Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2022 07:48:57
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b1

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ Л.М. Окунева
25 июня 2021 г.

Дистанционное психологическое консультирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 37.04.01 Психология
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 46
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	46	46	46	46
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Дистанционное психологическое консультирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)

составлена на основании учебного плана:

37.04.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Дистанционное психологическое консультирование» является овладение специфики консультативного процесса в дистанционной ситуации взаимодействия психолога и клиента.А также освоение умения ориентироваться в различных современных формах общения с использованием ИКТ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения курса "Дистанционное психологическое консультирование" необходимы обширные знания, в частности: общая психология, психология развития, социальная психология, психодиагностика и базовые знания курса психологическое консультирование.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Компетенции в области "Дистанционное психологическое консультирование" необходимы для реализации грамотного и эффективного профессионального сопровождения физицеских или юридических лиц, обратившихся за услугами к психологу-консультанту. А также во взаимодействии с респондентами, когда научно-исследовательская деятельность оущетвляется при помощи современных информационных коммуникативных технологий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3.: Способен реализовывать программы, направленные на предупреждение рисков в различных видах деятельности, корррекцию отклонений в социальном и личностном развитии человека с применением современного психологического инструментария в контексте работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации
ПК-3..1: Знает теории и концепции, раскрывающие психологические особенности развития человека с учетом возрастных этапов и факторов риска, его принадлежности к различным социальным группам
ПК-3..2: Умеет применять современный психо логический инструментарий для осуществления программ профилактики и коррекции с учетом возрастных этапов и факторов риска, принадлежности личности к различным социальным группам в контексте работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации
ПК-3..3: Владеет технологиями и приемами предупреждения рисков в различных видах деятельности, коррекции отклонений в социальном и личностном развитии человека в контексте работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации
ПК-6.: Способен использовать знание-теоретических основ психологии для осуществления психологического консультирования, сопровождения и поддержки отдельных лиц и социальных групп в рамках повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия
ПК-6..1: Знает классические и современные теории возрастно-психологического развития, ведущие факторы социализации и адаптации личности как основу для осуществления психологического консультирования по предупреждению психологического неблагополучия от дельных лиц и социальных групп.
ПК-6..2: Умеет формулировать задачи, подбирать методы психологического консультирования и осуществлять основные формы психологической помощи и сопровождения на уровне индивида и группы в рамках повышения психологической защищенности.
ПК-6..3: Владеет навыками организации консультативного процесса, интерпретации жизненного пути личности с целью осуществления психологического консультирования, сопровождения и поддержки на разных возрастных этапах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- закономерности развития психогенных реакций и расстройств в различных жизненных и производственных ситуациях;
3.1.2	- основные направления и содержание психологической помощи в затруднительных ситуациях;
3.1.3	- как использовать дистанциооные формы общения, в частности: письмо, телефонный разговор, использование ИКТ - скайп и т.п.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- умения по курсу "Дистанционное психологическое консультирование" аналогичны общему курсу психологического консультирования;
3.2.2	- выделять и определять специфику консультирования в дистанционном режиме;
3.2.3	- справляться с возникающими типичными трудностями дистнационного консультирования.
3.3	**Владеть:**

3.3.1	- конструктивного общения;
3.3.2	- управления коммуникацией и эмоциональными состояними клиента и своего, как профессионала;
3.3.3	- эмпатического общенния и дистанционного общения (грамотность письма, управление голосом и т.п.).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Введение в дистанционное психологическое консультирование /Лек/	4	4
	Раздел 2.		
2.1	Обсуждение различий консультирования в отраслях психологической науки /Пр/	4	4
	Раздел 3.		
3.1	Освоение специфики проблем консультирования по вопросам образовательного процесса, здоровья и самочувствия, линостных проблем /Ср/	4	8
3.2	Процессуальная модель дистанционного консультирования Процессуальная модель дистанционного консультирования /Лек/	4	2
	Раздел 4.		
4.1	Специфика конультирования с использованием ИКТ, телефона, письма /Пр/	4	4
	Раздел 5.		
5.1	Консультирование по телефону, по скайпу, использование техники письма /Ср/	4	2
	Раздел 6. Специальные темы дистанционного консультирования		
6.1	Консультирование личностных проблем и проблем взаимоотношений /Лек/	4	1
6.2	внутриличностные конфликты, трудности взаимопонимани /Пр/	4	2
6.3	Различные методологические подходы к решению проблем личности /Ср/	4	12
6.4	Консультирование детмко-родительских отношений /Лек/	4	1
6.5	Стили отношения родителей к детям /Ср/	4	12
6.6	Различные подходык консультированию взаимоотошений взрослых и детей /Ср/	4	8
6.7	консультирование профессионального развития и карьерного роста /Лек/	4	2
6.8	специфика обсуждения вопрсов карьерного развития в дистанционном режиме /Пр/	4	1
6.9	Акмеологические проблемы и специфика их консультирования в дистанционном режиме. /Ср/	4	2
6.10	Консультирование нарушений нервно-пихического статуса /Лек/	4	2
6.11	возрастные ообенности, гендерные при консультировании нарушений в эмоциональной сфере /Пр/	4	1
6.12	Междисциплинарный подход к решению проблем нарушений эмоциональной сфере /Ср/	4	2
6.13	/ЗачётСОц/	4	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. История возникновения и развития дистанционного психологического консультирования.
2. Виды консультирования на дистанции: телефонное консультирование, консультирование по почте, типы психологических услуг в Интернет.
3. Преимущества и недостатки дистанционного консультирования.
4. Этические принципы оказания психологических услуг на дистанции.
5. Предварительный этап консультирования: знакомство клиента с предоставляемыми услугами через сайт.
6. Процедура регистрации на консультацию.
7. Процесс консультирования: диагностика, обсуждение и фокусировка проблемы.
8. Выбор метода консультирования.
9. Виды кризисов личности.
10. Психология острого горя.

11. Психологическая помощь при кризисных состояниях.
12. Суицидальность как реакция на ценностный кризис. Фазы суицидальности.
13. Распознавание диссимуляции при принятом решении о суициде.
14. Суицидальность при психических заболеваниях.
15. Дистанционное консультирование при эндогенной депрессии и шизофрении.
16. Консультирование родственников психически больных людей.
17. Цели и задачи супервизорского сопровождения.
18. Специфика профессиональной ситуации начинающих консультантов.
19. Виды и формы супервизий. Феноменологический метод в супервизии.
20. Культура психогигиены консультанта: предотвращение возникновения «синдрома выгорания».

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Основные этапы или стадии консультативного процесса.
2. Наиболее распространенные ошибки начинающего консультанта.
3. Специфика консультирования по телефону.
4. Специфика консультирования посредством писем.
4. Консультирование по скайпу: трудности, возможности и актуальные проблемы.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1.Понятие, цели и задачи консультирования.
2.Принципы, типы и уровни консультирования.
3.Виды психологического консультирования.
4.Роль психолога-консультанта в психологическом консультировании.
5.Роль клиента в психологической консультации.
6.Организация работы психологической консультации.
7.Требования к помещению и интерьеру консультативного центра.
8.Причины обращения в психологическую консультацию.
9.Методы психологического воздействия на клиента.
10.Личностные качества психолога-консультанта.
11.Этика практического психолога.
12.Взаимоотношение психолога-консультанта и клиента в ходе консультации.
13.Требования к психологическому консультированию в различных сферах.
14.Подготовка психологического консультирования.
15.Основные условия эффективности работы психолога-консультанта.
16.Активное и пассивное слушание в консультировании.
17.Структура процесса консультирования.
18.Основы коммуникативного контакта.
19.Эмоциональные компоненты терапевтического климата.
20.Процедуры и техники консультирования.
21.Результаты психологического консультирования.
22.Пути устранения причин недостаточной результативности психологического консультирования.
23.Советы по развитию мыслительных (интеллектуальных) способностей.
24.Советы по развитию мнемических способностей.
25.Советы по развитию личности клиента.
26.Практические советы по проблемам саморегуляции.
27.Методы оптимизации психического состояния практического психолога.
28.Практические рекомендации по проблемам межличностного консультирования.
29.Практические рекомендации по проблемам семейного консультирования.
30.Практические рекомендации по проблемам, связанным с личными жизненными неудачами.
31.Практические рекомендации по проблемам депрессивных состояний.
32.Практические рекомендации по вопросу психолого-педагогического консультирования.
33.Практические рекомендации по коммуникативному и социально-перцептивному психологическому консультированию.
34.Психологическое консультирование в опоре на активацию ресурсов клиента.
35. Феномен «сгорания» у консультантов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Левкин, В.Е.	Социально-психологический тренинг для психолога : учебное пособие	Берлин : Директ-Медиа, 2016 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450202

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ежова, Н.Н.	Краткий справочник практического психолога : справочник	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271550

6.2.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Open Office
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	moodle.tiei.ru - Электронная обучающая система
6.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека online»: HTTP://BIBLIOCLUB.RU/
6.3.2.3	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ТИЭИ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду ТИЭИ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе

обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.
Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.
Система оценок выполнения контрольного тестирования:
– «отлично» – количество правильных оценок от 81 до 100 баллов;
– «хорошо» – от 61 до 80 баллов;
– «удовлетворительно» – от 40 до 60 баллов;
- «зачтено» – от 40 до 100 баллов.
Итоги текущей аттестации на очном отделении подводятся дважды:
первая аттестация — по состоянию на 31 марта (31 октября);
вторая аттестация – по состоянию на последний день занятий студента.
Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.