от 40 до 100 баллов.
Итоги текущей аттестации на очном отделении подводятся дважды:
первая аттестация — по состоянию на 31 марта (31 октября);
вторая аттестация – по состоянию на последний день занятий студента.
Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.