

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.03.2022 20:17:58
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

И.М. Окунева

24 декабря 2021 г.

Адвокат в арбитражном процессе рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль

Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 42
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя 19 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Адвокат в арбитражном процессе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний правового регулирования участия адвоката в судопроизводстве в арбитражных судах, формирования и развития умений и навыков, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с осуществлением представительства интересов граждан и организаций в арбитражных судах, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданский процесс
2.1.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.3	Юридическая психология
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Актуальные проблемы гражданского права
2.2.2	Жилищное право
2.2.3	Земельное право
2.2.4	Корпоративное право
2.2.5	Медицинское право
2.2.6	Международное право
2.2.7	Прокурорский надзор
2.2.8	Трудовое право
2.2.9	Договорное право
2.2.10	Криминалистика
2.2.11	Криминология
2.2.12	Международное частное право
2.2.13	Право социального обеспечения
2.2.14	Страховое право
2.2.15	Финансовое право
2.2.16	Авторское и патентное право
2.2.17	Муниципальное право
2.2.18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.19	Право интеллектуальной собственности
2.2.20	Правоохранительные органы
2.2.21	Семейное право
2.2.22	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах
ПК-2.1: Знает суть процедур представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах
ПК-2.2: Анализирует, готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах
ПК-3: Способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки медиативного, посреднического или мирового соглашения
ПК-3.1: Знает суть процедуры медиации, основы ее правового регулирования, основные организационные этапы
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- роль и значение профессиональной юридической деятельности в функционировании правового государства,
3.1.2	- общекультурные и профессиональные качества юриста,
3.1.3	- правовые способы противодействия правонарушениям в сфере арбитражного судопроизводства,
3.1.4	- общепринятые правила культурного общения в юридическом сообществе, этические нормы профессиональной деятельности, связанные с оказанием квалифицированной юридической помощи доверителю по арбитражным делам,
3.1.5	- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве,
3.1.6	- законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре, основные формы и способы его реализации, формы действия права, применения норм законов и обеспечения его прямого действия в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства,
3.1.7	- законодательство об альтернативных процедурах урегулирования споров,
3.1.8	- содержание основных положений действующего законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре, а также законодательства о арбитражном судопроизводстве.
3.2	Уметь:
3.2.1	- правильно оценивать роль и значение профессиональной юридической деятельности в правовой сфере,
3.2.2	- формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессионального правосознание,
3.2.3	- осуществлять профессиональные обязанности в соответствии с правилами культурного общения в юридическом сообществе, этическими нормами профессиональной деятельности,
3.2.4	- правильно составлять и оформлять правовые документы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством,
3.2.5	- применять правовые нормы к решению конкретных конституционных ситуаций и казусов, давать правовое обоснование принятых решений,
3.2.6	- толковать и правильно применять нормы законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре,
3.2.7	- давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам арбитражного процессуального законодательства.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками практического осуществления профессиональных обязанностей в соответствии с правилами культурного общения в
3.3.2	юридическом сообществе, этическими нормами профессиональной деятельности;
3.3.3	- навыками практического применения норм арбитражного процессуального законодательства, осуществления прав и соблюдения обязанностей представителя в арбитражном судопроизводстве;
3.3.4	- составления правовых документов;
3.3.5	- навыками анализа законодательства об арбитражном судопроизводстве и адвокатской деятельности и адвокатуры в конкретном деле.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Институт судебного представительства в арбитражном процессуальном праве: общая характеристика /Лек/	9	2
1.2	Институт судебного представительства в арбитражном процессуальном праве: общая характеристика /Пр/	9	2
1.3	Институт судебного представительства в арбитражном процессуальном праве: общая характеристика /Ср/	9	6
1.4	Деятельность адвоката на стадиях возбуждения дела и подготовки дела к судебному разбирательству /Лек/	9	4
1.5	Деятельность адвоката на стадиях возбуждения дела и подготовки дела к судебному разбирательству /Пр/	9	2
1.6	Деятельность адвоката на стадиях возбуждения дела и подготовки дела к судебному разбирательству /Ср/	9	6
1.7	Деятельность адвоката на стадии судебного разбирательства /Лек/	9	2
1.8	Деятельность адвоката на стадии судебного разбирательства /Пр/	9	4
1.9	Деятельность адвоката на стадии судебного разбирательства /Ср/	9	6

1.10	Особенности участия адвоката при рассмотрении арбитражным судом отдельных категорий дел /Лек/	9	2
1.11	Особенности участия адвоката при рассмотрении арбитражным судом отдельных категорий дел /Пр/	9	2
1.12	Особенности участия адвоката при рассмотрении арбитражным судом отдельных категорий дел /Ср/	9	8
1.13	Участие адвоката в производстве по пересмотру не вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов /Лек/	9	2
1.14	Участие адвоката в производстве по пересмотру не вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов /Пр/	9	2
1.15	Участие адвоката в производстве по пересмотру не вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов /Ср/	9	8
1.16	Участие адвоката в производстве по пересмотру судебных актов арбитражных судов, вступивших в законную силу /Лек/	9	2
1.17	Участие адвоката в производстве по пересмотру судебных актов арбитражных судов, вступивших в законную силу /Пр/	9	4
1.18	Альтернативные способы урегулирования споров (медиация) /Ср/	9	8
1.19	/Экзамен/	9	36

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Примерные тестовые задания

1. Кто из указанных лиц не относится к иным участникам арбитражного процесса?
 - а Органы местного самоуправления;
 - б Секретарь судебного заседания;
 - в Помощник судьи.
2. Каков максимальный срок рассмотрения дела в упрощенном производстве в арбитражном процессе по общему правилу?
 - а 2 месяца;
 - б 3 месяца;
 - в 1 месяц.
3. Что из указанного не входит в перечень доказательств в арбитражном процессе?
 - а судебные решения, принятые другими судами по аналогичным делам;
 - б консультации специалистов;
 - в объяснения участников процесса с использованием видеоконференцсвязи.
4. Принципы арбитражного процесса:
 - а связаны между собой и образуют систему;
 - б не отражают специфику именно данной отрасли;
 - в затрудняют единообразное применение судами арбитражного законодательства.
5. Обеспечительные меры в арбитражном процессе:
 - а призваны обеспечить иск или имущественные интересы заявителя;
 - б допускаются только на первой стадии арбитражного процесса;
 - в производятся по заявлению участвующего в деле лица и госпошлиной не облагаются.
6. Приказное производство в арбитражном процессе:
 - а осуществляется без проведения судебного разбирательства;
 - б проводится в 20-дневный срок, в течение которого выносится судебный приказ;
 - в является усложненной формой судебного производства.
7. Мирное соглашение в арбитражном процессе:
 - а может подписываться представителями сторон;
 - б не может содержать условия об отсрочке исполнения обязательств;
 - в заключается в количестве, равном числу лиц, которые его заключают.
8. Стадия арбитражного процесса представляет собой:
 - а комплекс процессуальных действий, которые участники процесса совершают с определенной целью;
 - б конкретный этап движения арбитражного дела в пределах одного суда;
 - в определенное состояние дела до вынесения судом решения по существу.
9. Решение о восстановлении процессуального срока в арбитражном процессе по соответствующему ходатайству

рассматривается:

- а в течение 5 дней со дня поступлений его в суд;
- б в течение 3 дней со дня назначения судьи для рассмотрения этого ходатайства;
- в в течение 7 дней со дня поступления его в суд.

10. Право приостановить производство по делу в арбитражном процессе не возникает по следующему основанию:

- а утрата дееспособности лицом, которое является стороной в деле;
- б назначение судьей экспертизы;
- в пребывания участвующего в деле гражданина в длительной служебной командировке.

11. В ходе предварительного судебного заседания в арбитражном процессе судья не вправе:

- а выносить решение по делу;
- б устанавливать, достаточно ли сторонами представлено доказательств;
- в разрешать ходатайства сторон.

12. Третьи лица в арбитражном процессе, которые не заявляют самостоятельных требований:

- а не вправе заявлять встречный иск;
- б не могут привлекаться к делу по инициативе суда;
- в могут заключить мировое соглашение.

13. В течение какого срока после поступления в суд соответствующего заявления выдается судебный приказ по делам приказного производства в арбитражном процессе?

- а 10 дней;
- б 7 дней;
- в 5 дней.

14. Сторона в арбитражном процессе, к которой предъявляется иск, называется:

- а ответчиком;
- б истцом;
- в третьим лицом.

15. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе:

- а возможно на любой из его стадий;
- б допускается только на первой стадии судебного разбирательства;
- в исключает обязательность для правопреемника уже совершенных в арбитражном процессе действий.

16. Представительство в арбитражном процессе:

- а недопустимо, если представитель не обладает полной дееспособностью;
- б исключает участие лица в деле лично;
- в осуществляется в простой письменной форме.

17. Обеспечение иска в арбитражном процессе осуществляется:

- а судом;
- б истцом;
- в прокурором.

18. Что из перечисленного не является примирительной процедурой в арбитражном процессе?

- а Отказ судьи принять исковое заявление;
- б Медиация;
- в Мировое соглашение.

19. Кассация в арбитражном процессе на судебный приказ, который вступил в законную силу, производится:

- а без вызова лиц, участвующих в деле;
- б в 20-дневный срок с момента поступления жалобы в суд кассационной инстанции;
- в в составе трех судей.

20. К судебным издержкам в арбитражном процессе не относится:

- а цена иска;
- б оплата услуг переводчика;
- в госпошлина.

21. Лицом, участвующим в деле, в арбитражном процессе не является:

- а судья;
- б прокурор;
- в помощник судьи.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Источники правового регулирования института адвокатуры.

2. Организационная структура адвокатуры в России.
3. Соотношение морали и права в деятельности адвоката.
4. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности.
5. Гарантии независимости адвокатской деятельности.
6. Страхование адвокатской деятельности.
7. Соглашение об оказании юридической помощи.
8. Адвокатская тайна.
9. Международно-правовые нормы и стандарты независимости адвокатуры.
10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве.
11. Прекращение и приостановление статуса адвоката.
12. Юридическая помощь, оказываемая адвокатами в сфере предпринимательской деятельности и деятельности некоммерческих организаций.
13. Применение адвокатом альтернативных способов разрешения конфликтов.
14. Ответственность адвоката за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей.
15. Оказание адвокатом бесплатной юридической помощи.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для проведения экзамена

- 1 Адвокатура и государство.
- 2 Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре.
- 3 Процессуальное положение адвоката в арбитражном процессе.
- 4 Порядок образования адвокатской палаты субъекта Федерации.
- 5 Формы адвокатских образований.
- 6 Полномочия адвоката.
- 7 Обязанности адвоката.
- 8 Соглашение об оказании юридической помощи.
- 9 Адвокатская палата субъекта Российской Федерации.
- 10 Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
- 11 Всероссийский съезд адвокатов.
- 12 Общественные объединения адвокатов.
- 13 Требования к лицу, вступающему в адвокатуру.
- 14 Оформление поручение на ведение дел клиентов, порядок оплаты труда адвоката.
- 15 Дисциплинарная ответственность адвоката.
- 16 Порядок приобретения статуса адвоката.
- 17 Реестр адвокатов.
- 18 Приостановление и прекращение статуса адвоката.
- 19 Гарантии независимости адвоката.
- 20 Использование адвокатом информационных технологий.
- 21 Требования, предъявляемые к заявлениям, ходатайствам и жалобам, составляемым адвокатами.
- 22 Особенности участия адвоката на стороне истца и на стороне ответчика.
- 23 Определение перспективы дела, целесообразность её обсуждения с доверителем.
- 24 Особенности участия адвоката при подготовке дела к судебному разбирательству.
- 25 Особенности участия адвоката в предварительном судебном заседании.
- 26 Право адвоката на изменение предмета и основания иска.
- 27 Выступление адвоката в прениях сторон: понятие, содержание, значение.
- 28 Изучение адвокатом протокола судебного заседания.
- 29 Полномочия адвоката в апелляционной инстанции.
- 30 Полномочия адвоката в кассационной инстанции
- 31 Полномочия адвоката в надзорной инстанции.
- 32 Оказание правовой помощи при пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
- 33 Альтернативные процедуры урегулирования споров (медиация)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Под ред. Яркова В.В., Дегтярева С.Л.	Арбитражный процесс: учебник	Статут, 2017 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
--	---------------------	----------	------------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	под ред. Крашениникова П.В.	Гражданское процессуальное право: в 2 томах. Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел: учебник	М.: Статут, 2020 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368
Л2.2	С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукиянова и др. ; под ред. М. А. Фокиной	Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: Учебное пособие	Статут, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 База данных Верховный суд РФ/ Постановления Пленума Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

6.3.2.2 База данных Министерство юстиции РФ/ Об адвокатской деятельности в РФ - <http://lawyers.minjust.ru/Lawyers>

6.3.2.3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

6.3.2.4 Справочно-правовая система «Гарант» – <https://www.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций,

групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.