Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2022 23:03:38
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
24 декабря 2021 г.

Имиджелогия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 37.03.01 Психология
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 38
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**9 (5.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Имиджелогия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения имиджелогии является формирование у студентов представлений об имиджелогии как отдельной области психологического знания, подготовить студента к ассистированию деятельности магистра или специалиста-психолога при осуществлении психологического вмешательства и воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Имиджелогия» относится к вариативной части общепрофессионального цикла. Имиджелогия даёт возможность расширения и углубления
2.1.2	знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет получить студенту углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.
2.1.3	Дисциплина «Имиджелогия» взаимосвязана с такими дисциплинами, как: "Психология управления".
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Учебная дисциплина "Имиджелогия" содержательно закладывает основы знаний для освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла (Социология, Психология личности, Социальная психология, Психология делового общения, Этика и психология деловых отношений)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-5: Способен осуществлять про фессиональную деятельность в соста ве межведомственных команд по оказанию психологической помощи со циальным группам и отдельным лицам
ПК-5.1: Знает социально-психологические за кономерности и технологии, а также этические принципы обмена профессиональной информацией, межличностного взаимодействия, внутригрупповых процессов и осуществления своей профессиональной деятельности в составе межведомственных команд по оказанию психологической помощи.
ПК-5.2: Умеет использовать знание социально- психологических и организационных закономерностей, технологий и приемов в осуществлении эффективного межличностного и внутригруппового взаимодействия и профессиональной деятельности в составе команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам.
ПК-5.3: Владеет психологическими методами, приемами и способами организации, осуществления и координации профессионального общения и взаимодействия внутри групп специалистов, а также навыками эффективной реализации своих профессиональных функций в межведомственных командах, осуществляющих психологическую помощь и сопровождение различных социальных групп и отдельных лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	социально-психологические закономерности и технологии, а также этические принципы обмена профессиональной информацией, межличностного взаимодействия, внутригрупповых процессов и осуществления своей профессиональной деятельности в составе межведомственных команд по оказанию психологической помощи
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать знание социально- психологических и организационных закономерностей, технологий и приемов в осуществлении эффективного межличностного и внутригруппового взаимодействия и профессиональной деятельности в составе команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам
3.3	**Владеть:**
3.3.1	психологическими методами, приемами и способами организации, осуществления и координации профессионального общения и взаимодействия внутри групп специалистов, а также навыками эффективной реализации своих профессиональных функций в межведомственных командах, осуществляющих психологическую помощь и сопровождение различных социальных групп и отдельных лиц.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. РАЗДЕЛ 1. Социально-психологическая природа имиджа		
1.1	Понятие имиджа. Имидж в ряду других наук. Имидж в контексте коммуникации /Лек/	9	2

1.2	Понятие имиджа. Имидж в ряду других наук. Имидж в контексте коммуникации /Пр/	9	6
1.3	Понятие имиджа /Ср/	9	2
1.4	Имидж в ряду других наук /Ср/	9	8
1.5	Имидж в контексте коммуникации /Ср/	9	8
	Раздел 2. Раздел 2. Типология имиджей		
2.1	Индивидуальный имидж.Имидж в контексте коммуникации. Групповой, предметный и корпоративный имидж /Лек/	9	6
2.2	Индивидуальный имидж.Имидж в контексте коммуникации. Групповой, предметный и корпоративный имидж /Пр/	9	6
2.3	Индивидуальный имидж /Ср/	9	10
2.4	Групповой, предметный и корпоративный имидж /Ср/	9	2
	Раздел 3. Раздел 3. Прикладная Имиджелогия		
3.1	Инструментарий имиджелогии.Формирование индивидуального имиджа.Формирование индивидуального имиджа. Имидж в контексте социального влияния /Лек/	9	8
3.2	Инструментарий имиджелогии.Формирование индивидуального имиджа.Формирование индивидуального имиджа. Имидж в контексте социального влияния /Пр/	9	4
3.3	Инструментарий имиджелогии /Ср/	9	2
3.4	Формирование индивидуального имиджа /Ср/	9	2
3.5	Формирование корпоративного имиджа /Ср/	9	2
3.6	Имидж в контексте социального влияния /Ср/	9	2
3.7	/Зачёт/	9	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Вопросы для самоконтроля

РАЗДЕЛ 1. Социально-психологическая природа имиджа

1 Тема 1. Понятие имиджа

1. Какие вопросы имиджа отражались в работах Макиавелли, Нидше?
2. Охарактеризуйте имидж как социально-психологический феномен?
3. Какие определения имиджа вам знакомы?
4. В чем отличие родственных имиджу категорий мнение, репутация, авторитет?
5. Какие классификация имиджей вам знакомы?
6. Каковы функции имиджа.
7. Дайте определение имиджелогии как науки, имиджмейкинга

3 На тему 2. Имидж в контексте коммуникации

1. Имидж в контексте интеракицонистского подхода.
2. Работы Т. Шибутани в определении имиджа в рамках символического интеракционизма.
3. Символическое взаимодействие в работах Дж. Мида.
4. Сущность семиотической, художественной, терапевтической, мифологической, политической, PR коммуникации.
5. Я-образ в символическом интеракционизме.

4. На тему 4. Индивидуальный имидж

1. Определение индивидуального имиджа.
2. Мотивация, лежащая в основе создания индивидуального имиджа .
3. Эксперименты Зимбардо отражающие формирование индивидуального имиджа.
4. Наведенный имидж.
5. Формирование индивидуального имиджа в рамках теории научения.
6. Психологические состояния, отражающие отсутствие имиджа.
7. Понятие миссии, легенды, цели субъекта.личности?

5. Тема 5. Групповой, предметный и корпоративный имидж.

1. Определения группового,
2. Определение предметного
3. Определение корпоративного имиджа.
4. Понятие стереотипа в групповом имидже.
5. Национальный имидж.
6. Проявление персонификации.
7. Внутренний и внешний имидж.

6 Тему 6.7. Инструментарий имиджелогии. Моделирование имиджа.

1. Позиционирование,

2. манипулирование,
3. мифологизация,
4. эмоционализация,
5. формат,
6. вербализация,
7. детализация,
8. акцентирование информации,
9. архаизация.
10. Замена целей.
11. Подача противоречивых сигналов.
12. Дистанцирование.
13. Метафоризация.
14. Визуализация.
15. Опрос общественного мнения.
16. НЛП.
17. Внедрение моделей восприятия.
18. Контексное внедрение знаков.
19. Моделирование имиджа по управленческой технологии качества (JIS)
20. Технологические компоненты имиджевого механизма.

Вопросы для подготовки к зачету
1. Исторический обзор понятия имидж
2. Определение, классификация, функции имиджа
3. Имидж в контексте интеракиционистского подхода.
4. Сущность семиотической, художественной, терапевтической коммуникации
5. Сущность мифологической, политической, PR коммуникации.
6. Понятие Я концепции, я идеального, Я реального
7. Установка как форма социального воздействия. Самопрезентация – как мотивация лежащая в основе деятельности по созданию имиджа.
8. Понятие о рациональном убеждении, о периферическом ключевом стимуле.
9. Определение индивидуального имиджа. Мотивация, лежащая в основе создания индивидуального имиджа. Наведенный имидж.
10. Формирование индивидуального имиджа в рамках теории научения.
11. Психологические состояния, отражающие отсутствие имиджа.
12. Понятие миссии, легенды, цели субъекта.личности
13. Определения группового, предметного, корпоративного имиджа.
14. Понятие стереотипа в групповом имидже. Национальный имидж.
15. Проявление персонификации. Внутренний и внешний имидж.
16. Позиционирование, манипулирование, мифологизация, эмоционализация
17. Формат, вербализация, детализация, акцентирование информации
18. Архаизация. Замена целей. Подача противоречивых сигналов.
19. Дистанцирование.
20. Метафоризация. Визуализация. Опрос общественного мнения. НЛП.
21. Моделирование имиджа по управленческой технологии качества (JIS)
22. Технологические компоненты имиджевого механизма.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1.Социально-практическое значение имиджелогии.
2.Роль духовных и нравственных основ вформировании имиджа.
3.Составные части имиджа личности.
4.Деловое общение в имидже менеджера.
5.Имиджелогия и смежные науки.
6.Имидж деловой женщины.
7.Основные составляющие имиджа руководителя.
8.Имидж государственного руководителя (на выбор).
9.Специфика мужского имиджа.
10.Этика как основная составляющая социального имиджа.
11.Имидж студента

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ПК-5.1: Знает социально-психологические закономерности и технологии, а также этические принципы обмена профессиональной информацией, межличностного взаимодействия, внутригрупповых процессов и осуществления своей профессиональной деятельности в составе межведомственных команд по оказанию психологической помощи

Охарактеризуйте имидж как социально-психологический феномен
Каковы функции имиджа.
Формирование индивидуального имиджа в рамках теории научения.
Проявление персонификации. Внутренний и внешний имидж.
Позиционирование, манипулирование, мифологизация, эмоционализация

Формат, вербализация, детализация, акцентирование информации
Архаизация. Замена целей. Подача противоречивых сигналов.
Дистанцирование.
Метафоризация. Визуализация. Опрос общественного мнения. НЛП.

ПК-5.2: Умеет использовать знание социально- психологических и организационных закономерностей, технологий и приемов в осуществлении эффективного межличностного и внутригруппового взаимодействия и профессиональной деятельности в составе команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам

Моделирование имиджа по управленческой технологии качества
Цель и задачи формирования имиджа. Определение стратегии.
Процесс формирования имиджа, характеристика этапов.
Оргтехнологии и психотехнологии формирования имиджа.
Основные приемы имиджирования.

ПК-5.3: Владеет психологическими методами, приемами и способами организации, осуществления и координации профессионального общения и взаимодействия внутри групп специалистов, а также навыками эффективной реализации своих профессиональных функций в межведомственных командах, осуществляющих психологическую помощь и сопровождение различных социальных групп и отдельных лиц.

Технология моделирования имиджа политика.
Позиционирование как этап формирования имиджа. Типы позиционирования.
Коммуникативные стратегии продвижения имиджа.
Перфоманс как элемент имиджирования.
Пути оптимизации имиджа политика. Продвижение и корректировка имиджа.
Психологические технологии индивидуального имиджа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Елкина М.В	Имиджелогия: учебно-методическое пособие	Омск: Издательство СибГУФК, 2013 biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=336073&sr=1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ежова, Н.Н.	Краткий справочник практического психолога : справочник	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271550

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Open Office

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.2	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.3	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду ТИЭИ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Система оценок выполнения контрольного тестирования:

– «отлично» – количество правильных оценок от 81 до 100 баллов;

– «хорошо» – от 61 до 80 баллов;

– «удовлетворительно» – от 40 до 60 баллов;

- «зачтено» – от 40 до 100 баллов.

Итоги текущей аттестации на очном отделении подводятся дважды:

первая аттестация — по состоянию на 31 марта (31 октября);
вторая аттестация – по состоянию на последний день занятий студента.
Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.