

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 15:37:06
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
25 июня 2021 г.

Международные стандарты аудита рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 191
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	191	191	191	191
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

Международные стандарты аудита

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель курса - формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по применению международных стандартов аудиторской деятельности в практике аудита, осознания значимости, места и роли международных аудиторских стандартов для развития аудиторской деятельности в России.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Делопроизводство в профессиональной сфере
2.2.2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.3	Аудит
2.2.4	Аудиторская деятельность
2.2.5	Контроль и ревизия
2.2.6	Платформа 1:С бухгалтерия
2.2.7	Профессиональные компьютерные программы
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.10	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы	
ПК-4.1: Документирует результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него	
ПК-4.2: Контролирует качество и полноту заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита	
ПК-4.3: Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	порядок документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;
3.1.2	порядок контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита;
3.1.3	порядок формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств;
3.2	Уметь:
3.2.1	документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;
3.2.2	контролировать качество и полноту заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита;
3.2.3	формировать аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств;
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;
3.3.2	навыками контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита;
3.3.3	навыками формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Сущность и содержание аудиторский стандартов		
1.1	Сущность и содержание аудиторский стандартов /Лек/	5	1
1.2	Необходимость, сущность аудиторских стандартов. Виды стандартов. /Пр/	5	1
1.3	Необходимость, сущность аудиторских стандартов. Виды стандартов. /Ср/	5	30
	Раздел 2. Общие стандарты		
2.1	Общие стандарты /Лек/	5	0,5
2.2	Цели и область регулирования международных аудиторских стандартов. /Ср/	5	30
	Раздел 3. Общие методические подходы к аудиторской проверке (рабочие стандарты)		
3.1	Общие методические подходы к аудиторской проверке (рабочие стандарты) /Лек/	5	0,5
3.2	Аналитические процедуры. /Пр/	5	1
3.3	Аналитические процедуры. /Ср/	5	30
	Раздел 4. Взаимоотношения различных субъектов (рабочие стандарты)		
4.1	Взаимоотношения различных субъектов (рабочие стандарты) /Лек/	5	0,5
4.2	Аудиторская выборка /Пр/	5	2
4.3	Рабочие стандарты. /Ср/	5	26
	Раздел 5. Специальные аспекты аудиторской проверки (рабочие стандарты)		
5.1	Специальные аспекты аудиторской проверки (рабочие стандарты) /Лек/	5	0,5
5.2	Аудиторская проверка /Пр/	5	2
5.3	Аспекты аудиторской проверки /Пр/	5	1
5.4	Рабочие стандарты. /Ср/	5	26
	Раздел 6. Стандарты отчетности, специальные стандарты		
6.1	Стандарты отчетности, специальные стандарты /Лек/	5	0,5
6.2	Международные стандарты учета и финансовой отчетности /Пр/	5	2
6.3	Специальные стандарты /Пр/	5	1
6.4	Стандарты отчетности, специальные стандарты /Ср/	5	26
6.5	Заключение аудитора о финансовой отчетности. Последующие события. /Лек/	5	0,5
6.6	Заключение аудитора о финансовой отчетности. /Пр/	5	2
6.7	Заключение аудитора о финансовой отчетности. Последующие события. /Ср/	5	23
6.8	/Экзамен/	5	9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

ПК-4.1: Документирует результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него

ПК-4.2: Контролирует качество и полноту заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита

ПК-4.3: Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств

Возникновение аудита: международная практика организации.

Этапы развития аудита.

Сущность аудита.

Характеристика организации аудита в мире.

Цели МСА.

КМАП: общая характеристика деятельности.

Факторы, влияющие на разработку МСА.

Внутренние факторы, влияющие на развитие МСА.

Внешние факторы, влияющие на развитие МСА.

Роль МФБ в разработке МСА.

Методика работы КМАП.

Характеристика МСА.

Концептуальная основа МСА.

Общие принципы аудита финансовой отчетности.

Процедуры проверки по существу.
 Оценка надежности аудиторских доказательств и процедура их получения.
 Письмо обязательство о проведении аудита.
 Рабочая документация аудитора: форма и содержание рабочего документа.
 Факторы, влияющие на содержание рабочих документов аудитора.
 Состав сведений отражаемых в рабочих документах аудитора.
 Понятие мошенничества в МСА.
 Понятие ошибки в МСА.
 Понятие планирования в МСА.
 Понятие знания бизнеса в МСА.
 Источники сведений о бизнесе.
 Понятие общего плана проведения аудита.
 Понятие программы проведения аудита.
 Понятие существенности в аудите.
 Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.
 Понятие и оценка аудиторского риска.
 Виды аудиторского риска.
 Понятие аудиторских доказательств.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих цели и основные принципы проведения аудита.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих содержание письма-обязательства аудитора перед клиентом.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих контроль качества работы аудитора.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих документирование аудита.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих понятие обмана и ошибки.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих планирование аудита.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих знание бизнеса клиента.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих существенность в аудите.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих аудиторский риск.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих внутренний контроль аудируемого лица.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих аудит в системе электронной обработки данных.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих аудиторские доказательства.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих первичный аудит - начальные сальдо.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих аналитические процедуры.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих аудиторскую выборку.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих аудит бухгалтерских оценок (оценочных значений).
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих взаимосвязанные стороны.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих последующие события.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих принцип непрерывно действующего предприятия.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих представления (разъяснения) от руководства организации клиента.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих использование работы другого аудитора.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих рассмотрение работы внутреннего аудитора.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих использование работы эксперта.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих состав и содержание аудиторского заключения о финансовой отчетности.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих прочую информацию, содержащуюся в документах, связанных с проверяемой финансовой отчетностью.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих заключение аудитора по специальному (особому) аудиту.
 Сходство и различие международного, национального стандартов аудита, раскрывающих проверку прогнозной финансовой информации.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Международные организации, разрабатывающие международные стандарты аудита и регулирующие их применение. Порядок принятия МСА
2. Рынок аудиторских услуг: современное состояние и проблемы
3. Роль международных стандартов аудита в становлении аудиторской деятельности
4. Взаимосвязь международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита

5. Подготовка и аттестация бухгалтерско-аудиторских кадров: проблемы и пути их решения
6. Виды аудита в соответствии с МСА
8. Построение системы МСА: кодификация и классификация стандартов
9. Аудиторский риск
10. Структура стандарта (группы, подгруппы). Виды международных стандартов
11. Роль аудиторских проверок в обеспечении достоверности бухгалтерской финансовой отчетности
12. Вводные аспекты МСА
13. Основные принципы МСА
14. Стандарты подгруппы "Общие принципы и обязанности" (ISA 200 - 299): состав, цели и отечественные аналоги
15. МСА 200 «Цель и общие принципы, регулирующие аудит финансовой отчетности»
16. МСА 210 «Условия аудиторских соглашений»
17. МСА 220 «Контроль качества работы в аудите»
18. МСА 230 «Документирование»
19. МСА 240 «Ответственность аудитора в отношении мошенничества при аудите финансовой отчетности»
20. МСА 250 «Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности»
21. МСА 260 «Сообщение аспектов аудита лицам, наделенным руководящими полномочиями»
22. МСА 265 «Сообщение о недостатках в системе внутреннего контроля»
23. Стандарты подгруппы "Планирование" (ISA 300 - 499) - стандарты, посвященные планированию аудита финансовой отчетности; пониманию бизнеса предприятия, его среды и оценке риска существенного искажения; определению уровня существенности; процедурам, применяемым аудитором исходя из оцененного уровня риска: состав, цели и отечественные аналоги
24. МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности»
25. МСА 315 «Обнаружение и оценка рисков существенного искажения финансовой отчетности через понимание деятельности аудируемой компании»
26. МСА 320 «Существенность при планировании и выполнении аудита»
27. МСА 330 «Аудиторские процедуры по оцененным рискам»
28. Стандарты подгруппы "Внутренний контроль" (ISA 400 - 402): цели, задачи и значение
29. МСА 402 «Аудит компаний, пользующихся услугами обслуживающих организаций»
30. МСА 450 «Оценка искажений, выявленных в процессе аудита»
31. Стандарты подгруппы "Аудиторские доказательства" (ISA 500 - 599): цели, задачи и значение
32. МСА 500 «Аудиторские доказательства»
33. МСА 501 «Аудиторские доказательства – дополнительное рассмотрение отдельных статей»
34. МСА 505 «Внешние подтверждения»
35. МСА 510 «Первая аудиторская проверка – начальное сальдо»
36. МСА 520 «Аудиторские процедуры»
37. МСА 530 «Аудиторская выборка»
38. МСА 540 «Аудит оценочных значений, включая оценки справедливой стоимости и соответствующие раскрытия»
39. МСА 550 «Связанные стороны»
40. МСА 560 «Последующие события»
41. МСА 570 «Непрерывность деятельности»
42. МСА 580 «Заявления руководства»
43. Стандарты подгруппы "Использование работы третьих лиц" (ISA 600 - 699): цели, задачи и значение
44. МСА 600 «Аудит консолидированной финансовой отчетности»
45. МСА 610 «Использование работы внутреннего аудитора»
46. МСА 620 «Использование работы экспертов»
47. Стандарты "Аудиторские выводы и подготовка отчетов (заключений)", связанные с итоговыми аудиторскими документами (ISA 700 - 799): цели, задачи и значение
48. МСА 700 «Использование работы экспертов»
49. МСА 710 «Сопоставимая (сравнительная) информация»
50. МСА 720 «Ответственность аудитора в отношении прочей информации в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность»
51. Стандарты подгруппы "Специализированные области аудита" (ISA 800 - 899): цели, задачи и значение
52. МСА 800 «Особенности аудита финансовой отчетности особого (специального) назначения»
53. МСА 810 «Задания к заключению по краткому финансовому отчету»
54. Международные стандарты "Сопутствующие услуги"(ISA 900 - 999): цели, задачи и значение
55. Структура ПМАП "Положения по международной аудиторской практике" – International Auditing Practice Statements (IAPS 1000 - 1100): цели, задачи и значение
56. ПМАП 1000 "Процедуры межбанковского подтверждения"
57. ПМАП 1001 "Автономные персональные компьютеры"
58. ПМАП 1005 "Особенности аудита малых предприятий"
59. Профессиональное образование аудитора
60. Учет экологических вопросов при аудите финансовой отчетности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Нестеренко А.В., Бездольная Т.Ю.	Международные стандарты аудита: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, ЭБС "Университетская библиотека online": HTTP://BIBLIOCLUB.RU/, 2013 г. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233092
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Д.А.Ендовицкий, И.В.Панина,	Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие	Москва : Юнити-Дана, 2015 г. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	OPEN OFFICE		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	https://minfin.gov.ru/ru/document/orders/ Минфин России		
6.3.2.2	https://www.nalog.gov.ru/rn77 Федеральная налоговая служба		
6.3.2.3	https://rosstat.gov.ru/... Росстат		
6.3.2.4	http://government.ru/ ..Правительство России официальный сайт		
6.3.2.5	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.6	http://biblioclub.ru/ ...ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.7	http://library.tie.i.ru/ ...ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		
6.3.2.8			
6.3.2.9			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p>	

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.