

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 15:45:41  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544333e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

И.М. Окунева

24 декабря 2021 г.

## Бухгалтерский учет в отраслях рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика  
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 160  
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	160	160	160	160
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет в отраслях**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цели изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета хозяйственных операций, обусловленных спецификой деятельности организаций строительства, торговли, сельского хозяйства.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Анализ и оценка финансовых рисков
2.1.2	Бухгалтерское дело
2.1.3	Делопроизводство в профессиональной сфере
2.1.4	Риск-менеджмент
2.1.5	Финансовое право
2.1.6	Финансовый менеджмент
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.2.2	Аудит
2.2.3	Аудиторская деятельность
2.2.4	Контроль и ревизия
2.2.5	Платформа 1:С бухгалтерия
2.2.6	Профессиональные компьютерные программы
2.2.7	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.9	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2: Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности****ПК-2.1: Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета****ПК-2.2: Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.2	процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.1.3	порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
3.2.2	координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.2.3	готовить к представлению бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	способностью составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
3.3.2	способностью координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.3.3	способностью обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Отраслевые особенности строительства и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета, содержание бухгалтерской отчетности</b>		

1.1	Отраслевые особенности строительного производства и их влияние на организацию бухгалтерского учета /Лек/	7	0,5
1.2	Особенности синтетического и аналитического учета основных средств /Лек/	7	0,5
1.3	Особенности учета оборудования /Пр/	7	0,5
1.4	Учет материалов открытого и закрытого хранения /Ср/	7	6
1.5	Учет поступления материалов от поставщиков и от заказчиков /Ср/	7	6
1.6	Учет отпуска материалов с централизованных складов на приобъектные /Ср/	7	6
1.7	Методы оценки материалов, списываемых на производство работ /Пр/	7	0,5
1.8	Нормативный метод учета материалов, учет сверхнормативного отпуска материалов /Ср/	7	6
1.9	Особенности учета расходов на оплату труда, бригадные формы оплаты труда. /Ср/	7	6
1.10	Порядок начисления и распределения оплаты труда в бригаде /Пр/	7	1
1.11	Распределение расходов на оплату труда между объектами учета /Ср/	7	6
1.12	Учет премии за ввод объекта в эксплуатацию /Ср/	7	6
1.13	Особенности учета затрат на производство строительных работ. Классификация затрат по элементам и статьям расходов /Лек/	7	1
1.14	Позаказный и накопительный методы учета затрат /Ср/	7	6
1.15	Резерв на возведение временных (не титульных) зданий и сооружений, на покрытие непредвиденных потерь. /Ср/	7	6
1.16	Учет затрат по статьям расходов /Пр/	7	1
1.17	Учет прямых затрат, общепроизводственных расходов. Расходов на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов /Ср/	7	6
1.18	Учет общехозяйственных расходов и методы их распределения. /Ср/	7	6
1.19	Учет незавершенного строительного производства /Ср/	7	6
1.20	Сводный учет затрат на строительство /Ср/	7	6
1.21	Отражение в учете субподрядных работ. /Ср/	7	6
1.22	Учет затрат на строительство у застройщика /Ср/	7	6
1.23	Учет строительных работ, выполняемых хозяйственным способом. /Ср/	7	6
1.24	Особенности учета расчетов, выручки от реализации, финансовых результатов от строительной деятельности у подрядчика. /Лек/	7	1
1.25	Учет расчетов по договорам на строительство с заказчиком. /Ср/	7	6
1.26	Учет авансовых платежей и выполненных этапов работ в строительной организации. /Ср/	7	6
1.27	Учет себестоимости этапов работ, принятых заказчиком. /Ср/	7	6
1.28	Методы определения финансовых результатов выполненных работ и объектов строительства /Пр/	7	1
1.29	Содержание бухгалтерской отчетности строительной организации /Ср/	7	6
	<b>Раздел 2. Отраслевые особенности торговли и их влияние на организацию бухгалтерского учета, содержание бухгалтерской отчетности</b>		
2.1	Понятие торговли как отрасли материального производства /Ср/	7	6
2.2	Виды торговых организаций и специфика их деятельности. /Ср/	7	6
2.3	Товары, товарооборот, документальное оформление поступления товаров /Пр/	7	1
2.4	Формирование стоимости товара /Лек/	7	1
2.5	Учет товаров, приобретенных у населения /Ср/	7	4
2.6	Учет товаров, принятых по договору комиссии /Ср/	7	4
2.7	Инвентаризация товаров, учет товарных потерь /Пр/	7	1
2.8	Учет расходов на оплату труда в торговле /Ср/	7	4
2.9	Учет отпуска и реализации товаров /Лек/	7	1
2.10	Учет хозяйственных операций по реализации товаров /Ср/	7	4
2.11	Бухгалтерская отчетность торговых организаций, порядок ее составления /Ср/	7	4

	<b>Раздел 3. Отраслевые особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета, содержание бухгалтерской отчетности</b>		
3.1	Отраслевые особенности сельскохозяйственного производства /Ср/	7	4
3.2	Особенности отраслевого плана счетов. /Пр/	7	0,5
3.3	Учет скота, других основных средств, сельскохозяйственных материалов /Лек/	7	1
3.4	Учет хозяйственных операций по учету основных средств /Пр/	7	0,5
3.5	Учет хозяйственных операций по учету сельскохозяйственных материалов /Пр/	7	0,5
3.6	Учет расходов сельскохозяйственного производства /Лек/	7	1
3.7	Калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции /Пр/	7	0,5
3.8	Учет выручки от реализации и финансовых результатов /Лек/	7	1
3.9	Отраслевые особенности составления бухгалтерской отчетности /Ср/	7	4
3.10	Проведения зачета с оценкой /ЗачётСОц/	7	4

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Тесты

ПК-2.1: Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

1. Что является объектом калькуляции по основному молочному стаду крупного рогатого скота?

- а) прирост и падеж;
- б) прирост и молоко;
- в) молоко и приплод;
- г) прирост живой массы, молоко и приплод.

2. Торговая наценка при продаже товаров списывается проводкой:

- а) Д 90 К 42 (сторно)
- б) Д 42 К 90;
- в) Д 42 К 91;

3. Товары, переданные для переработки другим организациям, списываются с учета проводкой:

- а) Д 43 К 41;
- б) с баланса не списываются, но учитываются обособленно.
- в) Д 60 К 41;

4. Стеклопосуда в организациях розничной торговли учитывается:

- а) на субсчете 41-2 «Товары в розничной торговле»;
- б) на субсчете 10-4 «Тара и тарные материалы»;
- в) на счете 44.
- г) на субсчете 41-3 «Тара под товаром и порожняк»;

5. Составьте корреспонденцию счетов: списаны общехозяйственные расходы на животноводство.

- а) Д 20/2 К 26.
- б) Д 46 К 26;
- в) Д 25 К 20/2;
- г) Д 20/2 К 40;

6. Составьте корреспонденцию счетов: распределены общепроизводственные расходы животноводства по отдельным видам и группам животных.

- а) Д 25 К 29;
- б) Д 20/2 К 25;
- в) Д 20/2 К 26.
- г) Д 25 К 23;

7. Форма организации подряда:

- а) комплексная;
- б) долевая;
- в) смешанная.

8. Размер надбавки взамен суточных за вахтовый метод работы в строительстве рассчитывается как:

- а) отношение суммы оклада работника к количеству календарных дней в месяце;
- б) отношение суммы оклада работника к количеству календарных дней в месяце, умноженное на количество дней, подлежащих оплате;
- в) сумма оклада работника умноженная на количество дней, подлежащих оплате.

9. Доход у подрядчика может определяться:

- а) по отдельным выполненным строительным работам;
- б) элементам затрат;
- в) объекту строительства в целом.

10. У подрядчика метод определения финансового результата зависит:

- а) от формы бухгалтерского учета;
- б) формы определения дохода;

- в) метода осуществления работ;  
 г) учетной политики.
11. Доход у подрядчика по мере выполнения отдельных работ рассчитывается:  
 а) по стоимости работ по мере их готовности;  
 б) стоимости объекта строительства.
12. Доход у подрядчика после завершения всех работ рассчитывается:  
 а) по стоимости работ по мере их готовности;  
 б) стоимости объекта строительства.
13. Затраты на содержание и эксплуатацию собственных и арендованных строительных машин и механизмов учитываются на счете:  
 а) 26 «Общехозяйственные расходы»;  
 б) 25 «Общепроизводственные расходы»;  
 в) 20 «Основное производство».
14. Накладные расходы в строительстве учитываются на счете:  
 а) 26 «Общехозяйственные расходы»;  
 б) 25 «Общепроизводственные расходы»;  
 в) 20 «Основное производство».
15. База распределения накладных расходов между видами работ в строительстве — это:  
 а) сумма прямых затрат;  
 б) основная заработная плата рабочим;  
 в) пропорционально сумме прямых затрат;  
 г) пропорционально сумме заработной платы рабочих, начисленной по отдельным объектам работ.
16. ПЗ в разделах 1; 2; 3.

ПК-2.2: Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. К расходам на качество по производству строительного-монтажных работ относят затраты:  
 а) по проведению оценки качества;  
 б) на исправление или ликвидацию брака и недоделок;  
 в) по оплате завышенного объема выполненных строительных работ;  
 г) по оплате неустойки за нарушение подрядчиком сроков выполнения строительного-монтажных работ;  
 д) связанные с браком строительного-монтажных работ.
2. При использовании метода «Доход по стоимости работ по мере их готовности» финансовый результат за определенный отчетный период подрядчик определяет в виде разницы между:  
 а) договорной стоимостью законченного объекта и затратами по его производству;  
 б) объемом выполненных строительного-монтажных работ и приходящихся на них затрат.
3. При использовании метода «Доход по стоимости объекта строительства» финансовый результат подрядчик определяет в виде разницы между:  
 а) договорной стоимостью законченного объекта и затратами по его производству;  
 б) объемом выполненных строительного-монтажных работ и приходящихся на них затрат.
4. Составьте корреспонденцию счетов: начислены амортизационные отчисления по оборудованию в коровнике.  
 - Д 01 К 02;  
 - Д 23 К 02;  
 - Д 20/2 К 02.  
 - Д 02 К 47;
5. Составьте корреспонденцию счетов: поставлены на откорм коровы, выбракованные из основного стада вследствие потери продуктивности.  
 а) Д 01 К 02;  
 б) Д 11 К 01;  
 в) Д 01 К 08;  
 г) Д 08 К 01.
6. Составьте корреспонденцию счетов: переведены в основное стадо телки старше 2-х лет.  
 а) Д 47 К 01, Д 02 К 47;  
 б) Д 08 К 76, Д 01 К 08;  
 в) Д 08 К 60, Д 01 К 08;  
 г) Д 08 К 11, Д 01 К 08;
7. Составьте корреспонденцию счетов: оприходован прирост молодняка крупного рогатого скота.  
 а) Д 11 К 20/2;  
 б) Д 20/2 К 40;  
 в) Д 40 К 23.  
 г) Д 40 К 20/2;
8. Товары в розничной торговле в балансе отражаются:  
 а) за минусом торговой наценки;  
 б) в сумме покупной стоимости;  
 в) в сумме остаточной стоимости.
9. Неучтенные товары, выявленные при инвентаризации, отражаются в учете проводкой:  
 а) Д 41 К 91;

- б) Д 41 К 90;  
 в) Д 41 К 98.  
 10. Стоимость реализованных товаров списывается проводкой:  
 а) Д 90 К 41;  
 б) Д 91 К 41;  
 в) Д 45 К 41.  
 11. Бухгалтерская проводка при реализации товаров в рекламных целях:  
 а) Д 44 К 41;  
 б) Д 20 К 41;  
 в) Д 45 К 41.  
 12. Сумма, по которой основное средство признается в бухгалтерском балансе:  
 а) первоначальная стоимость за вычетом накопленной амортизации;  
 б) ликвидационная стоимость;  
 в) первоначальная стоимость.  
 13. По способу распределения затрат по отчетным периодам они делятся на:  
 а) Текущие расходы и расходы будущих периодов;  
 б) Текущие расходы и административные расходы;  
 в) Текущие расходы, расходы будущих периодов и административные расходы;  
 г) Текущие расходы и расходы по курсовой разнице;  
 д) Текущие расходы и расходы по аренде.  
 14. ПЗ в разделах 1; 2; 3.

### **5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)**

#### Темы рефератов

ПК-2.1: Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

1. Отражения в бухгалтерском учете процесса строительства объектов основных средств.
2. Учет расчетов между заказчиками и инвесторами при строительстве и передаче законченных строительством объектов.
3. Учет финансовых результатов в строительных организациях.
4. Особенности учета оборудования к установке в строительстве.
5. Особенности учета материально-производственных запасов в строительных организациях.
6. Особенности учета субподрядных строительных работ.
7. Бухгалтерский учет строительства и ликвидации временных (нетитульных зданий и сооружений).
8. Особенности учета расчетов по налогу на прибыль в строительных организациях.
9. Принципы бухгалтерского учета товаров в торговых организациях.
10. Учет товаров в оптовой торговле.
11. Учет товаров в розничной торговле.
12. Бухгалтерский учет приобретения товаров.
13. Бухгалтерский учет реализации товаров.
14. Учет расходов на продажу и финансовых результатов в торговле.
15. Порядок проведения и учета результатов инвентаризации товаров.
16. Особенности отрасли сельского хозяйства и отраслевого плана счетов.
17. Учет затрат на выпуск продукции животноводства.
18. Учет затрат на выпуск продукции растениеводства.
19. Учет финансовых результатов в сельском хозяйстве.

ПК-2.2: Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Особенности составления бухгалтерского баланса в строительстве.
21. Особенности составления бухгалтерского баланса в торговле.
22. Особенности составления бухгалтерского баланса в сельском хозяйстве.
23. Особенности плана счетов в сельском хозяйстве.
24. Бухгалтерская отчетность в организациях розничной торговли.
25. Бухгалтерская отчетность при УСН.

### **5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### Вопросы к зачету с оценкой

ПК-2.1: Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

1. Отраслевые особенности строительного производства и их влияние на организацию бухгалтерского учёта.
2. Особенности синтетического и аналитического учёта основных средств в строительстве
3. Особенности синтетического и аналитического учёта строительных материалов
4. Состав и классификация строительных материалов в строительстве.
5. Учёт поступления материалов в строительной организации.
6. Особенности учёта оборудования в строительстве.
7. Особенности учёта расходов на оплату труда в строительстве.
8. Особенности учёта затрат на производство строительных работ: состав и классификация затрат строительной организации по элементам и статьям расходов.
9. Учет незавершенного строительного производства.
10. Особенности учёта расчетов, выручки от реализации, финансовых результатов от строительной деятельности у подрядчика.

11. Учёт расчётов по договорам на строительство с заказчиком.
12. Методы определения финансовых результатов по отдельным выполненным работам и объектам строительства.
13. Специфика деятельности торговых организаций и ее отражение в плане счетов.
14. Документальное оформление поступления товаров в торговле.
15. Учет наличия и движения товаров на складе.
16. Формирование стоимости товара.
17. Состав издержек обращения в торговле, их синтетический и аналитический учет.
18. Учет отпуска и реализации товаров.
19. Учет выручки от продаж в предприятиях оптовой торговли.
20. Учет выручки от продаж в предприятиях розничной торговли.
21. Учет расходов на оплату труда в торговле.
22. Особенности отраслевого плана счетов в сельском хозяйстве.
23. Учет скота и других основных средств в сельском хозяйстве.
24. Учет сельскохозяйственных материалов.
25. Учет расходов сельскохозяйственного производства.
26. Калькуляция себестоимости сельскохозяйственной продукции.
27. Учет выручки от реализации в сельском хозяйстве.
28. Учет финансовых результатов в сельском хозяйстве.

ПК-2.2: Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Отраслевые особенности бухгалтерской отчетности в строительстве.
30. Отраслевые особенности бухгалтерской отчетности в сельском хозяйстве.
31. Отражение отраслевых особенностей торговых организаций в бухгалтерской отчетности.
32. Бухгалтерская отчетность торговых организаций, порядок ее составления.
33. Порядок составления бухгалтерской отчетности в строительстве.
34. Порядок составления бухгалтерской отчетности в сельском хозяйстве.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OPEN OFFICES
6.3.1.2	Программа 1С:Бухгалтерия 8.

#### 6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/document/orders/">https://minfin.gov.ru/ru/document/orders/</a> Минфин России
6.3.2.2	<a href="https://www.nalog.gov.ru/rn77">https://www.nalog.gov.ru/rn77</a> Федеральная налоговая служба
6.3.2.3	<a href="https://rosstat.gov.ru/...">https://rosstat.gov.ru/...</a> Росстат
6.3.2.4	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> . Правительство России официальный сайт
6.3.2.5	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.6	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ... ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.7	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> ... ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
7.2	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересные его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.