

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Н.М. Окунева
27 августа 2020 г.

Профессиональная этика рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Психология образования

Год начала подготовки 2018

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015г. №1457)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология образования

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов готовности к использованию полученных в результате изучения знаний, умений и навыков в организации профессиональной деятельности педагога-психолога, с соблюдением принципов профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.2	Введение в профессию
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы профориентологии
2.2.2	Конфликтология
2.2.3	Методика преподавания психологии в образовательных организациях
2.2.4	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8: способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики

Знать:

1	основные понятия и сущность педагогической этики
2	основные этические принципы профессионально-педагогического общения
3	этические принципы в работе педагога-психолога

Уметь:

1	анализировать собственные нравственные поступки
2	определять цели и задачи, содержание педагогического общения с участниками образовательного процесса
3	организовывать взаимодействия субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

Владеть:

1	методами исследований в области психологии
2	методами исследований в области педагогики
3	этическими принципами и руководствоваться ими в своем поведении

ПК-29: способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности

Знать:

1	историю эволюции этических учений
2	происхождение морали и нравственности
3	общую характеристику моральных принципов

Уметь:

1	вести переговоры
2	готовить выступление
3	управлять имиджем в деловых отношениях

Владеть:

1	правилами этики в различных религиозных системах
2	понятием абсолютного императива в автономной этике
3	технологиями манипулирования в деловых отношениях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и сущность педагогической этики;

3.1.2	основные этические принципы профессионально-педагогического общения;
3.1.3	этические принципы в работе социального педагога.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать собственные нравственные поступки;
3.2.2	определять цели и задачи, содержание педагогического общения с участниками образовательного процесса;
3.2.3	организовывать взаимодействия субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
3.2.4	этично излагать и аргументировать собственную точку зрения в разных ситуациях педагогического общения.
3.3	Владеть:
3.3.1	-методами исследований в области педагогики и психологии;
3.3.2	- этическими принципами и руководствоваться ими в своем поведении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
Раздел 1. Профессиональная этика в структуре этического знания			
1.1	Понятие морали. Этика как философская теория морали. /Лек/	3	0,5
1.2	Моральные нормы и ценности. Структура этического знания и место профессиональной этики в нем. /Пр/	3	1
1.3	Место профессиональной этики в структуре психологического знания /Ср/	3	12
Раздел 2. Профессиональная этика в психологии			
2.1	Этические аспекты разных видов деятельности психолога: на примере научно-исследовательской. Международные этические правила. /Лек/	3	1
2.2	Этические кодексы в работе психологов разных стран. Этические комитеты. /Пр/	3	1
2.3	Составить свой личный этический кодекс психолога /Ср/	3	12
Раздел 3. Профессионально-этические нормы в психодиагностике			
3.1	Конфиденциальность психодиагностической информации в различных ситуациях исследования. /Лек/	3	1
3.2	Правила и алгоритмы этичного поведения психодиагноста. /Пр/	3	0,5
3.3	Вывести собственные правила и алгоритмы поведения психолога-психодиагноста /Ср/	3	12
Раздел 4. Профессионально-этические нормы в психологическом консультировании			
4.1	Нормы и правила этичного поведения консультанта. Конфиденциальность информации. /Лек/	3	0,5
4.2	Границы компетентности психолога. Границы ответственности психолога и клиента. /Пр/	3	0,5
4.3	Определить границы ответственности психолога и клиента /Ср/	3	12
Раздел 5. Этика поведения педагога-психолога на рабочем месте			
5.1	Этический кодекс психологов системы образования РФ: проекты разных лет. Региональные кодексы. /Лек/	3	0,5
5.2	Этические принципы и правила действующего положения о психологической службе. /Пр/	3	0,5
5.3	Познакомиться с основными этическими принципами и правилами психологической службы в организации /Ср/	3	12
5.4	Этикет как символическое и ритуальное оформление человеческих отношений. /Лек/	3	0,5
5.5	Этикет делового общения. /Пр/	3	0,5
5.6	/ЗачётСОц/	3	4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Понятие профессиональной этики, ее предназначение и функции. Профессиональная этика.
2. Этика и психология деловых отношений: предмет и задачи.
3. Общение как морально-психологический феномен. Общение и коммуникация.

4. Культура общения: этико-психологические основы. «Барьеры» коммуникации.
5. Деловое общение: этический и психологический аспекты. Стратегии и динамика делового общения.
6. Виды и формы делового общения.
7. Вербальная и невербальная деловая коммуникация.
8. Переговоры как форма делового общения. Стратегии переговоров.
9. Публичное выступление как форма делового общения.
10. Понятие и функции этикета. Современный деловой этикет: принципы и правила.
11. Феномен имиджа, его основные морально-психологические характеристики. Управление имиджем в деловых отношениях.
12. Эволюция управленческой этики. Профессиональная этика менеджмента.
13. Стили руководства. Нравственные принципы менеджмента.
14. Понятие корпорации в профессиональной этике. Корпоративная культура и корпоративная этика.
15. Корпоративная социальная ответственность.
16. Профессионально-этические отношения в организации, способы их совершенствования.
17. Манипулирование в деловых отношениях. Моральные и психологические основы защиты от манипуляций.
18. Конфликт, его структура, динамика, значение. Правила поведения в условиях конфликта. Моральный конфликт.
19. Инфоэтика, ее основные проблемы и принципы.
20. Компьютерная этика: общая характеристика.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Примерные темы для рефератов:

1. Этические концепции представителей античной философии: Пифагорейцы, Сократ, Платон и его концепция государства и блага, Киренейская школа и гедонизм;
2. Аристотель и его концепция золотой середины; уточненное (количественное) понятие Добродетели;
3. Апатия Стоиков,
4. Эпикурейская школа; положительный и отрицательный эвдемонизм;
5. Золотое правило этики в различных религиозных системах. Конфуций, Гиллель. Его теистическое и атеистическое толкование.
6. Христианская концепция добродетели.
7. Понятие абсолютного императива в автономной этике И. Канта. Уточнение «золотого правила этики» И. Кантом.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Этика: предмет, структура, социально-преобразующая функция.
2. История эволюции этических учений.
3. Профессиональная этика.
4. Прикладная этика
5. Происхождение морали и нравственности.
6. Роль морали в жизни общества.
7. Структура морали.
8. Соотношение императивности и свободы выбора.
9. Профессиональная мораль.
10. Нравственность – гуманистическая перспектива бытия.
11. Методы изучения профессиональной этики.
12. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики экономиста.
13. Содержание и функции служебного этикета.
14. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
15. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
16. Содержание и классификация моральных норм.
17. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
18. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
19. Добро и зло как этические категории.
20. Справедливость как категория этики, ее реализация в управленческой деятельности.
21. Совесть, достоинство и честь как этические категории.
22. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
23. Общая характеристика моральных принципов.
24. Природа и предназначение прикладной этики.
25. Понятие и виды профессиональной этики.

26. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
27. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Козловская Т. Н. , Епанчинцева Г. А. , Зубова Л. В.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие.-	Оренбург: ОГУ, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439222&sr=1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ежова, Н.Н.	Краткий справочник практического психолога : справочник	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271550

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Open Office

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tie.i.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.