

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 17:00:35  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО ИПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Л.М. Окунева  
25 июня 2021 г.

## Менеджмент качества в управлении персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план Менеджмент  
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 72  
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	4	18	4
Практические	18	12	18	12
Итого ауд.	36	16	36	16
Контактная работа	36	16	36	16
Сам. работа	72	119	72	119
Часы на контроль	36	9	36	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент качества в управлении персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование компетенций по менеджменту качества в управлении персоналом, поз-
1.2	воляющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно формировать политику
1.3	управления персоналом организации, и уметь использовать технологии менеджмента качества
1.4	в управлении персоналом организации.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Организационная культура	
2.1.2	Регламентация и нормирование труда	
2.1.3	Технологические основы производства	
2.1.4	Организация и оплата труда	
2.1.5	Основы управления персоналом	
2.1.6	Управленческий консалтинг	
2.1.7	Инновационный менеджмент	
2.1.8	Теория менеджмента	
2.1.9	Основы делопроизводства	
2.1.10	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
2.1.11	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	
2.1.12	Психология	
2.1.13	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (модуль 1)	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Документационное обеспечение управления персоналом	
2.2.2	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
2.2.3	Основы организации труда	
2.2.4	Служба управления персоналом	
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.7	Производственная практика (преддипломная практика)	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2: Способен администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом****ПК-2.2: Сопровождает договора по обеспечению организации персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению****ПК-5: Способен администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала****ПК-5.1: Подготавливает предложения по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала****ПК-6: Способен разрабатывать корпоративную социальную политику****ПК-6.2: Разрабатывает системы выплат работникам социальных льгот****ПК-6.3: Организует переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-методы оценки потребности организации в квалифицированных кадрах;
3.1.2	-основы организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
3.1.3	- источники информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- определять качество персонала организации;

3.2.2	- организовывать и координировать взаимодействия между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности других;
3.2.3	-осуществлять сбор информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками качественного анализа в оценке персонала организации;
3.3.2	-навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
3.3.3	-навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Менеджмент качества: понятие, эволюция, цели, принципы.</b>		
1.1	Основные составляющие менеджмента качества и их характеристика. Эволюция и принципы менеджмента качества. Гуру менеджмента качества и его прикладные направления. /Лек/	8	1
1.2	Политика и постановка целей в области качества. Документирование целей. /Пр/	8	2
1.3	Менеджмент качества в управлении персоналом: подходы к определению,принципы, уровни и виды. /Ср/	8	20
	<b>Раздел 2. Процессный подход как концепция управления</b>		
2.1	Сущность процессного подхода к управлению и его отличие от функционального. Принципы процессного подхода. /Ср/	8	20
2.2	Понятие бизнес процесса. Моделирование бизнес процессов. Цели, принципы, стадии,методы, виды моделирования бизнес процессов. /Пр/	8	2
	<b>Раздел 3. Управление персоналом в системе менеджмента качества. Структура документации системы менеджмента качества</b>		
3.1	Управление персоналом как процесс обеспечения организации качественным персоналом для достижения необходимых результатов и удовлетворенности потребителей. /Лек/	8	1
3.2	Составление процедур или карт процессов как метод регламентации действий, влияющий на управление персоналом. /Пр/	8	2
3.3	Задачи, решаемые в процессе управления персоналом. Структура документации системы менеджмента качества /Ср/	8	20
	<b>Раздел 4. Инструменты качества в системе менеджмента.</b>		
4.1	Инструменты проектирования качества в системе управления персоналом. /Лек/	8	1
4.2	Разработка карт процессов отбора, найма и увольнения персонала.Разработать проект Положения о Службе качества. /Пр/	8	2
4.3	Инструменты контроля качества. Инструменты управления качеством. Инструменты анализа качества. /Ср/	8	20
	<b>Раздел 5. Внедрение системы менеджмента качества</b>		
5.1	Этапы внедрения системы менеджмента качества. Анализ существующей ситуации в организации и обучение персонала. /Лек/	8	1
5.2	Разработка документации и изменение работы сотрудников. Проведение внутреннего аудита системы качества. /Пр/	8	2
5.3	Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства. /Ср/	8	20
5.4	Мотивация персонала в системе менеджмента качества как процесс,обеспечивающий регулярное выполнение сотрудниками желаемых действий для повышения качества работы /Ср/	8	19
5.5	Разработка направлений мотивации персонала в системе менеджмента качества. /Пр/	8	2
5.6	/Экзамен/	8	9

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

- 1 Риски организации, связанные с качеством управления персоналом.
- 2 Трактовка качества при оценивании квалификации и компетентности персонала.
- 3 Менеджмент качества Э. Деминга.
- 4 Процессный подход в менеджменте качества управления персоналом.
- 5 Политика качества в управлении персоналом: понятие и основы разработки.
- 6 Эволюция подходов к качеству.
- 7 Модель и элементы стратегии всеобщего управления качеством TQM.
- 8 Принцип Кайдзен как метод постоянного улучшения качества.
- 9 Принцип Кайрио как метод постоянного улучшения качества.
- 10 Определение и оценка затрат на качество управления персоналом.
- 11 Причинно-следственная диаграмма: порядок построения и содержание основных этапов.
- 12 Стратификация как метод контроля и анализа в управлении качеством персонала.
- 13 Контрольные карты У.Шухарта: назначение и область применения в управлении качеством персонала.
- 14 Методология «Шесть сигм» (SixSigma) как эффективный инструмент инжиниринга качества.
- 15 Процессы управленческой деятельности руководства предприятием.
- 16 Компетенции менеджера по качеству.
- 17 Цикл PDCA, как основной инструмент непрерывного улучшения бизнес-процессов.
- 18 Назначение технических регламентов и сертификационного обеспечения управления качеством.
- 19 Основные функции Росстандарта.
- 20 Национальная награда за качество МэлкомаБэлдриджа (MalkomBaldrige) в США.
- 21 Премия Деминга в Японии.
- 22 Статистические методы и инструменты контроля качества.
- 23 Основные этапы сбора данных для анализа и контроля качества управления персоналом.
- 24 Роль контрольных карт в системе методов управления качеством персонала.
- 25 Цель и проблемы декомпозиции бизнес-процессов.
- 26 Направления Политики качества и целей качества в управлении персоналом предприятия.
- 27 Этапы разработки документации для Системы менеджмента качества.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Для планирования и управления работами следует использовать:

- 1) Сетевой график.
- 2) Матричную диаграмму;
- 3) Диаграмму связей;
- 4) Диаграмму Парето;
- 5) Любой из указанных методов;

2. Матричная диаграмма – это:

- 1) инструмент, предназначенный для систематизации причин рассматриваемой проблемы за счет их детализации на различных уровнях;
- 2) инструмент, позволяющий определить наличие и важность связей между элементами - задачами, функциями или характеристиками объекта управления;
- 3) инструмент качества, предназначенный для планирования и управления работами;

3. Формой коллективной работы для поиска решений поставленных проблем в управлении качеством персонала является:

- 1) мозговой штурм;
- 2) диаграмма Исикавы;
- 3) Total Quality Management;
- 4) системное воздействие на управленческий процесс с целью обеспечения производства товаров и услуг высочайшего качества, на основе использования всех имеющихся у предприятия ресурсов (внутренних и внешних)

4. Основой системы информации по качеству персонала являются

- 1) учебные программы и планы выпуска специалистов в учебных заведениях;
- 2) аналитические материалы, публикуемые государственными и коммерческими центрами занятости;
- 3) выставки, конференции, семинары;
- 4) рекламные материалы других организаций, в особенности организаций-конкурентов;
- 5) все указанные источники;

## 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

не предусмотрено

## 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Менеджмент качества в управлении персоналом»

1. Система управления (менеджмента) качества впервые была научно обоснована в трудах:

- a)
- Г. Форда;
- b)

Ф. Тейлора;

с)

А. Файоля;

д)

Э. Деминга.

2. Модель процесса Всеобщего управления качеством учитывает взаимоотношения между следующими элементами:

а) команды, системы, инструменты;

б) цена, персонал, контроль;

с) коммуникации, деньги, власть;

д) процедуры, проблемы, политика руководство предприятия.

3. Понимание взаимозависимостей между процессами системы является результатом применения:

а) системного подхода;

б) процессного подхода;

с) оценки рисков;

д) постоянного улучшения.

4. Область науки, объединяющей методы количественной оценки качества объектов:

а) квалиметрия;

б) метрология;

с) стандартизация;

д) эконометрика.

5. Какие три элемента включает понятие «качество»?

а) объект, субъект, условия эксплуатации;

б) свойства, потребности, объект;

с) объект, потребности, характеристики;

д) потребности, субъект, свойства;

е) условия эксплуатации, потребности, свойства.

6. Гистограмма наглядным образом показывает:

а) отношения между проблемой и ее возможными причинами;

б) частоту, с которой встречается определенная величина или группа величин (событий);

с) маркетинговую информацию;

д) выход готовой продукции.

7. Установление приоритетов в принятии решений при проектировании качества продукции производится с помощью метода:

а) диаграмма Парето,

б) контрольные карты,

с) диаграмма Ишикавы.

8. Цели и задачи QFD-методологии:

а) сокращение численности персонала компании;

б) разработка политики качества;

с) игнорирование конкуренции;

д) выполнение принципа «все должно быть сделано правильно с первого раза и точно в срок».

9. Концепция управления качеством, опирающаяся на зависимость экономических затрат и качества была формулирована:

а) Ф. Тейлором;

б) К. Ишикава;

с) Ф. Кросби;

д) Г. Тагути.

10. Программа качества предприятия это:

а) совокупность организационной структуры, распределения ответственности, процессов, процедур и ресурсов, обеспечивающая достижение требуемого уровня качества;

б) методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству;

с) документ, регламентирующий конкретные меры в области качества, распределение ресурсов и последовательность действий, относящихся к конкретной продукции;

д) непрерывное наблюдение и проверка состояния объекта, с целью установления того, что заданные требования к его качеству выполняются;

11. Этапы жизненного цикла товара это:

а) проектирование, производство, реализация, эксплуатация, утилизация;

б) маркетинговые исследования, технологический процесс, продажа, использование по назначению, утилизация;

с) испытания опытных образцов, сдаточные испытания, приемочные испытания, техническое обслуживание, ликвидация экологических последствий эксплуатации;

д) маркетинговый, конструкторский, производственный, эксплуатационный.

12. Документ, определяющий и характеризующий СМК в целом в соответствии с

установленными в нем целями, Политикой и применяемый системой документации в области качества называется:

- a) Программой качества;
- b) Политикой в области качества;
- c) Планом качества;
- d) Руководством по качеству.

13 К принципам Total Quality Management относятся:

- a) ориентация на производство услуги высшего качества;
- b) ориентация на запросы потребителя;
- c) вовлечение сотрудников рядового и низшего звеньев в работу по управлению качеством;
- d) узкая профессиональная специализация сотрудников, относящихся к высшему и среднему управленческим звеньям, на работе по управлению качеством.
- e) принятие руководством волевых решений в сфере управления качеством, основанных на опыте и профессиональной компетенции руководителя.
- g) решения в области управления качеством принимаются на основе фактов (внутренних проверок, претензий потребителя).

14 Управление качеством:

- a) системное воздействие на производственный процесс с целью обеспечения производства товаров и услуг заданного потребителем качества;
- b) системное воздействие на производственный процесс с целью обеспечения производства товаров и услуг максимально высокого качества при минимальных затратах производителя;
- c) системное воздействие на производственный процесс с целью обеспечения производства товаров и услуг высочайшего качества, на основе использования всех имеющихся у предприятия ресурсов (внутренних и внешних).

15 В какой стране впервые возникли «кружки качества»?

- a) в США;
- b) в СССР;
- c) в Японии;
- d) в Германии.

16 В чём заключается суть организационного проектирования системы качества?

- a) в разработке плана организационных мероприятий по управлению качеством;
- b) в разработке предложений по формированию организационной структуры системы управления качеством;
- c) в разработке и реализации системного подхода к управлению качеством.

17 Определите конечную (основную) цель системы JIT (точно-в-срок).

- a) максимально сократить количество вспомогательного оборудования;
- b) минимизировать межоперационные и межцеховые простои;
- c) максимально сократить производственный процесс, оптимально управляя ресурсами.

18 В состав какого метода стандартизации входят в качестве составляющих селекция, симплификация и типизация?

- a) параметрическая стандартизация;
- b) упорядочение объектов стандартизации;
- c) опережающая стандартизация;
- d) комплексная стандартизация.

19 Какая из перечисленных функций не входит в сферу деятельности Государственного метрологического контроля?

- a) поверка;
- b) утверждение типа;
- c) лицензирование;
- d) квотирование.

20 Какая организация в России является специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области сертификации?

- a) Администрация президента;
- b) Конституционный суд;
- c) Госстандарт;
- d) Счётная палата;
- e) Минэкономразвития.

21 В соответствии с определением ISO 9000 термин «качество» означает:

- a) соотношение между ценой товара и его ценностью для потребителя;
- b) совокупность свойств и характеристик продукции или услуги, которые придают им способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности;
- c) согласованная с потребителями система характеристик товара (услуги);
- d) документальное подтверждение факта выполнения требований к товару.

22. Основной принцип Всеобщего управления качеством (TQM) – это:

- a) удовлетворение требований внешних потребителей;
- b) удовлетворение требований внутренних потребителей;
- c) разработанная документация на процессы должна включать технологическую цепочку производства без отношений с внутренним поставщиком;
- d) удовлетворение в равной мере требований внешних и внутренних потребителей рассматривается как взаимосвязанная цепочка в компании.

23 Одним из шагов любого руководителя для повышения качества является:

- a) разработка ясных целей в области качества;
- b) не проводить непрерывные измерения и контроль;
- c) не планировать внедрения инноваций;
- d) отсутствие необходимости поощрять проведение обучения персонала по вопросам качества.

24 Квалиметрия это:

- a) наука о количественных измерениях характеристик качества;
- b) наука о способах управления качеством товаров и услуг;
- c) совокупность способов практического достижения высокого качества товаров и услуг;
- d) наука о способах воздействия на людей с целью достижения высокого качества их деятельности.

25 Какие квалиметрические методы чаще всего используются при проведении оценки уровня качества продукции, услуг?

- a) системный и локальный.
- b) дифференциальный, комплексный, смешанный.
- c) прогностический, базовый и ретроспективный.
- d) корпоративный, общий и глобальный.

26 Инструмент, позволяющий отслеживать ход протекания процесса и воздействовать на него, предупреждая отклонения процесса, называется:

- a) диаграмма К. Ишикавы;
- b) матричная диаграмма;
- c) контрольный лист;
- d) контрольная карта.

27 Принцип «стабильный процесс изменяется случайным образом, но так, что группы точек этого процесса имеют тенденцию находиться в прогнозируемых границах» - лежит в основе построения инструмента:

- a) матричная диаграмма;
- b) контрольные карты (Шухарта);
- c) диаграммы Парето;
- d) диаграммы Ишикавы.

28 Методология систематического и структурированного преобразования желаний потребителя в требования к качеству продукции, услуги и/или процесса – это:

- a) диаграмма К. Ишикавы;
- b)

QFD-методология (развертывание функции качества);

c)

FMEA –методология;

- d) диаграмма процесса принятия программы;

29 Система менеджмента качества предприятия это:

- a) совокупность организационной структуры, распределения ответственности, процессов, процедур и ресурсов, обеспечивающая достижение требуемого уровня качества;
- b) методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству;
- c) документ, регламентирующий конкретные меры в области качества, распределение ресурсов и последовательность действий, относящихся к конкретной продукции;
- d) непрерывное наблюдение и проверка состояния объекта, с целью установления того, что заданные требования к его качеству выполняются;
- e) это количественная характеристика одного или нескольких свойств услуги (обслуживания), определяющих ее (его) качество.

30 Какая из работ является начальным этапом проектирования СМК компании?

- a) выбор консалтинговой фирмы для проектирования СМК
- b) подготовка и подписание руководителем компании приказа, служащего правовой основой создания проекта СМК
- c) обучение и подготовка кадров в области качества;
- d) отбор продуктов, для которых создается СМК;

31 Диаграмма Парето:

- a) показывает связи между отдельными функциями управления качеством;
- b) демонстрирует связи при взаимодействии с внешней средой;
- c) является одним из способов статистического контроля качества.



- 32 Планирование качества – часть менеджмента качества, направленная на:
- общую координацию деятельности руководства предприятием с целью повышения качества производимой продукции;
  - формирование и поддержание у персонала уверенности, что требования к качеству будут выполнены;
  - установление целей в области качества и определение необходимых процессов и ресурсов для достижения целей в области качества;
  - увеличение способности выполнить требования к качеству.
- 33 Основная задача International Standards Organization состоит в том, чтобы:
- содействовать разработке повсеместно признаваемых стандартов для облегчения международного обмена товарами и услугами;
  - защищать права производителей услуг, соответствующих наиболее высоким международным стандартам качества.
  - разработка международных стандартов качества, с целью защиты прав потребителей на предоставление качественных услуг и потребление товаров высокого качества.
- 34 Из чего состоит триада качества в трактовке Джурана?
- планирование качества, контроль качества, совершенствование качества;
  - контроль качества, управление качеством, прогнозирование качества;
  - управление качеством, контроль качества, совершенствование качества;
  - управление качеством, совершенствование качества, прогнозирование качества.
- 35 Определите формулировку, соответствующую западному подходу к управлению качеством.
- первая цель – качество, прибыль не замедлит последовать;
  - строгая политика качества;
  - первая цель – прибыль, качество – категория случайная.
- 36 Какой документ из перечисленных является основополагающим в системе нормативно-технической и нормативно-методической документации системы качества?
- СТП или общее руководство по качеству;
  - Политика в области качества;
  - Основополагающий документ на i-ю систему качества.
- 37 Какой из перечисленных методов не относится к методам стандартизации?
- параметрическая стандартизация;
  - ретроспективная стандартизация;
  - опережающая стандартизация;
  - агрегатирование.
- 38 Как расшифровывается аббревиатура ГМС?
- Государственная метрологическая система;
  - Государственная метрологическая служба;
  - Главная метрологическая система;
  - Главная метрологическая служба.
- 39 Какой характер носит сертификация средств измерения?
- добровольный;
  - принудительный;
  - уголовная ответственность за использование не сертифицированных средств измерения.
- 40 С какой периодичностью проводится плановый инспекционный контроль сертифицированной системы качества на предприятии?
- раз в квартал;
  - раз в год;
  - раз в полгода.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

##### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 OPEN OFFICE

##### 6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 [sdo.tiei.ru](http://sdo.tiei.ru) - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Менеджмент качества в управлении персоналом» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент качества в управлении персоналом» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов на сайте вуза.

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в Moodle;
- изучение нормативных актов: Трудового Кодекса РФ, законов о труде (федерального, субъектов РФ), постановлений (решений) о труде муниципальных органов власти и других;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущая аттестация проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу

на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию, он не будет допущен к экзамену. Итоговая аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения дисциплине.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.