Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a8100

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ Л.М. Окунева
27 августа 2020 г.

Гражданское право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль

Год начала подготовки 2020

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **16 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 576
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 489
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4, 6
зачеты 3, 5
курсовые работы 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель	17		17		17		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	4	4	8	8	20	20
Практические	8	8	8	8	8	8	16	16	40	40
Итого ауд.	12	12	12	12	12	12	24	24	60	60
Контактная работа	12	12	12	12	12	12	24	24	60	60
Сам. работа	92	92	159	159	92	92	146	146	489	489
Часы на контроль	4	4	9	9	4	4	10	10	27	27
Итого	108	108	180	180	108	108	180	180	576	576

Рабочая программа дисциплины

Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Гражданское право» является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных общественных отношений; развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирования общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.
1.2	Задачами изучения дисциплины являются:
1.3	- обеспечить формирование у студентов системы знаний по дисциплине «Гражданское право»;
1.4	- выработать у студентов умение анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие гражданско-правовые отношения;
1.5	- помочь студентам усвоить основные правовые понятия и термины теории гражданского права;
1.6	- обучить навыкам анализа судебной и арбитражной практики.
1.7	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Отечественная история
2.1.3	Теория государства и права
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Актуальные проблемы гражданского права
2.2.2	Жилищное право
2.2.3	Земельное право
2.2.4	Корпоративное право
2.2.5	Медицинское право
2.2.6	Международное право
2.2.7	Налоговое право
2.2.8	Трудовое право
2.2.9	Криминалистика
2.2.10	Криминология
2.2.11	Основы оперативно-розыскной деятельности
2.2.12	Право социального обеспечения
2.2.13	Теоретические основы правового регулирования
2.2.14	Финансовое право
2.2.15	Авторское и патентное право
2.2.16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.17	Право интеллектуальной собственности
2.2.18	Семейное право
2.2.19	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
:
навыками систематизации и анализа законодательства
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
:
Содержание норм материального и процессуального права
способы, виды, стадии применения правовых актов

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
:
принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
навыками анализа и применения правовых средств
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
:
основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов
навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов
навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
анализировать стадии принятия правовых актов
применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
:
применять правовые средства
ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства
:
Осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали
Конкретизировать публичный интерес
Оценивать факты общественной жизни с токи зрения общих благ
Основные принципы анализа морали современного общества
Понятие и принципы формирования публичных интересов
Понятие и пути формирования общественных благ
Навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
:
механизм и средства правового регулирования
принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства
самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом
ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства
:
Способностью анализировать публичные интересы, выбирать способы их защиты
Навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
:
методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	о юридической терминологии; работе с правовыми актами
3.2	**Уметь:**
3.2.1	
3.2.2	- оперировать юридическими понятиями и категориями;
3.2.3	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
3.2.4	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
3.2.5	- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

3.2.6	- осуществлять правовую экспертизу нормативных, правовых актов;
3.2.7	- давать квалифицированные, юридические заключения и консультации;
3.2.8	- правильно составлять и оформлять юридические документы;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
3.3.2	- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
3.3.3	- разрешения правовых проблем и коллизий;
3.3.4	- реализации норм материального и процессуального права;
3.3.5	- принятия необходимых мер защиты прав гражданских прав

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**
	Раздел 1. Основная часть		
1.1	Введение в гражданское право /Лек/	3	1
1.2	Гражданские правоотношения /Пр/	3	4
1.3	Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений /Ср/	3	30
1.4	Сделки в гражданском праве /Лек/	3	1
1.5	Сроки в гражданском праве /Пр/	3	4
1.6	Общие положения о праве собственности /Ср/	3	34
1.7	Защита права собственности /Ср/	3	28
1.8	Обязательства в гражданском праве /Лек/	3	1
1.9	Гражданско-правовой договор /Лек/	3	1
1.10	/Зачёт/	3	4
1.11	Договор купли-продажи и его виды /Лек/	4	2
1.12	Договор мены и дарения. Рента и пожизненное содержание с иждевением /Пр/	4	4
1.13	Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды /Ср/	4	44
1.14	Договора возмездного оказания услуг /Лек/	4	1
1.15	Договора поручения, агентирования, комиссии /Пр/	4	2
1.16	Договор страхования /Ср/	4	20
1.17	Договор займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования /Ср/	4	32
1.18	Обязательства в сфере банковского обслуживания /Лек/	4	1
1.19	Договора о совместной деятельности /Ср/	4	23
1.20	Договор простого товарищества /Пр/	4	2
1.21	Внедоговорные обязательства /Ср/	4	40
1.22	/Экзамен/	4	9
1.23	Понятие, предмет метод и источники наследственного права /Лек/	5	2
1.24	Субъекты и объекты наследственных отношений /Пр/	5	2
1.25	Наследование по завещанию /Ср/	5	50
1.26	Наследование по закону /Лек/	5	2
1.27	Наследование по закону /Пр/	5	6
1.28	Особенности наследования отдельных видов имущества /Ср/	5	42
1.29	/Зачёт/	5	4
1.30	Общие положения о праве интеллектуальной собственности /Лек/	6	2
1.31	Система законодательства о праве интеллектуальной собственности /Пр/	6	6
1.32	Авторское право /Ср/	6	69
1.33	Права, смежные с авторскими /Лек/	6	6
1.34	Патентное право /Ср/	6	69
1.35	Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и произведенной ими продукции (работ, услуг) /Пр/	6	10
1.36	/Экзамен/	6	8
	Раздел 2. Курсовая работа		

2.1	Подготовка КР /Ср/	6	8
2.2	Защита КР /КР/	6	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Примерные тестовые задания
Вариант 1
1. Может ли гражданское правоотношение возникнуть из неправомерных действий:
а) может
б) не может
в) только при условии, что действия впоследствии признаны правомерными
г) может, при условии, что такие действия являются сделкой.
2. Термин апатриды используется для обозначения:
а) субъектов гражданских отношений
б) объектов гражданских отношений
в) недействительных сделок
г) класса неимущественных правоотношений.
3. Субъективные права и обязанности сторон составляют
а) предмет правоотношения
б) объект правоотношения
в) содержание правоотношения
г) условия правоотношения.
4. В случае смерти одной из сторон обязательственного правоотношения
а) правоотношение прекращается
б) правоотношение прекращается и возникает новое правоотношение
в) происходит замена стороны правоотношения
г) происходит замена стороны правоотношения, за исключением случаев, когда такая замена не допускается законом.
5. Абсолютными правоотношениями являются
а) правоотношения, в которых управомоченному лицу противостоит неопределенный круг обязанных субъектов
б) правоотношения, в которых управомоченному лицу противостоит строго определенное обязанное лицо (лица)
в) правоотношения, объектами которых являются результаты интеллектуальной деятельности, личные неимущественные права и другие нематериальные блага.
6. Самостоятельной стороной гражданского правоотношения не могут быть:
а) юридические лица
б) физические лица
в) ограниченно дееспособные граждане
г) несовершеннолетние граждане в возрасте до 6 лет.
7. Принцип реституции заключается в
а) установлении ограничений прав собственника
б) восстановлении имущественного положения, существовавшего до нарушения субъективного права
в) полном возмещении убытков
г) возврате всего полученного во исполнение недействительной сделки, а при невозможности возврата в натуре – возмещения стоимости.
8. Государственный орган может, быть
а) стороной гражданского правоотношения
б) объектом гражданского правоотношения
в) предметом гражданского правоотношения.
9. «Молчание - знак согласия» -гласит известная поговорка.
Однако в гражданском праве действует особое правило: согласие на заключение сделки может быть выражено молчанием (путем бездействия)
а) лишь применительно к конклюдентным сделкам
б) только в случаях предусмотренных законом и договором
в) только если для данной сделки не требуется письменная форма.
10. Правоотношение собственности является
а) абсолютным
б) относительным
в) обязательственным
г) личным неимущественным правоотношением.
Вариант 2
1. Может ли возникнуть полная правоспособность до 18 лет?
а) может
б) не может
в) только на основании решения суда
г) может только с согласия родителей (попечителя).
2. Малолетний в возрасте 7 лет является
а) недееспособным

б) частично дееспособным
в) ограниченно дееспособным.
3. Граждане в возрасте от 6 до 14 лет_____ самостоятельно совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, но требующие государственной регистрации:
а) не вправе
б) вправе
в) могут на определенную сумму
г) могут, если сделка совершена к выгоде гражданина.
4. По общему правилу сделка, совершенная гражданином в возрасте от 14 лет до 18 лет без согласия родителей
а) недействительна во всяком случае
б) действительна при ее последующем письменном одобрении родителями
в) действительна во всяком случае
г) действительна в случае распоряжения любыми вещами, полученными в качестве дара (подарка).
5. Может ли гражданин, признанный судом недееспособным самостоятельно совершать сделки?
а) может любые сделки
б) может мелкие бытовые сделки
в) не может
г) с согласия опекуна может совершать любые сделки.
6.Одинокий гражданин, злоупотребляющий алкоголем
а) может быть признан ограниченно дееспособным
б) может быть признан недееспособным
в) не может быть признан ограниченно дееспособным
г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения.
7.Гражданин — злостный неплательщик алиментов, в месте постоянного жительства которого нет сведений о месте его пребывания
а) может быть объявлен безвестно отсутствующим
б) может быть признан безвестно отсутствующим, если сведений о месте его пребывания нет более 1 года
в) не может быть объявлен безвестно отсутствующим, если сведений о нем нет более 5 лет г) не может быть объявлен безвестно отсутствующим.
8. Гражданин, в месте постоянного жительства которого нет сведений о месте его пребывания более 1 года
а) может быть признан безвестно отсутствующим
б) может быть признан умершим
в) может быть объявлен в розыск.
9. Малолетний в возрасте 6 - 14 лет может совершать
а) мелкие бытовые сделки
б) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения или регистрации
в) сделки по распоряжению средствами, предоставленные законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.
10. Гражданин А. заключил с гражданином В., собственником квартиры, договор, содержащий обязательство В. не продавать квартиру в течение одного года. За это время А. был намерен собрать деньги, необходимые для оплаты, квартиры. Прекращается ли при этом право гражданина на распоряжение квартирой?
а) да
б) нет, как ограничивающее дееспособность В.
в) нет, как ограничивающее правоспособность В.
Вариант 3
1. Исчерпывающий перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций
а) не определен
б) определен в ГК РФ в) определен в ГК РФ и иных законах
г) определен в Законе "О коммерческих организациях".
2. Все _____ должны иметь фирменное наименование
а) коммерческие организации
б) некоммерческие организации
в) юридические лица г) учреждения.
3. Филиал акционерного общества считается созданным с момента
а) внесения сведений о нем в Устав общества
б) утверждения положения о филиале
в) выдачи доверенности директору филиала
г) внесения записи в ЕГРЮЛ об изменении сведений в Уставе общества.
4. Акционерное общество считается созданным с момента
а) утверждения Устава общества
б) регистрации выпуска акций
в) назначения директора (генерального директора)
г) государственной регистрации общества.
5. Филиалы и представительства могут создавать юридические лица в организационно-правовой форме
а) акционерного общества
б) учреждения
в) некоммерческого партнерства.

6. Все _____ акционерного общества должны иметь одинаковую номинальную стоимость а) обыкновенные акции
б) облигации
в) привилегированные акции
г) обыкновенные и привилегированные акции.
7. Имущество филиала акционерного общества учитывается на
а) самостоятельном балансе
б) отдельном балансе
в) балансе головной организации
г) лицевом счету филиала.
8. Как осуществляется размещение акций при учреждении открытого акционерного общества
а) по закрытой подписке
б) между учредителями
в) по открытой подписке
г) размещение не осуществляется.
9. Размещение акций открытого акционерного общества при второй и последующих эмиссиях возможно
а) только по закрытой подписке
б) как по открытой, так и по закрытой подписке
в) только по открытой подписке
г) только среди акционеров общества.
10. Фирменное наименование, включающее указание на организационноправовую форму, должны иметь все
а) коммерческие организации
б) субъекты гражданского права
в) юридические лица
г) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.

Примерные практические задания
Задание 1. Раскрыть и охарактеризовать виды объектов гражданских прав
Задание 2. Раскрыть и охарактеризовать виды вещей как объектов
гражданских прав.
Задание 3. Раскрыть и охарактеризовать виды ценных бумаг
Задание 4. Раскрыть и охарактеризовать особенности денежных средств
как объектов гражданских прав
Задание 5. Раскрыть особенности работ и услуг как объекты гражданских прав.
Задание 6. Решить задачи:
Задача
При приватизации магазина в договоре (приватизационной сделке) было указано, что к покупателю переходит кирпичное одноэтажное строение и все внутреннее обору-дование магазина.
Вскоре между территориальным органом по управлению государственным имуще-ством и покупателем возник спор о принадлежности двух холодильных камер, которые были расположены в деревянной пристройке, к кирпичному строению.
Решите спор.
Задача
В составе имущества, полученного Новиковым по наследству после смерти ба-бушки, оказалось 10 золотых монет царской чеканки и несколько ювелирных украшений. Две золотые монеты Новиков продал зубному врачу Степанову за 7000 руб., а золотое кольцо с сапфиром - за 10.000 руб. Владимировой.
Степанов, получив монеты, выплатил не всю обусловленную сумму. Новиков об-ратился к участковому уполномоченному инспектору за помощью. Последний пояснил, что золотые монеты царской чеканки не могут быть объектом купли-продажи, поэтому сделка не действительна, а остальные монеты необходимо сдать государству.
Решите спор.
Задача
Когда Самсонов переходил проезжую часть по пешеходному переходу, на него был совершен наезд автомобилем. В результате наезда у него был прелом тазобедренного сустава и сотрясение головного мозга. Сомсонов в машине скорой помощи был доставлен в больницу. По излечении он подал иск в суд. В исковом заявлении он просил суд взыс-кать с причинителя стоимость лекарственных средств и компенсацию за моральный вред.
Говорится ли в задаче об объектах гражданских прав, если да, то о каких?
В чем отличие материальных и нематериальных благ? Решите задачу.
Задание 7. Дайте сравнительную характеристику имущества и вещей.
Задание 8. Составьте документ, в котором содержалась бы информация, составляющая слу-жебную тайну.
Задание 9. Ответить аргументировано на вопрос: «Может ли человек купить уча-сток на Луне или Марсе?»
Задание 10. Ответить на контрольные вопросы:
1.Перечислите объекты гражданских правоотношений, закрепленные в ГК РФ.
2.Какие классификации вещей вы знаете?
3.Что относится к недвижимому имуществу?
4.Приведите пример простой и сложной вещи.
5.Приведите пример делимой и неделимой вещи.
6.Чем отличаются индивидуально определенные вещи от вещей, определенных родовыми признаками, какое значение это имеет для гражданско-правовых отношений?
7.Дайте определение ценной бумаги.
8.Как происходит передача прав по ордерной ценной бумаге?

9.Дайте сравнительную характеристику выполнению работ и оказанию услуг как объектам гражданских правоотношений.
10.Дайте правовую характеристику нематериальным благам как объектам гражданских правоотношений.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Темы курсовых работ
1. Принципы гражданского права.
2. Источники (формы) гражданского права
3. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
4. Основания возникновения гражданских правоотношений.
5. Способы защиты гражданских прав.
6. Правоспособность граждан, ее содержание.
7. Дееспособность граждан, ее виды.
8. Предпринимательская деятельность гражданина.
9. Опека и попечительство в гражданском праве.
10. Юридические лица как субъекты гражданского права
11. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Хозяйственные товарищества и общества как субъекты гражданского права
13. Некоммерческие организации как субъекты гражданского права
14. Акционерное общество как юридическое лицо.
15. Общество с ограниченной ответственностью как юридическое лицо.
16. Производственный кооператив как юридическое лицо.
17. Учреждение как юридическое лицо.
18. Потребительские кооперативы как юридические лица.
19. Правовое положение фондов.
20. Сроки в гражданском праве.
21. Объекты гражданских правоотношений.
22. Ценные бумаги, их виды.
23. Личные неимущественные права, их защита.
24. Понятие и классификация сделок.
25. Сделки в гражданском праве
26. Представительство в гражданском праве.
27. Доверенность, ее виды, форма и срок.
28. Право собственности в гражданском праве
29. Защита права собственности
30. Основания приобретения права собственности.
31. Основания прекращения права собственности.
32. Понятие, структура и виды обязательств
33. Исполнение обязательств.
34. Способы обеспечения исполнения обязательств.
35. Ответственность за нарушение обязательства.
36. Основания прекращения обязательств.
37. Виды гражданско-правовых договоров.
38. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения.
39. Договор найма жилого помещения.
40. Договор займа и кредита.
41. Договор купли-продажи, его виды.
42. Договор розничной купли-продажи.
43. Договор поставки, его характеристика.
44. Понятие и содержание договора дарения.
45. Договор ренты, его разновидности.
46. Договор аренды, его характеристика и виды.
47. Подрядные договоры в гражданском праве.
48. Договор перевозки, его виды.
49. Договор банковского вклада.
50. Расчетные правоотношения.
51. Договор хранения, его виды.
52. Содержание и виды договора страхования.
53. Договор поручения.
54. Договор комиссии.
55. Содержание и особенности агентского договора.
56. Договор коммерческой концессии.
57. Содержание договора доверительного управления имуществом.
58. Обязательства из односторонних действий.
59. Обязательства по возмещению вреда
60. Объекты авторского права, их характеристика.
61. Субъекты и сроки действия авторского права.
62. Личные и имущественные права авторов произведений науки, литературы, искусства и их охрана.
63. Смежные права, их характеристика.

64. Права на фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и место происхождения товара.
65. Основные положения патентного права.
66. Понятие и принципы наследственного права
67. Особенности наследования некоторых видов имущества
68. Наследование по завещанию.
69. Наследование по закону.

Примерные темы рефератов (эссе)
1.Предмет гражданского права как отрасли права.
2. Метод гражданского права: понятие, особенности.
3. Принципы и функции гражданского права.
4. Система гражданского права как отрасли права.
5. Понятие гражданского права как частного права. Отграничение гражданского права от иных отраслей права.
6. Понятие и система источников гражданского права. Обычай: понятие, условия применения.
7. Понятие и особенности гражданского законодательства. Система нормативных актов, содержащих нормы гражданского права.
8. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Значение судебной практики для применения норм гражданского права.
10. Аналогия в гражданском праве.
11. Понятие, особенности и виды гражданских правоотношений.
12. Элементы гражданского правоотношения: субъекты, объекты, содержание.
13. Понятие и содержание гражданской правоспособности. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.
14. Понятие и содержание дееспособности граждан. Приобретение гражданами полной дееспособности.
15. Дееспособность несовершеннолетних граждан.
16. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными: основания, порядок, последствия.
17. Гражданско-правовые аспекты опеки и попечительства. Патронаж.
18. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим: основания, порядок, последствия.
19. Гражданско-правовые аспекты опеки и попечительства. Патронаж.
20. Место жительства гражданина: понятие, гражданско-правовое значение.
21. Акты гражданского состояния: понятие, виды, регистрация.
22. Теории, объясняющие сущность юридического лица.
23. Понятие и признаки юридического лица.
24. Признак организационного единства юридического лица. Правовое положение филиалов и представительств.
25. Средства индивидуализации юридического лица и его продукции.
26. Особенности правосубъектности юридических лиц.
27. Способы и порядок создания юридических лиц.
28. Реорганизация юридического лица: основания, формы, порядок.
29. Ликвидация юридического лица: основания, порядок.
30. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
31. Процедуры банкротства.
32. Классификация юридических лиц.
33. Правовое положение хозяйственных товариществ.
34. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью как организационно правовые формы юридических лиц.
35. Правовое положение акционерного общества.
36. Правовое положение производственных и потребительских кооперативов (сравнительный анализ).
37. Правовое положение унитарных предприятий.
38. Правовое положение некоммерческих организация (общая характеристика).
39. Понятие и классификация вещей.
40. Понятие и правовой режим недвижимого имущества. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
41. Понятие и виды ценных бумаг.
42. Личные нематериальные блага как объекты гражданских прав: понятие и виды.
43. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав: понятие и виды.
44. Работа и услуги как объекты гражданских прав. Информация.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету
1.Гражданское право как отрасль частного права. Отграничение гражданского права от других отраслей.
2.Предмет гражданско-правового регулирования.
3.Метод гражданско-правового регулирования.
4.Принципы гражданско-правового регулирования.
5.Функции гражданского права.
6.Система гражданского права.
7.Понятие и виды источников гражданского права.
8.Применение обычая как источника гражданского права. Роль актов высших судебных органов в регулировании гражданско-правовых отношений.
9.Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
10.Понятие, специфика и элементы гражданского правоотношения.

11.Виды гражданских правоотношений.
12.Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
13.Гражданская правоспособность физического лица.
14.Гражданская дееспособность несовершеннолетних.
15.Ограничение дееспособности граждан и признание гражданина недееспособным.
16.Индивидуализирующие признаки физического лица.
17.Акты гражданского состояния.
18.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим: основания и последствия.
19.Опека, попечительство, патронаж.
20.Сущность юридического лица. Теории юридического лица.
21.Понятие и признаки юридического лица.
22.Классификации юридических лиц.
23.Гражданская правосубъектность юридического лица. Органы юридического лица.
24.Создание юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
25.Реорганизация юридического лица: понятие, виды, правопреемство.
26.Ликвидация юридических лиц: основания проведения и порядок.
27.Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, процедуры, последствия.
28.Филиалы и представительства юридического лица.
29.Коммерческие корпоративные организации.
30.Вещи как объекты гражданских прав: понятие и виды.
31.Понятие и функции договора. Классификация договоров.
32.Особенности ипотеки.
33.Понятие, функции и виды неустойки.
34.Понятие обеспечения исполнения обязательств. Система способов обеспечения исполнения.
35.Негаторный иск.
36.Иск о признании права собственности.
37.Понятие и содержание права оперативного управления.
38.Система вещных прав на землю.
39.Понятие и содержание права хозяйственного ведения.
40.Понятие общей совместной собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности.
41.Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности.
42.Понятие и виды общей собственности.
43.Некоммерческие унитарные организации.
44.Частная собственность: субъекты, объекты, основания возникновения.
45.Основания прекращения права собственности.
46.Момент возникновения права собственности.
47.Производные основания возникновения права собственности.
48.Первоначальные основания возникновения права собственности.
49.Понятие и содержание субъективного права собственности.
50.Понятие и виды вещных прав.
51.Защита нематериальных благ.
52.Понятие и виды нематериальных благ.
53.Приостановление, перерыв и восстановление течения сроков исковой давности.
54.Исковая давность: правовая природа, значение, виды сроков исковой давности, правила применения.
55.Понятие и виды сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков.
56.Способы защиты гражданских прав.
57.Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
58.Понятие, принципы и способы осуществления субъективных гражданских прав.
59.Понятие и виды доверенности, срок действия доверенности, передоверие, прекращение доверенности.
60.Понятие представительства в гражданском праве. Виды представительства.

Вопросы для подготовки к экзамену
1.Понятие, значение договора купли-продажи.
2.Понятие, значение и содержание договора розничной купли-продажи.
3.Договор поставки товаров.
4.Договор контрактации.
5.Договор энергоснабжения.
6.Договора купли-продажи недвижимости.
7.Общие положения о договоре дарения.
8.Договор мены.
9.Общие положения о ренте и пожизненном содержании с иждивением.
10.Понятие, значение и содержание договора аренды.
11.Виды договора аренды.
12.Договор проката: особенности, сроки и арендная плата.
13.Договор аренды транспортных средств.
14.Договор аренды зданий и сооружений.
15.Договор аренды предприятий.

16.Договор финансовая аренда (лизинг).
17.Договор безвозмездного пользования (ссуды).
18.Обязательства из договора найма жилого помещения: понятие, содержание, основания возникновения.
19.Понятие и виды договора найма жилого помещения.
20.Договор социального найма жилого помещения.
21.Договор коммерческого найма жилого помещения.
22.Понятие, содержание, заключение и исполнение договора подряда.
23.Договор коммерческой концессии.
24.Обязательства из авторских договор.
25.Договор возмездного оказания услуг: понятие, содержание и виды.
26.Договор перевозки груза.
27.Договор перевозки пассажира и багажа.
28.Понятие и виды экспедиционных обязательств. Договор транспортной экспедиции.
29.Общие положения о договоре хранения.
30.Обязательства об оказании юридических услуг.
31.Договор поручения.
32.Договор комиссии.
33.Агентский договор.
34.Договор доверительного управления имуществом.
35.Понятие, содержание, основания возникновения обязательств по страхованию.
36.Общие положения договора займа.
37.Общие положения договора кредита.
38.Договор финансирования под уступку денежного требования.
39.Общие положения договора банковского счета.
40.Общие положения договора банковского вклада.
41.Понятие и виды расчетов в гражданском праве.
42.Договор простого товарищества (о совместной деятельности).
43.Публичное обещание награды.
44.Организация, условия проведения и отмены публичного конкурса. Выплата награды.
45.Проведение игр и пари.
46.Обязательства из учредительного договора.
47.Обязательства из односторонних сделок: понятие и виды.
48.Обязательства из действий в чужом интересе.
49.Понятие, признаки и виды внедоговорных обязательств.
50.Понятие, содержание и условия возникновения обязательств, вследствие причинения вреда.
51.Ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности.
52.Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
53.Моральный вред: понятие, основания компенсации, способ и размер компенсации.
54.Общие положения об обязательствах вследствие неосновательного обогащения.

Вопросы для подготовки к зачету
1.Исторические этапы развития наследственного права.
2.Наследственное право: понятие, предмет, метод и принципы.
3.Место наследственного права в системе гражданского права.
4.Законодательство о наследовании: понятие, структура, действие.
5.Понятие, признаки и содержание наследственного правопреемства.
6.Субъекты наследственного правопреемства: понятие и классификация. Физические лица как наследники. Меры охраны интересов «насцитурусса». Недостойные наследники.
6.Юридические лица, международные организации и публично-правовые образования как субъекты наследственных правоотношений.
8.Основания наследования.
9.Наследство: понятие и состав наследственной массы.
10.Время и место открытия наследства.
11.Наследственное правоотношение: понятие, состав, содержание.
12.Недостойные наследники.
13.Понятие, правовая природа и признаки завещания.
14.Принципы наследования по завещанию.
15.Завещательная правосубъектность.
16.Свобода завещания. Ограничение свободы завещания.
17.Право на обязательную долю в наследстве: содержание и правила определения.
18.Наследственная субституция (подназначение наследника): понятие, основания и значение.
19.Порядок совершения завещания.
20.Нотариально удостоверенное завещание.
21.Закрытое завещание.
22.Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
23.Особенности составления завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках.
24.Изменение и отмена завещаний: понятие, способы, правовые последствия.
25.Недействительность завещания: основания, порядок и последствия.

26.Правила исполнения завещания.
27.Правила толкования завещания.
28.Завещательный отказ и порядок его исполнения.
29.Завещательное возложение и порядок его исполнения.
30.Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону.
31.Число очередей наследников по закону. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. Понятие свойства.
32.Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию. Понятие иждивенчества. Понятие нетрудоспособности. Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев наследодателя к наследованию. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.
33.Наследование по праву представления.
34.Доказательства, используемые гражданами для обоснования своего субъективного права на наследование по закону.
35.Охрана прав пережившего супруга при наследовании.
36.Особенности наследования выморочного имущества.
37.Понятие и правовая природа принятия наследства.
38.Способы принятия наследства.
39.Сроки принятия наследства. Восстановление срока принятия наследства: основания, порядок, правовые последствия.
40.Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственной трансмиссии). Отличие наследственной трансмиссии от наследования по праву представления.
41.Отказ от наследства: понятие и виды. Непринятие наследства, его правовое значение. Отличия отказа от наследства от непринятия наследства.
42.Способы отказа от наследства.
43.Правила о приращении наследственных долей.
44.Свидетельство о праве на наследство: понятие, виды, сроки, содержание и порядок выдачи.
45.Основания, порядок применения и виды мер по охране наследственного имущества.
46.Защита наследственных прав. Иски о признании. Иски о присуждении.
47.Особенности передачи наследственного имущества в доверительное управление.
48.Опись наследственного имущества: содержание, порядок, организация.
49.Ответственность наследников по долгам наследодателя.
50.Наследование отдельных видов имущества.

Вопросы для подготовки к экзамену
1.Право интеллектуальной собственности понятие и его место в российской системе права.
2.Теории зарождения интеллектуальной собственности.
3.Понятие и источники правового регулирования интеллектуальной собственности.
4.Система интеллектуальной собственности.
5.Интеллектуальные права: общая характеристика и виды.
6.Понятие и принципы авторского права.
7.Субъекты и содержание авторского права.
8.Объекты авторского права.
9.Ограничения авторских прав.
10.Договорные конструкции перехода исключительных прав.
11.Внедоговорный переход исключительных прав.
12.Особенности наследования исключительных прав.
13.Способы защиты авторских прав.
14.Права, смежные с авторскими: общая характеристика и виды.
15.Правовой статус субъектов смежных прав.
16.Особенности оборота смежных прав.
17.Понятие и источники правового регулирования патентного права.
18.Субъекты патентных прав.
19.Изобретение и полезная модель как объекты патентных прав.
20.Промышленный образец как объект патентных прав.
21.Право авторства и право на получение патента.
22.Исключительное право на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
23.Лицензии и лицензионные договоры в патентном праве.
24.Секретные изобретения.
25.Защита патентных прав.
26.Служебные объекты авторских и патентных прав.
27.Интеллектуальные права на селекционные достижения: общая характеристика.
28.Право на топологии интегральных микросхем: субъекты, объекты, содержание.
29.Понятие и правовая охрана секрета производства (ноу-хау).
30.Исключительное право на секрет производства (ноу-хау).
31.Право на фирменное наименование.
32.Товарный знак и знак обслуживания: понятие и виды.
33.Право на товарный знак: общая характеристика.
34.Договорный и внедоговорный переход исключительного права на товарный знак.
35.Защита права на товарный знак.

36.Правовая охрана наименований места происхождения товара и географических указаний: общая характеристика.
37.Право на коммерческое обозначение.
38.Право на единую технологию.
39.Правовой режим сложного объекта.
40.Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами.
41.Ограничения патентных прав.
42.Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник : в 2 томах. Том 1: Учебник	Статут, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227
Л1.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник : в 2 томах. Том 2: Учебник	Статут, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В.	Полный курс гражданского права России: учебное пособие, Ч. 2. Особенная часть. Том 1: Учебное пособие	Статут, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563835
Л2.2	Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В.	Полный курс гражданского права России: учебное пособие, Ч. 2. Особенная часть. Том 2: Учебное пособие	Статут, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563834

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru/
6.3.2.2	База данных Судебные и нормативные акты/ Суды общей юрисдикции - https://sudact.ru/regular/doc/dSFfr9VG0BmR/
6.3.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» –http://www.consultant.ru/
6.3.2.4	Справочно-правовая система «Гарант» – https://www.garant.ru/
6.3.2.5	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.
Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и

способствовать формированию творческого мышления.
Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.
Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.
Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.
Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.
При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.
При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).
Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.
Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.