

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7b5c1d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Л.М. Окунева  
27 августа 2020 г.

## Нормативно-правовые основы деятельности работников образовательных организаций рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) Психология образования

Год начала подготовки 2017

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 88  
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 9

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	13 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

**Нормативно-правовые основы деятельности работников образовательных организаций**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015г. №1457)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология образования

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины Нормативно-правовые основы деятельности работников образовательных организаций является повышение уровня теоретических знаний студентов и формирование практических умений и навыков в практической деятельности.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика (педагогическая практика)
2.1.2	Дефектология
2.1.3	Образовательные программы начальной школы
2.1.4	Психолингвистика
2.1.5	Теория и технология развития речи
2.1.6	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.7	Психодиагностика
2.1.8	Нейропсихология и патопсихология
2.1.9	Педагогическая психология
2.1.10	Общий психологический практикум
2.1.11	Психолого-педагогический практикум
2.1.12	Общая педагогика
2.1.13	Правоведение
2.1.14	Логика
2.1.15	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

<b>Знать:</b>	
1	нормативно-правовую документацию, регламентирующей деятельность психолога в образовательной сфере
2	должностные обязанности педагога-психолога учреждения образования
3	формы учета деятельности и отчетности педагога-психолога
<b>Уметь:</b>	
1	применять практический инструментарий психолога в сфере образования
2	применять методы и инструментарии психолога в сфере образования
3	организовывать деятельность практического психолога в сфере образования
<b>Владеть:</b>	
1	методами практического психолога в сфере образования
2	инструментариями практического психолога в сфере образования
3	навыками консультативно-просветительской работы психолога

#### ОПК-11: готовностью применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов

<b>Знать:</b>	
1	основные отечественные нормативные документы о правах ребенка и инвалидов
2	основные международные нормативные документы о правах ребенка и инвалидов
3	основные отечественные и международные нормативные документы о правах ребенка и инвалидов
<b>Уметь:</b>	
1	применять на практике отечественные нормативные документы о правах ребенка и инвалидов
2	применять на практике международные нормативные документы о правах ребенка и инвалидов
3	применять на практике отечественные и международные нормативные документы о правах ребенка и

	инвалидов
<b>Владеть:</b>	
1	методами и практическим инструментарием для применения отечественных нормативных документов о правах ребенка и инвалидов на практике
2	методами и практическим инструментарием для применения международных нормативных документов о правах ребенка и инвалидов на практике
3	методами и практическим инструментарием для применения отечественных и международных нормативных документов о правах ребенка и инвалидов на практике

**ПК-4: готовностью обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации**

<b>Знать:</b>	
1	перечень нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность психолога в образовательной сфере
2	формы учета деятельности и отчетности педагога-психолога
3	должностные обязанности педагога-психолога учреждения образования
<b>Уметь:</b>	
1	применять практический инструментарий психолога в сфере образования
2	организовывать деятельность практического психолога в сфере образования
3	применять практический инструментарий и организовывать деятельность практического психолога в сфере образования
<b>Владеть:</b>	
1	практическим инструментарием психолога в сфере образования
2	навыками консультативно-просветительской работы психолога школы
3	навыками и практическим инструментарием консультативно-просветительской работы психолога школы

**ПК-23: готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи**

<b>Знать:</b>	
1	нормативно-правовые документы по стандартным методам, позволяющим решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
2	нормативно-правовые документы по стандартным технологиям, позволяющим решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
3	нормативно-правовые документы по стандартным методам и технологиям, позволяющим решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
<b>Уметь:</b>	
1	применять на практике стандартные методы, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
2	применять на практике стандартные технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
3	применять на практике стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
<b>Владеть:</b>	
1	методами практического инструментария психолога в сфере образования
2	методами организации деятельности практического психолога в сфере образования
3	навыки консультативно-просветительской работы психолога школы

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Должностные обязанности педагога-психолога учреждения образования
3.1.2	Формы учета деятельности и отчетности педагога-психолога
3.1.3	Формы и правила заполнения специальной и дополнительной документации (аналитический, статистический отчет, протоколы диагностических обследований, психологической карты ребенка и т.д.)
3.1.4	Перечень нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность психолога в образовательной сфере
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Применять практический инструментарий психолога в сфере образования
3.2.2	Заполнять специальную и дополнительную документацию (аналитический, статистический отчет, протоколы диагностических обследований, психологической карты ребенка и т.д.)

3.2.3	Организовывать деятельность практического психолога в сфере образования
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Практическим инструментарием психолога в сфере образования
3.3.2	Организации деятельности практического психолога в сфере образования
3.3.3	Иметь навыки консультативно-просветительской работы психолога школы

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1.</b>		
1.1	Особенности деятельности практического психолога в сфере образования /Лек/	9	2
1.2	Особенности деятельности практического психолога в сфере образования /Пр/	9	1
1.3	Особенности деятельности практического психолога в сфере образования /Ср/	9	21
1.4	Организационные аспекты деятельности практического психолога в сфере образования /Лек/	9	2
1.5	Организационные аспекты деятельности практического психолога в сфере образования /Пр/	9	3
1.6	Организационные аспекты деятельности практического психолога в сфере образования /Ср/	9	15
1.7	Перечень нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность психолога в образовательной сфере /Лек/	9	1
1.8	Перечень нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность психолога в образовательной сфере /Пр/	9	1
1.9	Перечень нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность психолога в образовательной сфере /Ср/	9	12
1.10	Должностные обязанности педагога-психолога учреждения образования /Лек/	9	1
1.11	Должностные обязанности педагога-психолога учреждения образования /Пр/	9	1
1.12	Должностные обязанности педагога-психолога учреждения образования /Ср/	9	20
1.13	Формы учета деятельности и отчетности педагога-психолога /Ср/	9	15
1.14	Практический инструментарий психолога в сфере образования /Пр/	9	4
1.15	Контрольная работа /Ср/	9	5
1.16	/ЗачётСОц/	9	4

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1	Направления работы психолога в образовательном учреждении
2	Особенности диагностической работы ( клиент – ребенок)
3	Документы, регламентирующие деятельность психолога в сфере образования
4	Должностные обязанности педагога-психолога в учреждении образования
5	Права педагога-психолога в учреждении образования
6	Специальная документация педагога-психолога в сфере образования
7	Организационно-методическая документация педагога-психолога в сфере образования
8	Организационно-методическое обеспечение кабинета детского психолога
9	Положение о службе практической психологии в системе Мин. Образования РФ
10	Статус практического психолога Службы практической психологии образования (положение № 2)
11	Инструктивное письмо МО РФ от 24.11.2001 № 29/7886-6 «Об использовании рабочего времени педагога психолога образ. учр. Проект Формы учета деятельности и отчетности педагогов-психологов».
12	Проект Положения о ПМПК
13	«О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» Письмо МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.
14	Конвенция ООН о правах ребенка
15	Закон РФ «Об образовании»
16	Решение коллегии МО РФ № 7/1 от 29.03. 95 « О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ»
17	Этический кодекс практического психолога
18	Основные формы документации психолога в сфере образования
19	Обязательные пункты договора педагога-психолога с руководителем учреждения образования
20	Практический инструментарий психолога в сфере образования
21	Организационно-методическое обеспечение кабинета детского психолога

### 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Роль и задачи образования в современном обществе.
2. Основные элементы системы образования и их взаимодействие. Интеграционные процессы в области образования.
3. Общие требования к содержанию образования.
4. Типы образовательных организаций. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
5. Информационно-аналитическое обеспечение образования.
6. Роль государства в сфере образования.
7. Принципы государственной политики в сфере образования.
8. Система государственного контроля обеспечения образования.
9. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.
10. Функции государственных и муниципальных органов управления образованием.
11. Цели, содержание, порядок лицензирования и аккредитации образовательных организаций. Отличие между российской и зарубежными системами аккредитации образовательных организаций.
12. Создание условий для равного доступа граждан Российской Федерации к образованию.
13. Структура и виды нормативных документов в сфере образования.
14. Структура государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.
15. Государственный образовательный стандарт общего образования как нормативный документ, регламентирующий работу образовательной организации.
16. Условия реализации государственных образовательных стандартов общего и высшего профессионального образования.
17. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
18. Основные положения Конвенции о правах ребенка.
19. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
20. Основные недостатки и противоречия действующего образовательного законодательства.
21. Формирование системы дополнительного общего и профессионального образования. Правовое и нормативное обеспечение дополнительного образования.
22. Образовательные организации высшего профессионального образования, их задачи и структура. Автономия образовательных организаций высшего профессионального образования и академические свободы.
23. Академические свободы вуза при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.
24. Государственно-общественные и общественные организации в сфере образования.
25. Принципы государственной образовательной политики. Политика децентрализации управления системой образования.
26. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций. Формы получения образования.
27. Основные направления модернизации российской системы образования.
28. Организационная структура государственно-общественной системы аттестации и контроля качества образования.
29. Системы аккредитации зарубежных стран. Система аккредитации США: институциональная и специализированная. Цели, содержание системы оценки качества образования в США. Особенности общественной

### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Государственные образовательные стандарты.
2. Разграничение полномочий между Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в сфере образования.
3. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации (правовое регулирование образования, управление системой образования, финансирование).
4. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации (правовое регулирование образования, управление системой образования, финансирование).
5. Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования (правовое регулирование образования, управление системой образования, финансирование).
6. Органы управления образованием: Федеральные органы управления образованием. Органы управления образованием субъектов РФ. Органы управления образованием муниципальных образований.
7. Понятие права на образование как естественного права и как конституционного права.
8. Развитие регулирования права на образование в международном и российском законодательстве.
9. Современное содержание права на образование.
10. Учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители): конституционные права человека на образование, права учащихся, закрепленные в международном законодательстве.
11. Регулирование прав учащихся, воспитанников, родителей образовательным законодательством.
12. Образовательные учреждения (организации): статус образовательных учреждений (организаций) как юридических лиц, организационно-правовые формы.
13. Регистрация, постановка на учет в налоговых органах, в ФСС, в ПФ, лицензирование, аккредитация, аттестация.
14. Порядок получения и расходования бюджетных средств образовательными учреждениями
15. Платные образовательные услуги.
16. Педагогические работники: виды.
17. Педагогические работники: порядок приема на работу.
18. Педагогические работники: права и обязанности.

19.	Понятие и задачи дошкольных образовательных учреждений. Виды дошкольных образовательных учреждений.
20.	Права воспитанников дошкольных образовательных учреждений. Прием в дошкольное образовательное учреждение.
21.	Организация деятельности дошкольного образовательного учреждений. Образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении. Питание и медицинское обслуживание в дошкольном образовательном учреждении.
22.	Управление дошкольным образовательным учреждением. Работники дошкольного образовательного учреждения.
23.	Виды общеобразовательных учреждений.
24.	Организация деятельности общеобразовательного учреждения. Образовательный процесс, участники образовательного процесса.
25.	Управление общеобразовательным учреждением. Педагогические работники.
26.	Специальные типы образовательных учреждений.
27.	Виды учреждений начального профессионального образования и учреждений среднего профессионального образования.. Создание, лицензирование, аккредитация.
28.	Прием в учреждения начального профессионального образования и среднего профессионального образования. Учащиеся учреждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования.
29.	Управление учреждением начального профессионального образования и среднего профессионального образования. Образовательная деятельность.
30.	Дополнительное образование, понятие, виды. Стажировка, переподготовка, повышение квалификации.
31.	Государственная политика и государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования.
32.	Автономия образовательных учреждений высшего профессионального образования и академические свободы.
33.	Структура системы высшего и послевузовского профессионального образования.
34.	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования и федеральные государственные требования к послевузовскому профессиональному образованию.
35.	Уровни высшего профессионального образования, сроки и формы его получения.
36.	Управление высшим учебным заведением.
37.	Виды и наименования высших учебных заведений.
38.	Прием в высшее учебное заведение и подготовка специалистов с высшим и послевузовским профессиональным образованием. Права студентов.
39.	Работники высших учебных заведений.
40.	Отношения собственности в системе высшего и послевузовского профессионального образования.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Скоробогатов, А.В.	Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие	Казань : Познание, 2014, 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ежова, Н.Н.	Краткий справочник практического психолога : справочник	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Open Office

#### 6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 [sdo.tiei.ru](http://sdo.tiei.ru) - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.