Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2022 21:48:11
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff3ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a8100

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
27 августа 2020 г.

Основы государственного и муниципального управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба

Год начала подготовки 2018

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 151
часов на контроль 13

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		**7 (4.1)**		Итого	
Недель	17		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8	16	16
Контактная работа	8	8	8	8	16	16
Сам. работа	96	96	55	55	151	151
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	72	72	180	180

Рабочая программа дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба
утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе: обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию; имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Политология
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Микроэкономика
2.1.4	История государственного управления
2.1.5	Деловые коммуникации
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Административное право
2.2.2	Бюджетная система РФ
2.2.3	Муниципальное право
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.7	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.8	Бюджетное планирование и прогнозирование
2.2.9	Государственный итоговый экзамен

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
:
роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп
основные административные процессы и принципы их регламентации;
интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
общими принципами системы управления организацией, учреждения;
методами анализа организационно-управленческой структуры организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, органа государственной власти или местного самоуправления;
логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
общими принципами работы с населением;
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
:
принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации
обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;
специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы;
о влиянии деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе
разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики;

методами анализа организационно-управленческой структуры организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, органа государственной власти или местного самоуправления
методикой работы с персоналом;
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы;
3.1.2	о влиянии деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе;
3.1.3	о взаимоотношении с другими аналогичными организациями в системе «вертикали власти»;
3.1.4	основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
3.1.5	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
3.1.6	роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
3.1.7	основные административные процессы и принципы их регламентации;
3.1.8	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;
3.2.2	разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики;
3.2.3	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
3.2.4	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
3.2.5	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе;
3.3.2	методами анализа организационно-управленческой структуры организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, органа государственной власти или местного самоуправления;
3.3.3	методикой работы с персоналом;
3.3.4	общими принципами системы управления организацией, учреждения;
3.3.5	общими принципами работы с населением;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. ПРЕДМЕТ И НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ		
1.1	Системные характеристики государственного управления /Ср/	6	4
1.2	Понятие, виды и методы государственного управления, основные научные школы, изучающие его /Лек/	6	1
1.3	Содержание процесса управления, его многогранность. Специфика государственного управления /Ср/	6	4
	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ		
2.1	Основные черты организационной структуры государственного управления /Лек/	6	1
2.2	Функции государственного управления /Пр/	6	1
2.3	Основные черты организационной структуры государственного управления /Ср/	6	2
	Раздел 3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УСТРОЙСТВА		
3.1	Формы государственного правления /Лек/	6	1
3.2	Государственно-политическое устройство /Ср/	6	4
3.3	Государственно - территориальное устройство /Ср/	6	4
3.4	Основные этапы становления Российской государственности /Ср/	6	1
3.5	Методы государственного управления /Ср/	6	4

3.6	Финансово-экономические основы местного самоуправления /Пр/	6	1
	Раздел 4. Методы государственного управления		
4.1	Основные принципы федерализма. Понятие государственной власти. Разделение властей: ветви и уровни государственной власти /Ср/	6	1
4.2	Система государственной власти в российской Федерации. Президент как глава государства. Совет Федерации и Государственная Дума /Ср/	6	4
4.3	Исполнительная власть /Ср/	6	6
4.4	Судебная система РФ. Прокурорский надзор /Лек/	6	1
4.5	Судебная система РФ. Прокурорский надзор /Ср/	6	4
	Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
5.1	Общие принципы регионального управления /Ср/	6	6
5.2	Разграничение предметов ведения и полномочий /Ср/	6	2
5.3	Органы государственной власти субъектов РФ /Ср/	6	6
	Раздел 6. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ И ДУХОВНОЙ СФЕРАМИ. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТНЫМИ СИТУАЦИЯМИ		
6.1	Основные направления государственной социально-экономической политики РФ /Ср/	6	6
6.2	Государственный контроль (надзор) /Ср/	6	8
	Раздел 7. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ СИСТЕМЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ		
7.1	Понятие, принципы, функции местного самоуправления /Ср/	6	8
7.2	Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления /Ср/	6	8
7.3	Организационные формы осуществления местного самоуправления /Ср/	6	6
7.4	Экономическая и финансовая основа местного самоуправления /Ср/	6	2
7.5	Структура и полномочия органов местного самоуправления /Ср/	6	6
7.6	Зачет /Зачёт/	6	4
	Раздел 8. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ		
8.1	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности /Лек/	7	2
8.2	Концептуальные модели эффективности /Пр/	7	2
8.3	Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления /Ср/	7	7
8.4	Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти /Ср/	7	1
	Раздел 9. ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ ВЛАСТИ НА МЕСТАХ		
9.1	Опыт становления местного самоуправления в России /Лек/	7	2
9.2	Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления /Ср/	7	4
	Раздел 10. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		
10.1	Конституционные основы местного самоуправления /Ср/	7	6
10.2	Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления /Пр/	7	2
10.3	Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления /Ср/	7	2
10.4	Муниципальные правовые акты /Ср/	7	2
	Раздел 11. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ДЕМОКРАТИИ В СИСТЕМЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		
11.1	Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне /Ср/	7	9
11.2	Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления /Ср/	7	8
	Раздел 12. СИСТЕМА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		
12.1	Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика /Ср/	7	4
12.2	Компетенция органов местного самоуправления /Ср/	7	4

12.3	Организационная структура местной администрации: направления совершенствования /Ср/	7	4
12.4	Планирование деятельности местной администрации /Пр/	6	2
12.5	Планирование деятельности местной администрации /Ср/	7	4
12.6	/Экзамен/	7	9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Природа и сущность государственного управления.
Государство как субъект управления общественными процессами.
Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения.
Форма государства (государственное устройство, формы правления, государственно-политический режим), ее влияние на характер и эффективность государственного управления.
Правовое государство и его основные черты.
Социальное государство, его признаки, цели и приоритеты.
Светское государство: сущности, признаки, правовые основы.
Федеративные отношения и федеративное устройство Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов: влияние на эффективность государственного управления.
Система государственного управления и система органов государственной власти.
Система муниципального управления: соотношение местных органов власти и самоуправленческих структур.
Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
Конституционные основы и правовое регулирование муниципального управления.
Принцип разделения государственной власти и его реализация в системе государственного управления.
«Древо» целей и функциональная структура государственного управления. Ресурсное обеспечение целей и функций управления.
Организационная структура государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Особенности управления на уровне республики, области, города.
Формы и методы государственного и муниципального управления.
Роль государства в развитии рыночных отношений в условиях современной России.
Стратегическое планирование развития территории: цели, состав, порядок разработки и реализации.
Президент Российской Федерации в системе государственного управления.
Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
Судебная система и правовой статус судебных органов Российской Федерации. Основные направления и особенности современной судебной реформы в Российской Федерации.
Государственное управление и местное самоуправление: соотношение и механизм взаимодействия.
Развитие законодательства о местном самоуправлении в России. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
Местное самоуправление в системе управления обществом: понятие, структура, компетенция.
Формы и методы государственного регулирования экономических отношений в рыночных условиях.
Особенности государственного управления в сфере финансов, кредита и страхования.
Специфика государственного управления в сфере налогообложения. Особенности и основные направления налоговой реформы в Российской Федерации.
Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.
Формы и методы государственного и муниципального управления.
Президент Российской Федерации в системе государственного управления.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Основные функции государственного управления (на примере…).
Основные функции муниципального управления (на примере…).
Методы государственного управления (на примере…).
Методы муниципального управления (на примере…).
Разработка и реализация государственной политики (в конкретной сфере жизнедеятельности общества).
Разработка и реализация муниципальной политики (в конкретной сфере жизнедеятельности местного сообщества).
Надзорная функция государства (на примере…).
Государственный контроль (на примере…).
Муниципальный контроль (на примере…)
Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях (на примере…).
Роль СМИ в государственном управлении (на примере…).
Роль СМИ в муниципальном управлении (на примере…).
Компетенция главы государства в РФ.
Институт президентства в РФ: генезис и современное состояние.
Институт президентства в РФ и за рубежом: сравнительный анализ.
Полномочия Федерального Собрания РФ. Основные направления реформирования палат Федерального Собрания РФ.

Исполнительная власть в РФ. Основные направления реформирования системы исполнительной власти в РФ.
Судебная система Российской Федерации. Основные направления реформирования судебной системы России.
Органы государственной власти субъектов РФ.
Государственная региональная политика РФ.
Региональные модели управления в РФ.
Модель государственного управления Оренбургской области.
Структура и полномочия представительного органа государственной власти Оренбургской области.
Структура и полномочия исполнительных органов государственной власти Оренбургской области.
Компетенция высшего должностного лица Оренбургской области.
Институт мировых судей в Оренбургской области.
Организация местного самоуправления в Оренбургской области (на примере конкретного муниципального образования).
Виды и формы государственно-административных решений.
Методологические основы разработки управленческих решений.
Технологии принятия и реализации государственных управленческих решений.
Оценка эффективности государственных управленческих решений (на примере…).
Оценка эффективности муниципальных управленческих решений (на примере…).
Конфликты в государственно-административной сфере.
Социальная политика государства.
Государственное управление в сфере культуры (на примере …).
Деятельность органов местного самоуправления в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).
Государственное управление в сфере образования (на примере …).
Деятельность органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
Государственное управление в сфере здравоохранения (на примере …).
Государственное управление в сфере социальной защиты населения (на примере …).
Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения (на примере конкретного муниципального образования).
Государственная политика в сфере труда и занятости (на примере …).
Реализация национальных проектов (выбрать один из них) как направление государственной социальной политики РФ.
Государственное управление национальными отношениями.
Государственное управление социально-экономическими процессами в условиях развития рыночных отношений.
Взаимодействие органов государственного управления с естественными монополиями.
Деятельность государственных органов по развитию малого и среднего предпринимательства (на примере …).
Деятельность органов местного самоуправления по развитию малого и среднего предпринимательства (на примере конкретного муниципального образования).
Государственное управление административно-политической сферой.
Правовое регулирование отношений в государственном управлении.
Антикризисное управление государственной собственностью.
Законность и ответственность в государственном управлении.
Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении (на примере…).
Культура государственного управления.
Связи с общественностью в государственном управлении (на примере…).
Связи с общественностью в муниципальном управлении (на примере…).
Функциональное представительство интересов в государственном управлении: лоббизм и корпоративизм (на примере…).
Государственная антимонопольная политика РФ (на примере…)
Управление государственным имуществом (на примере…).
Управление муниципальным имуществом (на примере…).
Кадровая работа в органах государственного управления (на примере…).
Кадровая работа в органах местного самоуправления (на примере…).
Государственная служба как социально-правовой институт (на примере…).
Муниципальная служба как социально-правовой институт (на примере…).
Порядок поступления на государственную службу и ее прохождения (на примере…).
Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождения (на примере…).
Аттестация и повышение квалификации государственных служащих (на примере…).
Аттестация и повышение квалификации муниципальных служащих (на примере…).
Борьба с коррупцией в системе государственного и муниципального управления в РФ (на примере…).
Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1.Понятие и признаки государственного управления
2.Ведущие школы и направления в теории государственного управления
3.Методология государственного управления
4.Субъекты и объекты государственного управления
5.Понятие и признаки государства
6.Политическая власть как общесоциологическая категория
7.Типы государства
8.Формы государства и формы правления
9.Формы государственного устройства

10.Виды политических режимов
11.Понятие, правовой статус органа государственной власти
12.Классификация органов государственной власти
13.Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
14.Администрация Президента РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
15.Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
16.Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
17.Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
18.Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации
19.Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия
20.Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ
21.Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция
22.Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
23.Органы исполнительной власти субъектов РФ
24.Органы законодательной власти субъектов РФ
25.Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия
26.Государственное регулирование образования и науки в РФ
27.Государственное регулирование в отраслях культуры
28.Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения
29.Система безопасности РФ, средства ее обеспечения
30.Понятие местного самоуправления и его принципы
31.Модели местного самоуправления
32.Правовые основы местного самоуправления
33.Организационные основы местного самоуправления
34.Система и структура органов местного самоуправления
35.Устав муниципального образования
36.Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования
37.Статус депутата – члена выборного органа местного самоуправления
38.Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
39.Глава муниципального образования: статус и полномочия
40.Правонарушения и ответственность в системе МСУ
41.Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления
42.Миссия, цели и задачи муниципального управления

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Парахина В.Н., Панькова Л.Н., Харченко Н.П.	Основы государственного и муниципального управления: Практикум	Ставрополь: СКФУ, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Мухаев Р. Т.	Система государственного и муниципального управления: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906
Л2.2	Горбунов А. П. , Гончаров В. И. , Головченко И. Ф. , Алексеев И. А. , Прудников А. С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 ЭБhttp://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Open Offfice

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.