

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2022 21:48:04
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
27 августа 2020 г.

Бюджетное планирование и прогнозирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль Государственная и муниципальная служба	
Год начала подготовки	2018	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 9
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	163	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	163	163	163	163
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

Бюджетное планирование и прогнозирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственная и муниципальная служба

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью является формирование навыков планирования бюджетных доходов и расходов на всех уровнях бюджетной системы. Кроме того, в ходе изучения дисциплины студенты должны познакомиться с основами бюджетного прогнозирования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственные и муниципальные финансы
2.1.2	Бюджетный учет и отчетность
2.1.3	Государственные и муниципальные финансы
2.1.4	Региональное управление и территориальное планирование
2.1.5	Бюджетная система РФ
2.1.6	Налоги и налоговая система РФ
2.1.7	Основы государственного и муниципального управления
2.1.8	Прогнозирование и планирование
2.1.9	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.10	Основы управления персоналом
2.1.11	Статистика
2.1.12	Теория управления
2.1.13	Математика
2.1.14	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственный итоговый экзамен
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Государственный итоговый экзамен
2.2.5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

:

применять навыки планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций

принципы работы государственной и муниципальной власти РФ

применять навыки организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций

способностью применения навыков планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций

навыки организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций

ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

:

способностью оценивать планируемые результаты
оценивать соотношение планируемых затрат и затрачиваемых ресурсов
способностью оценивать затрачиваемые ресурсы
ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
:
навыки планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
:
способностью оценивать соотношение планируемых затрат и затрачиваемых ресурсов
ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
:
разрабатывать проекты ГМУ
навыками реализации проектов ГМУ
навыками разработки проектов ГМУ
реализовывать проекты ГМУ
ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
:
способностью применения навыков организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
:
способы реализации проектов ГМУ
способы разработки проектов ГМУ
ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
:
оценивать затрачиваемые ресурсы
ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
:
организационно-методическими основами составления федерального, региональных и местных бюджетов
навыками бюджетного планирования и прогнозирования
основами бюджетно процесса в России
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
:
аудит человеческих ресурсов
основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
:

определять направления повышения эффективности бюджетного планирования и прогнозирования
методологию составления финансовоой отчетности
методологию составления бюджетной отчетности
методологию распределения ресурсов
проводить практические расчеты по планированию и прогнозированию основных расходов бюджетов, размерам бюджетного дефицита,
проводить практические расчеты по планированию и прогнозированию налоговых, неналоговых доходов бюджета
ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
:
планируемые результаты
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
:
способностью осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
:
затрачиваемые ресурсы
оценивать планируемые результаты
соотношение планируемых затрат и затрачиваемых ресурсов
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
:
способностью проводить аудит человеческих ресурсов
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач , а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
организационную культуру
проводить аудит человеческих ресурсов
способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач , а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативно-правовые документы, регулирующие процесс бюджетного планирования и прогнозирования в Российской Федерации
3.1.2	полномочия и функции законодательных (представительных) и исполнительных органов при составлении, рассмотрении, утверждении и уточнении показателей бюджетов разного уровня
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить практические расчеты по планированию и прогнозированию налоговых, неналоговых доходов бюджета, основных расходов бюджетов, размерам бюджетного дефицита
3.2.2	определять направления повышения эффективности бюджетного планирования и прогнозирования
3.3	Владеть:
3.3.1	бюджетного планирования и прогнозирования, осуществления бюджетного процесса, организационно-методическими основами составления федерального, региональных и местных бюджетов в России

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования		
1.1	Задачи бюджетного планирования и прогнозирования. Объекты и субъекты бюджетного планирования и прогнозирования. /Лек/	9	1

1.2	Взаимосвязь бюджетного прогнозирования, бюджетного планирования и бюджетного программирования. /Ср/	9	16
1.3	Этапы бюджетного планирования и прогнозирования, их характеристика. /Ср/	9	16
1.4	Необходимость финансового планирования, его роль /Пр/	9	1
1.5	Определите взаимосвязь бюджетного планирования и прогнозирования с субъектами и объектами управления, конечной целью и инструментами воздействия. /Ср/	9	16
Раздел 2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования			
2.1	Использование методов бюджетного планирования /Пр/	9	1
2.2	Характеристика методов бюджетного планирования (экономического анализа, экстраполяции, нормативного, индексного, балансового, программно-целевого): границы и область применения, особенности использования в современных условиях. /Ср/	9	16
Раздел 3. Основы составления проектов бюджетов различных уровней			
3.1	Порядок составления проекта бюджета. Общая характеристика документов, передаваемых одновременно с проектом бюджета. /Лек/	9	1
3.2	Состав документов, формируемых одновременно с проектом Федерального бюджета. /Ср/	9	15
3.3	Общая характеристика документов, передаваемых одновременно с проектом бюджета /Ср/	9	14
Раздел 4. Планирование доходов бюджетов различных уровней			
4.1	Основы планирования неналоговых доходов и объема финансовой помощи /Лек/	9	1
4.2	Организация планирования доходов бюджетов. /Пр/	9	1
4.3	Проанализируйте работы ведущих ученых, занимающихся исследованиями в сфере налогового планирования, и проведите сравнительную характеристику их мнений по вопросу сущности налогового планирования. /Ср/	9	14
Раздел 5. Планирование расходов бюджетов различных уровней.			
5.1	Основные методы планирования бюджетных расходов: программно-целевой и нормативный. Виды бюджетных норм. /Ср/	9	14
5.2	Использование нормативного метода в ходе составления смет. Виды смет, их общая характеристика. /Ср/	9	14
5.3	Бюджетирование, ориентированное на результат: содержание и основные проблемы реализации. Показатели эффективности бюджетных услуг: отраслевые, экономические, социальные. Основы планирования расходов в социальной сфере. /Лек/	9	1
5.4	Основы планирования бюджетных расходов. /Пр/	9	1
5.5	Оцените эффективность бюджетных услуг с позиций отраслевых, экономических и социальных показателей. /Ср/	9	14
Раздел 6. Бюджетное прогнозирование			
6.1	Общая характеристика основных методов бюджетного прогнозирования. /Ср/	9	14
6.2	/Экзамен/	9	9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Содержание и необходимость финансово-бюджетной политики. Основные направления бюджетной политики России на современном этапе.
2. Взаимосвязь и взаимовлияние финансово-бюджетной политики с системой бюджетного планирования.
3. Сущность бюджетного планирования, его значение и проблемы организации.
4. Необходимость организации финансового планирования, его роль в системе управления государственными финансами.
5. Содержание и задачи сводного финансового планирования.
6. Сущность, назначение и структура сводного финансового баланса.
7. Организация сводного финансового планирования на территориальном уровне.
8. Сводное финансовое планирование на муниципальном уровне.
9. Сущность бюджетного прогнозирования, его основные задачи.
10. Общая характеристика основных методов бюджетного прогнозирования
11. Приоритетные модели бюджетного прогнозирования, их сравнительная характеристика
12. Полномочия федеральных органов власти сфере бюджетного планирования и состав участников бюджетного планирования.
13. Информационная база составления проекта федерального бюджета
14. Состав документов, формируемых одновременно с проектом федерального бюджета.

15. Порядок составления проекта бюджета.
16. Общая характеристика документов, передаваемых одновременно с проектом бюджета.
17. Особенность формирования проектов бюджета на субфедеральном уровне.
18. Теоретические основы организации планирования доходов бюджетов.
19. Основы планирования налоговых доходов бюджетов различных уровней.
20. Методика планирования налоговых доходов.
21. Планирование неналоговых доходов и объемов финансовой помощи.
22. Проблемы действующего механизма планирования доходов бюджетов.
23. Налоговый потенциал: сущность, значение для планирования.
24. Совершенствование методических подходов к оценке налогового потенциала.
25. Основы планирования бюджетных расходов.
26. Бюджетирование, ориентированное на результат: содержание и проблемы реализации.
27. Порядок планирования расходов бюджета в социальной сфере.
28. Основы планирования в сфере образования.
29. Планирование расходов учреждений здравоохранения.
30. Основы планирования бюджетных ассигнований на формирование целевых программ и на инвестиции.
31. Основные направления совершенствования системы планирования бюджетных расходов.
32. Охарактеризуйте пути совершенствования бюджетного планирования в России.
33. Зарубежный опыт бюджетного планирования и возможности его использования в России.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Экономическая сущность бюджетного планирования и прогнозирования, их отличительные особенности.
2. Задачи бюджетного планирования и прогнозирования в условиях рыночных реформ.
3. Объекты и субъекты бюджетного планирования и прогнозирования.
4. Правовые основы бюджетного планирования и прогнозирования в Российской Федерации.
5. Организационные основы бюджетного планирования и прогнозирования в Российской Федерации.
6. Этапы бюджетного планирования в РФ, дайте их краткую характеристику.
7. Проблемы составления и использования бюджетных прогнозов в РФ.
8. Методология бюджетного планирования и прогнозирования.
9. Методологические принципы бюджетного планирования и прогнозирования.
10. Методы, применяемые в практике бюджетного планирования и бюджетного прогнозирования.
11. Экспертные оценки и сценарии, их роль в бюджетном прогнозировании.
12. Бюджетные нормы, их классификация и область применения в процессе бюджетного планирования и прогнозирования.
13. Бюджетные нормативы, их классификация, область применения в процессе бюджетного планирования и прогнозирования.
14. Классификация методов бюджетного прогнозирования.
15. Информационная база для составления прогнозов и проектов бюджета.
16. Методика и порядок планирования расходов бюджета по отраслям материального производства.
17. Порядок планирования расходов бюджета на содержание бюджетных учреждений, главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.
18. Методика и порядок планирования расходов на погашение и обслуживание государственного и муниципального долга.
19. Методика и порядок планирования расходов бюджета на финансирование целевых программ.
20. Организационно-методические основы составления проекта федерального бюджета.
21. Организационно-методические основы составления проекта бюджета субъекта РФ.
22. Особенности составления проекта местного бюджета.
23. Порядок составления перспективного финансового плана.
24. Система финансовых планов.
25. Структура бюджетного права.
26. Компетенция органов государственной власти РФ в части бюджетного планирования и прогнозирования.
27. Компетенция органов государственной власти субъектов РФ в части бюджетного планирования и прогнозирования.
28. Компетенция органов местного самоуправления в части бюджетного планирования и прогнозирования относится:
29. Характеристика органов и лиц, обладающих бюджетными полномочиями.
30. Макроэкономические показатели, используемые для составления проекта бюджета.
31. Методы математического моделирования, используемые в бюджетном планировании и прогнозировании.
32. Методика планирования налоговых доходов бюджета.
33. Методика планирования неналоговых доходов бюджета.
34. Методы, используемые в зарубежной практике бюджетного планирования.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Содержание и необходимость финансово-бюджетной политики. Основные направления бюджетной политики России на современном этапе.
2. Взаимосвязь и взаимовлияние финансово-бюджетной политики с системой бюджетного планирования.
3. Сущность бюджетного планирования, его значение и проблемы организации.
4. Необходимость организации финансового планирования, его роль в системе управления государственными финансами.
5. Содержание и задачи сводного финансового планирования.
6. Сущность, назначение и структура сводного финансового баланса.
7. Организация сводного финансового планирования на территориальном уровне.
8. Сводное финансовое планирование на муниципальном уровне.
9. Сущность бюджетного прогнозирования, его основные задачи.

10. Общая характеристика основных методов бюджетного прогнозирования
11. Приоритетные модели бюджетного прогнозирования, их сравнительная характеристика
12. Полномочия федеральных органов власти сфере бюджетного планирования и состав участников бюджетного планирования.
13. Информационная база составления проекта федерального бюджета
14. Состав документов, формируемых одновременно с проектом федерального бюджета.
15. Порядок составления проекта бюджета.
16. Общая характеристика документов, передаваемых одновременно с проектом бюджета.
17. Особенность формирования проектов бюджета на субфедеральном уровне.
18. Теоретические основы организации планирования доходов бюджетов.
19. Основы планирования налоговых доходов бюджетов различных уровней.
20. Методика планирования налоговых доходов.
21. Планирование неналоговых доходов и объемов финансовой помощи.
22. Проблемы действующего механизма планирования доходов бюджетов.
23. Налоговый потенциал: сущность, значение для планирования.
24. Совершенствование методических подходов к оценке налогового потенциала.
25. Основы планирования бюджетных расходов.
26. Бюджетирование, ориентированное на результат: содержание и проблемы реализации.
27. Порядок планирования расходов бюджета в социальной сфере.
28. Основы планирования в сфере образования.
29. Планирование расходов учреждений здравоохранения.
30. Основы планирования бюджетных ассигнований на формирование целевых программ и на инвестиции.
31. Основные направления совершенствования системы планирования бюджетных расходов.
32. Охарактеризуйте пути совершенствования бюджетного планирования в России.
33. Зарубежный опыт бюджетного планирования и возможности его использования в России.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Бегунова С.	Бюджетная система Российской Федерации : Учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259203
Л1.2	П.М.Тимофеев	Принципы бюджетного планирования на различных уровнях: учебник	М.:Лаборатория книги, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141259

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Черкасова Л. А.	Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 OPEN OFFICE

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.