

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 08:47:07
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
25 июня 2021 г.

Основы организации местного самоуправления рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 159
часов на контроль 37

Виды контроля в семестрах:
экзамены 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	16	8	16
Практические	12	48	12	48
Итого ауд.	20	64	20	64
Контактная работа	20	64	20	64
Сам. работа	159	115	159	115
Часы на контроль	37	37	37	37
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

Основы организации местного самоуправления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе: обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию; имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Политология
2.1.3	Правоведение
2.1.4	История государственного управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административное право
2.2.2	Муниципальное право
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Бюджетная система РФ
2.2.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.7	Прогнозирование и планирование
2.2.8	Риск-менеджмент
2.2.9	Бюджетное планирование и прогнозирование
2.2.10	Государственная и муниципальная служба
2.2.11	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.12	Государственный итоговый экзамен
2.2.13	Региональное управление и территориальное планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять деятельность в сфере федеративных отношений и местного самоуправления	
ПК-1.1: Применяет принципы политикоадминистративного устройства государства, территориальной организации местного самоуправления	
ПК-1.2: Организует и осуществляет деятельность в сфере федеративных отношений и местного самоуправления	
ПК-1.3: Имеет навыки принятия управленческих решений на региональном и муниципальном уровне	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.2: Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	
УК-6.3: Управляет своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	специфику системы местного самоуправления;
3.1.2	основные тенденции развития муниципального управления;
3.1.3	основные этапы развития муниципального управления;
3.1.4	принципы политикоадминистративного устройства государства и территориальной организации местного самоуправления;
3.1.5	систему мер воздействия на муниципальном уровне, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять самоконтроль обучение по выбранной траектории;
3.2.2	управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;

3.2.3	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
3.2.4	организовывать деятельность в сфере федеративных отношений и местного самоуправления;
3.2.5	принимать управленческие решения в сфере муниципального управления.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;
3.3.2	навыками управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;
3.3.3	навыками организации и осуществлении деятельности в сфере федеративных отношений и местного самоуправления;
3.3.4	навыками принятия управленческих решений на региональном и муниципальном уровне.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ		
1.1	Система органов местного самоуправления /Лек/	9	2
1.2	Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления /Лек/	9	2
1.3	Формы прямого волеизъявления граждан /Пр/	9	8
1.4	Муниципальное образование как социально-экономическая система /Ср/	9	8
1.5	Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне /Ср/	9	8
	Раздел 2. ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ ВЛАСТИ НА МЕСТАХ		
2.1	Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах /Лек/	9	2
2.2	Становление местного самоуправления в России /Пр/	9	8
2.3	Модели формирования местных органов власти /Ср/	9	6
2.4	Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления /Ср/	9	6
	Раздел 3. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		
3.1	Конституционно-правовые основы местного самоуправления /Лек/	9	4
3.2	Нормативно-правовая база муниципального управления /Пр/	9	12
3.3	Конституционные основы местного самоуправления /Ср/	9	8
3.4	Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления /Ср/	9	10
3.5	Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления /Ср/	9	10
3.6	Муниципальные правовые акты /Ср/	9	11
	Раздел 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		
4.1	Экономическая и финансовая основа местного самоуправления /Лек/	9	4
4.2	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления /Пр/	9	12
4.3	Экономическая основа местного самоуправления /Ср/	9	6
4.4	Местный бюджет /Ср/	9	6
4.5	Финансовая основа местного самоуправления /Ср/	9	6
4.6	Состав и использование муниципального имущества /Ср/	9	6
	Раздел 5. ЭФФЕКТИВНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ		
5.1	Эффективность муниципального управления /Лек/	9	2
5.2	Анализ эффективности муниципального управления /Пр/	9	8
5.3	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности /Ср/	9	6
5.4	Концептуальные модели эффективности /Ср/	9	6
5.5	Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти /Ср/	9	6
5.6	Эффективность деятельности органов муниципального управления /Ср/	9	6
5.7	/Экзамен/	9	37

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Природа и сущность государственного управления.
 Государство как субъект управления общественными процессами.
 Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения.
 Форма государства (государственное устройство, формы правления, государственно-политический режим), ее влияние на характер и эффективность государственного управления.
 Правовое государство и его основные черты.
 Социальное государство, его признаки, цели и приоритеты.
 Светское государство: сущности, признаки, правовые основы.
 Федеративные отношения и федеративное устройство Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов: влияние на эффективность государственного управления.
 Система государственного управления и система органов государственной власти.
 Система муниципального управления: соотношение местных органов власти и самоуправленческих структур.
 Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
 Конституционные основы и правовое регулирование муниципального управления.
 Принцип разделения государственной власти и его реализация в системе государственного управления.
 «Древо» целей и функциональная структура государственного управления. Ресурсное обеспечение целей и функций управления.
 Организационная структура государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Особенности управления на уровне республики, области, города.
 Формы и методы государственного и муниципального управления.
 Роль государства в развитии рыночных отношений в условиях современной России.
 Стратегическое планирование развития территории: цели, состав, порядок разработки и реализации.
 Президент Российской Федерации в системе государственного управления.
 Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
 Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
 Судебная система и правовой статус судебных органов Российской Федерации. Основные направления и особенности современной судебной реформы в Российской Федерации.
 Государственное управление и местное самоуправление: соотношение и механизм взаимодействия.
 Развитие законодательства о местном самоуправлении в России. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
 Местное самоуправление в системе управления обществом: понятие, структура, компетенция.
 Формы и методы государственного регулирования экономических отношений в рыночных условиях.
 Особенности государственного управления в сфере финансов, кредита и страхования.
 Специфика государственного управления в сфере налогообложения. Особенности и основные направления налоговой реформы в Российской Федерации.
 Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.
 Формы и методы государственного и муниципального управления.
 Президент Российской Федерации в системе государственного управления.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Основные функции государственного управления (на примере...).
 Основные функции муниципального управления (на примере...).
 Методы государственного управления (на примере...).
 Методы муниципального управления (на примере...).
 Разработка и реализация государственной политики (в конкретной сфере жизнедеятельности общества).
 Разработка и реализация муниципальной политики (в конкретной сфере жизнедеятельности местного сообщества).
 Надзорная функция государства (на примере...).
 Государственный контроль (на примере...).
 Муниципальный контроль (на примере...).
 Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях (на примере...).
 Роль СМИ в государственном управлении (на примере...).
 Роль СМИ в муниципальном управлении (на примере...).
 Компетенция главы государства в РФ.
 Институт президентства в РФ: генезис и современное состояние.
 Институт президентства в РФ и за рубежом: сравнительный анализ.
 Полномочия Федерального Собрания РФ. Основные направления реформирования палат Федерального Собрания РФ.
 Исполнительная власть в РФ. Основные направления реформирования системы исполнительной власти в РФ.
 Судебная система Российской Федерации. Основные направления реформирования судебной системы России.
 Органы государственной власти субъектов РФ.
 Государственная региональная политика РФ.
 Региональные модели управления в РФ.
 Модель государственного управления Оренбургской области.
 Структура и полномочия представительного органа государственной власти Оренбургской области.

Структура и полномочия исполнительных органов государственной власти Оренбургской области.
 Компетенция высшего должностного лица Оренбургской области.
 Институт мировых судей в Оренбургской области.
 Организация местного самоуправления в Оренбургской области (на примере конкретного муниципального образования).
 Виды и формы государственно-административных решений.
 Методологические основы разработки управленческих решений.
 Технологии принятия и реализации государственных управленческих решений.
 Оценка эффективности государственных управленческих решений (на примере...).
 Оценка эффективности муниципальных управленческих решений (на примере...).
 Конфликты в государственно-административной сфере.
 Социальная политика государства.
 Государственное управление в сфере культуры (на примере ...).
 Деятельность органов местного самоуправления в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).
 Государственное управление в сфере образования (на примере ...).
 Деятельность органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
 Государственное управление в сфере здравоохранения (на примере ...).
 Государственное управление в сфере социальной защиты населения (на примере ...).
 Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения (на примере конкретного муниципального образования).
 Государственная политика в сфере труда и занятости (на примере ...).
 Реализация национальных проектов (выбрать один из них) как направление государственной социальной политики РФ.
 Государственное управление национальными отношениями.
 Государственное управление социально-экономическими процессами в условиях развития рыночных отношений.
 Взаимодействие органов государственного управления с естественными монополиями.
 Деятельность государственных органов по развитию малого и среднего предпринимательства (на примере ...).
 Деятельность органов местного самоуправления по развитию малого и среднего предпринимательства (на примере конкретного муниципального образования).
 Государственное управление административно-политической сферой.
 Правовое регулирование отношений в государственном управлении.
 Антикризисное управление государственной собственностью.
 Законность и ответственность в государственном управлении.
 Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении (на примере...).
 Культура государственного управления.
 Связи с общественностью в государственном управлении (на примере...).
 Связи с общественностью в муниципальном управлении (на примере...).
 Функциональное представительство интересов в государственном управлении: лоббизм и корпоративизм (на примере...).
 Государственная антимонопольная политика РФ (на примере...)
 Управление государственным имуществом (на примере...).
 Управление муниципальным имуществом (на примере...).
 Кадровая работа в органах государственного управления (на примере...).
 Кадровая работа в органах местного самоуправления (на примере...).
 Государственная служба как социально-правовой институт (на примере...).
 Муниципальная служба как социально-правовой институт (на примере...).
 Порядок поступления на государственную службу и ее прохождения (на примере...).
 Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождения (на примере...).
 Аттестация и повышение квалификации государственных служащих (на примере...).
 Аттестация и повышение квалификации муниципальных служащих (на примере...).
 Борьба с коррупцией в системе государственного и муниципального управления в РФ (на примере...).
 Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятие и признаки государственного управления
2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
3. Методология государственного управления
4. Субъекты и объекты государственного управления
5. Понятие и признаки государства
6. Политическая власть как общесоциологическая категория
7. Типы государства
8. Формы государства и формы правления
9. Формы государственного устройства
10. Виды политических режимов
11. Понятие, правовой статус органа государственной власти
12. Классификация органов государственной власти
13. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
14. Администрация Президента РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
15. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура

и полномочия

16. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
17. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
18. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации
19. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия
20. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ
21. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция
22. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
23. Органы исполнительной власти субъектов РФ
24. Органы законодательной власти субъектов РФ
25. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия
26. Государственное регулирование образования и науки в РФ
27. Государственное регулирование в отраслях культуры
28. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения
29. Система безопасности РФ, средства ее обеспечения
30. Понятие местного самоуправления и его принципы
31. Модели местного самоуправления
32. Правовые основы местного самоуправления
33. Организационные основы местного самоуправления
34. Система и структура органов местного самоуправления
35. Устав муниципального образования
36. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования
37. Статус депутата – члена выборного органа местного самоуправления
38. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
39. Глава муниципального образования: статус и полномочия
40. Правонарушения и ответственность в системе МСУ
41. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления
42. Миссия, цели и задачи муниципального управления

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Горбунов А. П. , Гончаров В. И. , Головченко И. Ф. , Алексеев И. А. , Прудников А. С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 ЭБ http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Open Office

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 sdo.tieci.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tieci.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

6.3.2.5 <http://www.kremlin.ru/> - Президент России

6.3.2.6 <http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации

6.3.2.7 <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

6.3.2.8 <http://www.gov.ru/> Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации

6.3.2.9 <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.