

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d2f098d213e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Н.М. Окунева  
27 августа 2020 г.

## Психологическая служба в организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) Психология образования

Год начала подготовки 2017

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 12  
самостоятельная работа 56  
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 5

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4		4	
Практические	4	8	4	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

**Психологическая служба в организации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015г. №1457)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология образования

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Познакомить с методологическими основами практической психологии, с правовым статусом психолога в организации, с его правами и обязанностями; выработать у студентов представление об основных видах деятельности психолога.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Общая педагогика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Взаимодействие детского сада с семьей
2.2.2	Методы активного социально-психологического обучения
2.2.3	Производственная практика (педагогическая практика)
2.2.4	Психология семьи
2.2.5	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-7: готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе**

**Знать:**

1	основные виды деятельности психолога в организации
2	современное состояние и актуальные проблемы психологической службы в России
3	права психолога

**Уметь:**

1	анализировать свои личностные особенности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к личности психолога
2	определять приоритетные направления в работе психологической службы организации с учетом ее специфики
3	применять теоретические знания, методические и практические навыки для решения практических задач и психолого-педагогических ситуаций

**Владеть:**

1	навыками ведения документации психолога
2	психологическими критериями профессиональной пригодности психолога
3	навыками психологического сопровождения

**ПК-6: способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников**

**Знать:**

1	правовой статус психолога и базовые документы, регламентирующие деятельность психологической службы в организации
2	основные технологии и методы, используемые психологом
3	требования к личности психолога

**Уметь:**

1	вести документацию психолога
2	определять возможные причины и пути решения практических психолого-педагогических задач
3	выстраивать субъектно-объектные отношения в психологической деятельности

**Владеть:**

1	организацией своей деятельности, позволяющими избежать типичных трудностей в работе специалиста
2	составлением проекта концепции развития психологической службы
3	этическими аспектами деятельности психолога

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- правовой статус психолога и базовые документы, регламентирующие деятельность психологической службы в организации;
3.1.2	- основные технологии и методы, используемые психологом;
3.1.3	- основные виды деятельности психолога в организации;
3.1.4	- современное состояние и актуальные проблемы психологической службы в России.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- анализировать свои личностные особенности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к личности психолога;
3.2.2	- определять приоритетные направления в работе психологической службы организации с учетом ее специфики;
3.2.3	- применять теоретические знания, методические и практические навыки для решения практических задач и психолого-педагогических ситуаций;
3.2.4	- ведения документации психолога;
3.2.5	- определять возможные причины и пути решения практических психолого-педагогических задач.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- организации своей деятельности, позволяющими избежать типичных трудностей в работе специалиста;
3.3.2	- составления проекта концепции развития психологической службы;
3.3.3	- ведения документации психолога

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1.</b>		
1.1	Понятие психологической службы в организации и ее значение. Правовой статус практического психолога. /Лек/	5	2
1.2	Понятие психологической службы в организации и ее значение. Правовой статус практического психолога. /Пр/	5	4
1.3	Понятие психологической службы в организации и ее значение. Правовой статус практического психолога. /Ср/	5	28
1.4	Модели деятельности психолога, основные принципы определения приоритетов в его работе /Лек/	5	2
1.5	Модели деятельности психолога, основные принципы определения приоритетов в его работе /Пр/	5	4
1.6	Модели деятельности психолога, основные принципы определения приоритетов в его работе /Ср/	5	28
1.7	/Зачёт/	5	4

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1.	Понятие психологической службы в организации и ее значение.
2.	Становление психологической службы за рубежом и в России.
3.	Права психолога.
4.	Квалификационная характеристика психолога.
5.	Документация психолога.
6.	Принципы деятельности психолога.
7.	Технологии практической психологии.
8.	Основные методы работы психолога.
9.	Требования к личности психолога.
10.	Психологические критерии профессиональной пригодности психолога.
11.	Структура профессиональной деятельности психолога.
12.	Примерная модель деятельности психолога организации.
13.	Субъектно-объектные отношения в психологической деятельности.
14.	Специфика работы психолога в детском саду.
15.	Специфика работы школьного психолога в учреждениях интернатного типа.
16.	Психопрофилактическая работа психолога.
17.	Психодиагностическая работа психолога образования.
18.	Развивающая и коррекционная работа психолога.
19.	Консультирование как вид работы психолога.
20.	Психологическое сопровождение как вид работы психолога.
21.	Этический кодекс практического психолога.

22.	Методика оценки эффективности психологической работы.
23.	Взаимодействие психолога и педагогов в совместной деятельности.
24.	Принципиальные различия в ментальности педагогов и психологов.
<b>5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)</b>	
Не предусмотрены.	
<b>5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовые аспекты психологической службы.</li> <li>2. Структура ведомственных психологических служб.</li> <li>3. Основные направления психологической работы.</li> <li>4. Планирование психологической работы.</li> <li>5. Источники информации для планирования психолога.</li> <li>6. Этические аспекты деятельности психолога.</li> <li>7. Особенности получения и использования психологической информации.</li> <li>8. Взаимодействие психолога с субъектами психологической деятельности.</li> <li>9. Структура службы практической психологии образовательных учреждений.</li> <li>10. Направления психологического обеспечения в школе.</li> <li>11. Содержание карты психолого-медико-социальной помощи ребенку.</li> <li>12. Обязанности и режим работы педагога-психолога.</li> <li>13. Учет и отчетность в деятельности педагога-психолога.</li> <li>14. Структура и функции центров профориентации и психологической поддержки.</li> <li>15. Организация психологической работы в структурах занятости населения.</li> <li>16. Функции психолога и профессиолога центра занятости.</li> <li>17. Центры социальной и психологической реабилитации инвалидов.</li> <li>18. Организация психофизиологического обеспечения на железной дороге.</li> <li>19. Обязанности психолога локомотивного депо.</li> <li>20. Особенности психологического обеспечения МВД.</li> <li>21. Обязанности психолога МВД.</li> <li>22. Особенности работы центра психологической диагностики МВД.</li> <li>23. Специфика психологической работы в таможенных органах.</li> <li>24. Положение о психологической работе в таможенных органах.</li> <li>25. Отчетные документы и распределение времени психолога таможенного органа.</li> <li>26. Организация психологической службы Федеральной службы исправительных наказаний.</li> <li>27. Основные мероприятия пенитенциарного психолога.</li> <li>28. Руководство по психологической работе в Вооруженных Силах РФ.</li> <li>29. Основные направления психологической работы в Вооруженных Силах РФ.</li> <li>30. Обязанности военного психолога.</li> </ol>	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Морозова, И.С.	Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении : учебное пособие	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232381">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232381</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ежова, Н.Н.	Краткий справочник практического психолога : справочник	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Open Office
<b>6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
	<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.</p> <p>При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.</p> <p>Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.</p> <p>Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки</p>

выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.