

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

Н.М. Окунева

27 августа 2020 г.



## Основы профориентологии рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) Психология образования

Год начала подготовки 2017

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 127  
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 5

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

**Основы профориентологии**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015г. №1457)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология образования

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины "Основы профориентологии" являются: подготовка студентов к деятельности по оказанию субъектам профессионального становления психологической помощи при выборе профильного обучения, профессионального и жизненного пути; формирование у студентов представлений о возрастных особенностях профессионального становления личности; овладение практическими умениями и навыками оказания профориентационной помощи учащимся в процессе формирования их готовности к принятию решения о выборе сферы труда и профессиональной деятельности.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Психология труда, инженерная психология и эргономика
2.1.2	Профессиональная этика
2.1.3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.4	Введение в профессию
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Конфликтология
2.2.2	Методика преподавания психологии в образовательных организациях
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-29: способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности

**Знать:**

1	ведущие отечественные теории профориентации, их содержание и основные положения
2	ведущие зарубежные теории профориентации, их содержание и основные положения
3	ведущие зарубежные и отечественные теории профориентации, их содержание и основные положения

**Уметь:**

1	разрабатывать и проводить различные виды профессиональной консультации с учащейся молодежью
2	применять различные методы и методики изучения личности в целях профессиональной ориентации
3	разрабатывать и составлять личный профессиональный план

**Владеть:**

1	методами практических навыков организации психологического сопровождения процесса профессионального самоопределения учащихся
2	приемами практических навыков организации психологического сопровождения процесса профессионального самоопределения учащихся
3	методами и приемами практических навыков организации психологического сопровождения процесса профессионального самоопределения учащихся

#### ПК-31: способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности

**Знать:**

1	структуру, цели и задачи современной профессиональной ориентации
2	методы активизации профессионального самоопределения
3	методы и структуру активизации профессионального самоопределения.

**Уметь:**

1	разрабатывать и составлять личный профессиональный план
2	разрабатывать и объяснять содержание основных видов профессиограмм
3	разрабатывать и составлять личный профессиональный план и разрабатывать и объяснять содержание основных видов профессиограмм;

**Владеть:**

1	методами составления профессиограмм
2	методами составления личного профессионального плана

3	методами составления профессиограмм и методами составления личного профессионального плана
---	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- в;
3.1.2	- основные этапы и сведения из истории возникновения и развития теоретических и практических основ профориентации;
3.1.3	- структуру, цели и задачи современной профессиональной ориентации;
3.1.4	- принципы, методы, средства и формы организации процесса психологического сопровождения профессионального самоопределения учащихся и оказания им профориентационной помощи;
3.1.5	- возрастные особенности профессионального самоопределения;
3.1.6	- методы активизации профессионального самоопределения.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- обосновать и раскрыть содержание теоретических положений профессиональной ориентации, объяснить их значение для современной образовательной ситуации и развития личности учащегося;
3.2.2	- разрабатывать и объяснять содержание основных видов профессиограмм;
3.2.3	- составлять и расшифровывать формулу профессии по ее основным психологическим характеристикам и применять ее в качестве одного из ведущих методов профессиографии;
3.2.4	- разрабатывать и составлять личный профессиональный план оптанта;
3.2.5	- разрабатывать и проводить различные виды профессиональной консультации с учащейся молодежью;
3.2.6	- применять различные методы и методики изучения личности в целях профессиональной ориентации.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- категориальным аппаратом профориентологии;
3.3.2	- практическими навыками организации психологического сопровождения процесса профессионального самоопределения учащихся (психологическая диагностика, профессиональная консультация, профинформирование);
3.3.3	- навыками составления профессиограмм.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Введение в профориентологию</b>		
1.1	Профориентология как наука. Методологические и теоретические основы профессиональной ориентации /Ср/	5	1
1.2	Профориентология как наука. Практические приемы профориентационной работы. Основные теории профессионального становления личности. Современная профессиональная ориентация /Пр/	5	2
1.3	Основные категории и понятия профессиональной деятельности. Типология проблем в выборе профессий /Ср/	5	5
1.4	История развития и современное состояние профориентации за рубежом и в России /Ср/	5	1
1.5	Возникновение и развитие профессиональной ориентации. Основные профориентационные теории. Современная профориентация, ее цели и задачи /Ср/	5	5
1.6	Структурно-динамические особенности профориентационной работы /Ср/	5	1
1.7	Структурно-динамические особенности профориентационной работы /Пр/	5	0,5
	<b>Раздел 2. Профессиональное и личностное самоопределение</b>		
2.1	Концепции профессионального самоопределения в различных психологических школах. Сущность профессионального самоопределения /Ср/	5	1
2.2	Концепции профессионального самоопределения в различных психологических школах. Сущность профессионального самоопределения /Ср/	5	5
2.3	Взаимосвязь личности с профессией на разных этапах онтогенеза. Конфликты профессионального самоопределения /Лек/	5	1
2.4	Психологическое сопровождение процесса профессионального самоопределения. Профориентационная работа с представителями различных возрастных категорий. Профориентационные методики. Правила и особенности применения /Пр/	5	0,5
2.5	Взаимосвязь личности с профессией /Ср/	5	5
2.6	Профориентационные методики. Правила и особенности применения /Ср/	5	5

2.7	Профориентация как составляющая профориентологии. Аспекты профориентации. Этические нормы профориентолога /Ср/	5	5
<b>Раздел 3. Дифференциальная психология профессий</b>			
3.1	Дифференцированное профессиографирование. Основы профессиографии. "Формула профессий" Психологическое содержание предпрофильной подготовки и профильного обучения в образовательном учреждении /Лек/	5	1
3.2	Психологические классификации профессий. Основы профессиографирования. Виды профессиограмм. Составляющие профессиограммы. Составление профессиограммы практического психолога /Ср/	5	2
3.3	Классификация профессий. Дифференцированное профессиографирование /Ср/	5	30
<b>Раздел 4. Практическая профориентология</b>			
4.1	Система профессиональной ориентации. Характеристика государственной системы профессиональной ориентации /Лек/	5	1
4.2	Основные формы профориентационной работы (профессиональное информирование, профессиональная консультация, профотбор и профподбор) /Лек/	5	1
4.3	Профессиональное информирование как начальный этап организации профессиональной ориентации. Технология проведения профконсультационной беседы. Диагностика профессиональных установок подростков /Пр/	5	0,5
4.4	Основные формы профориентационной работы (профессиональное информирование, профессиональная консультация, профотбор и профподбор) /Ср/	5	30
4.5	Построение личной профессиональной перспективы. Составление профессионального резюме. Структура резюме, требования к стилю написания резюме. Практические приемы профориентационной работы. Организация профориентационной работы в образовательном учреждении /Пр/	5	0,5
4.6	Профориентационная работа практического психолога /Ср/	5	31
4.7	/Экзамен/	5	9

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Определение профориентологии, ее цели и задачи
2. Основные категории профессиональной деятельности
3. История развития профориентологии в странах Центральной Европы и США
4. История развития профориентологии в странах Восточной Европы
5. История развития профориентологии в СССР и РФ
6. Профориентация как важная составляющая профориентологии (определение, характеристики, задачи, принципы)
7. Этические принципы профориентационной работы
8. Психоаналитические, бихевиористские, когнитивистские гуманистические концепции профессионального самоопределения
9. Условия успешного профессионального самоопределения
10. Этапы профессионализации (применительно к профессии психолога)
11. Категории "жизненный путь", "профессия", "карьера"
12. Основные задачи, решаемые образовательным учреждением в ходе профориентационной работы
13. Методы активизации профессионального самоопределения
14. Типы профессиональных планов
15. Классификация профессий по Е.А. Климову
16. Профессиограмма и ее составляющие
17. Методы профессиональной психодиагностики
18. Основные принципы и направления психологической оценки личности
19. Направления организации профконсультационной помощи
20. Профотбор и профподбор (отличия и сходство, ситуации профотбора)
21. Причины ошибок профессионального выбора
22. Методы оказания помощи при выборе профессии и принятии решения
23. Особенности профессионального самоопределения подростков
24. Особенности профессионального становления личности на различных возрастных этапах

### 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Примерная тематика рефератов

1. Профессиональная ориентация как социальная проблема
2. Возрастные особенности и проблема самоопределения.

3. Проблема выбора профессии учащейся молодежи.
4. Выбор профессии и профессиональная карьера.
5. Выбор профессии и рынок труда.
6. Личность и профессии.
7. Образование и профессии.
8. Опыт народной педагогики в подготовке детей к жизни и труду.
9. Открытая социальная среда в профессиональном становлении.
10. Национальные виды труда в жизненном и профессиональном становлении.
11. Основы профессиональной ориентации.
12. Принципы профессиональной ориентации.
13. Функции профессиональной ориентации.
14. Компоненты профессиональной ориентации.
15. Профессиональное просвещение.
16. Компоненты модели профессионального самоопределения образ «Я»-анализ профессии - профессиональные пробы.
17. Выбор профессии как социальная проблема.
18. Выбор профессии как экономическая проблема.
19. Выбор профессии как психолого-педагогическая проблема.
20. Выбор профессии как физиологическая проблема.
21. Факторы, влияющие на процесс выбора личностью будущей профессии.
22. Характеристика ситуаций выбора личностью будущей профессии.
23. Ошибки и затруднения при выборе личностью будущей профессии.
24. Мотивация при выборе профессионального самоопределения.
25. Учет интересов и склонностей при выборе профессии.
26. Методы изучения личности в целях профориентации.
27. Цель и задача в каждом возрастном этапе.
28. Диагностика в возрастных и индивидуальных особенностей учащихся в целях профориентации.
29. Организация профориентационной работы.
30. Планирование профориентационной работы.
31. Взаимосвязь теоретических положений японской и отечественной профориентации.
32. Зарубежные и отечественные теоретические положения профессиональной ориентации и самоопределения молодежи; общие и отличительные параметры.
33. Проблема профессиональных предпочтений старшеклассников отдельных школ г. Благовещенска и Амурской области.
34. Система диагностических методик для профессиональных консультаций различного типа для подростков.
35. Сущность и содержание Концепции профильного обучения на старшем этапе общего образования.
36. Теории современной профориентации и профессионального самоопределения (С.Фукуяма, С.Чистякова, Н. Пряжников, Е. Климов).
37. Исследовательский подход к профориентации. Особенности и логика профориентационного исследования.
38. Профориентационная помощь учащимся в условиях современного образования: цели, задачи, содержание, методы, стратегии.
39. Проблемы престижности и востребованности профессий на региональном рынке труда. Профессиональные предпочтения молодежи Амурской области.
40. Проблема занятости населения в системе профориентации: особенности и тенденции развития в современных социально-экономических условиях.
41. Деятельностный, интерактивный характер современных форм профориентационной работы.
42. Традиционная и современная профориентация: сравнительный анализ целей, содержания, методов и форм.
43. Ценностно-смысловой подход к развитию понятия «профессиональное самоопределение в отечественной профориентологии».

### **5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

1. Понятие «самоопределение» и его характеристика.
2. Теории профессионального развития.
3. Понятие «профессиональная ориентация» и его особенности.
4. Социальное и культурное значение профориентации.
5. Характеристика принципов профессиональной ориентации.
6. Этапы профессиональной ориентации.
7. Основные подходы к проведению профориентационной деятельности.
8. Истоки возникновения труда и профориентации в человеческом обществе.
9. Профессия как основное понятие профориентационной работы.
10. Классификация профессий.
11. Известные персоналии в истории развития профориентации.

12. Факторы выбора профессии человеком и их особенности.
13. Профессиология и профессиография.
14. Профессиограмма.
15. Общая характеристика системы профессиональной ориентации молодежи.
16. Профессиональное просвещение (профессиональная информация, профессиональная пропаганда, профессиональная агитация).
17. Характеристика профессиональной консультации.
18. Виды профессиональных консультаций.
19. Этапы проведения профессиональной консультации.
20. Профессиональный подбор и профессиональный отбор.
21. Профессиональная психодиагностика, принципы проведения профессиональной психодиагностики.
22. Профессиональная адаптация.
23. Профессиональная активизация и профессиональное воспитание.
24. Недостатки системы профессиональной информации.
25. Недостатки организации профориентационной работы в современном обществе.
26. Трудности профориентационной работы в школе.
27. Готовность к сознательному выбору профессии как предпосылка профессионального самоопределения.
28. Компоненты готовности к выбору профессии.
29. Суть профессионального самоопределения, его задачи.
30. Профессиональное самоопределение как социальная проблема.
31. Профессиональное самоопределение как психолого-педагогическая проблема.
32. Педагогическое руководство профессиональным самоопределением.
33. Профессиональное самоопределение как элемент систем социального и жизненного самоопределения.
34. Показатели сформированного профессионального самоопределения.
35. Этапы профессионального самоопределения.
36. Противоречия процесса профессионального самоопределения.
37. Место мотивации в сознательном выборе профессии.
38. Комплексы мотивов выбора профессии (интерес, долг, самооценка).
39. Типы мотивации выбора профессии.
40. Классификация методов профориентационной работы.
41. Методы изучения личности молодого человека в целях профориентации.
42. Формы и методы ознакомительной профориентационной работы.
43. Формы и методы профессиональной ориентации, активизирующие деятельность молодежи по подготовке к выбору профессии.
44. Эффективность методов и форм профориентационной работы.
45. Инновационные методы и формы профориентации.
46. Организация профориентационной работы в школе.
47. Основные компоненты профессиональной ориентации.
48. Фазы профессиональной ориентации.
49. Особенности профориентационной работы с младшими школьниками.
50. Методы изучения личности младшего школьника с целью дальнейшей профориентации.
51. Содержание профориентации в средних классах школы.
52. Профориентационная работа со старшеклассниками.
53. Профессиональная направленность учащихся и ее значение для профориентации.
54. Содержание внешкольного и внеурочной профориентационной работы с учащимися разного возраста.
55. Основные организационные принципы и варианты профориентационной работы.
56. Организация взаимодействия профконсультанта с другими специалистами сферы образования.
57. Специфика организации профориентационного исследования.
58. Профориентация как ключевой элемент государственной кадровой политики.
59. Современные особенности организации профориентации обучающихся.
60. Перспективы развития профориентации в современных реалиях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Чурекова, Т.М.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся	». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278345">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278345</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
--	---------------------	----------	------------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ежова, Н.Н.	Краткий справочник практического психолога : справочник	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Open Office		
<b>6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.</p> <p>При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию</p>
--



контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.