

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c1f021098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



Психология деятельности юриста рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Уголовно-правовой профиль	
Год начала подготовки	2018	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	34	
часов на контроль	2	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Психология деятельности юриста

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Уголовно-правовой профиль
утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподавания дисциплины «Психология деятельности юриста» является способствование повышению общей и психолого-педагогической культуры, формированию целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности. Современная социально – экономическая ситуация требует от юриста учета субъективных факторов социальных явлений на индивидуальном и групповом уровне.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Политология
2.1.2	Социология права
2.1.3	Теория государства и права
2.1.4	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Судебная медицина
2.2.2	Судебная психиатрия
2.2.3	Юридическая психология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

:

Владеть приемами совершенствования профессиональных знаний и опыта, навыками оценки уровня квалификации

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

:

Творчески использует и комбинирует фактологическую информацию:

- соотношение понятий «человек, индивид, личность»;
- структура личности;

Творчески использует и комбинирует фактологическую информацию:

- соотношение понятий «человек, индивид, личность»;
- структура личности;
- понятие о темпераменте;
- структура и динамика группы;

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

:

Выбирать наиболее эффективный способ повышения квалификации в соответствии с целью, пользоваться приемами самообразования, критически оценивать результат

Владеть приемами совершенствования профессиональных знаний и опыта

Владеть навыками оценки уровня квалификации

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

:

Творчески использует и комбинирует фактологическую информацию:

- соотношение понятий «человек, индивид, личность»;
- структура личности;
- понятие о темпераменте;
- структура и динамика группы;
- психологические основы общения;
- способы и приемы эффективного взаимодействия и воздействия в процессе общения;
- способы предупреждения и разрешения межличностных конфликтов.

способностью уважать честь и достоинство личности

способностью уважать честь и достоинство личности, толерантно воспринимая индивидуально-психологические различия;

способностью уважать честь и достоинство личности, толерантно воспринимая индивидуально-психологические различия; навыками социальной перцепции и разрешения конфликтов.

применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины для организации эффективного общения и взаимодействия;	
применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины для организации эффективного общения и взаимодействия; реализации уважительно и достойного отношения к личности; предотвращения и разрешения межличностных конфликтов;	
применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины для организации эффективного общения и взаимодействия; реализации уважительно и достойного отношения к личности; предотвращения и разрешения межличностных конфликтов; анализа и коррекции собственного поведения и отношения к личности собеседника	
ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	
:	
Выбирать наиболее эффективный способ повышения квалификации в соответствии с целью, пользоваться приемами самообразования	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
:	
диагностировать основные психические проявления личности в сфере правоотношений в зависимости от социальных условий, внешних обстоятельств и индивидуальных качеств человека	
обеспечивать необходимую помощь в качестве специалиста в процессе судопроизводства	
устанавливать психологический контакт с людьми независимо от их правового, процессуального или должностного статусов	
основные концепции и категории психологии;	
основные психологические функции и их физиологические механизмы, со отношение природных и социальных факторов в становлении психики	
психологические методы познания и самопознания, регуляции и саморегуляции, развития и саморазвития	
основным категориальным аппаратом психологической науки: психика, сознание, бессознательное, личность, индивид, мотивационная сфера, поведение, деятельность, волевая регуляция, саморегуляция, психические процессы, стресс, нервно-психическая устойчивость, фрустрация, аффект, темперамент, акцентуация характера, способности и др.	
ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	
:	
Демонстрирует продуктивные знания, т.е. оперирует понятиями, владеет терминологией, сравнивает и дает оценки фактам, высказывает свое отношение в предметной области компетенции: -роль психологических знаний в деятельности юриста; - психологическая структура деятельности; - основы целеполагания, составления плана действий, формирования навыков;	
Демонстрирует продуктивные знания, т.е. оперирует понятиями, владеет терминологией, сравнивает и дает оценки фактам, высказывает свое отношение в предметной области компетенции: -роль психологических знаний в деятельности юриста; - психологическая структура деятельности; - основы целеполагания, составления плана действий, формирования навыков; - специфика познавательной деятельности человека; - методы диагностики и развития психических процессов с целью повышения уровня профессиональной компетентности; - психические свойства личности, их физиологическая основа; - структура и виды способностей человека; - представление об индивидуально-психологических особенностях своей личности.	
Выбирать наиболее эффективный способ повышения квалификации в соответствии с целью	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
:	
методами анализа психической сферы личности: анализом неосознаваемых и осознаваемых психических процессов, состояний и свойств личности, детерминирующих поведение и поступки человека в социальной среде	
способами обобщения имеющейся информации о психической сфере личности с целью диагностики и регуляции поведения человека в правовом поле	
ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	
:	
Демонстрирует продуктивные знания, т.е. оперирует понятиями, владеет терминологией, сравнивает и дает оценки фактам, высказывает свое отношение в предметной области компетенции: -роль психологических знаний в деятельности юриста; - психологическая структура деятельности;	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	1. Основные функции и задачи правовой психологии.

3.1.2	2.	Понимать методологию научной дисциплины.
3.1.3	3.	Историю становления и развития «Юридической психологии».
3.1.4	4.	Понимать специфику предмета и ее отношение к смежным психологическим дисциплинам
3.2	Уметь:	
3.2.1	1.	Использовать полученные знания по дисциплине «Юридической психологии» для решения профессиональных задач.
3.2.2	2.	Владеть инструментарием, методами организации и проведения психологических исследований, методами психометрической оценки с помощью психодиагностических средств.
3.2.3	3.	Иметь представления о методах судебно-психологической экспертизы, психологическом статусе и психологическом портрете правонарушителя
3.3	Владеть:	
3.3.1	1.	Навыками подготовки условий и проведения практических и лабораторных занятий по дисциплине Юридическая психология.
3.3.2	2.	Методами системного анализа поведения участников гражданского и уголовного судопроизводства, структурным подходом к организации следственной и судебной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Тема 1. Объект и предмет психологии. История становления психологии как науки. /Ср/	4	6
1.2	Тема 2. Психологическая сущность деятельности юриста /Ср/	4	8
1.3	Тема 3. Ощущение, восприятие и внимание как основа поисковой деятельности юриста /Лек/	4	4
1.4	Тема 3. Ощущение, восприятие и внимание как основа поисковой деятельности юриста /Ср/	4	5
1.5	Тема 4. Память, воображение и мышление как основа реконструктивной деятельности юриста /Лек/	4	14
1.6	Тема 4. Память, воображение и мышление как основа реконструктивной деятельности юриста /Ср/	4	2
1.7	Тема 5. Психические свойства личности. /Пр/	4	10
1.8	Тема 5. Психические свойства личности. /Ср/	4	2
1.9	Тема 6. Психология группы и коллектива. /Пр/	4	4
1.10	Тема 6. Психология группы и коллектива. /Ср/	4	7
1.11	Тема 7. Коммуникативная деятельность юриста /Пр/	4	4
1.12	Тема 7. Коммуникативная деятельность юриста /Ср/	4	4
1.13	/Зачёт/	4	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

P1.	Изменение предмета психологии от Античности по Настоящее время.
2.	Научное определение психологии, предмет на современном этапе развития науки.
3.	Психические явления: процессы, состояния, свойства, образования.
4.	Направления и школы психологии.
5.	Методы психологии: общенаучные, конкретно-научные, методы математического анализа и статистики.
6.	Понятие мотива и цели деятельности.
7.	Психологический анализ деятельности.
8.	Основные закономерности формирования навыков.
9.	Психологическая характеристика видов деятельности.
10.	Классификация деятельности юриста: практическая, духовная, творческая.
11.	Понятие и содержание поисковой деятельности юриста.
12.	Ощущение: понятие, классификация и общие свойства.
13.	Виды и свойства восприятия.
14.	Закономерности восприятия в профессиональной деятельности.
15.	Общее представление о внимании. Виды и свойства внимания.
16.	Понятие и содержание реконструктивной деятельности юриста.
17.	Общая характеристика памяти, теории памяти, виды и особенности памяти.
18.	Приемы эффективного запоминания.
19.	Понятие воображения, его виды и формы.

20. Сущность мышления. Формы и операции мышления.
21. Виды и качества мышления.
22. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность». Структура личности.
23. Социализация личности.
24. Понятие о темпераменте. Физиологические основы темперамента.
25. Характеристика типов темперамента.
26. Понятие о характере. Физиологические основы характера и его структура. Черты характера.
27. Понятие «Способности». Структура и виды способностей. Развитие способностей.
28. Чувства и эмоции. Эмоциональные состояния.
29. Функции эмоций и чувств, их значение в жизни человека.
30. Общее понятие о воле. Волевая регуляция человеческого поведения.
31. Структура мотивационной сферы человека.
32. Группы и их классификация.
33. Коллектив как высшая форма развития группы. Признаки уровня зрелости малой группы и коллектива.
34. Взаимное влияние людей в процессе межличностного взаимодействия.
35. Социально-психологический климат коллектива.
36. Психологическая совместимость членов трудового коллектива.
37. Механизмы групповой динамики.
38. Понятие и содержание коммуникативной деятельности юриста.
39. Психологические стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная.
40. Функции и средства общения.
41. Коммуникативная компетентность юриста.
42. Механизмы социальной перцепции.
43. Взаимодействие и воздействие в процессе общения.
44. Предупреждение и разрешение межличностных конфликтов.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

учебным планом не предусмотрено.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Комплект тем реферативных заданий

Тема 1. Объект и предмет психологии. История становления психологии как науки

Начальный этап

Контролируемые компетенции - ОК-7, ОПК-6

1. Объект, предмет и задачи психологии на современном этапе развития.
2. История становления психологии как науки.
3. Основные отрасли и научные направления в психологии.
4. Отличия житейской психологии от научной.
5. Основные методы психологии.
6. Роль психологических знаний в деятельности юриста.

Тема 2. Психологическая сущность деятельности юриста

Начальный этап

Контролируемые компетенции - ОК-7, ОПК-6

1. Общая психологическая характеристика деятельности.
2. Строение деятельности человека.
3. Управление действием и формирование навыков.
4. Ведущие виды деятельности человека, их особенности.
5. Психологические особенности профессиональной деятельности.
6. Классификация деятельности юриста.

Тема 3. Ощущение, восприятие и внимание как основа поисковой деятельности юриста

Основной этап

Контролируемые компетенции – ОК-7, ОПК-6

1. Понятие и содержание поисковой деятельности юриста.
2. Виды, свойства и закономерности ощущений.
3. Восприятие и его физиологические основы. Основные свойства и виды восприятия.
4. Объективные и субъективные факторы, влияющие на восприятие. Эффекты восприятия.
5. Виды и характеристики внимания.
6. Формирование умения управлять своим вниманием.

Тема 4. Память, воображение и мышление как основа реконструктивной деятельности юриста

Основной этап

Контролируемые компетенции - ОК-7, ОПК-6

1. Понятие и содержание реконструктивной деятельности юриста.
2. Понятие и процессы памяти.
3. Виды памяти. Приемы эффективного запоминания.
4. Понятие, виды и функции воображения.

5. Понятие о мышлении. Характеристика мыслительных процессов.
6. Виды мышления. IQ и уровень умственного развития.
7. Условия успешного решения мыслительных задач.

Тема 5. Психические свойства личности

Начальный этап, Основной этап

Контролируемые компетенции - ОК-6, ОК-7, ОПК-6, ПК-9

1. Понятия человек, индивид, личность, индивидуальность. Структура личности.
2. Мотивационно-потребностная сфера личности.
3. Эмоции и чувства человека.
4. Аффекты, стрессы, настроения как проявление эмоциональной сферы личности.
5. Воля и волевая регуляция поведения человека.
6. Самооценка и уровень притязаний.
7. Роль характера в структуре личности.
8. Подходы к выделению темперамента.
9. Структура общих и специальных способностей.

Тема 6. Психология группы и коллектива

Основной этап, Завершающий этап

Контролируемые компетенции - ОК-6, ОК-7, ОПК-6, ПК-9

1. Психологическая характеристика межличностных отношений.
2. Понятие группы, причины возникновения групп. Факторы, влияющие на эффективность групп.
3. Динамика развития группы.
4. Формальные группы, их типы и особенности.
5. Неформальные группы, их типы и особенности.
6. Структура группы. Роли людей в группе: целевые и поддерживающие.
7. Анализ поведения в группах: социометрия, анализ внутригруппового взаимодействия.
8. Коллектив как высшая форма развития группы.

Тема 7. Коммуникативная деятельность юриста

Начальный этап, Основной этап, Завершающий этап

Контролируемые компетенции – ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-6, ПК-9

1. Понятие и содержание коммуникативной деятельности юриста.
2. Сущность и виды коммуникационных барьеров.
3. Механизмы социальной перцепции.
4. Интерактивная сторона общения. Взаимодействие и воздействие в процессе общения.
5. Коммуникативная компетентность юриста.
6. Основы предупреждения и разрешения межличностных конфликтов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Аминов, И.И.	Психология деятельности юриста : учебное пособие : учебное пособие	Москва : Юнити, 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117116

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Лебедев, Н.Ю.	Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология): учебное пособие	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017., 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574814
Л2.2		Сборник задач по общей и социальной психологии : учебное пособие / сост. Т.В. Евтух.	Москва : ФЛИНТА, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461004

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox
---------	---

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересные его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.