

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 15:37:07
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
25 июня 2021 г.

Организация налогового контроля рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 227
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	227	227	227	227
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	252	252	252	252

Рабочая программа дисциплины

Организация налогового контроля

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины «Организация налогового контроля» - раскрыть назначение и содержание конституционной обязанности по уплате налогов и сборов, как основы налогового контроля, правовые и организационные вопросы проведения налогового контроля, а также ответственности за налоговые правонарушения.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Налоговый учет и отчетность
2.1.2	Налоговое право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налогообложение организаций
2.2.2	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию
ПК-3.2: Координирует процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
ПК-3.4: Контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
3.1.2	правила контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	координировать процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
3.2.2	контролировать соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью координировать процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
3.3.2	способностью контролировать соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Общая характеристика и система органов налогового контроля		
1.1	Конституционные основы и правовое регулирование налогового контроля /Лек/	7	1
1.2	Задачи, функции и принципы налогового контроля. /Ср/	7	12
1.3	Соотношение финансового, бюджетного и налогового контроля. /Ср/	7	18
1.4	Система органов налогового контроля /Лек/	7	1
1.5	Виды органов налогового контроля, их права и обязанности. /Пр/	7	1

1.6	Права и обязанности должностных лиц налоговых органов. /Ср/	7	18
1.7	Принципы организации и деятельности органов налогового контроля. /Лек/	7	1
1.8	Взаимодействие налоговых органов друг с другом и с иными органами РФ. /Пр/	7	1
1.9	Взаимодействие налоговых органов с банками, регистрирующими органами, органами записи актов гражданского состояния, нотариусами. /Ср/	7	16
1.10	Международное сотрудничество налоговых органов. /Ср/	7	12
1.11	Информирование и консультирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах. /Ср/	7	16
Раздел 2. Учет налогоплательщиков			
2.1	Понятие и значение учета налогоплательщиков. Общая характеристика компетенции налоговых органов в области учета налогоплательщиков /Лек/	7	1
2.2	Порядок постановки на учет, переучета и снятия с учета налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика. /Пр/	7	1
2.3	Особенности учета отдельных категорий налогоплательщиков (крупнейших налогоплательщиков, иностранных юридических лиц). /Ср/	7	16
Раздел 3. Налоговые проверки: общая характеристика и место в системе налогового контроля			
3.1	Понятие налоговых проверок, их значение и роль при осуществлении налогового контроля. /Лек/	7	1
3.2	Характеристика видов налоговых проверок, их соотношение друг с другом и с другими формами налогового контроля. /Ср/	7	11
3.3	Планирование проведения налоговых проверок /Пр/	7	1
3.4	Налоговые проверки в системе налогового контроля. /Ср/	7	16
3.5	Понятие и значение камеральных налоговых проверок. /Ср/	7	10
3.6	Порядок проведения камеральных налоговых проверок. /Пр/	7	1
3.7	Оформление результатов камеральных налоговых проверок и принятие решений по ним. /Ср/	7	16
3.8	Понятие выездных налоговых проверок, их роль в системе налогового контроля. /Лек/	7	1
3.9	Порядок назначения выездных налоговых проверок и их сроки. Процедура проведения выездных налоговых проверок. /Пр/	7	1
3.10	Порядок оформления результатов выездных налоговых проверок и вынесения решений по ним. /Лек/	7	1
3.11	Производство по делу о налоговом правонарушении. /Ср/	7	16
Раздел 4. Понятие налоговых правонарушений и ответственность за их совершение			
4.1	Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. /Лек/	7	1
4.2	Соотношение налоговой административной и уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства. /Ср/	7	10
4.3	Ответственность за совершение налоговых правонарушений и ее соотношение с другими видами юридической ответственности. /Пр/	7	1
4.4	Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключают вину лица, смягчающие и отягчающие ответственность. /Ср/	7	10
4.5	Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения и давность взыскания налоговых санкций. /Ср/	7	10
4.6	Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. /Ср/	7	10
4.7	Защита прав налогоплательщиков при осуществлении налогового контроля. /Пр/	7	1
4.8	Право на обжалование и порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц. Рассмотрение жалоб и принятие решений по ним. /Ср/	7	10
4.9	Защита контрольной работы /Контр.раб./	7	1
4.10	Проведение экзамена /Экзамен/	7	8

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

ПК-3.2: Координирует процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

1. По форме своего осуществления налоговый контроль подразделяется на:

- а) непосредственный контроль
- б) регулирующий контроль
- в) полный контроль
- г) частичный контроль
- д) опосредованный контроль

2. По времени своего осуществления налоговый контроль бывает:

- а) предварительный
- б) постоянный
- в) временный
- г) регулярный

3. Метод налогового контроля

- а) приемы и способы, посредством которых данный контроль осуществляется
- б) способ взимания средств с налогоплательщиков
- в) ведение учета поступлений в бюджет
- г) непосредственная проверка налоговых организаций

4. Налоговые органы, согласно НК РФ, проводят следующие виды налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов:

- а) камеральные, выездные, встречные налоговые проверки
- б) камеральные, выездные налоговые проверки
- в) камеральные, встречные налоговые проверки

5. В процессе налоговых проверок участвуют:

- а) плательщики, банки, нотариусы, органы ЗАГС, ГИБДД, судебные органы
- б) налоговые органы, органы паспортно-визовой службы, регистрационные органы, аудиторы
- в) оба варианта верны

6. Таможенные органы и органы государственных внебюджетных фондов :

- а) имеют право осуществлять налоговые проверки в пределах своей компетенции
- б) не имеют право осуществлять проверки;
- в) не являются субъектами налогового контроля, не имеют право осуществлять налоговые проверки
- г) не являются субъектами налогового контроля, но имеют право осуществлять налоговые проверки

7. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах осуществляют:

- а) судебные органы по поручению налоговых органов
- б) налоговые органы
- в) органы внутренних дел
- г) налоговая полиция

8. Период времени, который может быть проверен в ходе выездной налоговой проверки:

- а) не более двух календарных лет
- б) не более трех календарных лет
- в) устанавливается по каждой организации отдельно

9. Каким является Срок проведения выездной налоговой проверки:

- а) зависит от количества проверяемых налогов
- б) два месяца
- в) три месяца
- г) устанавливается по каждой организации отдельно
- д) от 6 месяцев до года

10) ПЗ по темам разделов № 1 и 2.

ПК-3.4: Контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

1. Каким является срок давности по налоговым правонарушениям:

- а) пять лет
- б) три года
- в) десять лет

2. Налоговые санкции устанавливаются и применяются в виде:

- а) штрафов

- б) пеней
- в) недоимки
- г) выговора

3. Выездные налоговые проверки могут охватывать только:

- а) один календарный год
- б) два календарных года
- в) три календарных года
- г) четыре календарных года

4. Камеральная проверка проводится:

- а) по месту нахождения налогового органа
- б) по месту нахождения налогоплательщика
- в) по месту нахождения налогового органа или налогоплательщика

5. Проверка, которая может проводиться только на основании решения руководителя налогового органа, называется:

- а) камеральная налоговая проверка
- б) выездная налоговая проверка
- в) все налоговые проверки осуществляются на основании решения руководителя

6. Обязанностью налоговых органов является:

- а) осуществление по заявлению налогоплательщика совместной сверки сумм уплаченных налогов
- б) проведение налоговых проверок
- в) взыскание недоимки
- г) сбор необходимой информации об организации, уплачивающих налоги

7. Объектом контроля со стороны государства в лице налоговых органов может быть приобретение следующего имущества:

- а) недвижимость, за исключением многолетних насаждений
- б) культурные ценности
- в) парки
- г) движимое имущество
- д) золото в слитках

8. Налоговый контроль бывает:

- а) специальный, внутренний, внешний, общий
- б) специальный, общий
- в) внутренний, внешний
- г) общий, внутренний

9. При проведении налоговых проверок органом налоговой службы необходимо соблюдать следующие условия:

- а) периодичность проверок
- б) последовательность проверок
- в) вручение сертификата проверок
- г) сроки проведения

10. Налоговым кодексом строго определены виды налоговых проверок, к которым относятся:

- а) документальные проверки
- б) имущественные проверки
- в) краткосрочные
- г) рейдовые проверки

11) ПЗ по темам разделов № 3 и 4.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Темы контрольных работ

ПК-3.2: Координирует процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

1. Конституционные основы и правовое регулирование налогового контроля.
2. Соотношение финансового, бюджетного и налогового контроля.
3. Задачи, функции и принципы налогового контроля.
4. Виды органов налогового контроля, их права и обязанности.
5. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов.
6. Взаимодействие налоговых органов друг с другом и с иными органами РФ. 7. Международное сотрудничество налоговых органов.

8. Взаимодействие налоговых органов с банками, регистрирующими органами, органами записи актов гражданского состояния, нотариусами.
9. Информирование и консультирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах.
10. Учет налогоплательщиков: характеристика компетенции налоговых органов в области учета налогоплательщиков.
11. Порядок постановки на учет налогоплательщиков, их переучета и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика.
12. Особенности учета крупнейших налогоплательщиков, иностранных юридических лиц.

ПК-3.4: Контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

13. Понятие налоговых проверок, их значение в системе налогового контроля и роль при осуществлении налогового контроля.
14. Общая характеристика видов налоговых проверок, их соотношение друг с другом и с другими формами налогового контроля.
15. Планирование проведения налоговых проверок.
16. Понятие, значение камеральных налоговых проверок и порядок их проведения.
17. Оформление результатов камеральных налоговых проверок и принятие решений по ним.
18. Порядок назначения выездных налоговых проверок и их сроки.
19. Процедура проведения выездных налоговых проверок и порядок оформления результатов выездных налоговых проверок.
20. Виды налоговых правонарушений.
21. Производство по делу о налоговом правонарушении.
22. Соотношение налоговой административной и уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства.
23. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.
24. Формы вины при совершении налогового правонарушения, обстоятельства, исключающие вину лица, смягчающие и отягчающие ответственность.
25. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения и давность взыскания налоговых санкций.
26. Защита прав налогоплательщиков при осуществлении налогового контроля
27. Налоговая тайна: понятие и ответственность за ее нарушение.
28. Право на обжалование и порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ПК-3.2: Координирует процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

1. Понятие и место налогового контроля в системе налогового права
2. Особенности налогового контроля в сравнении с финансовым и бюджетным контролем.
3. Контрольное налоговое правоотношение
4. Конституционное содержание основ налогового контроля.
5. Позиция Конституционного Суда РФ по вопросам (проблемам) налогового контроля.
6. Направления налогового контроля
7. Перечень нормативных актов, регламентирующих налоговый контроль.
8. Основные функции налогового контроля и их содержание.
9. Принципы налогового контроля и их содержание.
10. Порядок организации органов налогового контроля.
11. Классификация органов налогового контроля.
12. Правовой статус органов налогового контроля, а также права и обязанности их должностных лиц.
13. Соотношение полномочий должностных лиц налоговых органов, таможенных органов и внебюджетных государственных фондов в вопросе проведения налогового контроля.
14. Порядок взаимодействия полномочных государственных органов по вопросам, связанным с проведением мероприятий налогового контроля, в том числе, на международном уровне.
15. Порядок взаимодействия налоговых органов с органами, учреждениями и организациями, обязанными сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учётом налогоплательщиков.
16. Доступ налогоплательщиков к информации о порядке уплаты налогов и сборов.
17. Консультационная помощь со стороны налоговых органов.
18. Зарубежный опыт проведения мероприятий налогового контроля.
19. Учёт налогоплательщиков как форма налогового контроля.
20. Правомочия налоговых органов в области учёта налогоплательщиков.
21. Процедура постановки на учёт. Идентификационный номер налогоплательщика. Изменение учётных сведений.
22. Снятие налогоплательщика с учёта.
23. Специфика учёта отдельных категорий налогоплательщиков (крупнейшие налогоплательщики; иностранные юридические лица).
24. Общая характеристика Единого государственного реестра налогоплательщиков, Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- ПК-3.4: Контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
25. Виды налоговых проверок.
 26. Налоговая декларация (сроки подачи, уточнённые декларации).
 27. Общая характеристика видов налоговых проверок с учётом их соотношения друг с другом и их связь с другими формами налогового контроля.
 28. Планирование налоговых проверок (возможность, реальность, целесообразность).
 29. Камеральные налоговые проверки, их роль и значение.
 30. Процедура проведения камеральных налоговых проверок. Сроки проверок.
 31. Запросы налоговых органов. Поведение налогоплательщиков во время проверки.
 32. Порядок предоставления запрашиваемых документов и пояснений. Возможные результаты камеральной налоговой проверки.
 33. Виды решений по результатам камеральной налоговой проверки.
 34. Судебная практика по поводу проведения камеральных налоговых проверок
 35. Общая характеристика выездных налоговых проверок. Порядок назначения проверки.
 36. Процедура проведения выездных налоговых проверок (место проведения; доступ на территорию налогоплательщика; участие лиц, оказывающих содействие налоговым органам).
 37. Правовой статус переводчика, понятых, свидетеля, эксперта.
 38. Осмотр помещений, выемка и истребование документов. Сроки.
 39. Запросы налоговых органов. Поведение налогоплательщиков. Порядок предоставления запрашиваемых документов и пояснений.
 40. Возможные результаты выездной налоговой проверки. Виды решений по результатам выездной налоговой проверки.
 41. Общая характеристика производства по делу о налоговом правонарушении.
 42. Судебная практика по поводу проведения выездных налоговых проверок.
 42. Понятие налогового правонарушения. Соотношение налоговой административной и уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства.
 43. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.
 44. Понятие ответственности за совершение налоговых правонарушений и ее соотношение с другими видами юридической ответственности.
 45. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключаящие вину лица, смягчающие и отягчающие ответственность.
 46. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения и давность взыскания налоговых санкций.
 47. Виды налоговых правонарушений.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	О.М.Мечет	Налоговая система Российской Федерации и перспективы ее развития: учебное пособие	М.:Лаборатория книги, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141295

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Автор комментариев: Борисов А.Б.	Комментарий к Налоговому Кодексу Российской Федерации, части первой, части второй (постатейный) : с практическими разъяснениями и постатейными материалами: официальный документ	Москва: Книжный мир, 2014, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274647

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 OPEN OFFICE;

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <https://minfin.gov.ru/ru/document/orders/> Минфин России

6.3.2.2 <https://www.nalog.gov.ru/rn77> Федеральная налоговая служба

6.3.2.3 <https://rosstat.gov.ru/...> Росстат

6.3.2.4 <http://government.ru/>..Правительство России официальный сайт

6.3.2.5	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.6	http://biblioclub.ru/ ...ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.7	http://library.tiei.ru/ ...ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
6.3.2.8	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.