

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 15:45:48  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544333e5b15ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
И.М. Окунева  
24 декабря 2021 г.

## Налоговый учет и отчетность

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика  
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 24  
самостоятельная работа 182  
часов на контроль 10

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 6  
курсовые работы 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	182	182	182	182
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

**Налоговый учет и отчетность**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель дисциплины "Налоговый учет и отчетность" – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации налогового учета на предприятиях всех видов форм собственности в условиях рыночной экономики: способностью организовывать налоговый учет, уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, способностью осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
1.2	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Налоговая система Российской Федерации
2.1.2	Налоговое право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.2.2	Бухгалтерский (финансовый) учет
2.2.3	Международные стандарты аудита
2.2.4	Налоговая система Российской Федерации
2.2.5	Налоговое планирование
2.2.6	Страхование
2.2.7	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.2.8	Налогообложение организаций
2.2.9	Платформа 1:С бухгалтерия 8.0
2.2.10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.12	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию**

**ПК-3.1: Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте**

**ПК-3.2: Координирует процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды**

**ПК-3.4: Контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	порядок ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
3.1.2	процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
3.1.3	порядок контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;
3.1.4	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	организовать ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте;
3.2.2	координировать процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
3.2.3	контролировать соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;
3.2.4	
3.2.5	

3.2.6	
3.2.7	
3.2.8	
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
3.3.2	навыками координации процессов ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
3.3.3	навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности.
3.3.4	
3.3.5	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Теоретические основы системы налогового учета</b>		
1.1	Предмет и объекты налогового учета /Лек/	6	1
1.2	Цель и концепция налогового учета /Лек/	6	1
	<b>Раздел 2. Особенности формирования налогового учета</b>		
2.1	Налоговый учет основных средств /Ср/	6	12
2.2	Задачи по нал учету ОС /Пр/	6	2
2.3	Налоговый учет нематериальных актов /Ср/	6	12
2.4	Задачи по нал учету НМА /Пр/	6	2
2.5	Налоговый учет ценных бумаг и финансовых вложений /Ср/	6	12
2.6	Особенности налогового учета ЦБ /Ср/	6	11
2.7	Налоговый учет производственных запасов /Лек/	6	1
2.8	Задачи по нал учету ПЗ /Пр/	6	1
2.9	Налоговый учет денежных средств /Лек/	6	1
2.10	Практические задачи по нал учету ден средств /Пр/	6	1
2.11	Налоговый учет кредитов и займов /Ср/	6	12
2.12	Практические задачи по нал учету кредитов и займов /Пр/	6	1
2.13	Особенности учета кредитов и займов /Ср/	6	12
2.14	Налоговый учет расчетов /Лек/	6	1
2.15	Практ задачи по нал учету расчетов /Пр/	6	1
2.16	Особенности учета расчетов /Ср/	6	11
2.17	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования /Ср/	6	10
2.18	Практ задачи по нал учету инвестиций и источников /Пр/	6	1
2.19	Налоговый учет труда и его оплаты /Лек/	6	1
2.20	Практ задачи по нал учету расчетов по оплате /Пр/	6	1
2.21	Налоговый учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации /Ср/	6	10
2.22	Практ задачи по нал учету гот продукции /Ср/	6	10
2.23	Учет издержек хозяйственной деятельности /Ср/	6	10
2.24	Практ задачи по нал учету издержек /Пр/	6	1
2.25	Налоговый учет по торговым операциям /Ср/	6	12
2.26	Учет финансовых результатов и использования прибыли /Лек/	6	1
2.27	Практ задачи по нал учету фин результатов /Пр/	6	1
2.28	Учет капитала, фондов, резервов /Ср/	6	12
2.29	Практ задачи по нал учету капитала.фондов и резервов /Пр/	6	2
2.30	Налоговый учет капитала /Ср/	6	12
	<b>Раздел 3. Налоговая отчетность</b>		
3.1	Порядок составления нал деклараций /Лек/	6	1
3.2	Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию /Ср/	6	9
3.3	Порядок составления деклараций /Ср/	6	6

3.4	Практ задания по сост налог декл /Пр/	6	2
	<b>Раздел 4. Курсовая работа</b>		
4.1	Подготовка Курсовой работы /Ср/	6	9
4.2	Защита КР /КР/	6	1
4.3	/Экзамен/	6	9

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

ПК-3.1: Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте  
 ПК-3.2: Координирует процессы ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды  
 ПК-3.4: Контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

Формирование рыночных отношений и необходимость ведения налогового учета.

Понятие и цель налогового учета. Роль и задачи налогового учета в современных условиях.

Предмет и метод налогового учета.

Соотношение налогового и бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской финансовой отчетности. Информационная база налогового учета.

Нормативная и правовая основа налогового учета.

Документы и регистры налогового учета для исчисления налога на добавленную стоимость и порядок их составления.

Налоговый учет в соответствии с положениями ст. 40 НК РФ «Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения».

Налоговый учет выручки от продажи с целью исчисления налога на добавленную стоимость при продаже продукции (работ, услуг) по цене, значительно отклоняющейся от рыночной.

Налоговый учет выручки от продажи с целью исчисления налога на добавленную стоимость по товарообменным (бартерным) сделкам.

Налоговый учет выручки от продажи с целью исчисления налога на добавленную стоимость по операциям продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, приобретенной у физических лиц, не являющихся налогоплательщиками.

Налоговый учет выручки от продажи с целью исчисления налога на добавленную стоимость, если в целях налогообложения организация определяет выручку «по оплате»

Налоговый учет выручки от продажи с целью исчисления налога на добавленную стоимость в случае передачи товаров (работ, услуг) на безвозмездной основе, передачи права собственности на предмет залога залогодержателю при неисполнении обеспеченного залогом обязательства, передачи товаров (результатов выполненных работ, оказании услуг) при оплате труда в натуральной форме.

Налоговый учет доходов от продажи при определении налога на прибыль организации.

Налоговый учет внереализационных доходов при определении налога на прибыль организации.

Налоговый учет доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организации.

Налоговый учет материальных расходов при определении налога на прибыль организации.

Налоговый учет расходов на оплату труда при определении налога на прибыль организации.

Налоговый учет амортизации имущества при определении налога на прибыль организации.

Налоговый учет расходов на ремонт основных средств, освоение природных ресурсов, на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки, на обязательное и добровольное страхование имущества при определении налога на прибыль организации.

Налоговый учет расходов на формирование резерва предстоящих расходов на оплату отпусков, резерва на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет при определении налога на прибыль организации.

Налоговый учет внереализационных расходов при определении налога на прибыль организации.

Налоговый учет расходов, не учитываемых в целях налогообложения при определении налога на прибыль организации.

Налоговый учет доходов, получаемых при передаче имущества в уставный (складочный) капитал (фонд) организации, при определении налога на прибыль организации

Налоговый учет доходов, полученных участниками договора простого товарищества, при определении налога на прибыль организации.

Налоговый учет доходов, полученных при уступке права требования, по операциям с ценными бумагами при определении налога на прибыль организации.

Налоговый учет по срочным сделкам при определении налога на прибыль организации.

Налоговый учет доходов (расходов) в виде процентов по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также процентов по ценным бумагам и другим долговым обязательствам при определении налога на прибыль организации.

Налоговая политика: документы и аналитические регистры налогового учета для исчисления налога на прибыль организации и порядок их составления.

Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц в случае получения физическим лицом дохода в натуральной форме.

Налоговый учет НДФЛ при получении имущественного вычета

Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц в случае получения дохода физическим лицом по

договорам страхования и договорам негосударственного пенсионного обеспечения.  
 Документы и регистры налогового учета для исчисления налога на доходы физических лиц и порядок их составления.  
 Документы и регистры налогового учета для исчисления единого социального налога и порядок их составления.  
 Налоговый учет затрат организации на капитальные вложения с целью расчета среднегодовой стоимости имущества при исчислении налога на имущество.  
 Налоговый учет при исчислении налога на имущество у организаций всех форм собственности.  
 Налоговый учет при исчислении налога на имущество у организации при осуществлении совместной деятельности.  
 Налоговый учет при исчислении налога на имущество у иностранных юридических лиц, действующих на территории Российской Федерации.  
 Налоговый учет при исчислении транспортного налога.  
 Налоговый учет при исчислении земельного налога.  
 Налоговый учет при исчислении единого сельскохозяйственного налога.  
 Налоговый учет и Налоговый кодекс Российской Федерации. Перспективы развития налогового учета.  
 Налоговая политика организации: назначение и содержание по видам налогов.  
 Налоговый контроль и ответственность руководителя и главного бухгалтера за неправильное исчисление налогов.  
 Международная практика налогового учета.  
 Учет постоянных разниц, временных разниц и постоянных налоговых обязательств (ПБУ 18/02).  
 Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства, их признание и отражение в бухгалтерском учете (ПБУ 18/02).  
 Учет налога на прибыль (ПБУ 18/02).

## **5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)**

Темы курсовых работ

1. Учет основных средств и производственных запасов
2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
3. Налоговый учет выручки от продажи с целью исчисления налога на добавленную стоимость при продаже продукции (работ, услуг) по цене, значительно отклоняющейся от рыночной.
4. Налоговый учет выручки от продажи с целью исчисления налога на добавленную стоимость по операциям продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки
5. Налоговый учет выручки от продажи с целью исчисления налога на добавленную стоимость в случае передачи товаров (работ, услуг) на безвозмездной основе, передачи права собственности
6. Налоговый учет доходов от продажи при определении налога на прибыль организации.
7. Налоговый учет внереализационных доходов при определении налога на прибыль организации.
8. Налоговый учет доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организации.
9. Налоговый учет расходов на оплату труда при определении налога на прибыль организации
10. Налоговый учет доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организации
11. Налоговый учет материальных расходов при определении налога на прибыль организации
12. Налоговый учет амортизации имущества при определении налога на прибыль организации
13. Налоговый учет по срочным сделкам при определении налога на прибыль организации.
14. Налоговая политика: документы и аналитические регистры налогового учета для исчисления налога на прибыль организации и порядок их составления.
15. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц в случае получения дохода физическим лицом по договорам страхования и договорам негосударственного пенсионного обеспечения.
16. Налоговый учет при исчислении налога на имущество у организаций всех форм собственности.
17. Документы и регистры налогового учета для исчисления налога на доходы физических лиц и порядок их составления.
18. Налоговый учет при исчислении транспортного налога.
19. Налоговый учет при исчислении земельного налога.
20. Налоговый учет при исчислении единого сельскохозяйственного налога.
21. Налоговый учет НДС и особенности работы с контрагентами в современных условиях
22. Налоговый учет прямых расходов с целью исчисления налога на прибыль
23. Налоговый учет косвенных расходов с целью исчисления налога на прибыль
24. Налоговый учет прочих расходов с целью исчисления налога на прибыль
25. Особенности исчисления и уплаты страховых взносов
26. Порядок проведения сверки расчетов по налогам и сборам
27. Налоговый учет по операциям с ценными бумагами
28. Порядок предоставления налоговых вычетов по НДФЛ
29. Учетная политика для целей налогообложения
30. Современные требования законодательства к ведению налогового учета на предприятии

## **5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

1. Цель и концепция налогового учета
2. Налоговый учет основных средств
3. Налоговый учет НМА
4. Задачи по НМА
5. Налоговый учет ценных бумаг и финансовых вложений
6. Особенности учета ЦБ
7. Налоговый учет производственных запасов
8. Задачи по НУ производственных запасов
9. Налоговый учет денежных средств

10. Практические задачи по НУ денежных средств
11. Особенности учета кредитов и займов
12. Особенности учета расчетов
13. Налоговый учет труда и его оплаты
14. Практические задачи по НУ готовой продукции
15. Учет издержек хозяйственной деятельности
16. Налоговый учет торговых операций
17. Практические задачи по НУ капитала, фондов и резервов
18. Налоговый учет капитала
19. Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию
20. Порядок составления налоговой декларации
21. Регистр налогового учета расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
22. Регистр налогового учета хозяйственных операций
23. Регистр налогового учета расходов будущих периодов
24. Регистр налогового учета внереализационных расходов
25. Регистр налогового учета внереализационных доходов
26. Регистр налогового учета расчетов с бюджетом
27. Регистр налогового учета результатов выбытия объектов основных средств
28. Регистр-расчет необлагаемых доходов
29. Регистр-расчет не учитываемых при налогообложении прибыли расходов
30. Регистр налогового учета расчетов по штрафным санкциям
31. Корректировка совокупного годового дохода.
32. Налоговая отчетность и аудит НДС
33. Налоговая отчетность и аудит Акцизов
34. Налоговая отчетность и аудит Налога на прибыль предприятий
35. Налоговая отчетность и аудит НДФЛ
36. Налоговая отчетность и аудит Транспортного налога
37. Налоговая отчетность и аудит Налога на прибыль предприятий

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	И.Б.Романов, Е.М.Белый	Налоговый учет: методология и модели: учебное пособие	Директ-Медиа, ЭБС "Университетская библиотека online": <a href="http://biblioclub.ru/">HTTP://BIBLIOCLUB.RU/</a> , 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298192">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298192</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Автор комментариев: Борисов А.Б.	Комментарий к Налоговому Кодексу Российской Федерации, части первой, части второй (постатейный) : с практическими разъяснениями и постатейными материалами: официальный документ	Москва: Книжный мир, 2014, 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274647">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274647</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 OPEN OFFICE

#### 6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <https://minfin.gov.ru/ru/document/orders/> Минфин России

6.3.2.2 <https://www.nalog.gov.ru/rn77> Федеральная налоговая служба

6.3.2.3 <https://rosstat.gov.ru/...> Росстат

6.3.2.4 <http://government.ru/> .Правительство России официальный сайт

6.3.2.5 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.6 <http://biblioclub.ru/> ... ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.7 <http://library.tiei.ru/> ... ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

6.3.2.8

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в



компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.