

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2022 21:48:09
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
27 августа 2020 г.

Коммерческое право рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль Государственная и муниципальная служба	
Год начала подготовки	2018	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: экзамены 9 курсовые работы 9
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	198	
часов на контроль	10	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	198	198	198	198
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

Коммерческое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственная и муниципальная служба

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения учебной дисциплины «Коммерческое право» является получение систематизированных знаний о правовом регулировании товарного оборота в Российской Федерации, выработка практических навыков составления торговых договоров, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
1.2	Задачами учебной дисциплины «Коммерческое право» является:
1.3	1. получение студентами систематизированных теоретических знаний по системе курса коммерческого права,
1.4	2. изучение нормативной правовой базы регулирования торгового оборота в РФ;
1.5	3. обобщение и анализ судебной практики по спорам, возникающим в коммерческой деятельности;
1.6	4. умелое применение норм коммерческого законодательства в практической деятельности, для разрешения спорных ситуаций, возникающих в торговом обороте.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	Техника правотворчества
2.1.3	Налоги и налоговая система РФ
2.1.4	Философия
2.1.5	Техника правотворчества
2.1.6	Налоги и налоговая система РФ
2.1.7	Муниципальное право
2.1.8	Административное право
2.1.9	Гражданское право
2.1.10	Земельное право
2.1.11	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.12	Трудовое право
2.1.13	Конституционное право
2.1.14	Правоведение
2.1.15	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	О
2.2.2	Бюджетное право
2.2.3	Финансовый менеджмент
2.2.4	Бюджетное право
2.2.5	Финансовый менеджмент
2.2.6	Техника правотворчества
2.2.7	Государственный итоговый экзамен
2.2.8	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

:

нормы права

применять положения Конституции Российской Федерации, постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации по проблемам основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, судебной власти и иным вопросам, относящимся к коммерческому (торговому) законодательству;

о роли дисциплины «Коммерческое право России» в системе юридических наук, учебных дисциплин, отраслей права;

о порядке применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов, регулирующих коммерческую (торговую) деятельность

другие законы и нормативные правовые акты, связанные с правовым регулированием коммерческой (торговой) деятельности. уметь:
сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа судебной практики;
применения терминологии и основных понятий, используемых в коммерческом (торговом) законодательстве;
применять нормы Гражданского Кодекса РФ и относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Постановлениях Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
осуществления профессиональной деятельности.
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
:
правовые особенности различных сфер деятельности
применять нормы Гражданского Кодекса РФ и относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Постановлениях Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
о порядке применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов, регулирующих коммерческую (торговую) деятельность
о роли дисциплины «Коммерческое право России» в системе юридических наук, учебных дисциплин, отраслей права;
другие законы и нормативные правовые акты, связанные с правовым регулированием коммерческой (торговой) деятельности. уметь:
сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа судебной практики;
осуществления профессиональной деятельности.
применять положения Конституции Российской Федерации, постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации по проблемам основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, судебной власти и иным вопросам, относящимся к коммерческому (торговому) законодательству;
применения терминологии и основных понятий, используемых в коммерческом (торговом) законодательстве;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- о роли дисциплины «Коммерческое право России» в системе юридических наук, учебных дисциплин, отраслей права;
3.1.2	- о порядке применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов, регулирующих коммерческую (торговую) деятельность
3.2	Уметь:
3.2.1	
3.2.2	- применять положения Конституции Российской Федерации, постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации по проблемам основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, судебной власти и иным вопросам, относящимся к коммерческому (торговому) законодательству;
3.2.3	- применять нормы Гражданского Кодекса РФ и относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Постановлениях Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
3.2.4	- другие законы и нормативные правовые акты, связанные с правовым регулированием коммерческой (торговой) деятельности.
3.2.5	уметь:
3.2.6	- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
3.2.7	- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере коммерческой (торговой) деятельности;
3.2.8	- разрабатывать локальные документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
3.2.9	- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
3.3	Владеть:
3.3.1	- применения терминологии и основных понятий, используемых в коммерческом (торговом) законодательстве;
3.3.2	- сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа судебной практики;
3.3.3	- осуществления профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Основная часть		
1.1	Коммерческое право в системе отечественного права. Источники коммерческого права. /Лек/	9	1
1.2	Коммерческое право в системе отечественного права. Источники коммерческого права. /Ср/	9	12
1.3	Субъекты и объекты коммерческого права. /Пр/	9	1
1.4	Субъекты и объекты коммерческого права. /Ср/	9	16
1.5	Правовое регулирование организации предпринимательской деятельности. Защита прав предпринимателей. /Ср/	9	16
1.6	Вещные права предпринимателя /Лек/	9	1
1.7	Вещные права предпринимателя /Ср/	9	16
1.8	Общие положения об обязательствах в коммерческом праве /Ср/	9	14
1.9	Коммерческий договор /Ср/	9	16
1.10	Отдельные виды коммерческих договоров /Пр/	9	1
1.11	Отдельные виды коммерческих договоров /Ср/	9	16
1.12	Ответственность за нарушение обязательств в коммерческой деятельности /Пр/	9	1
1.13	Ответственность за нарушение обязательств в коммерческой деятельности /Ср/	9	16
1.14	Обязательства в сфере банковского обслуживания /Лек/	9	1
1.15	Обязательства в сфере банковского обслуживания /Пр/	9	1
1.16	Обязательства в сфере банковского обслуживания /Ср/	9	16
1.17	Правовое регулирование инвестиционной деятельности /Лек/	9	1
1.18	Правовое регулирование инвестиционной деятельности /Ср/	9	15
1.19	Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности /Ср/	9	12
1.20	Правовое регулирование рекламы /Ср/	9	12
1.21	Особенности оборота отдельных видов товаров /Ср/	9	12
1.22	/Экзамен/	9	9
1.23	Выполнение курсовой работы /Ср/	9	9
1.24	/КР/	9	1

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Понятие и принципы коммерческого права. Задачи коммерческого права.
2. Соотношение понятий «предпринимательство» и «коммерция». Соотношение предпринимательского и коммерческого права.
3. Источники коммерческого права. Понятие и классификация.
4. Объекты коммерческого права. Общая характеристика.
5. Понятие вещи. Оборотоспособность вещей. Вещи в обороте, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.
6. Деньги (валюта) как объект коммерческого договора.
7. Ценные бумаги как объекты коммерческого договора. Эмиссия ценных бумаг – понятие и порядок проведения.
8. Особенности правового режима работ и услуг.
9. Информация как объект коммерческих отношений. Правовые аспекты концепции «информационного общества».
10. Коммерческая тайна. Понятие и правовые меры охраны. Соотношение коммерческой, государственной, служебной, банковской и иных видов охраняемой законом тайны.
11. Понятие и признаки индивидуального предпринимателя как хозяйствующего субъекта.

12. Особенности правового режима имущества индивидуального предпринимателя.
13. Арбитражный управляющий как индивидуальный предприниматель.
14. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства как индивидуальный предприниматель.
15. Особенности правового положения индивидуального аудитора.
16. Индивидуальное предпринимательство в биржевой сфере. Общая характеристика.
17. Особенности правового положения полного и коммандитного товарищества. Отличия правового статуса коммандитистов от полных товарищей.
18. Правовое положение участников общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью. Сравнительная характеристика.
19. Акционерное общество как коммерческая организация. Учредительные документы и органы управления.
20. Правовое положение акционеров. Общая характеристика.
21. Особенности правового статуса акционерных обществ работников (народных предприятий).
22. Филиалы и представительства – основы правового статуса. Особенности филиалов и представительств коммерческих организаций.
23. Производственные кооперативы как коммерческие организации. Общая характеристика органов управления и правового положения пайщиков.
24. Особенности правового статуса унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.
25. Особенности казённых предприятий и их сделок в коммерческой деятельности.
26. Потребительские кооперативы как некоммерческие организации. Особенности управления.
27. Правовое положение пайщиков потребительского кооператива. Понятие потребительской кооперации.
28. Особенности правового статуса учреждений. Отношения учреждения и внешнего собственника.
29. Фонды, общественные и религиозные организации как участники коммерческой деятельности.
30. Ассоциации и союзы – проблемы правового положения. Особенности предпринимательской деятельности ассоциаций и союзов.
31. Коммерческий договор – понятие и отличия от общегражданского договора.
32. Стороны коммерческого договора. Требования законодательства к сторонам.
33. Порядок заключения договора в коммерческой сфере. Определение существенных условий договора.
34. Изменение и расторжение договора. Особенности в коммерческой сфере.
35. Правовые особенности договоров поставки. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
36. Протокол разногласий – понятие и правовое значение.
37. Претензионный порядок урегулирования разногласий – понятие и сфера применения.
38. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции – основные проблемы применения.
39. Договоры комиссии, поручения, агентирования – сравнительная характеристика.
40. Договор коммерческой концессии. Понятие и основные условия.
41. Дистрибьютерский договор – особенности применения.
42. Общая характеристика внешнеэкономических сделок.

43. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как участники коммерческой деятельности. Общие положения законодательства.
44. Договор хранения – понятие и виды.
45. Особенности коммерческих договоров с участием государства.
46. Договор простого товарищества, заключённый с целью получения прибыли – основные условия.
47. Производственное, коммерческое и валютное предпринимательство – соотношение понятий.
48. Общие вопросы правового положения коммерческих организаций.
49. Система организационно – правовых форм коммерческих организаций.
50. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
51. Неправосубъектные предпринимательские образования. Понятие и виды.
52. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве.
53. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции. Понятие, основные условия и правовые проблемы.
54. Предпринимательская деятельность в строительстве. Основы правового регулирования.
55. Долевое участие в строительстве. Правовые особенности.
56. Система биржевого законодательства России.
57. Лотерейная деятельность – понятие и основы правового регулирования.
58. Основы правового регулирования сферы туризма.
59. Правовое регулирование комиссионной торговли.
60. Продажа предприятия, продажа бизнеса – общая характеристика.
61. Коммерческая тайна – понятие и правовое регулирование.
62. Правовое регулирование оборота этилового спирта и алкогольной продукции.
63. Правовое регулирование внешней торговли: понятие и система.
64. Государственная корпорация – понятие и правовая характеристика.
65. Правовое регулирование ярмарочной торговли – общая характеристика.
66. Коммерческий риск. Понятие и правовая характеристика.
67. Обычай делового оборота – их роль в коммерческой деятельности.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Учебным планом не предусмотрено

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность российского коммерческого права.
2. История вопроса о торговом праве.
3. Источники российского коммерческого права.
4. Управление торговлей и ее функции.
5. Право как фактор управления.
6. Органы государственного управления торговлей.
7. Торговые предприятия, их организационно-правовые формы и торговое положение.
8. Объединения торговых предприятий и их формы.
9. Ликвидация и реорганизация торгового предприятия. Антимонопольное законодательство.
10. Правовые вопросы качества и культуры торгового обслуживания.
11. Договор розничной купли-продажи.
12. Понятие система хозяйственных связей торговли с другими отраслями народного хозяйства.
13. Договоры в системе хозяйственных связей.
14. Управление договорной работой.

15.	Понятие договора поставки и нормативные акты, регулирующие порядок заключения и исполнения договоров поставки.
16.	Структура договорных связей и порядок заключения договоров поставки.
17.	Ассортимент, сроки и порядок поставки. Цены и порядок расчетов. Имущественная ответственность.
18.	Основные нормативные акты, регулирующие порядок приемки продукции и товаров по количеству и качеству.
19.	Правила приемки продукции и товаров от органов транспорта.
20.	Прием продукции и товаров по количеству.
21.	Прием продукции по качеству.
22.	Особенности приемки импортных товаров.
23.	Понятие и значение договора имущественного найма.
24.	Права и обязанности сторон, их ответственность. Прекращение договора найма.
25.	Договор аренды нежилых помещений.
26.	Понятие и значение договора подряда.
27.	Права и обязанности подрядчика и заказчика. Ответственность сторон.
28.	Понятие договора подряда на капитальное строительство.
29.	Структура договорных связей и порядок заключения подряда на капитальное строительство.
30.	Права и обязанности подрядчика. Ответственность сторон.
31.	Понятие и значение договора поручения.
32.	Права и обязанности сторон. Прекращение договора поручения.
33.	Понятие и значение договора комиссии.
34.	Права и обязанности сторон договора комиссии.
35.	Договор комиссии на продажу вещей в розничной торговой сети.
36.	Понятие договора перевозки груза.
37.	Права и обязанности сторон. Имущественная ответственность за невыполнение обязательств по перевозке.
38.	Понятие договора экспедиции. Права и обязанности сторон. Их ответственность.
39.	Понятие договора об оказании услуг предприятиями общественного питания.
40.	Права и обязанности предприятий общественного питания и производственного предприятия, организации, учебного заведения.
41.	Понятие договора охраны объектов.
42.	Права и обязанности сторон охраны объектов. Их ответственность.
43.	Понятие, организация и планирование договорной работы.
44.	Учет и контроль за выполнением хозяйственных договоров.
45.	Договор и хозяйственный расчет.
46.	Особенности порядка приема на работу в торговое предприятие.
47.	Трудовые права и обязанности работников торговли по обеспечению высокого качества и культуры торгового обслуживания покупателей.
48.	Особенности рабочего времени и оплаты труда в торговле и общественном питании.
49.	Ответственность за административное правонарушение и уголовное преступление в торговле.
50.	Меры предупреждения административных и уголовных правонарушений в торговле.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Эриашвили Н. Д., Илюшина М. Н., Алексий П. В.	Коммерческое право: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1		ГК РФ: Официальные документы	М.: Статут, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452913
Л2.2	Егорова М.А.	Коммерческое право: Учебник	М.: Статут, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450199

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Open Office
---------	-------------

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	http://library.tie.i.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.