

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 08:47:06
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c1f021098d2f3e68a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
25 июня 2021 г.

Основы государственного и муниципального управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебный год начала подготовки 2021-2022

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 130

часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе: обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию; имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Политология
2.1.3	Правоведение
2.1.4	История государственного управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административное право
2.2.2	Муниципальное право
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Бюджетная система РФ
2.2.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.7	Прогнозирование и планирование
2.2.8	Риск-менеджмент
2.2.9	Бюджетное планирование и прогнозирование
2.2.10	Государственная и муниципальная служба
2.2.11	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.12	Государственный итоговый экзамен
2.2.13	Региональное управление и территориальное планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.2: Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы
ОПК-2.3: Демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-3.1: Применяет нормы конституционного права в профессиональной деятельности
ОПК-3.2: Применяет нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-4.1: Анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы;
3.1.2	о влиянии деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе;
3.1.3	о взаимоотношении с другими аналогичными организациями в системе «вертикали власти»;
3.1.4	основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

3.1.5	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
3.1.6	роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
3.1.7	основные административные процессы и принципы их регламентации;
3.1.8	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
3.2	Уметь:
3.2.1	обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;
3.2.2	разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики;
3.2.3	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
3.2.4	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
3.2.5	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
3.3	Владеть:
3.3.1	современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе;
3.3.2	методами анализа организационно-управленческой структуры организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, органа государственной власти или местного самоуправления;
3.3.3	методикой работы с персоналом;
3.3.4	общими принципами системы управления организацией, учреждения;
3.3.5	общими принципами работы с населением;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. ПРЕДМЕТ И НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ		
1.1	Понятие, виды и методы государственного управления, основные научные школы, изучающие его /Лек/	3	0,5
1.2	Системные характеристики государственного управления /Пр/	3	1
1.3	Содержание процесса управления, его многогранность. Специфика государственного управления /Ср/	3	2
	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ		
2.1	Основные черты организационной структуры государственного управления /Лек/	3	0,5
2.2	Функции государственного управления /Пр/	3	1
2.3	Основные черты организационной структуры государственного управления /Ср/	3	2
	Раздел 3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УСТРОЙСТВА		
3.1	Формы государственного правления /Лек/	3	0,5
3.2	Государственно-политическое устройство /Ср/	3	16
3.3	Государственно - территориальное устройство /Ср/	3	1
3.4	Основные этапы становления Российской государственности /Ср/	3	15
3.5	Методы государственного управления /Ср/	3	2
3.6	Финансово-экономические основы местного самоуправления /Пр/	3	1
	Раздел 4. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ		
4.1	Основные принципы федерализма. Понятие государственной власти. Разделение властей: ветви и уровни государственной власти /Пр/	3	2
4.2	Система государственной власти в российской Федерации. Президент как глава государства. Совет Федерации и Государственная Дума /Ср/	3	2
4.3	Исполнительная власть /Ср/	3	16
4.4	Судебная система РФ. Прокурорский надзор /Лек/	3	1
4.5	Судебная система РФ. Прокурорский надзор /Ср/	3	16
	Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
5.1	Общие принципы регионального управления /Лек/	3	0,5

5.2	Разграничение предметов ведения и полномочий /Пр/	3	1
5.3	Органы государственной власти субъектов РФ /Ср/	3	16
Раздел 6. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ			
6.1	Эффективность государственного управления /Лек/	3	1
6.2	Анализ эффективности государственного управления /Пр/	3	2
6.3	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности /Ср/	3	16
6.4	Концептуальные модели эффективности /Ср/	3	16
6.5	Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти /Ср/	3	10
6.6	/Экзамен/	3	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Природа и сущность государственного управления.
 Государство как субъект управления общественными процессами.
 Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения.
 Форма государства (государственное устройство, формы правления, государственно-политический режим), ее влияние на характер и эффективность государственного управления.
 Правовое государство и его основные черты.
 Социальное государство, его признаки, цели и приоритеты.
 Светское государство: сущности, признаки, правовые основы.
 Федеративные отношения и федеративное устройство Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов: влияние на эффективность государственного управления.
 Система государственного управления и система органов государственной власти.
 Система муниципального управления: соотношение местных органов власти и самоуправленческих структур.
 Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
 Конституционные основы и правовое регулирование муниципального управления.
 Принцип разделения государственной власти и его реализация в системе государственного управления.
 «Древо» целей и функциональная структура государственного управления. Ресурсное обеспечение целей и функций управления.
 Организационная структура государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Особенности управления на уровне республики, области, города.
 Формы и методы государственного и муниципального управления.
 Роль государства в развитии рыночных отношений в условиях современной России.
 Стратегическое планирование развития территории: цели, состав, порядок разработки и реализации.
 Президент Российской Федерации в системе государственного управления.
 Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
 Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
 Судебная система и правовой статус судебных органов Российской Федерации. Основные направления и особенности современной судебной реформы в Российской Федерации.
 Государственное управление и местное самоуправление: соотношение и механизм взаимодействия.
 Развитие законодательства о местном самоуправлении в России. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
 Местное самоуправление в системе управления обществом: понятие, структура, компетенция.
 Формы и методы государственного регулирования экономических отношений в рыночных условиях.
 Особенности государственного управления в сфере финансов, кредита и страхования.
 Специфика государственного управления в сфере налогообложения. Особенности и основные направления налоговой реформы в Российской Федерации.
 Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.
 Формы и методы государственного и муниципального управления.
 Президент Российской Федерации в системе государственного управления.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Основные функции государственного управления (на примере...)
 Основные функции муниципального управления (на примере...)
 Методы государственного управления (на примере...)
 Методы муниципального управления (на примере...)
 Разработка и реализация государственной политики (в конкретной сфере жизнедеятельности общества).
 Разработка и реализация муниципальной политики (в конкретной сфере жизнедеятельности местного сообщества).
 Надзорная функция государства (на примере...)
 Государственный контроль (на примере...)
 Муниципальный контроль (на примере...)

Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях (на примере...).
 Роль СМИ в государственном управлении (на примере...).
 Роль СМИ в муниципальном управлении (на примере...).
 Компетенция главы государства в РФ.
 Институт президентства в РФ: генезис и современное состояние.
 Институт президентства в РФ и за рубежом: сравнительный анализ.
 Полномочия Федерального Собрания РФ. Основные направления реформирования палат Федерального Собрания РФ.
 Исполнительная власть в РФ. Основные направления реформирования системы исполнительной власти в РФ.
 Судебная система Российской Федерации. Основные направления реформирования судебной системы России.
 Органы государственной власти субъектов РФ.
 Государственная региональная политика РФ.
 Региональные модели управления в РФ.
 Модель государственного управления Оренбургской области.
 Структура и полномочия представительного органа государственной власти Оренбургской области.
 Структура и полномочия исполнительных органов государственной власти Оренбургской области.
 Компетенция высшего должностного лица Оренбургской области.
 Институт мировых судей в Оренбургской области.
 Организация местного самоуправления в Оренбургской области (на примере конкретного муниципального образования).
 Виды и формы государственно-административных решений.
 Методологические основы разработки управленческих решений.
 Технологии принятия и реализации государственных управленческих решений.
 Оценка эффективности государственных управленческих решений (на примере...).
 Оценка эффективности муниципальных управленческих решений (на примере...).
 Конфликты в государственно-административной сфере.
 Социальная политика государства.
 Государственное управление в сфере культуры (на примере ...).
 Деятельность органов местного самоуправления в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).
 Государственное управление в сфере образования (на примере ...).
 Деятельность органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
 Государственное управление в сфере здравоохранения (на примере ...).
 Государственное управление в сфере социальной защиты населения (на примере ...).
 Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения (на примере конкретного муниципального образования).
 Государственная политика в сфере труда и занятости (на примере ...).
 Реализация национальных проектов (выбрать один из них) как направление государственной социальной политики РФ.
 Государственное управление национальными отношениями.
 Государственное управление социально-экономическими процессами в условиях развития рыночных отношений.
 Взаимодействие органов государственного управления с естественными монополиями.
 Деятельность государственных органов по развитию малого и среднего предпринимательства (на примере ...).
 Деятельность органов местного самоуправления по развитию малого и среднего предпринимательства (на примере конкретного муниципального образования).
 Государственное управление административно-политической сферой.
 Правовое регулирование отношений в государственном управлении.
 Антикризисное управление государственной собственностью.
 Законность и ответственность в государственном управлении.
 Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении (на примере...).
 Культура государственного управления.
 Связи с общественностью в государственном управлении (на примере...).
 Связи с общественностью в муниципальном управлении (на примере...).
 Функциональное представительство интересов в государственном управлении: лоббизм и корпоративизм (на примере...).
 Государственная антимонопольная политика РФ (на примере...)
 Управление государственным имуществом (на примере...).
 Управление муниципальным имуществом (на примере...).
 Кадровая работа в органах государственного управления (на примере...).
 Кадровая работа в органах местного самоуправления (на примере...).
 Государственная служба как социально-правовой институт (на примере...).
 Муниципальная служба как социально-правовой институт (на примере...).
 Порядок поступления на государственную службу и ее прохождения (на примере...).
 Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождения (на примере...).
 Аттестация и повышение квалификации государственных служащих (на примере...).
 Аттестация и повышение квалификации муниципальных служащих (на примере...).
 Борьба с коррупцией в системе государственного и муниципального управления в РФ (на примере...).
 Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятие и признаки государственного управления
2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления

- 3.Методология государственного управления
- 4.Субъекты и объекты государственного управления
- 5.Понятие и признаки государства
- 6.Политическая власть как общесоциологическая категория
- 7.Типы государства
- 8.Формы государства и формы правления
- 9.Формы государственного устройства
- 10.Виды политических режимов
- 11.Понятие, правовой статус органа государственной власти
- 12.Классификация органов государственной власти
- 13.Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
- 14.Администрация Президента РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
- 15.Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
- 16.Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
- 17.Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- 18.Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации
- 19.Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия
- 20.Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ
- 21.Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция
- 22.Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
- 23.Органы исполнительной власти субъектов РФ
- 24.Органы законодательной власти субъектов РФ
- 25.Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия
- 26.Государственное регулирование образования и науки в РФ
- 27.Государственное регулирование в отраслях культуры
- 28.Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения
- 29.Система безопасности РФ, средства ее обеспечения
- 30.Понятие местного самоуправления и его принципы
- 31.Модели местного самоуправления
- 32.Правовые основы местного самоуправления
- 33.Организационные основы местного самоуправления
- 34.Система и структура органов местного самоуправления
- 35.Устав муниципального образования
- 36.Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования
- 37.Статус депутата – члена выборного органа местного самоуправления
- 38.Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
- 39.Глава муниципального образования: статус и полномочия
- 40.Правонарушения и ответственность в системе МСУ
- 41.Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления
- 42.Миссия, цели и задачи муниципального управления

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Парахина В.Н., Панькова Л.Н., Харченко Н.П.	Основы государственного и муниципального управления: Практикум	Ставрополь: СКФУ, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Мухаев Р. Т.	Система государственного и муниципального управления: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.2	Горбунов А. П. , Гончаров В. И. , Головченко И. Ф. , Алексеев И. А. , Прудников А. С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 ЭБhttp://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Open Office		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		
6.3.2.5	http://www.kremlin.ru/ - Президент России		
6.3.2.6	http://www.government.ru/ Правительство Российской Федерации		
6.3.2.7	http://www.council.gov.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации		
6.3.2.8	http://www.gov.ru/ Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации		
6.3.2.9	http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и

приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.