

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 08:47:07
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
25 июня 2021 г.

Принятие и исполнение государственных решений рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 132
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	18	4	18
Практические	8	18	8	18
Итого ауд.	12	36	12	36
Контактная работа	12	36	12	36
Сам. работа	132	108	132	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

Принятие и исполнение государственных решений

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственная и муниципальная служба
2.1.2	Управление проектами
2.1.3	Управление социально-экономическим развитием региона
2.1.4	Прогнозирование и планирование
2.1.5	Региональное управление и территориальное планирование
2.1.6	Социальная политика государства и управление социальным развитием
2.1.7	Управление государственным и муниципальным имуществом
2.1.8	Конституционное право
2.1.9	Методы принятия управленческих решений
2.1.10	Основы государственного и муниципального управления
2.1.11	Муниципальное право
2.1.12	
2.1.13	Государственная и муниципальная служба
2.1.14	Производственная практика (организационно-управленческая практика)
2.1.15	Управление проектами
2.1.16	Управление социально-экономическим развитием региона
2.1.17	Бюджетная система РФ
2.1.18	Управление процессами
2.1.19	Учет на предприятиях малого бизнеса
2.1.20	Административное право
2.1.21	Гражданское право
2.1.22	Земельное право
2.1.23	Производственная практика (проектно-технологическая практика)
2.1.24	Трудовое право
2.1.25	Конституционное право
2.1.26	Математика
2.1.27	Статистика
2.1.28	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.29	Правоведение
2.1.30	Информатика и ИКТ в ГМУ
2.1.31	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.32	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (модуль 1)
2.1.33	Студент в среде e-learning
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (организационно-управленческая практика)
2.2.2	Местное самоуправление в системе федеративных отношений
2.2.3	Основы организации местного самоуправления
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Государственная и муниципальная служба
2.2.8	Управление проектами
2.2.9	Управление социально-экономическим развитием региона

2.2.10	Государственное регулирование экономики
2.2.11	Информационные технологии оказания государственных и муниципальных услуг
2.2.12	Регулирование социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять деятельность в сфере федеративных отношений и местного самоуправления

ПК-1.3: Имеет навыки принятия управленческих решений на региональном и муниципальном уровне

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2: Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2: Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает планы, определяет целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3: Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методики оценки эффективности принятия управленческих решений;
3.1.2	Критерии эффективности реализации государственных решений;
3.1.3	Методы выбора альтернатив управленческих решений ;
3.1.4	Методики разработки цели и задач проектов в государственном управлении;
3.1.5	Методы и модели формирования управленческих решений в сфере требований рынка труда;
3.1.6	Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.
3.2	Уметь:
3.2.1	Анализировать государственные решения на стадии принятия (необходимость, правильность, реалистичность);
3.2.2	Делать прогноз о результатах принятия и исполнения решений;
3.2.3	Сравнивать альтернативы и выбирать решения;
3.2.4	Оценивать стоимость и ресурсное обеспечение исполнения государственных решений и проектов;
3.2.5	Использовать принципы самовоспитания и самообразования в профессиональной деятельности государственных служащих
3.3	Владеть:
3.3.1	Культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
3.3.2	Способностью к саморазвитию и самовоспитанию в профессиональной деятельности государственных служащих;
3.3.3	Аналитическими способностями, для достижения нужного результата на всех стадиях от принятия до исполнения решения федерального, регионального и муниципального уровня.
3.3.4	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Понятие и методологические основы принятия управленческого решения в системе государственного управления		
1.1	Понятие и методологические основы принятия управленческого решения в системе государственного управления /Лек/	8	4
1.2	Структура государственного механизма и аппарата /Пр/	8	4
1.3	Механизм принятия решений в системе государственного управления /Ср/	8	10
1.4	Особенности государства как субъекта принятия решений /Ср/	8	10
1.5	Субъекты и объекты государственного управления /Ср/	8	10

	Раздел 2. Этапы принятия государственных решений		
2.1	Этапы принятия государственных решений /Лек/	8	4
2.2	Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений /Ср/	8	8
2.3	Подготовительный этап принятия государственных решений /Ср/	8	10
2.4	Этап выработки целей /Пр/	8	4
2.5	Этап реализации целей и завершающий этап /Ср/	8	10
	Раздел 3. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений		
3.1	Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений /Лек/	8	6
3.2	Организация исполнения государственно-управленческих решений /Пр/	8	6
3.3	Контроль за исполнением управленческих решений /Ср/	8	10
3.4	Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти /Ср/	8	10
	Раздел 4. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений		
4.1	Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений /Лек/	8	4
4.2	Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов Федеральным собранием РФ и законодательными собраниями субъектов РФ /Пр/	8	4
4.3	Принятия и исполнение решений Президентом РФ /Ср/	8	10
4.4	Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов /Ср/	8	10
4.5	Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ /Ср/	8	10
4.6	/Экзамен/	8	36

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Виды государственных решений.
 Публичные решения в государственно-управленческой системе
 Цели и задачи курса
 Отличия и сходства государственных решений от других управленческих решений
 Принятие государственных решений в истории.
 Принятие государственных решений на современном этапе
 Методологические основания теории принятия решений.
 Теория принятия решений как научная дисциплина
 Основные понятия и положения ТПР
 Теория принятия решений и политология взаимосвязь с принятием государственных решений
 Подходы к принятию государственных решений
 Deskриптивный подход особенности
 Информационные основы deskриптивного метода
 Нормативный метод – теоритические основы
 Нормативный метод – аналитические основы
 Прогностические основы нормативного метода
 Теория принятия решений (Т.П.Р.) - научная основа нормативного подхода
 Бихевиоралистская модель принятия государственных решений
 Когнитивистская модель «ограниченной рациональности» принятия государственных решений
 Инкременталистская модель принятия государственных решений
 Модель «всеобщей рациональности» принятия государственных решений
 Модели групповой репрезентации принятия государственных решений
 Модель политико-управленческих сетей принятия государственных решений
 Организационно-институциональная модель принятия государственных решений
 Модель политико-управленческого цикла
 Основные механизмы принятия государственных решений
 Комплексная модель управленческого решения
 Сетевая структура механизма принятия государственных решений
 Элементы механизма принятия государственных решений
 Информационные ресурсы, используемые для принятия управленческих решений
 Типы управленческих циклов
 Фазы управленческих циклов
 Круг вопросов и проблем, требующих государственных решений

Согласование решений
 Утверждение государственных решений
 Субъекты принятия и исполнения государственных решений
 Исполнение государственных решений: сроки и ответственные
 Неисполнение государственных решений
 Результаты исполнения государственных решений.
 Последствия исполнения государственных решений

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Анализ видов управленческих решений в системе муниципального управления.
 Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
 Анализ условий и факторов качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
 Принятие решения в управлении инновациями.
 Основные этапы разработки управленческих решений.
 Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения.
 Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления
 Многокритериальный выбор и оценочные системы.
 Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
 Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.
 Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
 Технология разработки управленческих решений.
 Организация процесса разработки управленческих решений.
 Целевая ориентация управленческих решений.
 Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

УК-1.2:

1. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти
2. Требования к показателям эффективности и результативности деятельности органов власти
3. Критерии эффективности реализации государственных решений. Шесть показателей Т. Поистера
4. Организация исполнения государственно-управленческих решений. Шесть стадий исполнения принятых управленческих решений
5. Понятие и необходимость контроля за исполнением управленческих решений. Предварительный контроль.
6. Понятие и необходимость контроля за исполнением управленческих решений. Текущий контроль
7. Понятие и необходимость контроля за исполнением управленческих решений. Заключительный контроль
8. Понятие и необходимость контроля за исполнением управленческих решений. Внешний контроль
9. Профессиональная деятельность муниципальных служащих как основа формирования эффективных управленческих решений
10. Методика оценки эффективности управленческих решений на муниципальном уровне управления
11. Основные теории происхождения государства
12. Типы и функции государств
13. Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти
14. Понятие государственного решения
15. Виды государственных решений

УК-2.2:

16. Понятие и характеристика целей
17. Методы формирования целей, задач и определения альтернатив
18. Методы организации и принятия коллективных решений
19. Методы сравнение альтернатив и выбора решения
20. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений
21. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности и риска
22. Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений
23. Пятифазовая модель политико-управленческого цикла Дж. Андерсона и У. Дана
24. Подготовительный этап принятия государственных решений
25. Понятие и виды административного регламента
26. Структура административного регламента исполнения государственных функций
27. Порядок принятия и исполнения административного регламента исполнения государственных функций

УК-2.3:

28. Методики разработки цели и задач проектов в государственном управлении
29. Методы прогнозирования продолжительности исполнения проектов в государственных решениях
30. Методы оценки стоимости и ресурсного обеспечения исполнения государственных решений и проектов
31. Этап выработки целей. Модель управления по целям
32. Этап выработки целей. Модель нецелевого планирования
33. Этап выработки целей. Выработка альтернатив
34. Этап реализации целей и завершающий этап. Основные модели продвижения политических целей по Р. Елмору
35. Этап реализации целей и завершающий этап. Принципы достижения намеченных целей

УК-6.1:

36.	Принципы самовоспитания и самообразования в профессиональной деятельности государственных служащих
37.	Профессиональная деятельность муниципальных служащих как основа формирования эффективных управленческих решений
38.	Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования
39.	Методы и модели формирования управленческих решений в сфере требований рынка труда
40.	Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан
41.	Психологические аспекты процесса принятия решений
42.	Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях
43.	Принятие и исполнение государственных решений в ходе дисциплинарного производства
ПК-1.3:	
44.	Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ
45.	Порядок принятия законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ
46.	Понятие и методологические основы принятия управленческого решения
47.	Механизм принятия решений в системе государственного управления
48.	Особенности государства как субъекта принятия решений
49.	Структура государственного механизма и аппарата
50.	Принятия и исполнение решений Президентом РФ
51.	Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов
52.	Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ
53.	Специфика формирования управленческих решений на муниципальном уровне управления
54.	Методы и модели формирования управленческих решений на муниципальном уровне управления

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Козырев М. С.	Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие	Берлин : Директ-Медиа, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Круталевиц М. Г.	Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления: учебно-методическое пособие	Оренбург: ОГУ, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225
Л2.2	В. И. Катаева, М. С. Козырев.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Open Office		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		
6.3.2.5	http://www.kremlin.ru/ - Президент России		
6.3.2.6	http://www.government.ru/ Правительство Российской Федерации		
6.3.2.7	http://www.council.gov.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации		
6.3.2.8	http://www.gov.ru/ Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации		
6.3.2.9	http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.