Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2022 13:57:00
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d7bcf1d2f098d275e86a810b

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
27 августа 2020 г.

Бизнес-планирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
Год начала подготовки	2018
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	88
часов на контроль	4

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации
утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является дать более полное, системное и последовательное представление о предпринимательском деле, сформулировать у студентов знания и практические навыки менеджмента, коммерции, посредничества, биржевых операций, маркетинга, банковского и страхового дела – от рассудочного начала, первичного инвестиционного выбора до комплексного анализа хозяйственной деятельности частной фирмы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы управления персоналом
2.2.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.3	Моделирование бизнес-процессов
2.2.4	Информационные технологии управления
2.2.5	Электронный документооборот
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.7	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
:
основными методами маркетинговых исследований
составить бизнес-план развития предприятия
методикой составления организационного и производственного плано
методами расчета инвестиционной привлекательности проект
создать собственную фирму, включая её государственную регистрацию
основные закономерности механизма рыночных отношений
цель и предмет исследования
разбираться в типах и формах организации бизнеса
правила составления бизнес-план развития фирмы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	-цель и предмет исследования;
3.1.2	-роль маркетинга и рекламы в успехе предпринимательского дела;
3.1.3	-основные закономерности механизма рыночных отношений;
3.1.4	-типы и формы предпринимательской деятельности;
3.1.5	-технологию создания предпринимательской фирмы, включая её регистрацию, процедуру ликвидации и банкротства фирмы;
3.1.6	-правила составления бизнес-план развития фирмы;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	-разбираться в типах и формах организации бизнеса;
3.2.2	-создать собственную фирму, включая её государственную регистрацию;
3.2.3	-составить бизнес-план развития предприятия;
3.2.4	-подготовить инвестиционный проект.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	-основными методами маркетинговых исследований;
3.3.2	-методикой расчета рисков проекта;

3.3.3	-методами расчета инвестиционной привлекательности проекта;
3.3.4	-методикой составления организационного и производственного планов;
3.3.5	-методами расчета инвестиционной привлекательности проекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**
	Раздел 1. Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды		
1.1	Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства. Цели бизнес – планирования ,задачи, исполнители. /Ср/	5	1
1.2	Система инвестиционных бизнес -проектов и их классификация. Отличительные признаки инвестиционного бизнес-проекта. /Ср/	5	3
1.3	Принципы бизнес–планирования. Виды бизнес-планирования. Функции бизнес–планов: внутренние и внешние. /Ср/	5	3
1.4	Методика разработки бизнес-плана. /Лек/	5	1
1.5	Методы и технические приемы использования в бизнес-планировании. Нормативное бизнес-планирование. /Ср/	5	4
1.6	Процесс бизнес–планирования и последовательность разработки бизнес-плана. /Ср/	5	1
	Раздел 2. Общее описание фирмы, цели фирмы		
2.1	Описание фирмы /Пр/	5	1
2.2	Оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы /Пр/	5	1
2.3	Формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес-планов /Ср/	5	6
	Раздел 3. Товары и услуги		
3.1	Формирование ассортимента товаров и услуг /Ср/	5	6
3.2	Товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы /Ср/	5	6
3.3	Типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности /Ср/	5	6
3.4	Описание товаров и услуг в бизнес–плане /Пр/	5	1
	Раздел 4. Оценка рынка сбыта		
4.1	Конкретизация рынка сбыта /Ср/	5	6
4.2	Оценка потенциальной емкости рынка /Пр/	5	1
4.3	Методы прогнозирования спроса /Пр/	5	1
4.4	Сегментация рынка /Ср/	5	4
4.5	Позиционирование товара /Пр/	5	1
4.6	Прогноз объема продаж /Пр/	5	1
4.7	Описание рынка сбыта в бизнес-плане /Пр/	5	1
	Раздел 5. Конкуренция		
5.1	Методы изучения конкурентов /Ср/	5	4
5.2	Описание конкуренции в бизнес-плане /Ср/	5	1
5.3	Оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон /Ср/	5	1
	Раздел 6. Маркетинг план и его роль		
6.1	Планирование маркетинга /Лек/	5	1
6.2	Стратегия маркетинга /Ср/	5	1
6.3	Установление цен на товары /Ср/	5	1
6.4	Распространение товаров /Ср/	5	1
6.5	Продвижение товара /Ср/	5	1
6.6	Содержание плана маркетинга бизнес–плана /Пр/	5	2
	Раздел 7. Производственный план		
7.1	Производственная программа фирмы /Лек/	5	1
7.2	Расчет потребности в материальных ресурсах /Ср/	5	1
7.3	Расчет потребности в персонале и заработной плате /Ср/	5	1
7.4	Расчет на производство и сбыт продукции /Ср/	5	1
7.5	Определение себестоимости конкретных изделий (услуг) /Ср/	5	1
	Раздел 8. Управление и организации		

8.1	Управленческая команда /Ср/	5	1
8.2	Организационная структура управления /Ср/	5	1
8.3	Кадровая политика и стратегия /Ср/	5	1
	Раздел 9. Финансовый план		
9.1	План финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности фирмы /Ср/	5	1
9.2	План движения денежных средств /Ср/	5	1
9.3	Баланс активов и пассивов, оценка текущего и перспективного финансового состояния фирмы /Ср/	5	1
9.4	Стратегия финансирования; коммерческая эффективность мероприятий бизнес -плана /Ср/	5	1
	Раздел 10. Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании		
10.1	Описание предпринимательских рисков в бизнес–плане /Ср/	5	1
10.2	Определение категории «предпринимательский риск» /Ср/	5	1
10.3	Классификация предпринимательских рисков /Ср/	5	1
10.4	Оценка рисков /Ср/	5	1
10.5	Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями /Ср/	5	1
10.6	Пути снижения рисков /Лек/	5	1
10.7	Пути снижения внешних предпринимательских рисков /Ср/	5	2
10.8	Пути снижения внутренних предпринимательских рисков /Ср/	5	2
	Раздел 11. Оценка бизнес – плана		
11.1	Методика оценки бизнес–планов /Ср/	5	1
11.2	Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана /Ср/	5	2
11.3	Экономическая эффективность бизнес-планов /Ср/	5	1
11.4	Экономическая эффективность бизнес-планов /Ср/	5	4
11.5	Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса /Пр/	5	2
11.6	Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса /Ср/	5	4
11.7	/ЗачётСОц/	5	4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

В чем заключается сущность бизнес планирования?
В чем заключаются цель и задачи бизнес планирования
Какова должна быть структура бизнес-плана?
Какие виды бизнес-планов Вы знаете?
Что является субъектом и объектом бизнеса?
В чем особенности российского предпринимательства?
Каковы этапы исследования рынка и конкуренции?
В чем заключается миссия организации?
Как определяется тип рынка?
Как определяется рыночная структура?
Что такое конъюнктура рынка?
Какие виды стратегий Вы знаете?
Как оценивается конкурентоспособность фирмы?
Что такое SWOT-анализ?
Как прогнозируется объем продаж?
Какие методы изучения рынка вы знаете?
Какие методы конкурентной борьбы Вы знаете?
Как проводятся исследования в области выбора технологии и использования ресурсов?
Каковы этапы производственной философии?
Каков инструментарий производственных стратегий?
Перечислите приоритетные задачи МТО?
Что включает в себя бюджет использования ресурсов?
Что включает бюджет развития?
Что такое НИР?
Как использовать НИОКР?
Как планируются финансовые потоки?
Как оформляется титульный лист бизнес-плана?

Что такое меморандум о конфиденциальности?
Что включает резюме бизнес-плана?
Из чего состоит описание предприятия и отрасли?
Из чего состоит описание продукта?
Какие основные элементы включает план маркетинга?
Какие основные элементы включает план производства?
Какие основные элементы включает оценка рисков?
Какие основные элементы включает организационный план?
Какие основные элементы включает финансовый план?
Как оформляется раздел описание предприятия и отрасли бизнес-плана?
Что такое история предприятия?
Как представляется структура организации?
Что такое преимущества и недостатки предприятия?
Что необходимо сделать для увеличения доли рынка?
Как представляется анализ сильных и слабых сторон предприятия?
Какие основные элементы включает описание отрасли?
Что такое сектор экономики?
Какие характеристики включают в описание продукции?
Что такое 5Р?
Какие элементы включает план маркетинга?
Какие стратегии маркетинга Вы знаете?
Какова может быть товарная политика предприятия?
Что такое ценовая политика и ее виды?
Как формируется сбытовая политика?
Как разрабатываются маркетинговые мероприятия?
Какова роль рекламы в сбытовой политики?
Как формируется бюджет маркетинга?
Какие основные элементы включают маркетинговые исследования?
Какие виды продвижения товара можно использовать кроме рекламы?
Что включает в себя план производства?
Что такое технология производства?
Что такое производственное кооперирование?
Как осуществляется производственный контроль?
Каковы мероприятия по охране окружающей среды?
Как определяются затраты на производство?
Как формируется производственная программа?
Как рассчитывается потребность в основных фондах?
Как рассчитывается потребность в основных фондах?
Как осуществляется прогноз затрат?
Что включает в себя организационный план?
Как формируется организационная структура предприятия?
Как рассчитывается потребность в управленческом персонале?
Как рассчитывается потребность в производственных рабочих?
Как рассчитывается потребность в непроизводственных и вспомогательных работниках?
Как организуется режим работы сотрудников?
Что включают должностные инструкции?
Что включает в себя кадровая политика предприятия?
Как определяется фонд заработной платы?
Каковы правовые аспекты деятельности предприятия?
Какие разделы включает финансовый план организации?
Как оформляются финансово-экономические показатели результатов деятельности организации?
Как оформляются плановые финансово-экономические показатели деятельности организации?
Из чего состоит описание отчета о прибыли и убытках организации?
Из чего состоит план движения денежных средств?
Какие показатели используются для описания финансовой устойчивости предприятия?
Какие основные элементы включает финансовая оценка проекта?
Какие основные элементы включает оценка рисков?
Какие основные элементы включает анализ безубыточности?
Какие основные элементы включает прогноз финансовой прочности организации?

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Разработка бизнес-плана по вариантам.
Создание инвестиционных проектов.
Разработка социальных проектов.
Бизнес планирование развития существующей организации.
Разработка плана продвижения совершенно нового продукту на новый рынок
Формирование плана мероприятий по реинжинирингу предприятия.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1.Сущность планирования и плана
2.Проблемы российской практики планирования
3.Планирование как область знания
4.Типы планирования и виды планов
5.Подходы к организации планирования
6.Принципы планирования
7.Перемены и неопределенность в современном бизнесе
8.Сущность стратегического планирования
9.Сущность бизнес-плана, его цели и задачи
10.Характеристики процесса бизнес-планирования
11.Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса
12.Методы планирования и прогнозирования
13.Информационное обеспечение планирования
14.Плановые показатели, нормы и нормативы
15.Понятие бизнес-идеи
16.Источники и методы выработки бизнес-идей
17.Содержание бизнес-идеи и способы ее представления
18.Презентация бизнес-идеи
19.Сущность и значение бизнес-модели
20.Структура бизнес-модели и критерии ее оценки
21.Основные этапы разработки бизнес-плана
22.Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана
23.Титульный лист бизнес-плана
24.Оглавление бизнес-плана
25.Резюме бизнес-плана
26.Описание бизнеса (общее описание компании)
27.Описание бизнеса (анализ отрасли).
28.Описание бизнеса (цели компании).
29.Описание бизнеса (продукты и услуги).
30.Общее описание рынка и его целевых сегментов
31.Определение спроса на продукты (услуги)
32.Анализ конкурентов
33.Стратегия маркетинга
34.План производства (описание местоположения)
35.План производства (производственный процесс и его обеспечение)
36.План производства (инвестиционные затраты)
37.План производства (производственные затраты)
38.План производства (операционные конкурентные преимущества)
39.Организационный план (организационная структура управления)
40.Организационный план (сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании)
41.Организационный план (календарный план работ по реализации проекта)
42.Финансовый план (базовые предположения)
43.Финансовый план (план прибылей и убытков)
44.Финансовый план (план денежных потоков)
45.Финансовый план (прогнозный баланс)
46.Финансовый план (инвестиционный план и финансирование проекта)
47.Виды рисков
48.Анализ рисков
49Основные экономические показатели бизнес-среды
50.Экономические показатели внутренней среды проекта
51.Анализ безубыточности
52.Оценка и анализ экономической эффективности проектов
53.Анализ чувствительности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Афонасова М. А.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Черняк В.З. , Эриашвили Н.Д. и др.	Бизнес- планирование : Учебное пособие	М. Юнити-ДАНА, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.2.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	OpenOffice
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию

контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.
Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.