

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 16:04:19
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

И.М. Окунева

24 декабря 2021 г.

Бухгалтерский учет и анализ рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 239
часов на контроль 13

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18		16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	8	8	12	12	20	20
Итого ауд.	16	16	20	20	36	36
Контактная работа	16	16	20	20	36	36
Сам. работа	124	124	115	115	239	239
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	144	144	144	144	288	288

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и анализ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» являются: дать студентам знания об основных принципах как теоретической основе правил; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации и ее анализа; освоение студентами теоретических основ экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Автоматизированная обработка банковской информации
2.2.2	Автоматизированная обработка финансово-кредитной информации
2.2.3	Международные валютно-кредитные отношения
2.2.4	Финансовое право
2.2.5	Корпоративное кредитование
2.2.6	Кредит и кредитные отношения
2.2.7	Кредит и кредитные отношения
2.2.8	Оценка бизнеса
2.2.9	Теория денег и денежного обращения
2.2.10	Управление кредитной организацией
2.2.11	Управление стоимостью и финансированием проекта
2.2.12	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.14	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен к оценке платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика
ПК-3.4: Применяет программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере
ПК-4: Способен к организации работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования
ПК-4.2: Работает в специализированных аппаратно-программных комплексах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы организации работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования, приемы ведения учета на предприятиях;
3.1.2	- специализированные аппаратно-программные комплексы; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
3.1.3	- методы оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
3.1.4	- программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере;
3.1.5	- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
3.1.6	
3.1.7	- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;
3.1.8	- теоретические основы экономического анализа.
3.1.9	
3.1.10	
3.2	Уметь:

3.2.1	- организовать работу персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования, организовать ведение учета на предприятиях;
3.2.2	- работать в специализированных аппаратно-программных комплексах; применять теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
3.2.3	- проводить оценку платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика, объектов бухгалтерского наблюдения;
3.2.4	- применять программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере;
3.2.5	- применять экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
3.2.6	- формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методами организации работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования, приемы ведения учета на предприятиях;
3.3.2	- навыками работы в специализированных аппаратно-программных комплексах;
3.3.3	- навыками оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика; оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
3.3.4	- навыками применения программных продуктов (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технических средств и оборудования в профессиональной сфере;
3.3.5	- навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
3.3.6	- навыками проведения экономического анализа.
3.3.7	
3.3.8	
3.3.9	
3.3.10	- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.
3.3.11	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. 1. Теория и принципы бухгалтерского учета		
1.1	Возникновение, развитие бухгалтерского учета и его роль в управлении экономикой организаций /Лек/	5	0,5
1.2	Семинар по теме /Пр/	5	1
1.3	Возникновение и развитие бухгалтерского учета /Ср/	5	12
1.4	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты /Лек/	5	0,5
1.5	Объекты бухгалтерского учета /Пр/	5	1
1.6	Принципы и объекты бухгалтерского учета /Ср/	5	12
1.7	Метод бухгалтерского учета и его элементы /Лек/	5	1
1.8	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись /Пр/	5	1
1.9	Семинар "Бухгалтерская отчетность" /Ср/	5	14
1.10	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика /Лек/	5	1
1.11	Особенности учета в организациях различных правовых форм /Ср/	5	14
	Раздел 2. 2. Бухгалтерский финансовый учет		
2.1	Учет внеоборотных активов /Лек/	5	1
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	5	1
2.3	Учет аренды основных средств /Ср/	5	10
2.4	Учет оборотных активов /Лек/	5	1
2.5	Учет движения товаров и готовой продукции /Пр/	5	1
2.6	Подготовка к занятиям по теме /Ср/	5	10
2.7	Учет денежных средств и расчетов /Лек/	5	1
2.8	Учет денежных средств в кассе, на расчетных, специальных счетах в банках и расчетов /Пр/	5	1
2.9	Учет расчетов с учредителями, персоналом по прочим операциям, внебюджетными фондами, прочими дебиторами и кредиторами /Ср/	5	14

2.10	Учет издержек хозяйственной деятельности /Лек/	5	1
2.11	Учет затрат основного, вспомогательного производств, расходов на продажу /Пр/	5	1
2.12	Методы учета издержек хозяйственной деятельности /Ср/	5	14
2.13	Учет реализации готовой продукции и финансовых результатов /Лек/	5	1
2.14	Элементы метода бухгалтерского учета /Ср/	5	14
2.15	Учет реализации готовой продукции и финансовых результатов и нераспределенной прибыли /Пр/	5	1
2.16	Учет финансовых результатов и налога на прибыль /Ср/	5	10
2.17	/Зачёт/	5	4
Раздел 3. Экономический анализ			
3.1	Сущность, задачи, содержание и роль экономического анализа в системе управления /Лек/	6	1
3.2	Экономический анализ в системе управления /Пр/	6	1
3.3	Виды экономического анализа /Ср/	6	10
3.4	Предмет, метод и информационное обеспечение экономического анализа /Лек/	6	1
3.5	Традиционные приемы экономического анализа /Пр/	6	1
3.6	Методы экономического анализа /Ср/	6	10
3.7	Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью /Лек/	6	2
3.8	Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ /Пр/	6	1
3.9	Стратегический анализ деятельности коммерческой организации /Ср/	6	10
3.10	Система комплексного экономического анализа (КАФХД) и поиск резервов повышения эффективности бизнеса /Лек/	6	2
3.11	КЭАХД в управлении деятельностью организации и ее структурными подразделениями /Пр/	6	1
3.12	Анализ эффективности использования основного капитала /Ср/	6	10
3.13	Анализ использования производственной мощности /Ср/	6	10
3.14	Комплексная оценка состояния основных средств и анализ эффективности их использования /Пр/	6	1
3.15	Оценка состояния и эффективности использования оборотных средств /Пр/	6	1
3.16	Анализ дебиторской задолженности /Ср/	6	10
3.17	Анализ финансового состояния коммерческих организаций /Ср/	6	10
3.18	Анализ платежеспособности и ликвидности /Пр/	6	2
3.19	Анализ финансовой устойчивости и деловой активности организации /Пр/	6	2
3.20	Методы рейтинговой оценки организации /Ср/	6	6
3.21	Поиск резервов повышения эффективности бизнеса /Ср/	6	9
3.22	Анализ резервов роста прибыли /Ср/	6	10
3.23	Резервы повышения эффективности использования основных и оборотных средств /Ср/	6	10
3.24	Организация аналитической работы на предприятиях /Лек/	6	2
3.25	Планирование аналитической работы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия /Пр/	6	2
3.26	Использование в экономическом анализе современных информационных технологий /Ср/	6	10
3.27	Итоговый экзамен /Экзамен/	6	9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Тесты

ПК-3.4: Применяет программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере.

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:

- а) двух уровней;
- б) трех уровней;
- в) четырех уровней.

2. Объектом бухгалтерского учета являются:
- хозяйственная деятельность предприятий и их подразделений;
 - экономические ресурсы, классификация по видам с детализацией по группам;
 - хозяйственные операции и их результаты;
 - имущество организации, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности
3. Дебиторская задолженность предприятия — это:
- задолженность предприятию;
 - задолженность предприятия;
 - задолженность банку.
4. Метод бухгалтерского учета — это:
- совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
 - непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
 - совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета.
5. Счет бухгалтерского учета — это:
- способ отражения и группировки имущества организации по составу и размещению, по источникам образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам;
 - способ отражения хозяйственных операций по качественно однородным признакам;
 - способ отражения и группировки имущества организации по составу и размещению, по источникам образования.
6. Основные средства учитываются в разделе баланса:
- внеоборотные активы;
 - оборотные активы;
 - капитал и резервы.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия представляет собой:
- документ, содержащий перечень счетов, сгруппированных по экономически однородным признакам;
 - перечень бухгалтерских счетов, их коды;
 - схему группировки и регистрации фактов хозяйственной деятельности;
 - единый нормативный документ, в котором приведены систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета и их коды.
8. Сальдо конечное по активному счету определяется по формуле:
- $S_k = S_n + O_d - O_k$;
 - $S_k = S_n + O_k - O_d$;
 - $S_k = S_n$.
9. Объясните смысл бухгалтерской проводки по дебету счета 20 и кредиту счета 10:
- оприходованы материалы, полученные от поставщика;
 - материалы переданы в основное производство;
 - материалы переданы на общехозяйственные цели.
10. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?
- Д-т 01 К-т 60;
 - Д-т 01 К-т 08;
 - Д-т 01 К-т 76;
 - Д-т 08 К-т 60.
11. Каковы способы начисления амортизации основных средств?
- линейный, уменьшаемого остатка;
 - списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный;
 - списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;
 - линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему, продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.
12. Какая бухгалтерская проводка составляется при выбытии основных средств по остаточной стоимости?
- Д-т 91-2 К-т 01;
 - Д-т 90 К-т 01;
 - Д-т 02 К-т 91-2;
 - Д-т 62 К-т 91-2.
13. Какой бухгалтерской записью отражается передача объектов нематериальных активов в эксплуатацию?
- Д-т 04 К-т 08-5;
 - Д-т 04 К-т 60 (76);
 - Д-т 60 К-т 62;
 - Д-т 60 К-т 08-5.
14. Отгрузка готовой продукции, право собственности на которую не перешло к покупателю, отражается:
- Дебет 90-2 Кредит 43;
 - Дебет 43, субсчет «Готовая продукция отгруженная» Кредит 43, субсчет «Готовая продукция на складе»;
 - Дебет 62 Кредит 43;
 - Дебет 45 Кредит 43.
15. Содержанием экономического анализа является:
- выявление внутрихозяйственных резервов
 - изучение экономической инфляции
 - принятие оптимальных экономических решений

- г) разработка макетов таблиц
 - д) исследование социальных проблем.
16. Назначение анализа – это ... деятельности предприятия.
- а) поиск резервов
 - б) выявление недостатков
 - в) информационное обеспечение
 - г) компьютеризация
 - д) стандартизация.
17. ПЗ в разделах 1; 2; 3.

ПК-4.2: Работает в специализированных аппаратно-программных комплексах.

1. Расходы на продажу списываются:
 - а) Дебет 20 Кредит 44;
 - б) Дебет 90.2 Кредит 44;
 - в) Дебет 99 Кредит 44;
 - г) Дебет 84 Кредит 44.
2. Удержание налога на доходы физических лиц отражается записью:
 - а) Д-т сч. 70 К-т сч. 68
 - б) Д-т сч 70 К-т сч. 76
 - в) Д-т сч. 70 К-т сч. 69
 - г) Д-т сч. 70 К-т сч. 91
3. Какая бухгалтерская запись составляется при отражении прибыли от реализации продукции?
 - а) Д-т 62 К-т 90;
 - б) Д-т 90-9 К-т 99;
 - в) Д-т 99 К-т 90-9;
 - г) Д-т 91-9 К-т 99.
4. Прибыль от реализации продукции (продаж) это...
 - а) выручка полученная от реализации продукции
 - б) денежное выражение стоимости товаров
 - в) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС) и ее себестоимостью
 - г) чистый доход предприятия
 - д) затраты на производство реализованной продукции.
5. Рентабельность рассчитывается как отношение ...
 - а) величины основных фондов к себестоимости
 - б) себестоимости к величине реализованной продукции
 - в) общей прибыли к величине основных и оборотных фондов
 - г) товарной продукции к валюте баланса.
6. Виды сравнительного анализа:
 - а) вертикальный
 - б) горизонтальный
 - в) трендовый
 - г) индексный
 - д) коэффициентный.
7. Пользователями результатов анализа являются:
 - а) менеджеры всех уровней
 - б) совет директоров
 - в) акционеры предприятия
 - г) бухгалтеры.
8. Характерная особенность экономического анализа - это:
 - а) системность
 - б) взаимосвязь
 - в) взаимозависимость
 - г) разновидность
9. ПЗ в разделах 1; 2; 3.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Темы рефератов

ПК-3.4: Применяет программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере.

1. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
2. Базовые принципы бухгалтерского учета.
3. Формы бухгалтерского учета
4. Финансовый, управленческий и налоговый учет, их цели и задачи.
5. Инвентаризация имущества и обязательств.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

7. Учетная политика организации.
8. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
9. Порядок ведения и отражения в бухгалтерском учете кассовых операций.
10. Учет операций на расчетных счетах в банках.
11. Учет операций на специальных счетах (аккредитивы, чековые книжки и т. д.).
12. Учет операций на валютных счетах.
13. Учет поступления и выбытия основных средств.
14. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
15. Учет операций по аренде основных средств.
16. Учет поступления и создания нематериальных активов.
17. Учет выбытия нематериальных активов.

ПК-4.2: Работает в специализированных аппаратно-программных комплексах.

18. Документальное оформление движения материалов.
19. Учет приобретения и изготовления материалов.
20. Учет отпуска материалов в производство и их оценка.
21. Учет строительства объектов основных средств.
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.
25. Содержание комплексного управленческого анализа.
26. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия.
27. Планирование аналитической работы.
28. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету и экзамену

Вопросы для подготовки к зачету

ПК-3.4: Применяет программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере.

1. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
2. Базовые принципы бухгалтерского учета.
3. Формы бухгалтерского учета
4. Финансовый, управленческий и налоговый учет, их цели и задачи.
5. Инвентаризация имущества и обязательств.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
7. Учетная политика организации.
8. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
9. Порядок ведения и отражения в бухгалтерском учете кассовых операций.
10. Учет операций на расчетных счетах в банках.
11. Учет операций на специальных счетах (аккредитивы, чековые книжки и т. д.).
12. Учет операций на валютных счетах.
13. Учет поступления и выбытия основных средств.
14. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
15. Учет операций по аренде основных средств.
16. Учет поступления и создания нематериальных активов.
17. Учет выбытия нематериальных активов.

ПК-4.2: Работает в специализированных аппаратно-программных комплексах.

1. Документальное оформление движения материалов.
2. Учет приобретения и изготовления материалов.
3. Учет отпуска материалов в производство и их оценка.
4. Учет строительства объектов основных средств.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Учет расчетов с бюджетом по налогам, сборам и расчетов по социальному страхованию.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет расчетов с учредителями.
27. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
28. Учет прямых затрат и косвенных расходов в составе себестоимости продукции.
29. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
30. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов банков.
31. Учет уставного капитала организации.
32. Учет готовой продукции, работ, услуг.
33. Учет продажи готовой продукции.

34. Учет доходов и расходов организации по основным видам деятельности.
35. Учет прочих доходов и расходов организации.
36. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и учета.

Вопросы для подготовки к экзамену

ПК-3.4: Применяет программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере.

1. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
2. Базовые принципы бухгалтерского учета.
3. Формы бухгалтерского учета
4. Финансовый, управленческий и налоговый учет, их цели и задачи.
5. Инвентаризация имущества и обязательств.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
7. Учетная политика организации.
8. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
9. Порядок ведения и отражения в бухгалтерском учете кассовых операций.
10. Учет операций на расчетных счетах в банках.
11. Учет операций на специальных счетах (аккредитивы, чековые книжки и т. д.).
12. Учет операций на валютных счетах.
13. Учет поступления и выбытия основных средств.
14. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
15. Учет операций по аренде основных средств.
16. Учет поступления и создания нематериальных активов.
17. Учет выбытия нематериальных активов.
18. Документальное оформление движения материалов.
19. Учет приобретения и заготовления материалов.
20. Учет отпуска материалов в производство и их оценка.
21. Учет строительства объектов основных средств.
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Учет расчетов с бюджетом по налогам, сборам и расчетов по социальному страхованию.
25. Анализ движения основных средств.
26. Анализ эффективности использования основных средств.
27. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
28. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
29. Анализ финансовой устойчивости организации.

ПК-4.2: Работает в специализированных аппаратно-программных комплексах.

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет расчетов с учредителями.
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Учет прямых затрат и косвенных расходов в составе себестоимости продукции.
5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
6. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов банков.
7. Учет уставного капитала организации.
8. Учет готовой продукции, работ, услуг.
9. Учет продажи готовой продукции.
10. Учет доходов и расходов организации по основным видам деятельности.
11. Учет прочих доходов и расходов организации.
12. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и учета.
13. Применение экономико-математических методов в экономическом анализе.
14. Современные технологии информационного обеспечения экономического анализа.
15. Функционально-стоимостной анализ деятельности коммерческой организации.
16. Стратегический анализ деятельности коммерческой организации.
17. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.
18. Содержание комплексного управленческого анализа.
19. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия.
20. Планирование аналитической работы.
21. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.
22. Приемы финансового анализа.
23. Анализ использования внеоборотных активов.
24. Анализ использования оборотных средств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева	Бухгалтерский учет и анализ : Учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203
Л2.2	Синянская Е. Р. , Баженов О. В.	Основы бухгалтерского учета и анализа: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	OPEN OFFICE;		
6.3.1.2	Программа 1С: Бухгалтерия 8.		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	https://minfin.gov.ru/ru/document/orders/ Минфин России		
6.3.2.2	https://www.nalog.gov.ru/rn77 Федеральная налоговая служба		
6.3.2.3	https://rosstat.gov.ru/... Росстат		
6.3.2.4	http://government.ru/ ..Правительство России официальный сайт		
6.3.2.5	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.6	http://biblioclub.ru/ ...ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.7	http://library.tiei.ru/ ...ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		
6.3.2.8			
6.3.2.9			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей</p>	

развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.